早稲田大学　日本語教育研究センター
任期付教員（日本語教育担当）　募集要項

下記の要領により、任期付教員（日本語教育担当）を募集します。

記

1．公開：　2026 年 11 月 16 日

2．労働条件等：

（1）職務内容

①日本語コースの開発および教材作成
②日本語コースのコーディネート
③当センターの運営に係る業務
④日本語科目および国際共修科目の担当
⑤上記①～④以外の職務内容については、センター所長と協議のうえ決定する。

（2）勤務時間等

所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。
なお、専門業務型裁量労働制（みなし労働 1 日 8 時間）を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。

（3）休日

土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。

（4）休暇等

労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日とする。

（5）社会保険

健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入する。

3．機関名：　早稲田大学

4．部署名：　日本語教育研究センター

5．機関種別：　私立大学

6．所在地：　〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14

7．地域（勤務地）：　原則として早稲田大学各キャンパス

8．採用職種：　教授（任期付）または准教授（任期付）
（職階は経歴・業績等を考慮して第二次選考通過者に提示する）
※ 第二次選考通過の段階では採用決定ではありません。

９．勤務形態：　常勤

１０．給与等：

（１）年俸額（本給年額および各期手当含む）　本学規程による

※　2026 年度実績（参考例）

35 歳准教授（任期付）：6,830,640 円

45 歳教授（任期付）：9,407,040 円

（２）諸手当・通勤費（本学規程による）

（３）退職金　支給しない

１１．着任（採用）予定日：　2027 年 4 月 1 日

１２．任期：　3 年

※　当該期間満了後、教育、研究業績および勤務状況等を考慮の上、2 年を超えない範囲で再任用（更新）を認める場合があります。その後、さらに再任用（更新）が行われる場合もありますが、教授（任期付）および准教授（任期付）としての継続在職期間の合計は 10 年を超えることができません。また、満 70 歳に達する年度を超えて契約を更新することはできません。

※　資格に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、通算雇用契約期間に上限があります。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記に満たない場合または雇用契約を締結できない場合があります。

１３．募集人員：　若干名

１４．専門分野：　日本語教育関連分野

１５．応募資格：

本募集要項公開日時点において、（１）から（４）までのすべての要件を満たす者。ただし、外国籍の者は（１）～（４）に加えて、（５）の要件を着任日までに満たす者。

（１）博士の学位を有する者またはそれと同等以上の学識経験を有すると認められる者

（２）日本語教育機関（大学・日本語学校等、クラス形式）において 3 年以上の日本語教育歴を有する者

（３）日本語を母語とする者またはそれと同等の日本語力を有する者

（４）学校、課程の種類を問わず、早稲田大学の学籍を有していない者

（５）外国籍の者については、早稲田大学日本語教育研究センター教授（任期付）または准教授（任期付）として勤務可能な在留資格を有する者、もしくは着任時までに取得済みの者

※英語での授業実施が可能な方からのご応募を歓迎いたします。

１６．応募書類：

（１）履歴書、教育研究業績、日本語教育実績一覧（所定書式あり）

（２）研究業績のうち主要な著書、論文（掲載誌またはその抜刷）3 点まで（コピー可）

（３）小論文「大学の日本語教育機関において常勤教員として何が必要か」について（A4 判、書式自由、1,200 字以内、日本語使用のこと）

（４）推薦状 3 通（A4 判、書式自由。ただし、推薦者の連絡先として電話番号および E メールアドレスを記載すること、厳封）

（５）（博士学位を有する方のみ）博士学位取得証明書（原本のみ可）、または学位記のコピー

※　（１）について

・本学所定書式を、https://waseda.box.com/v/cjl-2704-ninki-nihongo よりダウンロードの上、ご提出ください。

・印刷は片面で行い、ホチキス止めはしないでください。

※　（２）について

・返送を希望される場合は、返信用封筒（返送に必要な代金の切手を貼付し、送付先を記入）を、応募書類に同封してください。それがない場合は返却しかねますのでご留意ください。

・（２）以外の応募書類は、選考の結果に関わらず返却しませんので、あらかじめご了承願います。

※　（５）について

証明書類が日英以外の言語で作成されている場合は、日本語訳も併せて提出してください。

１７．募集期間・応募方法：

2026 年 11 月 16 日（月）～12 月 14 日（月）（必着）【日本時間】

※ 応募書類封筒に『任期付教員（日本語教育担当）　応募書類在中』と朱書きで明記し、簡易書留や宅配便等の追跡可能な方法で送付してください。直接の持ち込みは受け付けられません。

１８．選考方法：

（１）第一次選考（書類選考）

※　第一次選考結果は、2026 年 12 月下旬に応募者宛にメールで通知します。

※　第一次選考通過者には、面接選考課題を併せて通知します。

（２）第二次選考（面接選考）

※　第一次選考通過者に対して、2027 年 1 月 9 日（土）（日本時間）に早稲田キャンパスにて面接を実施する予定です。

※　面接会場までの交通費および宿泊費等は、すべて応募者の自己負担とします。

※　特別な事情（国外在住など）により面接会場までお越しになれない応募者については、当日に Zoom 等により面接を実施する場合がありますので、応募締切日までに以下「１９．応募書類送付先・問い合わせ」までご連絡ください。

１９．応募書類送付先・問い合わせ：

早稲田大学　日本語教育研究センター　教員募集係

[住所]　〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14

[電話]　03-5273-3142

[E-mail]　cjl-kyoin-jinji@list.waseda.jp

２０．その他

（１）本学における求職活動等に関するハラスメントを含む多様なハラスメントを防止するため、専用の窓口を設置しております。

万一、求職活動等においてハラスメントの被害にあわれた方は、以下の相談窓口にご相談ください。

【ハラスメントに関する相談窓口】

https://www.waseda.jp/inst/harassment/counseling/desk

※ハラスメントの定義等、詳細については「早稲田大学におけるハラスメント防止に関するガイドライン」をご確認ください。

【早稲田大学におけるハラスメント防止に関するガイドライン】

https://www.waseda.jp/inst/harassment/about/guideline

なお、求職者等に対するハラスメントの具体例は以下のとおりです。

https://www.waseda.jp/inst/harassment/about/faq

（２）早稲田大学は、ダイバーシティ＆インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

（３）早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。

以　上