

研究・調査依頼書

早稲田大学総合研究機構長 殿

機 関 名

役 職 名

依 頼 者

印

下記の通り研究・調査を依頼します。

研究種別 (該当する方に○印)	1. 受託研究		2. 共同研究	
題 目 (50字以内)				
研究計画 ¹ (目的・内容)				
期 間	年 月 日から		年 月 日まで	
研究・調査費 ²	円 (消費税及び地方消費税を含む)			
支 払 方 法	(一括)	年 月		
	(分割)	年 月 円	年 月 円	
		年 月 円	年 月 円	
	(その他)			
依 頼 側 事務手続者 連 絡 先	部署 : 〒 :		担当者 : Fax : e-mail :	
依 頼 側 研究担当者 連 絡 先	部署 : 〒 :		担当者 : Fax : e-mail :	
大 学 側 研 究 者			備 考	

1 研究計画は、目的・内容等具体的にご記入ください。

2 研究・調査費は、消費税等を含んだ額をご記入ください。

【大学側研究者記入欄】

研究・調査費 の使用 (該当する□にレ印)	☐ プロジェクト研究【名称 : _____】 ☐ 既存配付先指定 【名称 : _____】 ☐ 新規配付先希望 【名称 : _____】		
研 究 者 承 諾 署 名 印	印	教員コード*	
備 考 契約書を取り交わさなかつた場合は理由を記入			