

*English follows Japanese.

事前登録を完了された教員・研究者、ご家族の皆様へ

教員・研究者やそのご家族が日本語科目を履修するためには、事前登録が必要です。

事前登録の申請が完了しましたら、以下の流れに沿って日本語科目履修のための準備を進めてください。

1. CJL レベルチェックテストを受験して、自分の日本語レベルを確認する

「日本語科目登録の手引き」の P.33 および付録を読んだうえ、テストを受験してください。

※日本語科目登録の手引き

<https://cjl-ebrochure.w.waseda.jp/guidebook/2026/index.html#page=1>

※CJL レベルチェックテスト

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/placementtest/>

※2 次登録開始日までに受験することをおすすめします。

2. 履修計画を立てる

日本語科目リストやシラバスを参考に、自分の興味・学習目的・日本語レベルなどに従って、どの日本語科目を履修するか検討してください。

※日本語科目リスト

https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/download/#anc_19

※シラバス

<https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php?pLng=jp>

3. 日本語学習用の **Waseda ID** をセットアップする

1) **9 月 18 日 (金)** ごろに、CJL 事務所より日本語科目の履修専用の Waseda ID についてメールをします。

※事前登録の申請フォームで登録したメールアドレスに連絡します。

2) **9 月 23 日 (水)** までに Waseda ID をセットアップし、Waseda メールアドレスを取得してください。

※この Waseda ID、Waseda メールアドレスは、日本語科目の履修専用です。

教員・研究者として使用するものとは異なりますので、ご注意ください。

※このセットアップが完了しないと、次のステップの科目登録ができません。

4. 科目登録をする

1) 教員・研究者は、2 次登録および 3 次登録で、定員に余裕がある科目を登録することができます。

※2 次登録期間：**9 月 24 日 (木) 午前 9 時～9 月 25 日 (金) 午後 4 時**

3 次登録期間：**10 月 7 日 (水) 午前 9 時～10 月 8 日 (木) 午後 4 時**

※教員・研究者は、1 次登録では科目登録ができませんのでご注意ください。（1 次登録は学生のみ可能です）

※2 次登録・3 次登録期間中、以下のウェブサイトに「余裕定員表」を掲載します。

その中から登録したい科目を選択してください。（**上限 8 単位**）

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/download/>

※「日本語科目登録の手引き」の P.23～P.29 を確認してください。

2) Web 科目登録システムから、科目登録期間中に登録したい科目を申請してください。

※事前登録をしていない方の申請や、科目登録終了後の申請は一切受け付けません。

※上記3の Waseda ID のセットアップが完了していないと、Web 科目登録システムを利用できません。

※Web 科目登録の手順は、以下 Support Anywhere のサイトより確認してください。

<https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/2021/02/12/course-registration-procedure/>

3) 科目登録の結果を確認してください。

※2次登録結果発表日：9月30日(水)

3次登録結果発表日：10月13日(火)

※科目登録の結果は、Web 科目登録画面で確認できます。

※「選外」や「不可」になった科目は履修することができません。

5. 授業に参加する

春学期の授業は10月1日(木)から始まります。

<登録が決定する前の授業参加について>

https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/download/#anc_29

6. 日本語授業料を支払う

授業料支払い有無について、必ず確認してください。

日本語授業料の支払いが必要な人には、CJL 事務所からメールでご連絡しますので、指定された納入期間に支払ってください。

※「日本語科目登録の手引き」の P.37～P.39 を確認してください。

To Faculty/Researchers and their family who have completed pre-registration

For those who are enrolled as a teacher or researcher at Waseda University and their family, pre-registration is required to take Japanese language course(s).

Once you have applied for pre-registration, please follow the procedure below to prepare for taking course(s).

1. Take “CJL Level Check Test” to check your Japanese level.

Please read “Japanese Language Course Registration Guidebook” (p.34 and Appendix) and take the test.

*Japanese Language Course Registration Guidebook

<https://cjl-ebrochure.w.waseda.jp/guidebook/2026/index.html#page=1>

*CJL Level Check Test

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/students/registration/placementtest/>

*It is recommended that you take the test before the 2nd course registration starts.

2. Create your study plan.

Please refer to the list of Japanese language courses and syllabus and consider which course to take according to your interests, learning objectives and Japanese language level.

*List of Japanese Language Courses

https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/students/registration/download/#anc_17

*Web Syllabus Search

<https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php?pLng=en>

3. Set up a Waseda ID for Japanese language course study.

- 1) Around **Friday, September 18**, the CJL office will inform you of your Waseda ID which is dedicated for taking Japanese language courses.

*You will be contacted at the e-mail address registered on the pre-registration application form.

- 2) Please set up your Waseda ID and obtain Waseda email address by **Wednesday, September 23**.

*Please note that this Waseda ID / Waseda email address is just for taking Japanese language courses, therefore, it is different from the one you use as a faculty member or researcher.

*If you do not complete this set-up process, you will not be able to register for course(s) in below steps.

4. Register for Japanese language course(s).

- 1) You may register for courses that have available seats in the 2nd and 3rd registration period.

*2nd Registration Period : **Thursday, September 24, 9:00 am – Friday, September 25, 4:00 pm**

3rd Registration Period : **Wednesday, October 7, 9:00 am – Thursday, October 8, 4:00 pm**

*Please note that faculty/researchers and their families CANNOT register for courses in the 1st registration period. (The 1st registration is ONLY for students.)

*“Available Seats List” will be posted on the CJL website during the 2nd and 3rd course registration period.

Please choose the courses you want to register for from the list. (up to 8 credits)

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/students/registration/download/>

*Please check p.24 - p.30 of the guidebook.

2) Apply for courses which you want to register for via the Web course registration system.

*No applications will be accepted under any circumstances from those who have not completed pre-registration and those who have turned in a late application after the registration period ends.

*Web course registration system cannot be available unless you have completed the setup of your Waseda ID in the above step 3.

*Please refer to the Support Anywhere website below for the procedure to register for course(s).

https://wnpspt.waseda.jp/student_en/supportanywhere/2021/05/10/course-registration-procedure/

3) Check your course registration results.

* Notification of the 2nd registration result : **Wednesday, September 30**

Notification of the 3rd registration result : **Tuesday, October 13**

* The results of the course registration can be confirmed on the Web course registration system.

* Courses that are 'Over-enrolled' or 'Not Accepted' cannot be taken.

5. Attend a class.

Fall semester classes will start on **Thursday, October 1**.

< Class Participation before Finalization of Course Registration >

https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/students/registration/download/#anc_29

6. Pay tuition fee for Japanese language course(s).

Please confirm if you need to pay tuition fee for Japanese language course(s) or not.

CJL office will send the payment instruction to applicable faculty/researchers via Waseda Mail address.

Please pay tuition fee within the payment period.

*Please check p.38-p.40 of the guidebook.