

# 2018年度 高校生特別聴講制度 募集要項

## 目次

	内容	ページ
募 集	早稲田大学正規授業の高校生への授業開放について……………	1
	本制度の概要……………	1
	2018年度募集 出願要領……………	2
出 願 書 類	次の出願関係書類はグローバルエデュケーションセンターの特別聴講制度ホームページからダウンロードして、①～④の必要書類を提出してください。	
	①志願票A（志望理由書）	
	②志願票B（誓約書・保証書、同意書）	
	③志願票C（学生個人記録）	
	④志願票D（大学・高校との協定書、連絡窓口）	
	❖高校生への開放科目一覧	
	❖高等学校等コード番号表	
受 講	早稲田大学授業期間・授業時間……………	4
	受講について……………	5
	I 受入身分、身分証明……………	5
	II 授業……………	5
	III 試験・成績・単位認定……………	6
	IV その他……………	7
問 合	早稲田大学グローバルエデュケーションセンター事務取扱時間…	8

※「受講」「問合」に記載している事項は、履修決定後にも必要な情報です。履修が決定した際は、改めて確認してください。

## 早稲田大学正規授業の高校生への開放について

早稲田大学では、高校生のみなさんの学問への関心や進路決定の手助けになるように、本学の正規授業を高校生の方に開放しています。特定の分野において高い勉強意欲を持っている方や、大学の授業参加に強い意欲を持つみなさんには是非勉強してもらいたいと考えています。

この制度を活用することによって、知識を修得するだけでなく、21世紀の将来を担うみなさんの新しい知的好奇心が刺激されることを願っています。

### 高校生特別聴講制度の概要

- 1) 対象者 聴講する年度の4月時点で、日本国内の一般高等学校、早稲田大学附属高校・系属高校、もしくは連携モデル校の2年生または3年生に在籍する者で、所属校長の推薦のある者
- 2) 選考方法 出願書類による書類選考
- 3) 受入身分 早稲田大学グローバルエデュケーションセンター特別聴講学生（特別聴講学生証を発行）
- 4) 対象科目 早稲田大学の学部等が設置する正規科目のうち、各箇所が指定する科目を上記の対象者に開放します。「高校生への開放科目一覧」は、グローバルエデュケーションセンターホームページに掲載します。  
開放科目は、高校生の通学に配慮し、夏季集中科目、土曜日設置科目、平日5時限以降の設置科目、またはフルオンデマンド型<sup>\*</sup>科目のいずれかとしています。  
※インターネットを利用した授業のことで、大学のキャンパスに通学することなく自宅や高校などから学習可能です。
- 5) 授業内容 大学の正規授業を大学生と一緒に受講します。授業時間は通常週1回90分で、半期(通常4～7月または9月下旬～1月)あるいは1年間学習します。  
**評価も大学生同様の基準で行われます。**
- 6) 単位の授与 試験・レポート等を受け所定の成績を修めたときは、本学の単位を授与します。
- 7) 受講費用 検定料（選考料）は免除。  
聴講料は1単位あたり文系科目8,000円、理系科目10,000円です。  
※文系科目・理系科目の区別は、科目一覧に掲載されます。  
[例] 授業は半期週1回の授業を受講することにより、通常2単位または4単位が授与されます。2単位の文系授業を受講の場合は、8,000円×2単位で16,000円となります。  
このほか、一部の実習を伴う科目において、実習料が別途必要となる場合があります。  
※詳細は、P.3「聴講料等納付金」を確認してください。
- 8) その他費用 教科書・テキスト・交通費等は自己負担となります。
- 9) 施設の利用 授業実施日に限り、図書館等の施設の利用ができます。
- 10) 事務取扱窓口 グローバルエデュケーションセンターが窓口となります。

## 1. 募集人員・選考方法

約100名

ただし1科目あたり若干名。出願書類により選考を行います。

## 2. 出願資格

2018年4月時点で日本国内の一般高等学校、早稲田大学附属高校・系属高校、もしくは連携モデル校の2年生または3年生に在籍する者<sup>\*</sup>で、所属校長の推薦のある者

※身体機能の障害等により、科目履修に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願前にグローバルエデュケーションセンター（TEL 03-3204-9196）までお問い合わせください。

## 3. 聴講可能科目・募集時期

高校生が聴講（履修）可能な科目については、本学グローバルエデュケーションセンターホームページに掲載する「高校生への開放科目一覧」を参照してください。

※出願可能な科目数は1回の募集につき1科目までです。ただし、積み上げ型の科目（例：「(科目名)1」「(科目名)2」）については、セットでの履修となります。

※春募集時に通年科目を履修している場合、夏募集への応募はできません。

※以前受講した科目は再度受講できません。

※受講期間は、**早稲田大学の大学暦に沿って受講していただきます**ので、所属高校が休日も授業が実施される場合があります。また、受講期間は、科目ごとに異なる場合があります。P.4を事前に必ず確認してください。

## 4. 出願手続（以下すべて夏募集日程）

### 1) 出願期間

2018年6月1日（金）～6月15日（金）[締切日消印有効]

### 2) 出願方法

封筒（様式自由）に志願書類を封入し、郵便局の窓口から必ず「**簡易書留**」で送付してください（締切間際の送付する場合は、必ず「**簡易書留・速達**」にしてください）。

封筒裏面に住所、氏名を記入してください。

[出願宛先]

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1

早稲田大学グローバルエデュケーションセンター 高校生特別聴講制度係 宛

## 5. 出願書類

各志願票に記載されている記入上の注意に従って記入してください。

※ペンまたはボールペン（黒または青）を使用し、本人自筆で記入してください。

※下書きが必要な場合は、余分に印刷またはコピーをして利用してください。

※一度提出した書類はいかなる事情があっても返還できません。

※虚偽の記載があった場合は、科目履修の許可を取り消します。

※眼鏡の有無、髪型等が普段と異なるような写真、写りの不鮮明な写真は不可とします。

志願票A（志望理由書）

顔写真のほか、履修希望科目名、志望理由の記入が必要です。

志願票B（誓約書・保証書、同意書）

本人の自筆署名・捺印のほか、保証人による自筆署名・捺印が必要です。

志願票C（学生個人記録）

早稲田大学で必要とする個人連絡先等の記入が必要です。

志願票D（大学・高校との協定書、連絡窓口）

高等学校名による承認印が必要です。

## 6. 検定料

検定料は免除のため、出願時にかかる費用は不要です。出願郵送料のみ自己負担してください。  
※合格通知文書に聴講料等納付金の振込用紙を同封します。所定期間内に振り込んでください。  
聴講料等納付金の計算方法は下記を参照してください。

## 7. 聴講料等納付金

聴講料は、聴講する授業の単位数によって異なります。単位数については、開放科目一覧の単位数の項目にて確認してください。

実習を伴う一部の科目では別途実習料が必要です。開放科目一覧で確認してください。

聴講料および実習料は、合格者への合格通知文書に同封の振込用紙を用いて、所定期間内に振込んでください。

	検 定 料		免除	
	入 学 金		免除	
納 付 金	聴講料		文系科目 (聴講料区分：文系)	理系科目 (聴講料区分：理系)
		1 単位授業の場合	8,000 円	10,000 円
		2 単位授業の場合	16,000 円	20,000 円
		4 単位授業の場合	32,000 円	40,000 円
	5 単位授業の場合		50,000 円	
	実 習 料		一部科目で別途実習料が必要となります。実習料の有無については、開放科目一覧の備考欄にて確認してください。	

注 理系科目は、原則 基幹・創造・先進理工学部提供科目および教育学部理学系提供科目です。

## 8. 選考

書類選考によって行います。

## 9. 合格者発表

7月2日(月)に高校(志願票Dで指定された連絡窓口の方)へ結果を通知(発送)します。

※送付するものは、結果通知・聴講料等納付金振込用紙および協定書2枚のうちの1枚です。

※上記日程は大学からの発送日です。住居地域により到着日時に差があります。

※7月4日(水)になっても不着の場合は、速やかにお問合せください。

## 10. 履修手続(振込手続)

7月2日(月)～7月9日(月)

合格者への結果通知文書に同封する本学所定の振込用紙に必要な事項を記入のうえ、最寄りの銀行窓口から振込むことにより完了します。[振込要領の詳細は、合格者宛の通知書で案内します。]

## 11. 個人情報の取扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、受講者選考、合格通知、履修手続およびこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部または一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

【大学暦（授業期間）】

通 年	春学期授業開始日	4月6日（金）	
	春クォーター授業期間	4月6日（金）～6月7日（木）	
	夏クォーター授業期間	6月8日（金）～8月2日（木）	
	授業終了	8月2日（木）	
	秋学期授業開始日	9月27日（木）	
	秋クォーター授業期間	9月27日（木）～11月24日（土）	
	冬クォーター授業期間	11月25日（日）～2月4日（月）	
	創立記念日 ※授業実施日	10月21日（土）	
	体育祭（全学休講） ※予定	11月1日（木）	
	早稲田祭（全学休講） ※予定	11月3日（土）・4日（日）	
	冬季休業	自	12月23日（日）
		至	2019年1月5日（土）
	授業終了	2019年2月4日（月）	

※集中科目などは、備考欄に日程を記載していますので、確認するようにしてください。

＜大学暦に関する注意＞

1. テスト期間や補講期間について  
春学期・秋学期とも授業終了日前の数日間を、テスト期間や補講期間として設定することがあります。この期間は**授業を設置する箇所（学部・センター）ごとに異なります**。登録が決定次第、各箇所掲示板・ホームページ・事務所窓口等にて確認してください。
2. 学部ゲー等による休講について  
授業期間中に、各箇所独自の休講日（例：学部ゲー）を設定していることがあります。上記と同様に確認してください。
3. 夏季・冬季休業期間中は、事務所は平日のみの開室となります。
4. 夏季一斉休業期間（事務所閉室）：8月11日（土）～8月19日（日）
5. 年末・年始休日（事務所閉室）：12月29日（土）～2019年1月6日（日）
6. 大学暦（授業カレンダーの基本方針）に基づき、次の祝日は**授業実施日**となります。  
7月16日（月）：海の日  
10月8日（月）：体育の日  
11月23日（金）：勤労感謝の日  
なお、上記祝日授業実施を受けて、次の期日は臨時の休業日となり、授業は実施しません。  
5月1日（火）、5月2日（水）、11月2日（金）

【授業時間】（大学共通です。）

時間割	開始時間	終了時間
1時限目	9:00	10:30
2時限目	10:40	12:10
3時限目	13:00	14:30
4時限目	14:45	16:15
5時限目	16:30	18:00
6時限目	18:15	19:45
7時限目	19:55	21:25

### I 受入身分、身分証明

早稲田大学グローバルエデュケーションセンターの「特別聴講学生」として受入れます。

授業開始までに学生証を交付します。氏名等記載事項を確認のこと。万一間違いのある場合は速やかにグローバルエデュケーションセンターへ申し出てください。

#### 【特別聴講学生番号】

学生証には特別聴講学生番号が記載されていますので確認してください。本学での授業出席票や試験等では、この番号が必要となります。自分で番号を控えるなどして管理してください。

#### ●学生証（特別聴講学生証）

- (1) 学生証の有効期限は履修科目実施期間とし、有効期限が終了した学生証は無効となります。
- (2) 特別聴講学生が授業を受講する際は、**学生証と高校の生徒証の両方を携帯**してください。
- (3) 学生証を紛失した場合は、直ちに最寄りの交番へ届け出ると同時にグローバルエデュケーションセンターへ連絡してください。本センターにて再発行をおこないます。
- (4) 本学の教職員・警備員等から請求がある場合は、学生証を提示しなければなりません。学生証不携帯の場合、入構等が認めない場合もあるので、常に携帯してください。**なお試験を受ける際には必ず提示が求められますので、忘れないように注意してください。**

### II 授業

#### 【授業に関する通知】

**授業に関しての連絡は、原則として、担当教員から教場や Course N@vi (オンデマンド授業システム) で指示し、必要に応じて、本センターホームページにより通知することがあります。**

- (1) 授業に関する連絡等は原則として**特別聴講学生が自己の責任において確認してください。**
  - ・授業に関することは、担当教員から授業中や Course N@vi に連絡があります。
  - ・緊急を要する連絡は、当センターから直接本人へ連絡する場合があります。
  - ・**欠席連絡は、事前あるいは事後、教場で直接担当教員に伝えてください。**高校の試験等、やむを得ない事情での欠席の場合、科目提供箇所(学部・センター)の事務所に配慮願を作成できる場合がありますが、**欠席による配慮の有無は担当教員に任されています。**なお、配慮願が作成できるか、事例に該当するかどうかは、各箇所(学部・センター)にお問合せください。
- (2) 授業を休講する場合は、以下のいずれかの方法で通知します。
  - ・授業中に担当教員から通知する。
  - ・Course N@vi に掲載する。
  - ・科目を設置している学部掲示板にて掲載する。
- (3) 交通機関のストライキ・天候悪化(台風・大雪等)・大地震発生時・大規模停電による授業休講、忌引き・学校において予防すべき感染症による授業欠席の取り決めは、履修決定後に Course N@vi に掲載して通知する手引の案内に従って確認してください。

#### 【オンデマンド授業に関する通知】

「オンデマンド授業」とは、あらかじめ収録された講義映像と電子教材を組み合わせた講義コンテンツを、インターネットを経由して視聴するものです。従って、講義の視聴、および授業に関しての連絡などは、原則としてすべて「Course N@vi」というシステム上で行われます。「オンデマンド授業」「CourseN@vi」については、別途配付される「オンデマンド授業受講の手引き」などもあわせてご覧ください。

### Ⅲ 試験・成績・単位認定

#### 【評価方法】

成績は、平常点やレポート、または授業中に行う試験により評価します。履修する科目がどのような評価方法をとるのか、Web シラバスなどを確認し、**特別聴講学生が自己の責任において確認してください。**

#### 【試験方法等の通知】

**試験方法や課題等は、授業中あるいは Course N@vi を通じて担当教員が指示します。**教場での指示には十分注意し、不明な点は教員や教務補助員（通称TA：Teaching Assistant）等に直接確認してください。試験方法等の掲示は、原則としておこないませんが、特別の必要がある場合については、ホームページ等に掲載します。

#### 【レポート】

レポートは、担当教員の指示にしたがい提出してください。提出方法や課題等のホームページへの掲示は、原則としておこないません。

#### 【成績評価および通知】

- (1) 成績証明書はグローバルエデュケーションセンターが発行します。
- (2) 成績は、高校へ通知します。
  - 春学期・夏季科目： 9月下旬頃
  - 秋学期・通年科目： 2月下旬頃

#### 【成績表記】

成績は、次のとおり表示されます。

成績通知書および成績証明書 表記	点数	合 否
A+	90 - 100	合 格
A	80 - 89	
B	70 - 79	
C	60 - 69	
F	59点以下	不合格

#### 【単位認定】

受講科目における試験等を受け、所定の成績をおさめたときは、高校在学中に本学の単位を授与します。本学に入学した場合は、本人の希望により、入学学部履修基準にしたがって単位認定されます。詳細は成績証明書を提示して入学した学部を確認してください。他大学へ入学した場合も入学前単位認定を定めていれば大学設置基準上は認定が可能となっています。

ただし、教育職員免許状取得に必要な単位には大学入学前に修得した科目の単位を含めることができないなどの制約もありますので、単位認定については各自で入学学部等にご確認ください。

成績発表は、原則通年・半期科目は各授業期間終了後、クォーター科目は各学期終了後におこないます。なお、学年末に成績証明書をグローバルエデュケーションセンターが発行します。（受講年度終了後の再発行の場合は1通300円の発行手数料が発生しますので注意してください。）

## Ⅶ その他

### 【施設の利用】

履修科目実施期間中に限り、定める範囲内で図書館、売店、学生食堂を利用できます。

ただし、図書館は原則授業がある曜日に限ります。入館時には、本学学生証の特別聴講学生証を提示してください。図書の館外貸出はできません（附属校を除く）。その他利用方法詳細やどうしても授業のある曜日以外に利用したい場合は、各図書館の窓口で確認してください。

端末室や体育館、保養施設などの施設、および許可された科目の履修に関する事項以外の学生サービス等は利用することができません。

#### ○利用できる図書館

中央図書館（早稲田キャンパス） 戸山図書館（戸山キャンパス）

理工学図書館（西早稲田（旧大久保）キャンパス）

#### ○利用手順

##### ・附属校（学院・本庄）

利用範囲・方法等については現行と同じです。高校の学生証を用いて利用してください。

##### ・系属校（早実・早高）

利用範囲・方法等については現行と同じです。特別聴講学生の学生証もしくは生徒証を図書館受付で提示し、「1日カード」を受取り、利用してください。

##### ・系属校（早渋・摂陵・佐賀）および全国高校（一般・連携校）

特別聴講学生の学生証を図書館受付で提示し「1日カード」を受取り、利用してください。

### 【急病・事故の場合】

○緊急の処置が必要な場合は、保健センター（25-2号館：大隈がーデンハウス隣・3号館1階分室）で簡単な応急処置を受けることができます。なおその後も通院等が必要な場合は、保健センターあるいはかかりつけの医師等に相談してください。

○特別聴講学生が、生命に関わるような緊急処置を要し、かつ本人からの情報収集が不可能であるなどの特別な事情にある場合は、早稲田大学と高校との判断により大学－高校間で個人の保健情報を通知することがあります。

### 【通学に関する諸注意】

○バイク・自動車による通学は認めません。

○通学にかかる交通費等は特別聴講学生の自己負担とします。

## 早稲田大学グローバルエデュケーションセンター事務取扱時間

本センターに対するご質問・相談等は、下記へ連絡してください

### 事務取扱時間

月 ～ 土 9:00～17:00

### 早稲田大学グローバルエデュケーションセンター

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 (早稲田キャンパス 4号館 1階)

Tel 03-3204-9196 (直通)

e-mail gec-help@list.waseda.jp

ホームページ

(センタートップページ)

<http://www.waseda.jp/gec/>

(高校生特別聴講制度のページ)・・・募集要項の紹介

<https://www.waseda.jp/inst/gec/program/highschool/>

#### ●グローバルエデュケーションセンター・早稲田キャンパス

- ・JR 山手線, 西武新宿線「高田馬場」駅下車 徒歩20分
- ・JR 山手線, 西武新宿線「高田馬場」駅下車 都バス(学バス)「早大正門」行き終点下車
- ・地下鉄東京メトロ東西線「早稲田」駅下車 徒歩5分
- ・地下鉄東京メトロ副都心線「西早稲田」駅下車 徒歩17分

#### ●戸山キャンパス

- ・〒162-8644 新宿区戸山1-24-1
- ・JR 山手線, 西武新宿線「高田馬場」駅下車 徒歩20分
- ・JR 山手線, 西武新宿線「高田馬場」駅下車 都バス(学バス)「早大正門」行き「馬場下町」下車/徒歩2分
- ・地下鉄東京メトロ東西線「早稲田」駅下車 徒歩5分
- ・地下鉄東京メトロ副都心線「西早稲田」駅下車 徒歩12分

#### ●西早稲田(旧大久保)キャンパス

- ・〒169-8555 新宿区大久保3-4-1
- ・JR 山手線, 西武新宿線「高田馬場」駅下車 徒歩15分
- ・地下鉄東京メトロ(副都心線 西早稲田駅 直結)
- ・JR 山手線, 西武新宿線「高田馬場」駅下車 都バス「九段下」行き「都立身体障害者センター前」下車/徒歩1分

以上

[募集要項 終]