

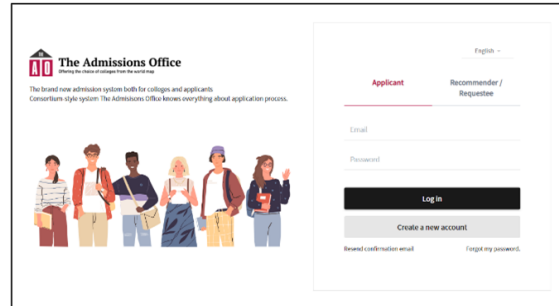
\*The English guide is on the next page.

## 出願書類提出方法（日本語操作画面）

出願期間内に、オンライン出願システム「The Admissions Office (TAO)」から出願書類を提出してください。

TAO (The Admissions Office) <https://admissions-office.net/ja/portal>

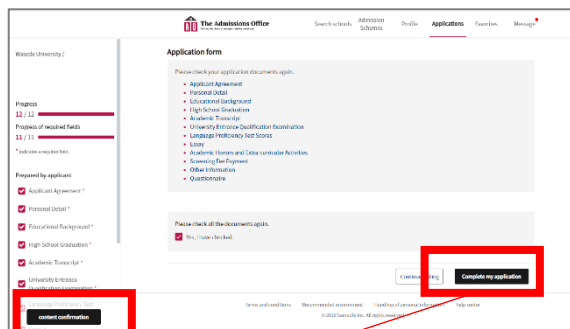
- 1) まず、TAO でアカウントを作成してください。
- 2) TAO アカウントを作成後、「募集検索/Admission schemes」メニューから以下情報を検索し、「+ 出願を開始する」ボタンをクリックしてください。  
学校名 : **Waseda University**  
学部/研究科名 : **Japanese Language Program**
- 3) 出願書類の入力およびアップロードの際は、画面に表示される指示に従ってください。
- 4) 早稲田大学では、複数の出願システムを使用しています。  
混同を防ぐため、必ず上記のリンクから TAO にアクセスしてください。



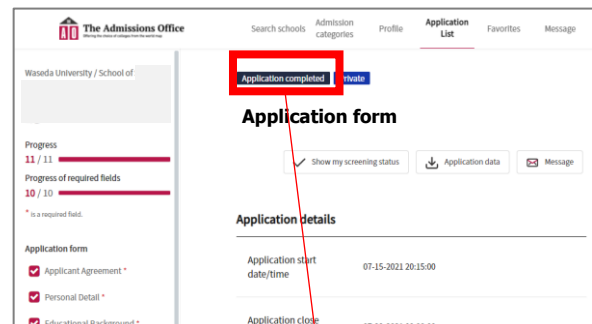
### 重要

出願を提出するには、必ず「出願を完了する」ボタンをクリックしてください。出願が完了しない場合、提出書類は審査対象となりません。**提出完了後は、入力した情報を修正または更新することはできません。**

\*締切直前はサーバーが混雑し、申請の送信に時間がかかる場合があります。申請手続きを完了するまでに十分な時間を確保し、ご注意ください。



必ず「内容確認」ボタンをクリックし、すべての項目が入力されているか確認してください。「出願を完了する」をクリックして申請を送信してください。



申請状況が「出願中」から「出願完了」に変更されたことを必ず確認してください。

### 注意:

- 1) TAO のアカウント登録に使用するメールアドレスと、出願時に入力するメールアドレスは必ず同じものにしてください。TAO から送信される各通知はアカウントに登録したメールアドレスに届きます。
- 2) 締切後に到着した申請書類は、たとえ高校やその他の機関から本学へ直接送付された場合でも、いかなる理由があっても受け付けられません。
- 3) 今回の出願において、TAO 上で「プロフィール」を作成する必要はありません。本校はこのセクションで提供された情報を使用しません。
- 4) TAO 上でアカウントを作成することにより、TAO のサービスプロバイダーである TAO Inc.が定める「利用規約」および「個人情報の取り扱い」に同意したものとみなされます。

## How to submit the application documents \*English screen

Submit the application documents through “The Admissions Office (TAO),” the online application system, during the designated periods.

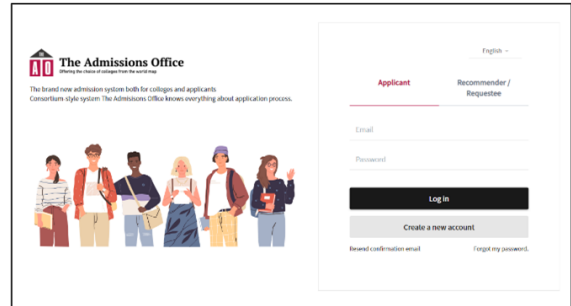
**TAO (The Admissions Office)** <https://admissions-office.net/en/portal>

- (1) You must first create an account on TAO.
- (2) After creating your TAO account, search for the following information from the “Admission Schemes” menu and click the **“+ Start my application”** button.

**School:** **Waseda University**

**Department/Course:**

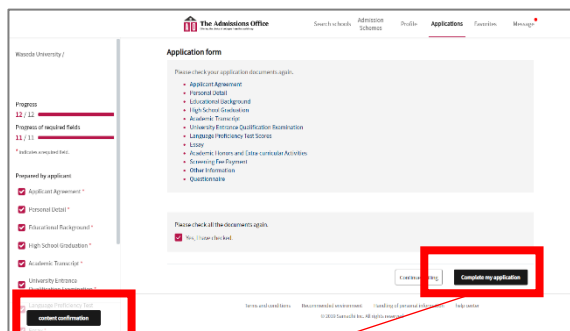
**Japanese Language Program**



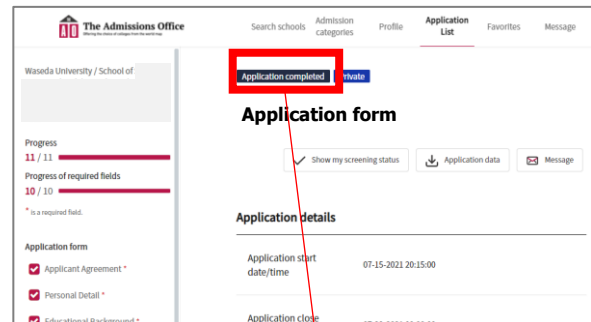
- (3) Follow the detailed instructions shown on the system screen as you fill out and upload the documents.
- (4) Note that Waseda University uses several other application systems for other admissions schemes. To prevent confusion, make sure that you access TAO at the above link.

### IMPORTANT:

Be sure to **click “Complete my application”** button in order to submit your application. Failure to complete your submission will result in your documents not being screened. After completing your submission, you can't modify or update any information you have entered. \*The server might be very busy just before the deadline and it may take some time to submit your application. Please be careful and allow plenty of time to complete the application process.



Make sure to click “content confirmation” button and check all the sections have been completed. Click “Complete my application” to submit your application.



Make sure to confirm your application status has been changed from “Application in progress” to “Application completed”.

### NOTE:

- (1) Please use the same email address for your TAO account registration as you will enter during the application. All notifications sent from TAO will be delivered to the email address registered to your account.
- (2) Application documents that arrive after the deadline will not be accepted under any circumstances, even if they are sent from your high school or other institution directly to the School.

- (3) You do NOT need to create a "Profile" on TAO in this admission. The School does not use the information provided in this section.
- (4) By creating your account on TAO, you agree to the "Terms of Use" and "Handling of Personal Information" designed by TAO Inc., the service provider of TAO.