

# 環境保全センター分析室の 利用方法について

環境保全センターで研究活動のための装置利用をする場合、必ず視聴下さい

早稲田大学 環境保全センター



WASEDA University



# はじめに

1. 環境保全センターは、研究室に所属する学生等に対し、各種分析機器を用いた**研究支援**を行っています。
2. 主に**GC, LC, IC, ICP**等を用いた**定性・定量分析**が対応可能な技術分野です。
3. 分析装置は「排水分析」や「作業環境測定」で使用していますが、これらの業務がない日時に限り、利用可能となります。
4. ここでは、予約方法、実験前の準備、実験中の注意事項等について説明しますので、きちんとご理解頂いた上で利用して下さい。



# 予約・相談方法

[analytical-chemists@list.waseda.jp](mailto:analytical-chemists@list.waseda.jp)

1. 現在、対面での受け付けは控えていますので、こちらのメールアドレス宛に連絡して下さい
2. メールには、**基本情報（氏名・学科・研究室・学年）**、**分析内容（試料性状、測定対象物及びその予測濃度、前処理方法、試料数、複数の測定希望日時）**といった情報を詳細に記載して下さい
3. 抽象的な内容だと概要を把握することができませんので、特に複雑な背景を持つ場合は充分にご注意ください
4. メールの内容を確認し、担当者が直接皆様のメールアドレスに返信します
5. 予約可能な日時は、当月及び翌月分であり、2か月以上先の予約は受け付けていません



# 実験前の準備

## 1. 実験に適した服装

- OK: 白衣又は作業着、靴、安全眼鏡、手袋
- NG: サンドル、スカート等の素肌が露出したもの

## 2. 試薬

- 原則、全て研究室から持ち込んで使用
- 不足した試薬がある場合（標準溶液等）、事前に要相談

## 3. 実験器具

- 一般的なガラス器具等はセンターの物品を使用可能
- センターにない特殊な物品等は、研究室で用意

## 4. 実験手順の確認

- フローチャート等で工程を整理し、当日の作業を円滑化
- 研究室内の同様の分析事例も事前に調査

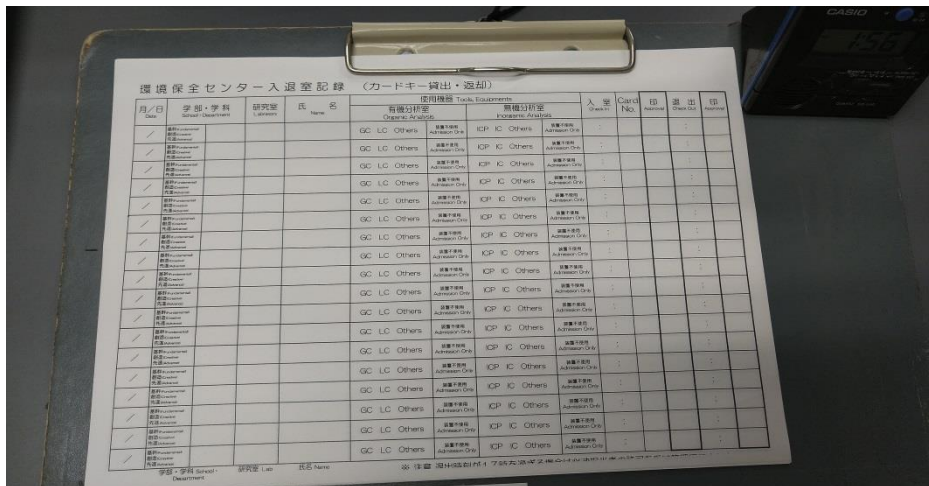
## 5. 「施設利用申込書」の提出

- 環境保全センター窓口にて受取、提出



# 入室時の手続き

- ◆ 入室時に受付の入退室記録紙に氏名等を記入し、①機器利用記録、②IDカードを受理
- ◆ 途中退室時は、周辺を整理し、IDカードのみ受付に一時返却
- ◆ 再入室時は、受付でIDカードを再度受取



# 実験中の注意事項

## 1. 予約日時の厳守

- ✓ 遅刻すると担当職員、他の予約学生に迷惑
- ✓ 遅刻・直前でのキャンセルが続く場合、一定期間出入禁止

## 2. 利用時間帯の厳守

- ✓ 9:00-17:00が基本利用可能時間（担当職員のシフトによる）
- ✓ 17:00を超えての利用は不可

## 3. 安全管理

- ✓ 服装、試薬、他者の動向
- ✓ 危険因子を排除した安全な操作
- ✓ 特に加熱操作等の場合、放置せず自分の目で状況を注視
- ✓ 操作に不安がある時・異常事態は、近くの職員に必ず相談



# 退室時の手続き

1. 使用した実験台・装置周辺の整理整頓、清掃
2. 使用した実験器具類は超音波洗浄機等で洗浄
3. 廃液を廃棄した場合、廃液の情報をノートに記入
4. 機器利用記録、IDカードを受付に返却  
(利用料金は、月ごと・研究室ごとにまとめて研究室に請求)

The image shows a 'Waste Water Record' form with handwritten entries. The form is divided into sections for 'Organic II' (有機 II) and 'Inorganic I' (無機 I). The 'Organic II' section contains the following information:

Category 区分	Lab 研究室	Name 氏名	Waste Volume 廃棄量 (mL)	Container Number 容器番号	Details (Chemical Name, Concentration) 投入内容 (薬品名, 濃度)
有機 II	II-α	山田	300	17.06806	Mg, Fe 20ppm / As 50ppb / HNO <sub>3</sub> 3%

The 'Inorganic I' section is partially visible below the 'Organic II' section. The form also includes a date field (Date 日付) with the entry '4/1' and an example label (Ex.) with the entry '4/1'.



# まとめ

1. 装置予約・分析相談等は全てメール  
([analytical-chemists@list.waseda.jp](mailto:analytical-chemists@list.waseda.jp))
2. 装置予約後、測定のために入念に準備
3. 予約時間・利用可能時間を厳守
4. 実験・測定に際しては、安全第一
5. 「報告・連絡・相談」を徹底
6. 使用後は整理整頓清掃

**特に初回の利用の際は、研究室の教員・仲間とも事前に相談し、十分な準備をお願いします。環境保全センターで価値ある結果を得られるよう、職員一同支援します。**

