

2022 年 8 月 26 日

2021 年、早稲田大学、東京大学、東京工業大学が主幹機関を務め、東京都等が幹事自治体となり、13 の大学・民間のスタートアップ支援機関から構成される共同機関と、50 を超える大学や自治体、企業等が協力機関として参画するプラットフォーム『Greater Tokyo Innovation Ecosystem (GTIE)』が、「スタートアップ・エコシステム形成支援事業」研究成果展開事業 大学発新産業創出プログラム＜大学・エコシステム推進型 スタートアップ・エコシステム形成支援＞に採択されました。

GTIE において、本学がこれまで文科省補助金 (EDGE プログラム、EDGE-NEXT プログラム) を主に活用しながら開発してきた授業科目や非正規プログラムから構成される「WASEDA-EDGE 人材育成プログラム」を継続して実施していくとともに、今後は小中高校生への教育プログラム、東京外の地域も含めた社会的課題の解決に係るプログラム、海外機関との協働プログラム、仮説構築・検証などの手法において国際通用性の高いプログラムを重点的に実施する予定となっており、今後も、本学のアントレプレナーシッププログラムを強化することが学内外から期待されているところです。

このような背景から、今回、アントレプレナーシッププログラム関係業務のさらなる高度化を目指し、リサーチイノベーションセンター アントレプレナーシップセクションにおいて研究員を募集します。

1. 募集内容	早稲田大学 リサーチイノベーションセンター アントレプレナーシップセクション 常勤研究員
2. 募集人数	1 名
3. 採用予定日	2023 年 4 月 1 日(応相談)
4. 勤務形態	常勤(任期あり)
5. 採用時の資格	次席研究員を想定 (審査の段階で応募者の経歴等を考慮し決定します。)
6. 雇用期間	● 次席研究員(任期付): 1 年 ※単年度契約、業績および勤務状況等を考慮の上、最長 3 年まで更新可 ※大学の規程に基づき、満 70 歳に達する年度を超えて契約を更新することはできません。 資格に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に、原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約期間に上限があります。そのため、最長任期について、上記に満たない場合があります。
7. 待遇	勤務時間等: 所定労働日および勤務時間(始業・終業時刻、休憩時間)等は、本学規程による。 なお、専門業務型裁量労働制(みなし労働 1 日 8 時間)を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。 給与・諸手当等: 本学の規程による。 休日: 土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。 休暇: 労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日

	退職金： 支給しない。 社会保険： 厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。
8. 就業場所	原則として、早稲田大学の早稲田キャンパス（業務内容に応じ他キャンパスで勤務する場合もある）
9. 担当業務	今回募集する研究員には、主として次の業務内容に従事いただきます。 ・アントレプレナーシッププログラム（以下「関連教育プログラム」という。）にかかる企画、実行、他部署との調整 ・関連教育プログラムの有効性等についての調査研究、体系的提供に向けた研究等 ・関連教育プログラムの正規科目（グローバルエデュケーションセンター ビジネスクリエーションコース）または非正規の課外プログラムの担当 ・本学と海外の機関との起業家教育の推進に係る連携業務の補助 ・その他関連業務 上述の担当する業務内容を踏まえた上で、下記 11.応募方法(5) 志望理由書に「従事したい業務」を記載してください。
10. 応募資格	以下 2 つの条件を満たすこと。 ・博士の学位を有する、または同等の能力と知識を有すること、または採用日までに博士号取得見込であること。 ・英語力（ビジネスレベル）を備えていること。
11. 応募方法	以下(1)～(6)の書類をそれぞれ作成し、書類のすべてを Zip 等の 1 つのファイルにまとめた上で、JREC-IN Portal サイトより送付してください。 (1)履歴書 (2)教育研究業績 ※上記(1)、(2)の所定用紙および関連資料は以下となりますので、以下早稲田大学のサイトよりダウンロードしてください。https://www.waseda.jp/inst/entrepreneur/news/2022/08/26/2835/ ・「01_早稲田大学教員任用履歴書書式」[Word] ・「02_早稲田大学教員任用履歴書(記入要領)」[PDF] ・「03_教育研究業績書式」[Word] ・「04_教育研究業績(記入要領)」[PDF] ・「05_専門分野一覧」[Excel] (3)著書・論文等 主要なもの 3 点以内 (4)博士学位証明書 (5)志望理由書 ①アントレプレナーシッププログラムの実践に関わるこれまでの実績(A4、枚数制限なし) ②本学において従事したい業務と抱負(A4、2 頁以内) ※着任可能時期を必ず記載 (6)応募者の研究・実務等について問い合わせ可能な方(1～2 名)の氏名・所属と連絡先(電話番号・メールアドレス等) ※追加書類等の提出を求めています。 ※ご提出いただいた書類は、選考終了後、当センターが責任をもって処分いたします。 ※JREC-IN Portal サイトより送付できない場合は、以下のメールアドレス宛にメール添付にて応募書類を送付してください。wep@list.waseda.jp
12. 応募締切	2022 年 10 月 24 日(月)必着

13. 選考	書類選考の上、書類選考通過者について面接を 11 月下旬～12 月中旬(日程確定次第、本要項をアップデート予定)に行う予定です(交通費、宿泊費等の経費は応募者にご負担ください。当日はパワーポイントを用いたプレゼンテーション等を行っていただくことを予定しています)。書類選考の結果および面接の詳細は、11 月中旬～12 月上旬頃まで(面接の 1 週間前頃まで)に、書類選考通過者のみにメールで通知します。なお、審査結果に対するお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。
14. 問合せ先	早稲田大学 リサーチイノベーションセンター アントレプレナーシップセクション(担当 喜久里、武藤) Tel 03-5286-9868 e-mail: wep@list.waseda.jp ※御質問は原則としてメールでお願い致します。

早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。