

志願者評価書の記入・提出について

Completion and Submission of Evaluation Form

評価者の方へ

早稲田大学日本語教育研究センター日本語教育プログラムの志願者の評価を、2頁の様式にてご依頼申し上げます。記入後は末尾に直筆でサインをしてください。サインしたものをスキャンし、データファイル(PDF形式)化したうえで、オンライン出願システム The Admissions Office (TAO)に提出してください。

記入例と具体的な提出手順は、3-7頁目を参照ください。記述部分は日本語で構いませんが、管理上、氏名については英語表記でご記入願います。提出期間は以下の通りとします。

2027年4月入学志願者 : 2026年10月1日～10月8日

2027年9月入学志願者 : 2027年4月1日～4月8日

何卒よろしく願いいたします。ご質問等ございましたら末尾までお問い合わせください。

To the Evaluator

The Center for Japanese Language (CJL) at Waseda University, would appreciate a confidential statement from you concerning an applicant to the Japanese Language Program. Please fill out the designated form on page 2. Once you finish filling out the form, please be sure to sign your name by hand at the bottom. Then scan the form (in PDF) with your hand-written signature on it and submit it through the online application system, "The Admissions Office (TAO)".

Please refer to the sample and How to Submit on page 3-7. The period of submission is as follows.

Applicants for April 2027 Admission : October 1, 2026 ~ October 8, 2026

Applicants for September 2027 Admission : April 1, 2027 ~ April 8, 2027

Thank you for your cooperation. Should you have any questions, please feel free to contact the CJL office through the email address and/or phone number listed below.

【早稲田大学日本語教育研究センターCJL office】

E-mail: cjl-ao@list.waseda.jp

Phone: +81-3-3208-0477

志願者評価書 Evaluation Form

志願者氏名 _____
Applicant's name 姓 (Family) 名 (First) (Middle)

生年月日 ____ / ____ / ____
Date of Birth (年 year/月 month/日 day)

1. 志願者の以下の項目について評価（該当欄に ✓ ）してください。

Please rate this applicant by checking the following items.

	極めて優秀 Superior	平均以上 Above Average	平均的 Average	平均以下 Below Average
自律性 Independency				
責任感 Responsibility				
忍耐力 Perseverance				
情緒成熟度 Emotional Maturity				
協調性 Ability to Work with Others				
学習能力 Learning Ability				

2. 1.の評価の根拠について具体的にご記入ください。加えて、1.の項目では評価できない特筆すべきことがあれば、以下に記入してください。

Please describe in detail the reason for your evaluation in the above item 1. In addition, please write anything special that cannot be evaluated under above 1, if any.

3. あなた（評価者）についてご記入ください。 Your (Evaluator's) Information

①氏名 Name of Evaluator

②大学等名および役職名 Name of Institution and Title

姓 (Family) 名 (First) (Middle)

③志願者との関係 Relationship with the applicant

④メールアドレス E-mail Address

_____ @ _____

⑤署名（手書き） Hand-written Signature

⑥署名日付 Signing Date (年 year/月 month/日 day)

_____ / _____ / _____

志願者氏名 Suzuki Taro 生年月日 2003 / 9 / 15
 Applicant's name 姓 (Family) 名 (First) (Middle) Date of Birth (年 year/月 month/日 day)

氏名は英字で記入してください。
Please write the applicant's name in English.

1. 志願者の以下の項目について評価

Please rate this applicant by checking the following items.

	極めて優秀 Superior	平均以上 Above Average	平均的 Average	平均以下 Below Average
自律性 Independency		✓		
責任感 Responsibility			✓	
忍耐力 Perseverance				✓
情緒成熟度 Emotional Maturity			✓	
協調性 Ability to Work with Others		✓		
学習能力 Learning Ability	✓			

2. 1.の評価の根拠について具体的にご記入ください。加えて、1.の項目では評価できない特筆すべきことがあれば、以下に記入してください。

Please describe in detail the reasons for your evaluation. In addition, please write anything special that cannot be evaluated in the above items.

日本語または英語で記入してください。
Please write your response in either Japanese or English.

Taro consistently demonstrated a proactive attitude toward learning, frequently asking questions during class. Assignments were often submitted ahead of the deadline, indicating good self-management and initiative. Meanwhile, some submissions lacked thorough review. In group work, he fulfilled their assigned role but provided limited support to other members.

Taro is a very diligent student who has high motivation in improving Japanese. His particular interests are traditional classical Japanese culture unlike other students who are interested in only modern culture, such as anime, games, etc.

3. あなた (評価者)

氏名は英字で記入してください。
Please write the evaluator's name in English.

①氏名 Name of Evaluator of Institution and Title

Okuma Hanako

姓 (Family) 名 (First) (Middle)

Waseda University, Japanese Coordinator

③志願者と (志願者が提供するものと同じにしてください。ここに記載のEメールアドレスから提出 (送信) してください。)
Please write the same one as the applicant does and submit this form from the e-mail address written below.

Taro's Japanese class lecturer

hanako.okuma @ waseda.jp

⑤署名 (手書き) Hand-written Signature ⑥署名日付 Signing Date (年 year/月 month/日 day)

H. Okuma

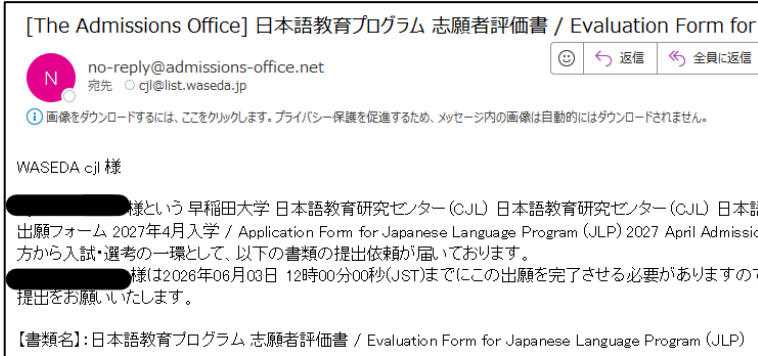
2026 / 10 / 3

評価者の方へ ※提出期間は1頁に記載のとおりです。

The Admissions Office (TAO)は、早稲田大学日本語教育研究センターが使用しているオンライン出願システムです。志願者が出願を完了できるように、以下の手順をご確認の上、「志願者評価書」の作成をお願いいたします。上記の締切以降は提出できません。ご注意ください。

1. 依頼メールの受信

志願者が TAO 上で評価者に作成依頼を送信すると、TAO(no-reply@admissions-office.net)より、「志願者評価書」の作成依頼が届きます。メール内のリンクから TAO にアクセスしてください。所定ドメイン(admissions-office.net)からメール受信ができるように設定願います。



2. アカウント作成

「推薦者/依頼受領者」タブの「会員登録」をクリックし、TAO の Web サイトからアカウントを作成してください。**メールアドレスは、評価書作成依頼を受け取ったメールアドレスと同一のものを必ず使用してください。(依頼を受け取ったメールアドレスと違うメールアドレスの場合、評価書を作成することができませんのでご注意ください。)** アカウント作成後、登録確認のメールが送信されます。



3. 推薦状の入力、保存

TAO アカウントを作成・ログイン後、対象の志願者をクリックし、必要項目を入力の上、評価書(PDF ファイル)をアップロードしてください。入力した内容は志願者本人には公開されません。

(1) 対象の志願者欄赤枠をクリックし、入力画面に進む。



(2) 評価書(PDF ファイル)をアップロードする。 ※アップロードすると右のように PDF マークが現れます。

志願者評価書の記入・提出について / Completion and Submission of Evaluation Form *

パスワード付きPDFファイルは提出しないでください。

ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

志願者評価書をご記入のうえ、添付ファイルでお送りください。 Please fill out the designated form and submit the form as an attached file. アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。 PDFのアップロードにつきましては、現在プレビュー機能はありません。



パスワード付きPDFファイルは提出しないでください。

PDF

削除

評価書をご記入のうえ、添付ファイルでお送りください。 Please fill out the designated form and submit the form as an attached file. アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。 プロードにつきましては、現在プレビュー機能はありません。

(3) 氏名やメールアドレスなど、すべての項目を入力後、「保存する」を押してください。

返信先メールアドレスを入力してください / Please provide us with your e-mail address *

文字数: 0 / 200

※提出が完了しましたら、ご入力いただいたメールアドレスに提出完了のメールが届きます。 Once the Evaluation Form has been submitted, you will receive a confirmation message to your e-mail address. メールアドレスのフォーマットで入力してください。半角英数字と一部の記号のみ使用できます。

保存する

4. 評価書提出

保存後の画面にて、**必ず以下の[依頼書類を提出]ボタンをクリックして、TAO への評価書提出を完了してください。**

入力状況が[入力済]から[提出済]に変更されていることをご確認ください。3.(3)の「保存する」のみでは提出は完了しません。

注意事項

- まだ完了しておりません。「依頼書類を提出」ボタンから提出してください。

書類名	入力状況
日本語教育プログラム 志願者評価書 / Evaluation Form for Japanese Language Program (JLP)	入力済

依頼を拒否

依頼書類を提出



依頼書類の提出が完了しました。

書類名	入力状況
日本語教育プログラム 志願者評価書 / Evaluation Form for Japanese Language Program (JLP)	提出済

依頼書類データ

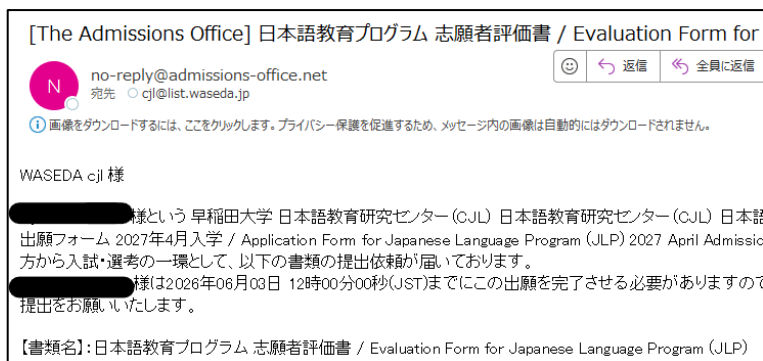
Instructions for Evaluators [Submission period: Please refer to page 1 of this document.]

Center for Japanese Language, Waseda University, uses an online application system, “The Admissions Office(TAO)”. For our applicants to complete their applications, we would appreciate your cooperation with submitting “Evaluation Form” online as instructed below. No submissions can be accepted after the deadline above.

1. Request E-mail from TAO

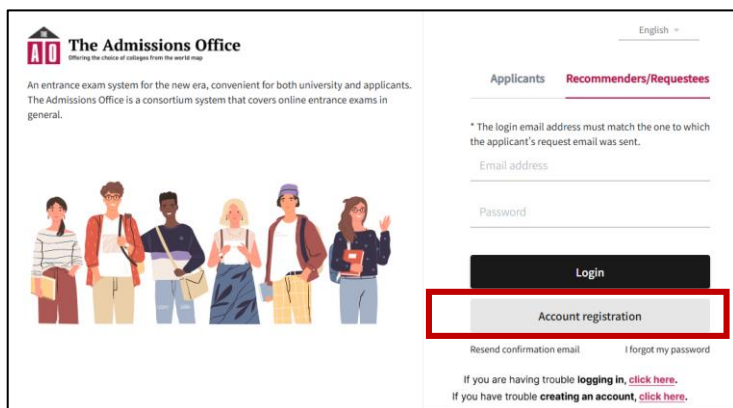
You will receive a request e-mail from TAO (no-reply@admissions-office.net), when our applicant sends a request for “Evaluation Form” on the online application system. Please access the link provided in the e-mail to proceed.

*Please add the sending domain (admissions-office.net) to your list of accepted e-mail senders to ensure that you receive the messages sent from TAO.



2. Create an account

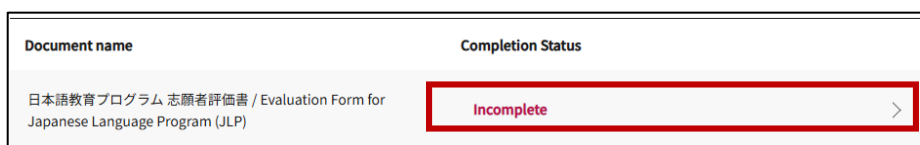
Choose “Recommenders/Requestees” tab and click “Account registration”. Please **use the same e-mail address at which you have received the above request message.** (If you create an account with a different e-mail address from the one where you received the request, you cannot submit the recommendation.) A confirmation e-mail will be sent to you once you create a new account.



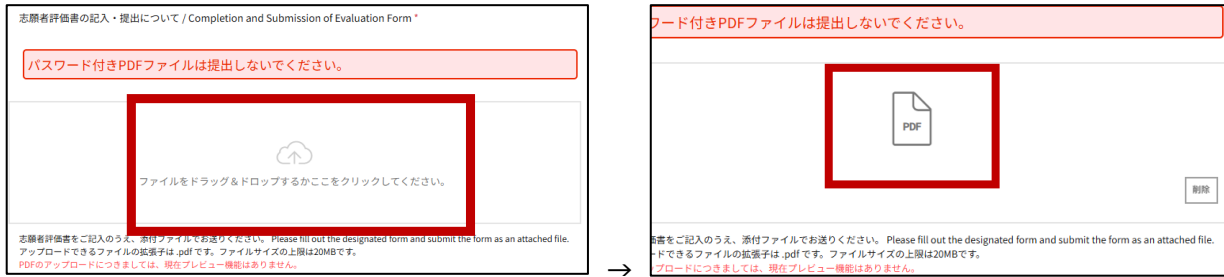
3. Complete “Evaluation Form”

After creating and logging into your TAO account, click the applicant’s request and enter required information either in English or Japanese. Please upload the PDF file of the “Evaluation Form”. Your recommendation letter will NOT be disclosed to the applicant.

(1) Click on the applicant’s field (as shown in the red box) to proceed to the input screen.



(2) Upload the PDF file of the "Evaluation Form". When you successfully upload it, PDF icon comes on the screen.



(3) After entering all required information, such as name and email address, click "Save."

返信先メールアドレスを入力してください / Please provide us with your e-mail address *

cjl@list.waseda.jp

Length of characters : 18 / 200

※提出が完了しましたら、ご入力いただいたメールアドレスに提出完了のメールが届きます。Once the Evaluation Form has been submitted, you will receive a confirmation message to your e-mail address. Should be in the format of an email address. Only single-byte alphanumeric characters and some symbols can be used.

Save

4. Submit "Evaluation Form"

Complete to submit "Evaluation Form" by clicking [+Submit] button. Please confirm that the completion status is changed from [Please submit] or [Entered] to [Completed] after you finalize your letter submission.

"Save" in step 3(3) does not complete the submission.

Attention

- This form is not yet submitted. "Submit" button must be clicked on.

Document name	Completion Status
日本語教育プログラム 志願者評価書 / Evaluation Form for Japanese Language Program (JLP)	Entered

Decline this request + **Submit**



- This documentation request form has been submitted. No changes can be made to the contents of the document after its submission.

Document name	Completion Status
日本語教育プログラム 志願者評価書 / Evaluation Form for Japanese Language Program (JLP)	Completed

PDF download of requested document data