

2027年度

早稲田大学 日本語教育研究センター 日本語教育プログラム

科目等履修生 入学試験要項

- ・本プログラムは大学の学部・大学院受験準備のためのコースではありません。
- ・出願時に本プログラムに在籍中で継続出願を希望される方は、『継続志願者用 入学試験要項』をご覧ください。
- ・「留学」の在留資格で日本語教育機関に在籍可能な期間は通算で2年間とされています。入学前に日本語教育機関に在籍した期間(本プログラムに在籍した期間がある場合はその期間を含む)と、出願される本プログラムでの在籍予定期間の通算が2年を超える場合には、合格したとしても、在留資格が更新されず入学できない可能性があります。
- ・在留資格の変更や期間更新の可否、その手続きについては、事前にご自身で出入国在留管理庁に確認してください。
- ・関係機関の審査により、在留資格認定証明書(COE)が交付されない場合や、ビザが発行されない場合、在留資格の変更、期間更新が認められない場合がありますが、本センターではその責任は一切負いかねます。
- ・本プログラムの受験に関する「よくある質問」は本センターWeb サイトで確認してください。<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/faq/>

4月入学・9月入学

《問合せ先》

早稲田大学日本語教育研究センター

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14

【電話】03-3208-0477

※事務所の開室時間は以下の Web サイトで確認してください

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/schedule/>

【問い合わせ】<https://forms.office.com/r/SaNLH5c0Yi>

【ウェブサイト】<http://www.waseda.jp/inst/cjl/>

- ※ 出願や各種手続きについて、出願時に登録された E メールアドレスへ問合せをすることがあります。本センターからの E メールは必ず定期的に確認してください。
- ※ 本センターからのメールが迷惑メールフォルダに届く可能性がありますので、本センターからのメールを確認する際には、迷惑メールフォルダもあわせて確認してください。

目次

I.出願期間等の日程	4
II.日本語教育プログラムのポリシー	5
III.2027年度 日本語教育プログラム 科目等履修生 入学試験要項	6
1. 入学時期・在籍期間	6
2. 募集人員	6
3. 出願資格	6
4. 出願方法	8
(1)選考料の支払い	8
(2)出願書類提出	8
5. 出願上の注意	9
6. 出願書類および選考料の返還	9
7. 選考料：25,000円	10
(1)支払い期間	10
(2)支払い方法	10
(3)選考料の免除	11
(4)特定国からの志願者に対する選考料免除措置制度	12
8. 出願書類	13
(1)志願者が入力または提出する書類	13
(2)評価者が提出をする書類(全員必須)	15
9. 受験番号通知	16
10. 選考方法	16
11. 合格者発表	16
12. 不正行為	16
13. 入学手続	17
(1)入学手続案内	17
(2)聴講料の支払い	17
14. 在留資格認定証明書(COE)の代理申請及び在留資格に関する注意事項	18
15. 入国前結核スクリーニング(JPETS)	18
IV. その他	18
1. 宿舎	18
2. 奨学金	18
3. 生活にかかる費用	19
4. 外国人留学生としての在留	19
5. 医療費補助	19
6. 通学定期券	19
7. 入学後の科目履修	19
8. 個人情報の取り扱い	19
<<付録>>	20
コンビニエンスストアでの選考料支払い方法	20
クレジットカード決済での選考料支払い方法	21

I.出願期間等の日程

※日時は全て日本時間

		2027年4月入学	2027年9月入学	参照 ページ
1	(1)選考料の支払い	2026年10月1日(木) ~10月8日(木)16:00	2027年4月1日(木) ~4月8日(木)16:00	P.10 } P.12 . P.20 } P.21
	(2)出願書類の提出 ※(1)選考料の支払いが完了 していないと、オンライン 出願は出来ません。	2026年10月1日(木)10:00 ~10月8日(木)16:00	2027年4月1日(木)10:00 ~4月8日(木)16:00	P.8 } P.9 . P.13 } P.15
2	受験番号通知	2026年11月11日(水) 12:00頃	2027年5月12日(水) 12:00頃	P.16
3	合格者発表	2026年11月18日(水)10:00	2027年5月19日(水)10:00	P.16
4	入学手続(1) ①聴講料支払い	2026年11月18日(水) ~12月2日(水)16:00	2027年5月19日(水) ~6月2日(水)16:00	P.17
	入学手続(2) ①必要書類の提出 ②必要情報の登録 ※合格者のみにご案内します	2026年11月18日(水)10:00 ~12月2日(水)16:00	2027年5月19日(水)10:00 ~6月2日(水)16:00	P.17 } P.18

Ⅱ.日本語教育プログラムのポリシー

入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)

日本語教育プログラムの目指すディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、サポート・ポリシーを十分に理解した上で、日本語学習に臨む明確な目標を持ち、旺盛な知的好奇心と高い勉学意欲を備えた学生を世界のあらゆる地域から迎え入れる。

▶プログラム修了に関する方針(ディプロマ・ポリシー)

地球社会の中で、既成の国籍や文化では規定することができない複数の文化・言語を合わせ持ち、主体的に考え、他者と協働的に行動していくことができる人材の育成を目指す。問題発見解決力、創造的構想力、批判的精神、異文化理解を通して、新たな社会を創出できる地球市民を輩出する。

▶教育課程の編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

ひとりひとりの学生がそれぞれの生き方の中で日本語を意味づけ、自らに必要な日本語を主体的に学び取ることができる学習機会を提供する。個々の学生の自己実現を可能とするために、学生自身が多種多様な日本語科目と教養科目を組み合わせ、自らの学びをデザインすることのできるカリキュラムを構築する。

▶学習支援に関する方針(サポート・ポリシー)

日本語クラスの履修や日本語学習のアドバイスなど、留学生が自律的に学習できることを目指したサポート体制を整えるとともに、関連組織との連携を通して、教室外での学習のための総合的な支援体制を整備する。

《ご参考》

【カリキュラム】

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/about/education/curriculum/>

【現在開講している日本語科目】

https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/download/#anc_24

Ⅲ.2027年度 日本語教育プログラム 科目等履修生 入学試験要項

1. 入学時期・在籍期間

入学時期	プログラム期間	在籍期間
2027年4月入学	1年	2027年4月1日～2028年3月15日
	半年	2027年4月1日～2027年9月15日
2027年9月入学	1年	2027年9月21日～2028年9月15日
	半年	2027年9月21日～2028年3月15日

※出願時に入力した入学希望時期、在籍期間の変更はできません。

※授業実施期間は在籍期間とは異なります。最新の授業実施期間の詳細は本センターWebサイトに掲載されていますので、参考にしてください。

(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/schedule/>)

2. 募集人員

入学時期	募集人員
2027年4月入学	約200名
2027年9月入学	約250名

3. 出願資格

- 日本語教育プログラムの出願資格は、日本の法令が定める大学入学資格*に準じるものとします。
- 文部科学省のWebサイトの1項～14項に該当する教育機関・課程等を卒業(修了)見込の方は、4月入学の場合は2027年3月31日、9月入学の場合は2027年9月20日までに、卒業(修了)する必要があります。
- ご自身の学習歴が文部科学省のWebサイトの1項～14項に該当せず、第15項(個別の入学資格審査)に該当すると思われる場合は、出願期間開始日の一か月前までに、本センター事務所までお問合せください。尚、個別の入学資格審査を伴う志願者は、入学時点で満18歳に達している必要があります。個別の出願資格審査の判定には時間を要するため、余裕をもってお問合せください。国・地域により教育制度が異なるため、出願を認めない場合があります。
- その他、出願資格の有無については、出願期間開始日までに本センター事務所までお問合せください。

*文部科学省が定める大学入学資格の詳細は、文部科学省のWebサイトをご確認ください。

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314.htm

【注意】

【飛び級、繰り上げ卒業等】

12年の初等・中等教育を飛び級や繰り上げ卒業等により、12年未満で修了し、その後大学に進学していない場合は、出願資格の有無について、出願期間開始日までに本センター事務所までお問い合わせください。

【複数の国や地域における在学】

国内、海外を問わず、複数の学校にまたがって在籍した場合、それぞれの教育課程で何年間在籍しなければならないといった基準はありません。ただし証明書等提出の際は、教育を受けた全ての期間がわかるようにする必要があります。

【出願資格における国籍、海外在住期間】

出願資格に国籍や海外在住期間は関係ありません。

【すでに日本で日本語教育機関に在籍している、または在籍していた出願者】

一般的に「留学」の在留資格で日本語教育機関に在籍可能な期間は通算で2年間とされています。入学前に日本語教育機関に在籍した期間(本プログラムに在籍した期間がある場合はその期間を含む)と、出願される本プログラムでの在籍予定期間の通算が2年を超える場合には、合格したとしても、在留資格が更新されず入学できない可能性があります。

【大学入学資格取得見込証明書提出者】

出願時に、出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類の原本を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない(大学入学資格を満たすことができない)場合は、入学を認められません。

【教員の資格を有する者】

本大学(学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ)の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規定上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属学部・研究科等事務所を通じて日本語教育研究センターにお問い合わせください。

【短期日本語集中プログラムとの併願者への注意事項】

短期日本語集中プログラムと併願は可能ですが、同学期中に2つのプログラムへの入学はできません。

〔同時に在籍が不可な組み合わせ〕

- 2027年4月入学半年プログラムと2027年度短期日本語集中プログラム 夏コース
- 2027年4月入学1年プログラムと2027年度短期日本語集中プログラム 全コース
- 2027年9月入学半年プログラムと2027年度短期日本語集中プログラム 冬コース
- 2027年9月入学1年プログラムと2027年度短期日本語集中プログラム 冬コース
および 2028年度短期日本語集中プログラム 夏コース

4. 出願方法 ※出願は、志願者本人が行ってください。

以下(1)、(2)両方を出願期間内に完了することで、出願となります。

(1)選考料の支払い (P.10「7. 選考料」を参照)

支払い期間:

2027年4月入学 2026年10月1日(木)~10月8日(木)16:00(日本時間)

2027年9月入学 2027年4月1日(木)~4月8日(木)16:00(日本時間)

期間内に支払をしてください。※期間外の支払いは受け付けられません。



(2)出願書類提出 (P.13「8. 出願書類」を参照)

受付期間:

2027年4月入学 2026年10月1日(木) 10:00~10月8日(木)16:00(日本時間)

2027年9月入学 2027年4月1日(木) 10:00~4月8日(木)16:00(日本時間)

必ず期間中にオンライン出願システム「[The Admissions Office\(以下、TAO\)](#)」から書類を提出してください。詳細は、以下ウェブサイトの案内『オンライン出願方法』を確認してください。

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/admission/>

- ※ **出願前に TAO で個人アカウントを作成する必要があります。**
- ※ TAO でアカウントを作成することにより、TAO のサービス提供者が定める「利用規約」および「個人情報取り扱い」に同意したものとみなされます。
- ※ Eメールでの書類提出は受け付けません。出願書類は TAO 上での提出のみ受け付けます。
- ※ 出願期間の延長、締切日を過ぎた提出は一切受け付けることができませんのでご注意ください。

◆提出書類について

提出書類については P.13「8. 出願書類」で確認してください。また、事前に上記ウェブサイト『出願の準備』を確認し、必要書類や回答を準備しておいてください。

- ※ 提出書類は全て電子データ(PDF形式)で提出してください。
- ※ 電子データは記載内容がはっきりとわかる鮮明なものを提出してください。
- ※ 所要時間の目安:45-60分(一次保存可能)
- ※ **すべての入力が終わったら、内容に誤りがないかよく確認した上で出願を完了してください。**
- ※ 登録後のメールアドレスの変更はできません。
万が一変更が必要な場合は、「cjl-ao@list.waseda.jp」宛てに、件名を「オンライン申請用メールアドレスの変更」としてメールをお送りください。

◆書類の保管

- ※ 入学までに書類原本の提出が必要な書類があります。また、その他の書類についても、原本の提出を求める場合がありますので、すべての書類を保管してください。

【注意事項】

身体機能の障がいや疾病等により就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本センター(cjl-ao@list.waseda.jp)までお問合せください。

5. 出願上の注意

- 出願の書類や情報が揃っていない場合は、出願を受け付けないことがあります。また、提出期限を過ぎた場合には、受け付けできません。出願者本人が、よく確認をして出願してください。
- 出願の情報や書類の内容について、本センターから連絡することがあります。出願について連絡があったときは、速やかにその指示に従ってください。本センターからのメールはドメイン「@list.waseda.jp」から送信されますので、受信ができるように、メールのセキュリティ設定を確認しておいてください。
- 志願者の利用する PC 等のデバイスやネットワークの不調により出願期間内に申請が完了しなかった場合も、本学では一切責任を負いません。

6. 出願書類および選考料の返還

一度提出した書類および支払った選考料は、原則として返還いたしません。ただし、以下のケースに該当する場合は、選考料に限り返還いたします。該当する方は合格者発表日までに本センター(cjl-ao@list.waseda.jp) から連絡します。

- (1) 選考料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
- (2) 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- (3) 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。
- (4) その他本学が正当な理由があると判断した場合。

※なお、クレジットカードにより選考料を支払った場合や、日本国外の金融機関口座へ選考料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

7. 選考料：25,000円

(1) 支払い期間

入学時期	選考料支払い期間
2027年4月入学	2026年10月1日(木)～10月8日(木)16:00(日本時間)
2027年9月入学	2027年4月1日(木)～4月8日(木)16:00(日本時間)

※期間外の支払いは受け付けできません。

(2) 支払い方法

日本国内コンビニエンスストアで支払うか、Web サイトからクレジットカードで決済してください。
※本センター事務所への現金、小切手等の持参による選考料の支払いは認められません。

1) 日本国内コンビニエンスストアで支払う場合

支払いの準備～支払い後の手順は以下の通りです。詳細は、P.20「コンビニエンスストアでの選考料支払い方法」を参照してください。

① 支払い準備

インターネット上の「E-支払いサービス」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスして以下の情報を参考に申込手续をして、支払いに必要な番号を取得してください。

お支払い選択	大学・短大	
学校選択	「ワセダ」とカタカナで入力して検索後、早稲田大学を選択	
カテゴリ選択	第一選択	日本語教育研究センター
	第二選択	日本語教育プログラム
	第三選択	「2027年4月入学」あるいは、「2027年9月入学」
	第四選択	日本語教育プログラム入試 25,000円
基本情報	志願者の氏名・生年月日などを入力 ※入力項目は、志願者以外の方が支払う場合でも必ず志願者本人の情報を 入力してください。	

② 支払い

最寄りの日本国内コンビニエンスストアで選考料を支払ってください。

③ 支払い後

『入学検定料・選考料取扱明細書』を PDF 化し、P.8「4. 出願方法」と P.13「8. 出願書類」を参考に、出願書類として提出してください。

※支払いは、土・日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、支払い期間最終日は上記①支払い準備のサイトでの申込は 16:00 までとなりますので注意してください。

2) クレジットカードで支払う場合

支払い～支払い後の手順は以下の通りです。詳しくは、P.21 を参照してください。

① 支払い

「E-支払いサービス」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして、以下の情報を入力して、支払いをしてください。

お支払い選択	大学・短大	
学校選択	「ワセダ」とカタカナで入力して検索後、「早稲田大学(クレジットカード・中国オンライン決済専用)」を選択	
カテゴリ選択	第一選択	日本語教育研究センター
	第二選択	日本語教育プログラム
	第三選択	「2027年4月入学」あるいは、「2027年9月入学」
	第四選択	「日本語教育プログラム入試 25,000円」
基本情報	志願者の氏名・生年月日などを入力 ※入力項目は、志願者以外の方が支払う場合でも必ず志願者本人の情報を 入力してください。	

② 支払い終了後

決済完了が表示された Web ページを PDF 化し、出願書類として提出してください。

※ 支払いは、土・日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、選考料支払い期間最終日は 16:00 までとなりますので注意してください。

(3) 選考料の免除

以下のいずれかに該当する場合、選考料を免除します。P.13 の「8. 出願書類」を確認して所定の書類を提出してください。

- 1) 本プログラムの科目等履修生が引き続き本プログラム科目等履修生として入学を志願する場合。ただし、当項目の該当者が選考料を免除される期間は入学時期に関わらず、最初に科目等履修生として入学した年度の翌年度の開始から 2 年間限りとします。

例)・2027 年 4 月入学の場合の対象者

— 学籍番号 9226A～*、9226B～、9226D～*の方

*学籍番号 9226A～、9226D～の方は『継続志願者用 入学試験要項』をご覧ください。

・2027 年 9 月入学の場合の対象者

— 学籍番号 9226A～、9226B～、9226C～*、9226D～、9227B～*の方

*学籍番号 9226C～、9227B～の方は『継続志願者用 入学試験要項』をご覧ください。

※短期日本語集中プログラムは同一のプログラムとはみなされません。

- 2) 本大学に正規学生として入学することが決定している者が、入学前に本プログラムに参加する場合。
- 3) 経済協力開発機構(OECD)の開発援助委員会(DAC)が発行する、ODA 受給国リストに最貧国または低所得国として掲載された国に居住し、かつ最貧国等の国籍を有する者(重国籍の場合はいずれの国籍も最貧国等であること。)が、科目等履修生として入学を志願する際、本人から選考料免除の申請があった場合。(4)を参照のこと。

(4) 特定国からの志願者に対する選考料免除措置制度

以下の1)に掲げる条件に合致する出願者は、本人からの申請に応じて選考料を免除します。

1) 適用条件

以下に記載の対象国に居住し、かつ対象国の国籍を有する者。

※居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

※重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していることが必要です。

2) 免除申請手続

出願書類として提出を求めている選考料収納証明書の代わりに、以下の書類を出願時に提出してください。

① 選考料免除措置申請書(所定書式)

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/06/4c60114b6b6d969d9fe9c2f9528f865b.pdf>

② パスポートのコピー(本人に関する記載事項の全ての欄)

3) 注意

① 出願期間終了後の申請はいかなる理由でも受け付けません。

② 本免除申請をする場合は、選考料を支払う必要はありません。誤って支払ってしまった場合、選考料の返還は行いませんのでご注意ください。

③ 万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。

④ P.11(3)-1)~3)に該当せず、選考料を支払っていない場合は、出願を受理できません。

例:「選考料免除措置申請書」を提出したが、対象国ではなかった場合

[対象国*]

アフガニスタン、アンゴラ、バングラデシュ、バナン、ブルキナファソ、ブルンジ、カンボジア、中央アフリカ、チャド、コモロ、朝鮮民主主義人民共和国、コンゴ民主共和国、ジブチ、エリトリア、エチオピア、ガンビア、ギニア、ギニアビサウ、ハイチ、キリバス、ラオス、レソト、リベリア、マダガスカル、マラウイ、マリ、モーリタニア、モザンビーク、ミャンマー、ネパール、ニジェール、ルワンダ、セネガル、シエラレオネ、ソロモン諸島、ソマリア、南スーダン共和国、スーダン、シリア・アラブ共和国、タンザニア、東ティモール、トーゴ、ツバル、ウガンダ、イエメン、ザンビア

*OECD/DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Low Income Countries which are not LDCs」の認定国

8. 出願書類

以下の(1)と(2)の出願書類を提出してください。提出方法は、P.8「4.出願方法」を確認してください。

【注意事項】

- 証明書は、発行機関印、エンボスまたは発行責任者の署名のいずれかが必要です。複数ページにわたる証明書の場合は、すべてのページに必要です。
- 証明書は、氏名・生年月日・国籍等が、パスポートの記載と一致しているものを提出してください。二重国籍による複数の氏名表記がある場合には、同一人物であることを確認できる証明書（全てのパスポートのコピー、住民票のコピーなど）を併せて提出してください。一致していない場合、出願は受理されません。

(1)志願者が入力または提出する書類

○は必須、△は当てはまる方のみ提出。**スキャン**は原本の電子データ(PDF形式)で提出してください。

1)留学計画書は、本センターに自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。

入学手続き時に、オンラインで提出された証明書(下記 2)~4))の原本を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない(大学入学資格を満たすことができない)場合は、入学を認められませんので注意してください。

1)	○	留学計画書	●オンライン出願システム TAO 上で入力してください。														
2)	○	高等学校または中等教育学校、大学、大学院いずれかの成績証明書 スキャン ----- 日本語または英語で作成された、次の①~③の要件を満たす証明書原本を PDF ファイルにしたもの。 ※日本語、英語以外で記載された証明書は、発行機関/学校 または 政府が正式に認定した翻訳会社によって作成された日本語または英語の翻訳文を添付してください。 ① 在籍するまたは、卒業した学校が発行し、証明した書類、または学校より原本の Certified True Copy である証明を受けた書類 ② 学校名、志願者の氏名の記載があるもの。 ③ 各在籍区分の必要な証明書は次のとおり。なお、中国の学校の証明書を提出される場合は、以下リンク内の案内にて、提出書類を確認してください。 https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2026/06/JLP_certificates.pdf															
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">必要な証明書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 60%;">高等学校または中等教育学校在籍者</td> <td style="text-align: center;">高等学校の全学期の成績証明書</td> </tr> <tr> <td>高等学校または中等教育学校卒業生*1*2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>大学学位課程在籍者*3</td> <td style="text-align: center;">大学の全学期の成績証明書</td> </tr> <tr> <td>大学学位課程卒業生*2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>大学院学位課程在籍者*3</td> <td style="text-align: center;">大学院の全学期の成績証明書</td> </tr> <tr> <td>大学院学位課程修了者*2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		必要な証明書		高等学校または中等教育学校在籍者	高等学校の全学期の成績証明書	高等学校または中等教育学校卒業生*1*2		大学学位課程在籍者*3	大学の全学期の成績証明書	大学学位課程卒業生*2		大学院学位課程在籍者*3	大学院の全学期の成績証明書	大学院学位課程修了者*2	
必要な証明書																	
高等学校または中等教育学校在籍者	高等学校の全学期の成績証明書																
高等学校または中等教育学校卒業生*1*2																	
大学学位課程在籍者*3	大学の全学期の成績証明書																
大学学位課程卒業生*2																	
大学院学位課程在籍者*3	大学院の全学期の成績証明書																
大学院学位課程修了者*2																	
		*1:高等学校卒業生に相当する方で、高等学校を卒業しておらず、日本国内外において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格して出願する場合は、試験の合格証明書と成績証明書を提出してください。 *2:複数の学校に在籍した場合は、全ての学校の在籍開始から在籍終了まで、編入学、休学等の年月が記載された証明書をそれぞれの学校から発行を受け、1つのファイルに統合して提出してください															

		い。 *3:在籍期間が短く証明書が発行されない場合は、前学歴の証明書を提出してください。 例)大学1年生…高校の証明書、大学院1年生…大学の証明書														
3)	○	<p>成績評価基準がわかるもの スキャン</p> <p>日本語または英語で作成された、次の要件①～③を満たす上記 2)の成績証明書の成績評価基準の書類原本を PDF ファイルにしたもの。 ※日本語、英語以外で記載された証明書は、発行機関/学校 または 政府が正式に認定した翻訳会社によって作成された翻訳文を添付してください。 ※成績証明が複数ある場合はそれぞれの評価基準が必要です。 ※上記 2)の成績証明書に成績評価基準が記載されている場合は提出不要です。</p> <p>①在籍するもしくは卒業した学校が発行し、証明した書類、または学校より原本の Certified True Copy である証明を受けた書類。 ②学校名の記載があるもの。 ③最高、合格最低ライン、最低評価が明記されているもの。 例1)最高=100 点、合格最低ライン=60 点、最低=0 点 例2)最高=A、合格最低ライン=E、最低=F</p>														
4)	○	<p>出願資格に関する証明書 スキャン</p> <p>※出願資格を確認する書類のため、本書類の原本を入学手続き時に提出する必要があります。</p> <p>①日本語または英語で記載された、在籍する/卒業した学校が発行・証明した書類の原本、または学校より原本の Certified True Copy である証明を受けた証明書 ※日本語、英語以外で記載された証明書は、発行機関/学校 または 政府が正式に認定した翻訳会社によって作成された翻訳文を添付してください。 ②証明書には、氏名、学校名が必ず記載されている必要があります。 ③提出が必要な証明書は下表のとおり。学歴・在籍によって異なるので注意してください。なお、中国の学校の証明書を提出される場合は、以下リンク内の案内にて提出書類を確認してください。 https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2026/06/JLP_certificates.pdf</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">現在の学歴・在籍</th> <th style="text-align: center;">必要な証明書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高等学校または中等教育学校在籍者</td> <td>高等学校または中等教育学校の卒業見込証明書</td> </tr> <tr> <td>高等学校または中等教育学校卒業者</td> <td>高等学校または中等教育学校の卒業証明書 *1</td> </tr> <tr> <td>大学学位課程在籍者</td> <td>大学の在学証明書 *2</td> </tr> <tr> <td>大学学位課程卒業者</td> <td>大学の卒業証明書 *1</td> </tr> <tr> <td>大学院学位課程在籍者</td> <td>大学院の在学証明書 *2</td> </tr> <tr> <td>大学院学位課程修了者</td> <td>大学院の卒業証明書 *1</td> </tr> </tbody> </table> <p>*1 成績証明書に卒業/修了年月日が記載されている場合は提出不要です。 *2 発行日(出願時から6か月以内)の記載があるもの。</p>	現在の学歴・在籍	必要な証明書	高等学校または中等教育学校在籍者	高等学校または中等教育学校の卒業見込証明書	高等学校または中等教育学校卒業者	高等学校または中等教育学校の卒業証明書 *1	大学学位課程在籍者	大学の在学証明書 *2	大学学位課程卒業者	大学の卒業証明書 *1	大学院学位課程在籍者	大学院の在学証明書 *2	大学院学位課程修了者	大学院の卒業証明書 *1
現在の学歴・在籍	必要な証明書															
高等学校または中等教育学校在籍者	高等学校または中等教育学校の卒業見込証明書															
高等学校または中等教育学校卒業者	高等学校または中等教育学校の卒業証明書 *1															
大学学位課程在籍者	大学の在学証明書 *2															
大学学位課程卒業者	大学の卒業証明書 *1															
大学院学位課程在籍者	大学院の在学証明書 *2															
大学院学位課程修了者	大学院の卒業証明書 *1															
5)	△	<p>在留資格「留学」にかかる審査書類 スキャン (高等教育機関[大学等]の卒業証明書 または 日本語認定試験の証明書 のどちらか一方)</p> <p>対象者、具体的な提出書類については以下リンク内のフローチャートにて確認してください。 対象者にもかかわらず、本書類を提出できない志願者については、出願を受理することができません。 ※高等教育機関[大学等]の卒業見込み証明書は認められません。 ※日本語認定試験の証明書については、入学手続き時に原本の提出を求めます。 https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2026/06/JLP_document-for_student_visa.pdf</p>														
6)	○	<p>写真データ</p> <p>①出願時から 3 か月以内に撮影した胸から上のカラー写真(タテ 4:ヨコ 3 の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし)で、パスポートや証明書写真に相応しいもの。 ②マフラーやサングラス等を着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問い合わせください。 ③スナップ写真等の不鮮明な写真や、個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。 ④顔写真には加工・修正を施さないでください。 ⑤スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真(スピード写真可)で撮影してください。 ⑥提出書類の偽造・虚偽(顔写真の加工・修正等)が判明した場合、不正行為認定の対象となります。</p>														

7)	○	パスポートコピー [スキャン]	顔写真、パスポート番号、氏名が印刷されているページをスキャンしたもの。 ※国籍の違うパスポートが複数ある場合は、すべて提出。 ※出願時にパスポートがない場合は、他の身分証明書を提出してください。
8)	△	日本の在留カード [スキャン]	表・裏の両方をスキャンして提出してください。
9)	○	選考料収納証明書 [スキャン] ※免除対象者の場合は、以下 1-4 のいずれかを提出	●コンビニエンスストアでの支払いの場合は「入学検定料・選考料取扱明細書」をスキャンしたPDFファイル ●クレジットカードでの支払いの場合は「申込内容照会結果」をスキャンしたPDF
-1		本学学生証 [スキャン]	継続出願による選考料免除対象者は提出してください。 ※P.11(3)-1)に該当する場合
-2		在籍を証明できる書類 [スキャン]	継続出願による選考料免除対象者で、学生証を提出できない方は、在籍していたことが証明できる書類(プログラム修了証、在籍期間証明書等)を提出してください。 ※P.11(3)-1)に該当する場合で、出願時には在籍していない方 ※証明書等に関して詳しくは下の URL を参照 https://www.waseda.jp/inst/cjl/alumni/certificate/
-3		入学許可書 [スキャン]	本大学に正規学生として入学することが決定している者は提出してください。 ※P.11(3)-2)に該当する場合
-4		選考料免除措置申請書	所定書式(P.12(4)を参照)に記載してある注意事項を確認し、提出してください。 ※P.11(3)-3)に該当する場合

(2) 評価者が提出をする書類(全員必須)

以下の書類は、所定の用紙が必要です。以下ウェブサイトの案内『出願書類』からダウンロードして使用してください。

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/admission/>

10)	○	志願者評価書 [スキャン]	志願者の評価に適切な方(例:日本語教員または大学教員、会社の上司等)へ志願者評価書の作成(所定書式への記入)と提出を依頼してください。 志願者評価書は、評価者が TAO 上で提出してください。評価者には、以下リンク内の書類を志願者から共有し、提出方法を説明してください。 https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2026/06/Evaluation-Form 2027.pdf
-----	---	------------------	--

本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。不正行為と認められた場合、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。不正行為については、P.16「12. 不正行為」をよく確認してください。

■性別情報の収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。(「[性別情報収集の必要性](#)」に関する取り組み - 早稲田大学)

9. 受験番号通知

出願を受理した方には、出願時に登録した E メールアドレスへ「受験番号通知メール」を送信します。E メールアドレスが間違っていると、受験番号通知メールが送信されませんので、ご注意ください。

入学時期	Eメール送信予定日
2027年4月入学者	2026年11月11日(水)12:00頃(日本時間)
2027年9月入学者	2027年5月12日(水)12:00頃(日本時間)

10. 選考方法

留学計画書を中心に、成績等提出書類を総合的に判断して、合格者を決定します。

※筆記試験や面接試験はありません。

11. 合格者発表

本センターWeb サイト(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/>)上に合格者の受験番号を掲載します。電話・Eメールによる合否結果のお問い合わせは受け付けません。

※選考内容に関する問合せには一切応じません。

※補欠合格・waiting list 等の制度は設けておりません。不合格の場合、追加の選考や繰上げ合格はございません。

入学時期	合格者発表日
2027年4月入学者	2026年11月18日(水)10:00(日本時間)
2027年9月入学者	2027年5月19日(水)10:00(日本時間)

12. 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真摯な態度で試験に臨んでください。

- (1)本学に提出した書類・資料、提供した情報等(以下、「本提出書類等」といいます。)に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。
- (2)不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・本提出書類等につき、その真正性等を確認するために、本学が発行元・提供元または論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。
- (3)不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと。(選考料は返還しない)
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消とします。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍機関・保護者等への報告を行う場合があります。

13. 入学手続

(1) 入学手続案内

合格者へ入学手続の案内を合格者発表時に E メールで送付しますので、下表の期限までに入学手続書類を提出してください。期限までに手続が完了しない場合、入学は認められません。なお、入学時期や在籍期間の変更(延期)はできません。

入学時期	入学手続書類提出期限
2027年4月入学者	2026年12月2日(水)16:00(日本時間)
2027年9月入学者	2027年6月2日(水)16:00(日本時間)

(2) 聴講料の支払い

入学手続期限までに以下の聴講料を支払いいただきます。一度提出した書類および支払った聴講料は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、聴講料のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者へ送付される『入学手続の手引き』をご覧ください。

※入学手続完了後、手続書類等に関して、本センターから連絡をすることがありますので、E メールは必ず定期的に確認してください。

< 聴講料支払い期限 >

入学時期	聴講料支払い期限
2027年4月入学者	2026年12月2日(水)16:00(日本時間)
2027年9月入学者	2027年6月2日(水)16:00(日本時間)

< 2027年4月入学 >

	受講期間1年間		受講期間半年
	第1期支払い額 (2027年春学期)	第2期支払い額 (2027年秋学期)	支払い額 (2027年春学期)
聴講料	515,200円	515,200円※	531,200円
合計	1,030,400円		531,200円

※第2期の支払いについては入学後、第1期目終了頃にご案内いたします。

< 2027年9月入学 >

	受講期間1年間		受講期間半年
	第1期支払い額 (2027年秋学期)	第2期支払い額 (2028年春学期)	支払い額 (2027年秋学期)
聴講料	515,200円	515,200円※	531,200円
合計	1,030,400円		531,200円

※第2期の支払いについては入学後、第1期目終了頃にご案内いたします。

14. 在留資格認定証明書(COE)の代理申請及び在留資格に関する注意事項

- (1)本プログラムへの入学にあたって、留学ビザ取得が必要な合格者に対して、入学手続完了後、出入国在留管理庁へ日本語教育研究センターが代理申請を行います。合格者は、指定された期日までに必ず入学手続を完了してください。
- (2)科目等履修生が留学ビザで滞在する場合は1週間に10時間以上の科目を履修する必要があります。
- (3)「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはお勧めしません。「短期滞在」を繰り返して在学していると、不法滞在とみなされ、罰則の対象となる場合があります。
- (4)「短期滞在」以外の在留資格(「定住者」、「家族滞在」など)を有する場合は、手続は不要です。
- (5)「留学」の在留資格への変更や、在留資格の期間更新の手続は各自で行ってください。特に本プログラム入学前に別の日本語教育機関に在籍していた場合等で、すでに「留学」の在留資格を持って本プログラムへ入学する方は、在留資格の期間更新可否やその手続きについて、事前に出入国在留管理庁に確認しておいてください。
- (6)所定の書類が提出されない場合や書類に不備がある場合は、代理申請は行いません。

関係機関の審査により、COE が交付されない場合や、ビザが発行されない場合、在留資格の変更や期間更新が認められない場合がありますが、本センターではその責任は一切負いかねます。

15. 入国前結核スクリーニング(JPETS)

フィリピン/ベトナム/インドネシア/ネパール/ミャンマー/中国の国籍を有する志願者は、在留資格認定証明書(COE)の申請時に、通常の申請書類に加えて、結核を発病していないことを証明する「結核非発病証明書」の提出を求められます。国によって適用開始時期が異なりますので、対象国の国籍を有する方は、以下ウェブページで詳細を必ずご確認ください。

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/07/10 JP-20250801-JPETS-announcement.pdf>

IV. その他

1. 宿舎

- (1)宿舎の確保はご自身の責任で行ってください。本センターでもいくつかの宿舎情報の提供を行っています。詳細は本センターWeb サイトをご覧ください。
- (2)合格者へ別途、宿舎の案内をお送りします。ただし、宿舎によって条件等がありますので必ずしも入寮できるとは限りません。
- (3)早稲田大学が運営する学生寮(WISH 等)はご利用いただくことができません。

2. 奨学金

日本語教育プログラム生を対象とした奨学金制度はありません。そのため、奨学金を得ることを前提として、留学に必要な経費を計画することはお控えください。出願・入学時には留学にかかる費用を自己の責任において確保しておかなければなりません。

3. 生活にかかる費用

東京で外国人留学生として、日常生活を維持するためには、大学に払う聴講料の費用のほかに宿舍費用、光熱費、通信費、食費、図書購入費等が必要となります。留学にかかる費用は、以上すべての合計金額となりますが、個人差を考慮したとしても聴講料以外に、1年間で最低以下の生活費程度の費用を負担することができなければなりません。

宿 舎	:	684,000円
食費・光熱費	:	528,000円
その他(保険・医療費、娯楽等)	:	276,000円
《合 計》	:	1,488,000円

[出典元:独立行政法人 日本学生支援機構(JASSO)
令和5年度 私費外国人留学生生活実態調査]

4. 外国人留学生としての在留

日本の大学に外国人留学生として入学する場合は、原則として「出入国管理および難民認定法」に定められる在留資格のうち「留学」の資格を取得しなければなりません。この在留資格と異なる場合は、法的に外国人留学生として扱われないため外国人留学生を対象とした医療費補助、その他諸制度の対象に該当しなくなります。

「留学」の在留資格を持つ外国人留学生は、「資格外活動」の許可を得て週28時間以内の範囲において正当な理由があれば資格外活動(アルバイト)をすることができます。しかしながら、この限られた時間の中で生活費等の収入を得ることは不可能であり、また大学において勉強をするためには学業とアルバイトの両立は極めて困難です。したがって、入学前に十分な経済的負担能力が要求されます。

5. 医療費補助

在留資格「留学」を取得している学生は、日本での居住を開始する際に、転入手続きを行う役所で国民健康保険に必ず加入してください。それにより医療費補助を受けることができます。

6. 通学定期券

日本語教育プログラムの学生は通学定期券を購入することができます。

7. 入学後の科目履修

入学後の科目履修に関して、以下のサイトに掲載されている注意事項を参考までにご覧ください。

https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/07/ImportantNotesforJLPStudents_202407JP.pdf

8. 個人情報の取り扱い

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

<<付録>>


コンビニエンスストアでの選考料支払い方法

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法


検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。




<https://e-shiharai.net/>



● 最新の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。
● 入力内容を確認した場合は、締めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
● 申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。


② コンビニでお支払い



【払込票番号 (13ケタ)】

● レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。
マルチコピー機は使用しません

● レジにて代金をお支払いください。
 ● その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。




【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付 (画のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

● 端末より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
 ● その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
 ※ 画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。



【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ
代金支払い
番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

③ 出願

「入学検定料・選考料取扱明細書」をスキャンして
オンライン出願フォームにアップロードして提出してください。

■ 注意事項

- 出願期間を記入要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイト」での申込みは22:00まで、店頭端末での操作は22:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

● 検定料の他に事務手数料が別途かかります。*事務手数料(消費税別)

入学検定料金額	事務手数料(消費税別)
～ 9,999 円	500 円
10,000 円 ～ 29,999 円	570 円
30,000 円 ～ 49,999 円	600 円
50,000 円 ～ 99,999 円	820 円
100,000 円 ～	890 円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

クレジットカード決済での選考料支払い方法

早稲田大学

クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。

Web申込みオンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net

請求の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

1. トップページ	お支払い先を選択してください。
2. 学校選択	申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。
3. 学校案内	注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。
4. カテゴリ選択	第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック
5. 基本情報入力	申込者本人の基本情報を入力してください。 支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

↓

全入力内容が表示されますので、よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
※携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する

「申込内容照会結果」をスキャンして
オンライン出願フォームにアップロードして提出してください。

出願

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期限内であれば、いつでもお支払い可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税別)
～ 25,999 円	565 円
30,000 円 ～ 45,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 65,999 円	1,445 円
70,000 円 ～ 95,999 円	1,885 円
100,000 円 ～ 195,999 円	2,674 円
200,000 円 ～ 295,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,490 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

21