

# V. 科目登録における手続き方法・注意事項

## 1. 科目登録における注意事項について ～正確に登録を行うために～

### 【基本注意事項】（要確認）

#### （1）取消し不可

一度「登録決定」となった科目の取消しは一切認められません。Webシラバス等を確認し、慎重に検討したうえで登録しましょう。

所属学部によっては、所属学部設置科目の取消しを認めている場合がありますが、混同しないように注意してください。

#### （2）登録期間外の申請不可

登録期間を過ぎたあとの申請は一切受け付けません。日程をよく確認し、余裕を持って登録しましょう。

#### （3）選考方法

履修希望者が定員を超えた場合は、志望理由書による選考もしくは抽選によって履修者を決定します。選考方法は科目一覧（49～95ページ）で確認してください。登録が決定とならなかった場合は、登録結果通知に「選外」または「不合格」として表示されます。

#### （4）2次登録、3次登録での登録に関して

2次登録、3次登録では授業開始後に登録結果が発表されます。

登録を希望する科目の授業には、登録決定の前から出席するようにしてください。原則出欠の配慮や成績の考慮などはありませんので注意してください。



原則として、「春クォーター」「秋クォーター」科目については3次登録での開放は行いません。



単位の取り扱いや科目登録の基本的なルールは所属学部の「学部要項」や「科目登録の手引き」で確認し、不明な点は所属学部事務所で相談してください。

### 【科目ごとに発生する注意事項】

#### （1）複数のクラスがある科目【例：「(科目名称) 01」、「(科目名称) 02」】

同じ科目名称の末尾に「01」「02」「03」…と表記されている科目は、1つの科目が複数あることを示します。

**登録可能なクラスは1つのみです。**また、いずれかのクラスの単位を修得すると、別のクラスを登録することはできません（既得エラーとなります）。

#### （2）登録条件を必要とする科目【例：「(科目名称) 1」、「(科目名称) 2」】

同じ科目名称の末尾に「1」「2」が付番されている科目は、内容が連動している科目です。

履修順序が設定されており、「(科目名称) 2」を登録するには、以下のいずれかの条件を満たす必要があります。

<条件>

- ・「(科目名称) 1」と「(科目名称) 2」を同時に登録している。
- ・「(科目名称) 1」の単位を修得している。

※「(科目名称) 1」のみを登録することは可能です。

※上記以外にも、指定された科目の単位を修得していることが条件となっている科目があります。科目登録の前に、Webシラバスで必ず確認してください。

※同じ科目名称の末尾に「α」「β」…と表記されている科目は、内容が関連する科目ですが、登録上の条件はありません。

#### （3）学外実習科目

学外で実習を行う科目があります。科目ごとに費用や参加条件を指定しますので、必ず科目登録の前にWebシラバスで確認してください。また、多くの科目が事前にオリエンテーション（詳細は対象科目のWebシラバスやCourse N@viに掲載）を実施します。欠席すると実習等への参加が認められない場合がありますので必ず出席してください。

海外で実習を行う科目では、早稲田大学指定の海外旅行保険に加入することが必須条件です。（手続き上、不明な点はグローバルエデュケーションセンターまたは留学センターにお問い合わせください。）また、旅程中（往路・復路を含む）履修者の単独行動は認められません。なお、実習に必要な諸手続きは自らの責任で行ってください。



社会情勢の変動等により、授業実施が危険と判断される場合は海外で実施する授業やプログラムを中止することがあります。また、海外での学習活動における危険を回避するために担当教員やセンターから履修者に情報を求めたり、学習中の行動を指示することがあります。そのため、担当教員等の指示にしたがうことが履修条件となります。

## 【その他の注意事項】

### オンデマンド授業の受講環境

オンデマンド授業は、科目によってPCの設定や必要なソフトウェアなどの受講環境が異なります。受講環境については、以下のURLで確認してください。

 [http://www.waseda.jp/navi/services/system/sys\\_requirements.html](http://www.waseda.jp/navi/services/system/sys_requirements.html)

## 2. 科目登録における登録エラー ～登録の際に気を付けるポイントは？～

科目登録で以下のような登録をした場合、その科目はエラーとなり登録が認められません。登録エラーの種類と内容は次のとおりです。

エラー名称	エラー内容	結果
曜日時限重複エラー	同一の曜日時限に複数の科目を登録した。	Web科目登録時にエラーとして表示されます。重複している科目のいずれかを取消してください。
既得・既登録エラー	既に単位を修得済みの科目（既得科目）あるいは、既に登録が決定した科目（既登録科目）を再度登録した。	Web科目登録時にエラーとして表示されます。登録できません。
並行履修エラー	同一科目の複数のクラスを登録した。	1クラスのみ無作為に登録されます。
前提条件エラー	指定された前提科目の単位を修得していない。あるいは登録していない。	Web科目登録時にエラーとして表示されます。登録できません。
配当年次エラー	自身の学年では履修できない科目を登録した。	登録できません。
遠隔地エラー ※	休み時間内で移動できない遠隔地キャンパスの科目を登録した。	Web科目登録時にエラーとして表示されます。登録できません。
登録制限単位数オーバーエラー	制限単位数を超えて登録した。	超過単位数が無作為に登録不可となります。

### ※遠隔地エラーについて

下表のキャンパス間で授業を登録する場合、一定の移動時間を確保していないと「遠隔地エラー」となります。キャンパス間を移動するための時間は事前によく確認してください。なお、他大学提供科目でも「遠隔地エラー」となる場合がありますので、各自で移動時間を十分に注意のうえ、登録を行ってください。

キャンパス間移動パターン		エラーチェック設定時間
早稲田・戸山・西早稲田・喜久井町 キャンパス	⇔ 所沢キャンパス	90分
早稲田・戸山・西早稲田・喜久井町 キャンパス	⇔ 上石神井・東伏見・上井草 キャンパス	50分
所沢キャンパス	⇔ 上石神井・東伏見・上井草 キャンパス	90分

※早稲田・戸山・西早稲田・喜久井町各キャンパス間の移動は、遠隔地エラーとはなりません。

## 3. 代理人登録について ～自分でWeb科目登録ができない～

自身でWebによる登録ができない場合には、科目登録期間中に限り代理人による登録ができます。以下の①～③の書類を「事前に」すべて揃えたうえで所属学部事務所に提出し、代理人登録を行うようにしてください。ただし、不備がある場合は受け付けられませんので注意してください。

<提出書類>

- ①所属学部所定の委任状（所属学部事務所で入手すること）  
※委任者の署名があること。学部によっては捺印も必要となるので注意。
- ②委任者の学生証のコピー
- ③代理人の身分証明書

## 4. グローバルエデュケーションセンター提供科目の志望理由入力方法について

グローバルエデュケーションセンター提供科目には、**申請時に志望理由の入力が必要な科目があります。**  
志望理由が必要な科目は科目一覧（49～95ページ）の「**志望理由**」欄で確認してください。

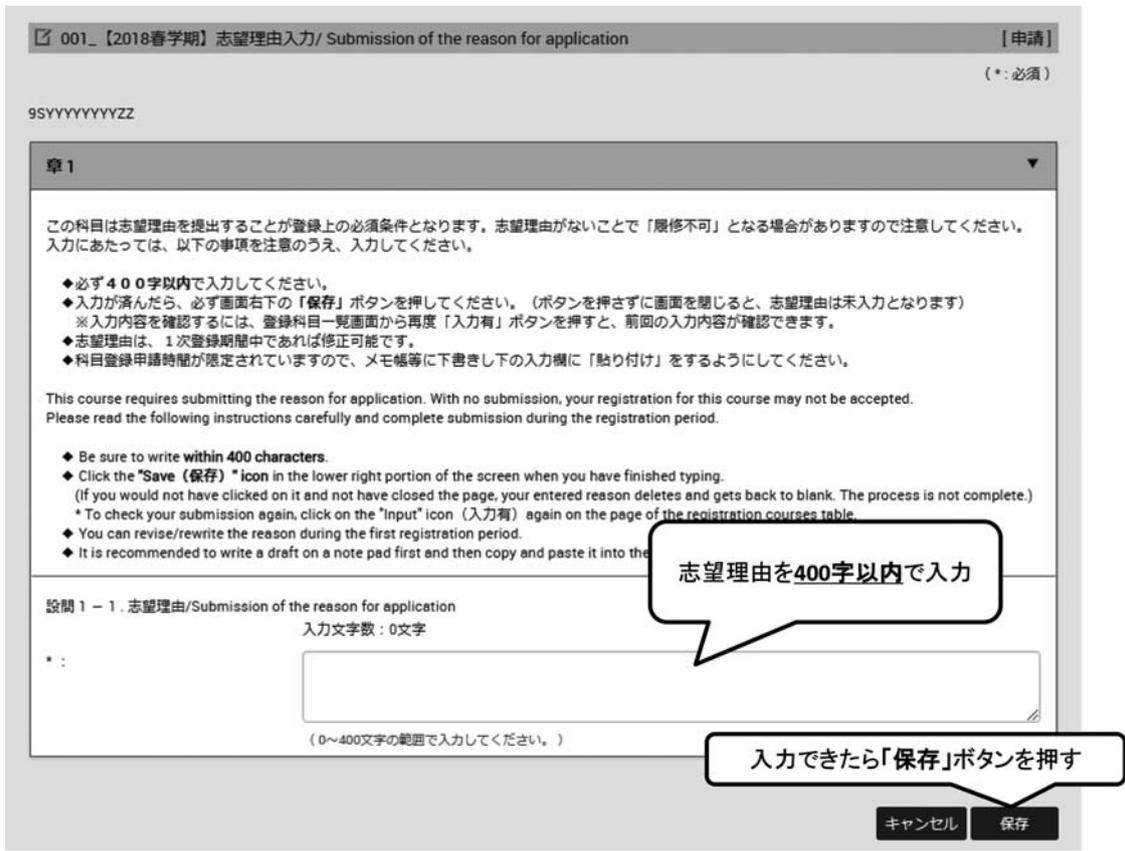
 志望理由の入力は基本的には**1次登録のみ必要**です。（一部2次登録以降も入力が必要な科目があります）

### 【志望理由入力方法】 <科目申請 → 登録科目一覧の「入力有」ボタンから、志望理由を入力する>

- ①「成績照会・科目登録専用メニュー」画面からログインし、Web科目登録を行います。
- ②履修を希望する科目を検索・選択し、登録科目一覧画面で科目申請ボタンを押してください。
- ③申請が完了すると、登録科目一覧画面の「備考」欄に「**入力有**」ボタンが表示されます。



- ④「**入力有**」ボタンを押すと、志望理由入力画面が表示されるので志望理由を400字以内で入力します。
- ⑤入力が完了したら、「**保存**」ボタンを押して完了です。



 志望理由入力にあたっての注意事項【重要】

- ・志望理由の入力は、科目申請後に可能になります。科目検索時ではありません。
- ・一定時間を過ぎると入力情報は「保存」できなくなり削除されます。入りに時間がかかりそうな場合は、一度「保存」ボタンを押し入力を完了させてから再度入力してください（1次登録期間内であれば、志望理由の内容確認と修正ができます）。
- ・必ず400字以内で入力してください。401字以降は、選考の対象となりません。
- ・1次登録期間中に入力を完了してください。登録期間を過ぎると入力できません。
- ・一部の科目では文字数や志望理由の内容が指定されることがあります。その際には入力画面をよく確認して指定された内容を入力するようにしてください。

 担当教員による選考の結果「不合格」となった場合、登録結果発表画面に「書類選考結果：不合格」と表示されます。

## 5. 個別面接選考（実習を伴うグローバルエデュケーションセンター提供科目）

実習を伴うグローバルエデュケーションセンター提供科目のうち、以下の科目については面接選考を行います。登録希望者は、科目登録の際に必ず志望理由を入力したうえで、下表の日時に必ず集合してください。志望理由未記入、面接不参加の場合には「不合格」となることがあります。

### 【対象科目・日程・場所】

科目名称	日程	場所
アフリカゾウとの共生を実践するボランティア 1	4月4日（水）	平山郁夫記念ボランティアセンター (STEP 21 2階事務所)
ブータンから学ぶ国家開発と異文化理解 1		
海士の挑戦事例から学ぶ地域創生 1		
東南アジアの開発問題とNGOの役割	9月25日（火）	電話で面接を行います
社会の見方を変えるフィールドワークとワークショップ 1		

※面接時間はWebシラバスおよび志望理由入力画面に掲載予定です。

## 6. 科目登録・試験情報 Web サイトについて

科目登録に関連する各種情報は、以下のURLで確認してください。  
[http://www.waseda.jp/mnc/kamoku/reg\\_schedule.html](http://www.waseda.jp/mnc/kamoku/reg_schedule.html)

**早稲田大学 科目登録・試験情報Webサイト**  
Waseda University Course Registration and Examination Information

HOME > 科目登録情報 > 科目登録日程

**科目登録情報**

- 科目登録日程
- 他学部聴講余剰定員
- 科目登録利用手順
- 科目登録に関するFAQ

**科目登録日程**

各学部の科目登録日程を確認するには、以下の各学部名をクリックしてください。

**各学部 科目登録日程**

- PSE 政治経済学部
- LAW 法学部
- CMS 文化構想学部
- HSS 文学部
- EDU 教育学部
- SOC 商学部
- FSE 基幹理工学部
- CSE 創造理工学部
- ASE 先進理工学部
- S&E 理工学部
- SSS 社会科学部
- HUM 人間科学部
- SPS スポーツ科学部
- SILS 国際教養
- CJL 日本語教育研究センター
- CIE 留学センター
- グローバルエデュケーションセンター

**リンク集**

- 早稲田大学トップ
- MY WASEDA
- ITサービスナビ
- 早稲田ポータルオフィス
- グローバルエデュケーションセンター

## 7. 科目登録に関する質問・相談について ~わからないことを相談したい~

### (1) MyWasedaから質問・相談する場合

成績照会・科目登録専用メニュー「問い合わせフォーム」からお問い合わせください。

#### 成績照会・科目登録専用メニュー

《成績照会・科目登録専用メニュー》

- ▶科目登録
- ▶成績照会
- ▶アドレス取得/ID継続

※学部等によって締め切り日時が異なります。科目登録関連情報にてご確認ください。

※Webシラバスから講義動画を参照することが可能です。  
講義動画とは、授業の概要を紹介した動画、または1回分の授業をそのまま動画として収録したものです。  
ただし、全ての授業で公開されているわけではありません。  
下の「講義動画掲載科目一覧」から、講義動画を公開している授業の一覧を参照できます。

#### ■ ガイド

- 科目登録日程(締切日時)や利用方法を確認したい
- よくある質問を確認したい
- その他、Web科目登録について質問したい
- 講義動画

科目登録関連情報

FAQ

お問い合わせフォーム

講義動画 掲載科目一覧

#### ■ 利用時間

- ・成績照会:7:00AM~翌5:00AM
- ・科目登録:8:00AM~翌2:00AM
- ・Wasedaメール:24時間利用可能

#### ■ 科目登録について【注意！】

- ・科目登録の受付方法および受付期間は、学部・大学院により異なります。  
【Web科目登録関連情報】、および所属学部・大学院より配布される資料、Webサイト等で必ずご確認ください。
- ・Web科目登録の利用環境について

[MyWasedaログイン画面へ戻る](#)



回答はWasedaメールアドレスに返信しますので、回答が届くまでの間は定期的にメールを確認してください。

### (2) 窓口で直接質問・相談する場合

早稲田ポータルオフィスで受け付けます。

早稲田ポータルオフィス

場所：早稲田キャンパス 7号館 1階

Webページ：<http://www.waseda.jp/wpo/>

履修相談受付時間：授業実施期間 10:00~18:00 (月~土)

授業実施期間外 10:00~18:00 (月~金)