

招聘研究員の皆さまへ

各種申請の手引き

◇問い合わせ窓口◇

研究院事務所

〒169-8050

東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学 9 号館 355 室

総合研究機構

Tel : 03-5286-9702

E-mail : kikou@list.waseda.jp

重点領域研究機構

Tel : 03-5286-0679

E-mail : jyuten@list.waseda.jp

イスラーム地域研究機構

Tel : 03-3203-4748

E-mail : islam-kikou@list.waseda.jp

グリーン・コンピューティング・システム研究機構

Tel : 03-5286-9702

E-mail : contact-gcs@list.waseda.jp

スマート社会技術融合研究機構

Tel : 03-5286-1656

E-mail : smart-kikou@list.waseda.jp

次世代自動車研究機構

Tel : 03-5286-1656

E-mail : NGV-jimu@list.waseda.jp

次世代ロボット研究機構

Tel : 03-3203-4748

E-mail : robot-jimu@list.waseda.jp

地域・地域間研究機構

Tel : 03-5286-1458

E-mail : oris-jimu@list.waseda.jp

ナノ・ライフ創新研究機構

Tel : 03-3203-2764

E-mail : nanolife-jimu@list.waseda.jp

1. 受け入れに際して

(1) Waseda アドレス取得・削除について

提出先

研究院事務所

Waseda ID およびメールアドレスを取得することで、MyWasedaが利用できます。

希望される場合は、総合研究機構ホームページのライブラリ（機構共通）《以降、ライブラリと表記》から「**Waseda-netアドレス申請書**」をダウンロードし、**研究所長の了解を得たうえで**、研究院事務所まで提出してください（メール、郵送可）。

招聘研究員解任の際には、同申請書によりアドレスの削除を依頼してください。

ID・パスワードの再発行を希望される場合は、事務所までお問合せください。

※ライブラリ → 「**Waseda-net アドレス申請書**」

■総合研究機構ホームページ (<https://www.waseda.jp/inst/cro/>)

MyWaseda とは

早稲田大学の統合システムです。メールの利用や大学からのお知らせの受信、図書館での学術情報検索（学内 LAN のみ）等が利用できます。



(2) 図書館の利用について

申請先

中央図書館

図書館を利用することができます。図書館の利用には「図書館カード（青）」が必要です。招聘研究員の身分証明書を提示のうえ、「**図書館カード発行願**」を中央図書館2階インフォメーションカウンターまで提出してください。詳しくは、図書館のホームページを確認いただき、不明な点がありましたら、図書館までお問合せください。

■図書館のホームページ (<http://www.wul.waseda.ac.jp/Information-for/blue.html>)

(3) 委嘱状等の発行について

提出先

研究院事務所

希望者に対し発行します。希望される場合は、ライブラリから「**委嘱状等発行願**」をダウンロードし、研究院事務所まで提出してください（郵送可）。なお、本属等で指定の書式がある場合は、書式データを添付してください。

※ライブラリ → 「**委嘱状等発行願**」

(4) 在籍証明書等の発行について

提出先

研究院事務所

希望者に対し発行します。希望される場合は、ライブラリから「**在籍証明書等発行願**」をダウンロードし、研究院事務所まで提出してください（郵送可）。

英文の在籍証明書が必要な場合は、事務所までお問合せください。

※ライブラリ → 「**在籍証明書等発行願**」

(5) 名刺の作成について

相談先

所属プロジェクト研究所

研究の都合上、名刺が必要な場合は、早稲田シンボルを名刺に入れることができます。事前に研究所長に相談のうえ、次の点に注意して作成してください（費用については、研究所もしくは個人の負担となります）。



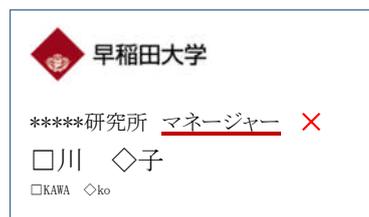
*****研究所 招聘研究員

□川 ◇子

□KAWA ◇ko

(注意)

- ① 「招聘研究員」以外の資格名を名刺に記載することは認められません。
- ② 学外組織名称（例えば、本属機関等の名称、役職等）を併記することは認められません。また、住所・電話等の連絡先についても、本学における研究所（研究室）以外の情報を記載することは認められません。



なお、以下 URL から、MDコーナー・名刺発注 Web サイトへアクセスできます。名刺発注 Web サイトの利用には、[\(1\)の Waseda ID およびメールアドレスの取得](#)が必要です。

■MDコーナー 早稲田大学名刺発注 Web サイト

<https://www3.printondemand.jp/~pdf/waseda/index.html>

■MyWaseda から名刺発注サイトへアクセスする場合

MyWaseda →法人運営 →名刺 →名刺発注 Web サイト

(6) 住所や本属に変更があった場合

提出先

研究院事務所

住所・連絡先・本属等に変更が生じた場合は、研究所長に報告のうえ、ライブラリから『**招聘研究員**』異動・変更届』をダウンロードし、研究院事務所まで提出してください（郵送可）。

※ライブラリ → 『**招聘研究員**』異動・変更届』

身分証明書は、招聘研究員としての資格を証明するものです。招聘研究員は早稲田大学との雇用関係は無く、就業内容や雇用関係を証明するものではありません。

なお、身分証明書の有効期限は当該年度末まで（ただし、当該年度中に研究所設置期間満了日を迎える場合はその日まで）です。有効期限はあらかじめ記載されています。期限が過ぎましたら、返還してください。紛失した場合は、ライブラリから「身分証明書の返還不能理由書」をダウンロードし、研究院事務所まで提出してください。

※ライブラリ → 「身分証明書の返還不能理由書」

原則、再発行はできませんので、取扱いにはご注意ください。

2. 研究所での研究活動について

研究所の事業に従事する際には、早稲田大学が定めた研究に関する各種規定を遵守していただくことが必要不可欠となりますので、以下の規定をご確認ください。

(1) 研究倫理について

【研究倫理オフィス】

研究倫理オフィスホームページ (<http://www.waseda.jp/inst/ore/>)

『早稲田大学学術研究倫理憲章』、『学術研究倫理に係るガイドライン』、

『研究活動に係る不正防止および不正行為への対応に関する規程』等

(2) 知的財産の取扱いについて

【研究推進部産学官研究推進センター】

産学官連携活動紹介ホームページ (<https://www.waseda.jp/top/research/tlo/org>)

『知的財産に関する基本理念』、『早稲田大学職務発明規程』

(3) 緊急時の対応、事故防止のためのルールについて

【総務部環境安全管理課】

『早稲田大学の「安全」』ホームページ

(<http://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/general-affairs/safety>)

(4) 安全保障輸出管理について

【国際部／研究推進部】

安全保障輸出管理ホームページ (<http://www.waseda.jp/stc/>)

◇アクセス◇



◇各種ホームページ◇

早稲田大学：<http://www.waseda.jp/top>

研究院・研究機構：<https://www.waseda.jp/top/research/org/rc>

MyWaseda：<https://my.waseda.jp/login/login>

IT サービスナビ：<http://www.waseda.jp/navi/>

東京メトロ東西線 早稲田駅 徒歩 5分

東京メトロ副都心線 西早稲田駅 徒歩 17分

JR 山手線／西武新宿線 高田馬場駅 徒歩 20分

都電荒川線 早稲田駅 徒歩 5分

都バス 学20(学バス) 高田馬場駅—早大正門