

【授業支援用】

支援を実施した翌月5日までに、支援室までご提出ください。

活動報告書

年 月

学籍番号:

氏名:

支援内容:

学部	講義名:	曜日	時限	:	~	:
----	------	----	----	---	---	---

日付	ペア支援者サイン	障がい学生サイン (捺印可)	支援キャンセル理由				備考 (遅刻、時間延長、キャンセル料発生等)
			休講	障がい 学生欠席	支援者 欠席	支援 不要	
月 日							
月 日							
月 日							
月 日							
月 日							

休講や欠席等で支援を行わなかった場合も、日付を記入し、該当する項目をチェックしてください。
サインをもらえなかった場合、その理由を備考欄に記入してください。

行った支援内容について、下記のチェック項目欄で自己評価をしてください

ノートテイク

適切な大きさ・太さの字で書けている	
余白は適切である	
略字・略号を適切に使用している	
利用学生が見やすい位置に紙を置いている	
ひらがな・カタカナを効果的に使用している	
文として完結している	
文と文の繋がりは明確である	
書き漏らしや不確かな部分を明示できている	
スラッシュや箇条書き、「」など表記の工夫をしている	
指示語を具体的に表記している	
板書やレジュメなど視覚教材を効果的に利用できる	
メモを効果的に使用している	
ペアのノートテイクをフォローできている	
交代はスムーズである	
ペアや利用学生に要望や意見を上手に伝えられる	

パソコン通訳

文として完結している	
文と文の繋がりは明確である	
スラッシュや箇条書き、「」など表記の工夫をしている	
指示語を具体的に表記している	
聞き漏らしや不確かな部分を明示できている	
利用学生に読みやすい表示画面を設定できている	
IPtalkの機能を活用できている(Fキーなど)	
パソコン接続が迅速に行えている	
終了後USBメモリ内の保存データを削除している	
連携入力がスムーズに行えている	

記録・代筆

ポイントとなる概念やキーワードを書くことができる	
板書やレジュメなど視覚教材を効果的に利用できている	
利用学生のニーズを取り入れて書くことができる	
利用学生に要望や意見を上手に伝えられる	

自由記述欄(支援の感想、意見、要望、疑問点、困ったこと等について)

【個人情報の取り扱いについて】

当学では収集した上記個人情報を、障がい学生支援室の障がい学生支援業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等ないよう、必要かつ適切な管理を行います。その他の目的では当該個人情報を使用しません。

箇所:障がい学生支援室