

Waseda ID 利用申請書（[学生・教員・専任職員]以外用）

情報企画部情報企画課 担当者 殿

箇所名： 研 究 院 事 務 所

管理担当者名： 松 本 崇 央 印

『早稲田大学情報関連システム利用内規』第 2 条第 3 号に基づき利用申請をいたしますので、ご検討ください。

申請日 ※必須	年 月 日		
受入者 ※必須 必ずご記入ください (プロジェクト研究長名)	フリガナ：	受入者資格	専任教員
	氏名：		
	Waseda メールアドレス：		
カナ氏名 ※必須	(姓)	(名)	
氏名 ※必須	(姓)	(名)	
英字氏名 ※必須	(姓)	(名)	
利用者資格 ✓をつけてください。	<input type="checkbox"/> 招聘研究員等 <input type="checkbox"/> 研究事務補助者		
所属箇所名 (研究所名) ※必須		所属箇所連絡先 (内線番号等)	
本務先名称 ※必須		本務先連絡用電話番号	
申請理由 ※必須 (Waseda メールアドレスではないと研究活動に支障をきたす理由をご記入ください)	<input type="checkbox"/> 図書館で端末を利用するため <input type="checkbox"/> 研究所業務でポータル利用の必要があるため		
	<input type="checkbox"/> その他 (具体的にご記入ください) ()		
利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日		

- ※ Waseda ID、および Waseda メールアドレスの発行は、申請が認められた場合に限られます。
- ※ 申請が受理された場合、Waseda ID 利用者控 (ID/初期パスワード記載) を受入者宛に送付します。
- ※ 「学生・教員・専任職員以外」の Waseda ID および Waseda メールアドレスは、単年度更新になります。
- ※ 利用期間中に退職や、所属箇所変更の場合は、ID 削除申請を必ず行なってください。
- ※ アドレス形式は xxxxx@kurenai.waseda.jp となります
xxxxx には、利用者本人の氏名が登録されます。
例) 利用者「早稲田 太郎」の場合
t.waseda@kurenai.waseda.jp
注) 同一アドレスが存在する場合は、
t.waseda@kurenai.waseda.jp
t.waseda2@kurenai.waseda.jp
となります。

以下担当者記入欄

受付場所	24、その他 ()	受付	承認	登録	登録日	年 月 日
------	------------	----	----	----	-----	-------