**寄 付 申 込 書（個人用）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **早稲田大学総長殿** | | | | | | |  | |  | |  | |  |  |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | **申込日** | |  | | | | | 年 |  | | 月 |  | | 日 |
| **区分** | □校友(　　　 年　　　　　学部・研究科修了 在学時氏名　　　 　　　　　 　 ) □父母（学生氏名 　 　　　　　　　　 　）  □教職員（現・元） □一般　　□その他(　　　　　 　　　 　 　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **フリガナ** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | □匿名希望  謝意を表して、ご芳名を大学広報等に掲載させていただいております。  匿名を希望される場合は✓印をおつけください。 | | | | |
| **寄付者** | 生年月日　　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | ㊞ | | |
| **現住所** | 〒  電話　　　　　　　　　　　 　FAX　 Ｅ-mail | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **住所**  (書類送付先が上記住所と異なる場合) | 〒  電話　　　　　　　　　　　 　FAX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **寄付金額** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **振込予定日** |  | | 年 |  | 月 |  | 日 | 振込人名（ｶﾀｶﾅ） | | | | | | | | | | | | | | | |
| **振込先銀行** | 下記5行よりお選びいただき✓印をおつけください　　**＜口座名　学校法人 早稲田大学＞**  **□みずほ銀行 高田馬場支店 　 □三菱ＵＦＪ銀行 江戸川橋支店 　 □ゆうちょ銀行**  **□りそな銀行 早稲田支店 　 □三井住友銀行 　　 高田馬場支店** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **指定先** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **備　　考** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【大学記入欄】太枠内は受入箇所記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受入箇所名  （箇所コードの名称） | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 主管箇所  **総長室社会連携課** | | | | | | 寄付種別 | | | 勘定科目（旧） | |
| 箇所コード | | | K | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  |  |  | |  | | 部門コード(旧) | | | | | | 部門名称(旧) | | |
| 箇所長 | 事務長 | | | | | 課長 | | | | | | | 担当者 | | | | | | 室長 | | | | 部長・副部長 | | | | | 課長 | | | | 担当者 | | 整理番号 | | |
| 種　　　別 | | 金　　　　　　　　額 | | | | | | | | | | | | | | | | | 入金予定番号 | | | | 事業分類コード | | | | | | | | | 受付日 | 入金日 | | 勘定日 | 発送日 |
| ( - ) | | 億 | | 千 | | | 百 | 十 | | 万 | | 千 | | 百 | | 十 | | 円 |  | | | |  | |  | |  | |  |  |  | **／** | **／** | | **／** | **／** |
|  | |  | |  | |  |  |  |
| 一般管理費  ( - ) | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  |  | ｺﾋﾟｰ送付日 | 称号  除外 | | 税制 | 送付書類 |
|  | |  | |  | |  |  |  | **／** | ０・１ | |  | □礼状  □領収書  □証明書 |

※部門コード・部門名　入力要（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）