

日本語教育プログラム ハンドブック
2026 年度版

Japanese Language Program
Handbook 2026

早稲田大学日本語教育研究センター
CENTER FOR JAPANESE LANGUAGE
WASEDA UNIVERSITY

目次

2026 年度 日本語教育プログラム 日程	4
第一部 日本語教育プログラム	
I. 日本語教育プログラムについて	6
1. 修業年限・在籍期間	6
2. 入学時期	6
3. 修了	6
4. 2026 年度設置科目一覧	8
5. 2026 年度科目登録について	8
II. 授業・時間割・教室・休講・補講・授業欠席の取り扱いについて	10
1. 授業・時間割・教室	10
2. 休講	10
3. 補講	15
4. 出席	15
5. 授業欠席の取り扱いについて	15
III. 試験・宿題・レポートについて	19
1. 試験等における不正行為等の取扱い(日本語教育研究センター設置科目)	19
2. 宿題・レポートについて	19
IV. 成績について	21
1. 成績の判定について	21
2. GPA について	21
3. 成績発表	23
4. 成績問い合わせ	23
V. 懲戒処分について	25
第二部 学生生活	
I. 学籍番号・学生証について	27
1. 学籍番号について	27
2. 学生証について	27
II. 一年プログラム学生の学費等について(国費・交換留学生以外)	29
1. 2 期目学費支払い方法	29
2. 2 期目学費納入スケジュール	29
III. 途中終了について	29
IV. 在留手続きについて	31
1. 概要	31
2. 各種在留手続きについて	31
V. 個人情報の登録・変更	33
VI. 大学からのお知らせ	35
1. 日本語教育研究センター ウェブサイト	35
2. MyWaseda	35
3. Waseda Moodle	35
4. Support Anywhere	35
5. Learn Anywhere	35
6. 掲示板	35
VII. 証明書	37
1. 各種証明書	37
2. 通学定期券の購入	37
VIII. 施設	39
1. 日本語教育研究センター事務所	39
2. 学生読書室	39
3. Waseda International Learning Lounge(WILL)	41
4. わせだ日本語サポート	41
5. 中央図書館	41
6. オンライン授業受講用自習室	43
7. 早稲田大学生生活協同組合(生協)	43
IX. 相談窓口	45
1. 学習面での問題	45
2. 生活面での問題	45
3. 連帯保証人について(部屋を借りる場合)	47
4. 保健センター	47
5. スチューデントダイバーシティセンター(SDC)	49
6. 補償制度について	53
7. 健康保険、健康診断について	53
8. 国民年金について	53
9. 課外活動について	53
10. 進学・就職について	55
11. ハラスメント防止について	57

Contents

2026 Academic Calendar for Japanese Language Program	5
Part 1 Japanese Language Program	
I. About the Japanese Language Program	7
1. Program Length and Enrollment Period	7
2. Admissions	7
3. Completion of Program	7
4. Japanese Courses for the 2026 Academic Year	9
5. Course Registration	9
II. Classes	12
1. Classes, Class Periods and Classrooms	12
2. Class Cancellation	12
3. Make-up Classes	17
4. Attendance	17
5. Special Consideration for Leave of Absence	17
III. Exams, Assignments and Papers	20
1. Academic Integrity Policy (Courses Offered by CJL)	20
2. Submitting Assignments and Papers	20
IV. Grades	22
1. Grades	22
2. GPA	22
3. Grade Report	24
4. Grade Inquiries	24
V. Disciplinary action	26
Part 2 Student life	
I. Student Number and Student Identification Card	28
1. Student Number	28
2. Student Identification Card	28
II. Tuition Fee for One-Year Students	30
1. Payment Procedure for the second semester	30
2. Payment Schedule for the second semester	30
III. Withdrawal	30
IV. Immigration and Residence Formalities	32
1. Overview	32
2. Immigration and Residence Formalities	32
V. Registration / Changes of Personal Information	34
VI. Announcements from the University	36
1. Center for Japanese Language Website	36
2. MyWaseda	36
3. Waseda Moodle	36
4. Support Anywhere	36
5. Learn Anywhere	36
6. Bulletin Boards	36
VII. Certificates	38
1. Certificates	38
2. Student Commuter Pass (Tsugaku Teiki-Ken)	38
VIII. Facilities	40
1. Center for Japanese Language Office	40
2. Student Reading Room	40
3. Waseda International Learning Lounge (WILL)	42
4. Waseda Nihongo Support	42
5. Central Library	42
6. Study Room for Online Classes	44
7. Waseda University Cooperative Union (CO-OP)	44
IX. Student Counseling	46
1. Academic Concerns	46
2. Life Concerns	46
3. Guarantor (when you sign a housing rental agreement)	48
4. Health Support Center	48
5. Student Diversity Center (SDC)	51
6. Compensation System	54
7. Health Insurance and Health Check-Up	54
8. National Pension	54
9. Extracurricular Activities	54
10. Admission to Further Programs / Job-Hunting	56
11. Harassment Prevention	58

2026年度 日本語教育プログラム 日程

2026年	春学期	4月11日(土)	授業開始
		7月22日(水)	授業終了
	4月1日~ 9月20日	7月23日(木)~7月29日(水)	授業予備期間
		7月30日(木)~9月20日(日)	夏季休業
2026年	秋学期	10月1日(木)	授業開始
		10月21日(水)	創立記念日(授業実施)
		11月7日(土)~11月8日(日)	早稲田祭
		12月22日(火)~1月5日(火)	冬季休業
2027年	9月21日~ 3月31日	1月6日(水)	授業再開
		1月26日(火)	授業終了
		1月27日(水)~2月2日(火)	授業予備期間
		2月3日(水)~3月31日(水)	春季休業

※日程は変更することもありますので、必ず日本語教育研究センターの掲示板・ウェブサイトを確認してください。

[国民の休日(一部授業あり)]

4月29日: 昭和の日 (*授業実施日)	9月23日: 秋分の日
5月 3日: 憲法記念日	10月12日: スポーツの日 (*授業実施日)
5月 4日: みどりの日	11月 3日: 文化の日 (*授業実施日)
5月 5日: こどもの日	11月23日: 勤労感謝の日 (*授業実施日)
5月 6日: 振替休日	1月 1日: 元日
7月20日: 海の日 (*授業実施日)	1月11日: 成人の日
8月11日: 山の日	2月11日: 建国記念の日
9月21日: 敬老の日	2月23日: 天皇誕生日
9月22日: 国民の日	3月21日: 春分の日

[臨時の休業日] (授業休講・事務所閉室)

8月6日、7日 11月5日、6日	12月25日、28日
---------------------	------------

日本語教育研究センター事務所(22号館4階)

【開室日】

授業実施期間	: 月~金曜日	10:00~16:00
夏季・冬季・春季休業期間中	: 月~金曜日	10:00~16:00

※大学一斉休業のため、2026年8月6日(木)~8月16日(日)、2026年12月25日(金)~2027年1月5日(火)は事務所閉室になります。

電話番号:03-5273-3142(9:00~17:00・月~金曜日)

E-mail:cjl@list.waseda.jp

2026 Academic Calendar Japanese Language Program

2026	Spring Semester (Apr. 1 - Sep. 20)	April 11 (Sat.)	Classes Begin
		July 22 (Wed.)	Classes End
		July 23 (Thu.) ~ July 29 (Wed.)	Class Reserve Period
		July 30 (Thu.) ~ September 20 (Sun.)	Summer Vacation
	Fall Semester (Sep. 21 - Mar. 31)	October 1 (Thu.)	Classes Begin
		October 21 (Wed.)	Foundation Day (Regular Classes)
		November 7 (Sat.) ~ November 8 (Sun.)	Waseda Festival
		December 22 (Tue.) ~ January 5 (Tue.)	Winter Vacation
January 6 (Wed.)		Classes Resume	
January 26 (Tue.)		Classes End	
January 27 (Wed.) ~ February 2 (Tue.)		Class Reserve Period	
2027		February 3 (Wed.) ~ March 31 (Wed.)	Spring Vacation

*The schedule is subject to change. Please check the CJL website for the latest information.

[National Holidays] (Classes will be held on some of the national holidays)

April 29	: Showa Day (*Classes are held.)	September 23	: Autumnal Equinox Day
May 3	: Constitution Memorial Day	October 12	: Sports Day (*Classes are held.)
May 4	: Greenery Day	November 3	: National Culture Day (*Classes are held.)
May 5	: Children's Day	November 23	: Labor Thanksgiving Day (*Classes are held.)
May 6	: Substitute Holiday	January 1	: New Year's Day
July 20	: Marine Day (*Classes are held.)	January 11	: Coming of Age Day
August 11	: Mountain Day	February 11	: National Foundation Day
September 21	: Respect for the Aged Day	February 23	: Emperor's Birthday
September 22	: National Holiday	March 21	: Spring Equinox Day

[No Classes / Office Closed]

August 6, 7	December 25, 28
November 5, 6	

Center for Japanese Language Office (4th floor, Bldg. 22)

[Office Hour]

Period during which classes are held	:	Monday-Friday	10:00-16:00
Vacation (summer, winter, spring)	:	Monday-Friday	10:00-16:00

*Office will be closed from August 6 (Thu.) to 16 (Sun.) and from December 25 (Fri.), 2026 to January 5 (Tue.), 2027 due to the university's closing.

Phone: 03-5273-3142 (9:00-17:00・Mon.-Fri.)

E-mail: cjl@list.waseda.jp

I. 日本語教育プログラムについて

1. 修業年限・在籍期間

■修業年限

日本語教育プログラムの修業年限は半年または1年間です。

■在籍期間 ※授業期間は P.4 を参照してください。

4月入学	半年プログラム	4月1日～9月15日
	1年プログラム	4月1日～翌年3月15日
9月入学	半年プログラム	9月21日～翌年3月15日
	1年プログラム	9月21日～翌年9月15日

2. 入学時期

4月と9月の年2回

3. 修了

日本語教育プログラム生として日本語科目を1年間26単位・半年間13単位以上を履修し合格の成績を取得した者は、修了者とみなし修了証書を授与します。

※1年プログラムで入学し、半年(1学期)で途中終了する場合、修了証書を授与できません。

※日本語教育プログラム生は、各学期に日本語科目を14単位まで登録可能です。ただし、登録エラー、抽選により登録単位数が満たせなかった場合は、この限りではありません。

※日本語科目とは別に、他学部・他センターの科目の履修を希望する場合は「2科目まで」かつ「4単位まで」登録が可能です。他学部科目の単位は日本語教育プログラム修了要件単位に含まれません。(ただし、グローバルエデュケーションセンター設置の「日本語教育科目」に限り、修了要件に含めることができます)。なお、日本語教育プログラム生は本属校での学年に関わらず、早稲田大学では「1年生」として扱われます。そのため、配当年次が2年以上の科目は履修できません。また大学院の科目も履修できません。

～単位制度について～

大学では単位制度が採用されています。単位制度とは、一定の基準に従って授業科目を履修し、試験等に合格することによって、その授業科目の単位が付与される制度です。本学の各授業科目の単位数は、早稲田大学学則により、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準としています。また、1単位あたりに必要となる授業時間数は、授業の方法(講義、演習等)にかかわらず、15時間から45時間までの範囲で各学部が定める時間数としています。本学では、毎週1コマ(100分)で14週実施される授業時間数を30時間とみなしています。

そのため、1単位科目の場合、45時間に相当する内容の学修が必要となり、例えば毎週1コマ、14週で1単位を修得するためには、授業時間数である30時間に加え、授業時間以外に約15時間に相当する内容の学修を行う必要があります。したがって、14週の授業に対して毎回約1時間程度の内容に相当する授業時間外の学修(予習・復習等)が必要です。

このように、単位修得のためには、授業時間だけでなく、授業時間外にも必要な学修時間を確保する必要があるため、1学期で登録できる単位数を制限しています。

I. About the Japanese Language Program

1. Program Length and Enrollment Period

■ Program Length

The Japanese Language Program offers half-year and one-year programs.

■ Enrollment Period *Please refer to page 5 for the class schedule.

April Admissions	Half-Year Program	April 1st – September 15th
	One-Year Program	April 1st – March 15th in the following year
September Admissions	Half-Year Program	September 21st – March 15th in the following year
	One-Year Program	September 21st – September 15th in the following year

2. Admissions

Admissions are offered twice a year: in April and September each.

3. Completion of Program

For students to complete their one-year or half-year Japanese Language Program and receive a Certificate of Completion, they must earn a certain number of credits (26 credits for one year and 13 credits for half year).

*If you are enrolled as a one-year student and withdrawn from the program after a half year (a semester), you cannot receive a Certificate of Completion.

*Japanese Language Program students can register for up to 14 credits of Japanese Language Courses per semester. However, due to registration errors or lottery results, 14 credits are not guaranteed.

*In addition to Japanese language courses, you can optionally take up to 4 credits or 2 courses of courses provided by other schools and centers. However, please note that courses provided by other schools and centers do not count towards your required credits for JLP program completion. (Exception: Credits from “日本語教育科目” courses offered at Global Education Center count towards JLP program completion.)

Japanese Language Program student is regarded as a first-year student at Waseda University, regardless of year at your home university. Therefore, you can register for neither the courses whose eligible year is 2nd year and above nor the course offered by Graduate Schools.

~ Regarding Credit System ~

The credit system is commonly used in universities. It is a system whereby students are given credits for taking courses and passing examinations in accordance with certain standards. The number of credits for each course at Waseda University is standardized in accordance with 早稲田大学学則, where one credit is to be comprised of course content that requires 45 hours of study. The number of class hours required per credit, regardless of the teaching method (lecture, seminar, etc.), is to be determined by each undergraduate or graduate school within the range of 15 to 45 hours. The number of class hours of 14 weeks with one class period (100 minutes) each week is regarded as 30 hours at the university.

A one-credit course is to be comprised of course content that requires 45 hours of study. For example, to earn one credit (one class period per week for 14 weeks), students are expected to study outside of class for 15 hours as well as the 30 hours of class time. Considering there are 14 weeks per semester, each class requires approximately one hour of studies (preparation, review, etc.) each time outside of class.

As you can see, in order to acquire credits, it is necessary to secure the necessary study time not only during class hours but also outside of class hours. Therefore, we set a limit for the number of credits that can be registered in one semester.

4. 2026 年度設置科目一覧

各科目は週あたりの授業回数によって与えられる単位数が異なります。日本語センター設置科目は、週 1 回 100 分(全 14 週)の授業で 1 単位が与えられます。授業は全て日本語で行われます。

科目	科目名	レベル	授業回数/週	単位
総合日本語	総合日本語 1	1	5	5
	総合日本語 2	2		
	総合日本語 3	3		
	総合日本語 4	4		
	総合日本語 5	5	3	3
	総合日本語 6	6		
入門日本語	入門日本語	0	2	2
日本語技能	漢字 1~5	1~5	1	1
	会話 1~2	1~2	1	1
にほんご	にほんご 1 (1)~(3)	1	2	2
テーマ科目	科目名は講義要項参照	1~8	1	1
		※	2	2
		※	3	3

※年度によって開講レベルが変更になる可能性があります。「日本語科目 登録の手引き」を参照してください。

5. 2026 年度科目登録について

科目登録は全てオンラインで行われます。新入生の科目登録期間は以下の通りです。

学期	1 次登録期間(発表日)	2 次登録期間(発表日)	3 次登録期間(発表日)
春学期	3/31-4/2 (4/7)	4/7-8 (4/11)	4/17-18 (4/22)
秋学期	9/14-16 (9/24)	9/24-25 (9/30)	10/7-8 (10/13)

※詳細は、必ず下記の CJL ウェブサイトでご確認ください。

・科目登録ページ

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/download/>

・FAQ 科目登録に関するよくある質問

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/faq/>

※1 年プログラムの学生は 1 学期目の学期末頃に、2 学期目の科目登録についてメールで案内します。

4. Japanese Courses for the 2026 Academic Year

Credits given for each course are based on the number of classes offered in a week. For courses offered by the Center for Japanese Language, one credit consists of 14 weeks, a 100-minute class per week. All classes are instructed in Japanese.

Category	Course Title	Level	Class/Week	Credit
Comprehensive Japanese	Comprehensive Japanese 1	1	5	5
	Comprehensive Japanese 2	2		
	Comprehensive Japanese 3	3		
	Comprehensive Japanese 4	4		
	Comprehensive Japanese 5	5	3	3
	Comprehensive Japanese 6	6		
Japanese for 'Zero' Beginners	Japanese for 'Zero' beginners	0	2	2
Skill-based Japanese	Kanji 1~5	1~5	1	1
	Conversation 1~2	1~2	1	1
Nihongo	Nihongo 1 (1)-(3)	1	2	2
Japanese Theme course	Check Registration	1~8	1	1
	Guidebook/	*	2	2
	Syllabus for course title	*	3	3

*Please refer to the 'Japanese Language Course Registration Guidebook.' Offered levels may differ for each academic year.

5. Course Registration

All course registrations are offered online. The course registration periods for new students are as follows.

Semester	1st Registration Period (Result)	2nd Registration Period (Result)	3rd Registration Period (Result)
Spring	Mar. 31-Apr. 2 (Apr. 7)	Apr. 7-8 (Apr. 11)	Apr. 17-18 (Apr. 22)
Fall	Sep. 14-16 (Sep. 24)	Sep. 24-25 (Sep. 30)	Oct. 7-8 (Oct. 13)

*Make sure to check the CJL website below for more information.

• Course Registration Guides

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/students/registration/download/>

• FAQ for Course Registration

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/students/registration/faq/>

*One-year program students will receive an email about the second semester's course registration around the end of their first semester.

II. 授業・時間割・教室・休講・補講・授業欠席の取り扱いについて

1. 授業・時間割・教室

日本語科目の授業、時間割、教室変更等に関するお知らせは、CJL ウェブサイト (<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/class>) や 22 号館 1 階と 4 階の日本語教育研究センター掲示板で確認してください。

- ・ 開講科目：CJL ウェブサイト(>在學生の方へ>科目登録>科目登録ガイド)
 - ・ 時間割・教室：1 次登録の結果発表日以降に CJL ウェブサイトと 22 号館 1 階・4 階掲示板に掲示
- ※授業開始後に、教室が変更になることがあります。登録した授業の教室が変更になっていないか、必ずウェブサイトや掲示板で確認してください。

<授業週数> 14 週/学期

<授業時間割>

時限	授業時間
1時限	8:50～10:30
2時限	10:40～12:20
昼休み	12:20～13:10
3時限	13:10～14:50
4時限	15:05～16:45
5時限	17:00～18:40
6時限	18:55～20:35

2. 休講

■日本語科目の休講について

休講情報は MyWaseda と 22 号館 1 階・4 階の掲示板にて確認してください。オンライン授業は Waseda Moodle も確認してください。

■授業期間中の全学休講の取り扱いについて

気象情報悪化等、次に挙げる事案に際し、全学休講とする場合があります(休日および休業期間を除く)。休講・延期となるのは、対象キャンパスにて対面で実施されるすべての授業および試験となります。

学生は大学の決定した授業の休講・試験の延期措置に原則として従うこととしますが、授業が実施されるキャンパスまでの経路において、交通機関の乱れや弾道ミサイル発射に伴う J アラート発信等により通学することが危険又は困難であると自身で判断し、通学を見合わせた場合は、所属箇所事務所による承認済みの欠席届をもって、該当科目の担当教員へ配慮を願い出すことができます。

■例外的な対応

※オンライン授業受講にあたっては、授業を受講する場所において、気象状況の影響等により受講が困難である場合は、各自で判断してください。各自の判断で視聴を見合わせた場合は、後日所属学部(研究科)において手続きを行うことにより、欠席の配慮を求めることができます。

(1) 気象状況悪化

気象庁による気象警報のみに基づく授業の休講・試験の延期措置は行いません。ただし、大雨、洪水、暴風、暴風雪、大雪等の気象状況および気象庁による気象警報をもとに、危険であると判断した場合は、次の通り、授業の休講・試験の延期措置をとります。なお、大学から特段の通知等がない場合は、原則として授業の休講・試験の延期措置は行いません。

- ① 授業の休講・試験の延期措置を決定する場合は、原則として、各時限の授業・試験開始 60 分前までに決定し、以下に記載の「緊急時の通知方法」に従って周知・広報する。ただし、できる限り授業・試験開始の 2 時間前までには周知できるよう努力する。

- ② 台風や大雪等、気象状況が時間の経過とともに悪化することが十分予測される場合は、前日に授業の休講・試験の延期措置の決定を行うことがある。その場合は、前日の午後7時までに決定の判断を行い、学生への周知は以下に記載の「緊急時の通知方法」に従って前日の午後9時までに通知を行う。

(2) 大地震発生時の一斉休講について

大地震が発生した場合の一斉休講に関する取扱いについて詳しくは、以下のウェブサイトをご覧ください。

<https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/academic-affairs-division/class-cancellation-earthquake>

(3) 大規模停電

電力需要量が供給量を大幅に上回り、予測不能な大規模停電が発生した場合は、次の通り授業を休講とし、復旧の翌日の1時限から授業を再開します。

- ① 授業時間中(1～6時限)に大規模停電が発生した場合は、状況が落ち着くまで教室に待機する。その後の授業は全て休講とします。
- ② 授業時間外に大規模停電が発生した場合は、当日の授業は全て休講とします。

(4) 首都圏の交通機関がストライキを実施した場合

早稲田・戸山・西早稲田キャンパスは①②③④を適用し、所沢キャンパスは①②③⑤を適用します。

- ① JR等交通機関のストライキが実施された場合(ゼネスト)は次の通りとします。
 - A 午前0時までに中止された場合、平常通り授業を行います。
 - B 午前8時までに中止された場合、授業は3時限目から行います。
 - C 午前8時までに中止の決定がない場合は、授業は終日休講とします。上記は、JRの順法闘争および私鉄のストには適用しません。
- ② 首都圏JRの部分(拠点)ストライキが実施された場合は通常通り授業を行います。
- ③ 首都圏JRの全面時限ストライキが実施された場合は次の通りとします。
 - A 午前8時までストライキが実施された場合、授業は3時限目から行います。
 - B 正午までストライキが実施された場合、6時限目から授業を行います。
 - C 正午を越えてストライキが実施された場合、授業を終日休講とします。
- ④ 私鉄、都市交通のみストライキが実施された場合は、平常通り授業を行います。
- ⑤ 西武鉄道新宿線または西武鉄道池袋線のどちらか一方でもストライキが実施された場合、また、西武鉄道両線が実施されない場合でも西武バスのストライキが実施された場合、次の通りとします。
 - A 午前8時までストライキが実施された場合、授業は3時限目から行います。
 - B 午前8時を越えてストライキが実施された場合、授業を終日休講とします。

■緊急時の通知方法

緊急時に大学から通知する内容は、以下の方法で確認してください。

1. 早稲田大学緊急用お知らせサイト <https://emergency-notice.waseda.jp/>
2. MyWaseda 内のお知らせ
3. Waseda メール

また、以下からも同一の内容にアクセスできます。

1. MyWaseda ログイン前画面 <https://my.waseda.jp/>
2. 早稲田大学公式ウェブサイト <https://www.waseda.jp/>
3. 早稲田大学公式 X (旧 Twitter) https://x.com/waseda_univ
4. 早稲田大学公式 Facebook <https://www.facebook.com/WasedaU>

II. Classes, Class periods, Classrooms, Class Cancellation, Make-up Classes, Special Consideration for Leave of Absence

1. Classes, Class Periods and Classrooms

Notifications about classes, class periods and classroom changes will be posted on the CJL website (<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/students/class/>) or the bulletin boards located on the 1st and 4th floors of Building 22.

- Course offerings are posted on the CJL website.
(>For Current Students >Course Registration >Course Registration Guides)
- Class period information and Classroom information is posted on the CJL website and the bulletin boards in Building 22 after the 1st course registration period.
- * Classrooms are subject to change during the semester. Please check the CJL website or the bulletin boards for classroom change information.

<Class Weeks> 14 weeks per semester

<Class Timetable>

Class Period	Class Hours
1st period	8:50~10:30
2nd period	10:40~12:20
Lunch Time	12:20~13:10
3rd period	13:10~14:50
4th period	15:05~16:45
5th period	17:00~18:40
6th period	18:55~20:35

2. Class Cancellation

■ Cancellation of a Japanese Language Class

Class cancellation information will be posted on MyWaseda and the bulletin boards on the 1st/4th floors of Building 22. For online classes, it will also be posted on Waseda Moodle.

■ University-Wide Class Cancellation Policy during a Semester

During severe and dangerous weather conditions, earthquakes, power outage and strikes, the university may issue a directive to cancel classes (except classes on public holidays or during vacation time) and postpone examinations, etc. Directives involving such contingency measures on any campus will apply to all courses and examinations taking place in person on the designated campus.

All affected students are expected to keep themselves informed and heed such directives. Students are advised to delay their commute or to refrain from coming to campus when their commuting routes (to the campus where their classes are taking place) are under any severe-weather warning issued by the Meteorological Agency or a “J-Alert” warning concerning a potential ballistic missile attack, and they feel that commuting will endanger their safety. In such cases, students should submit a completed “Notification of Absence” to the office of their affiliated department for approval and show the approved form to their course instructors when requesting consideration for that absence.

■ Special Exemptions to Cancellation of Classes and Postponement of Examinations:

*For online classes, there may be cases in which it is difficult for students to participate online due to adverse weather conditions, etc. Students should determine for themselves if they are unable to participate in that day’s classes, and in such cases, they can request consideration for the absence the following day through the office of their affiliated department (school or graduate school).

(1) Class Cancellation due to Severe Weather

Any decision to cancel classes, postpone examinations, or enact other contingency measures due to severe weather is the responsibility of the University and will not be based solely on warnings and advisories issued by the Japan Meteorological Agency.

However, when weather conditions are severe (heavy rainfall, flooding, high winds, blizzard conditions, heavy snow, etc.) or when a warning has been issued by the Japan Meteorological Agency and a determination has been made by the university that current conditions pose a danger to the safety of students and employees, the university will enact contingency measures involving the cancellation of classes, postponement of examinations, etc. Directives involving such contingency measures on any campus will apply to all courses and examinations taking place on the designated campus.

- 1) If the university decides to enact contingency measures involving the cancellation of classes, postponement of examinations, etc., the university will inform all students of the decision no less than two hours prior to the start of each affected class period or examination via the communication channels shown below.
- 2) Based on the prevailing weather conditions during a typhoon, heavy snow, etc., where forecasts with reasonable accuracy can be made, the university may issue an emergency bulletin a day in advance to cancel classes, postpone examinations, etc. In such cases, a decision will be made by 7 p.m. and a notification posted for students via the communication channels shown below by 9 a.m.

(2) Class Cancellation due to the Occurrence of a Severe Earthquake

Please see the following website for details on the cancellation of classes due to a severe earthquake.

<https://www.waseda.jp/top/en/about/work/organizations/academic-affairs-division/class-cancellation-earthquake>

(3) Class Cancellation in the Event of a Large-Scale Power Outage

In case a large-scale power outage occurs unpredictably in the wake of overwhelming demand for electricity, the University will cancel classes as follows. Classes will resume from the 1st period of the day following the restoration of electric power.

- 1) If a large-scale power outage occurs during a class period (1st-6th period):
Remain calmly inside the classroom until the situation is under control. All classes scheduled for the rest of the day will be cancelled.
- 2) If a large-scale power outage occurs outside a class period:
All classes scheduled for the day will be cancelled.

(4) Class Cancellation due to a Transport Strike

Waseda, Toyama, Nishi-Waseda Campus should refer to items 1), 2), 3), and 4), below. Tokorozawa Campus should refer to items 1), 2), 3), and 5), below:

- 1) If JR or any other public transport company goes on strike (a general strike or a JR strike), the following arrangements will apply:
 - A. If the strike ends by 12 midnight of the previous day, classes will proceed as normal.
 - B. If the strike ends by 8 a.m. on the day in question, classes will start from Period 3.
 - C. If the strike does not end by 8 a.m., all classes will be cancelled.

It should be noted that the above does not apply to work-to-rule action at JR or to strikes affecting private railway companies.

- 2) If JR in the Tokyo Metropolitan area goes on a limited (local) strike, classes will proceed as normal.
- 3) If JR in the Tokyo Metropolitan area goes on a full-scale time-limited strike, the following arrangements will apply:
 - A. If the strike ends by 8 a.m., classes will start from Period 3.
 - B. If the strike ends by 12 noon, classes will start from Period 6.
 - C. If the strike continues past 12 noon, all classes will be cancelled.
- 4) If only private railways excluding JR, or the Metropolitan Transport Authority, go on strike, classes will proceed as normal.
- 5) If either the Seibu Railway Shinjuku Line or Seibu Railway Ikebukuro Line goes on strike, or even if neither of the Seibu Railway lines are on strike but both Seibu Bus and Seibu Motors go on strike, then the following arrangements will apply:
 - A. If the strike ends by 8 a.m., classes will start from Period 3.
 - B. If the strike continues past 8 a.m., all classes will be cancelled.

■ Method of contact in case of an Emergency

Waseda University will make emergency announcements through the Emergency Communication System, as outlined below.

- 1) Waseda University Emergency Bulletin Website: <https://emergency-notice.waseda.jp/>
- 2) “Announcements” in MyWaseda
- 3) Waseda Mail

The same information can be accessed via the following channels.

- 1) MyWaseda: <https://my.waseda.jp/>
- 2) Waseda University Website: <http://www.waseda.jp/>
- 3) Waseda University official X (former Twitter): https://x.com/waseda_univ
- 4) Waseda University official Facebook: <https://www.facebook.com/WasedaU>

3. 補講

授業が休講となった場合、原則的に補講が行われます。担当教員の指示に従ってください。

4. 出席

原則として、授業に最低 2/3 以上の出席が必要です。出席時間数が全授業時間数の 2/3 に満たない場合は、試験の成績にかかわらず不合格となりますので十分注意してください。病気やその他やむを得ない事由により授業を欠席した場合は、その事由をあきらかにする医師の診断書または公的証明書のコピーを、遅滞なく担当教員に提出し、担当教員の判断を仰いでください。なお、以下「5. 授業欠席の取り扱いについて」記載のケースを除き、日本語教育研究センター事務所では欠席に関する書類(欠席届)は原則として発行しません。各自で担当教員へ直接相談してください。

※ただし欠席の取扱いの最終的な判断は担当教員の判断によりますので、診断書等を提出すれば必ず出席扱いとなるわけではありません。

授業や欠席等に関して、担当教員と連絡を取りたい場合、Waseda Moodle から担当教員へメッセージを送ってください。

※基本的に日本語教育研究センター事務所では、授業に関するメールを担当教員へ取り次ぎはできません。

【Waseda Moodle による担当教員へのメール送信方法】

<https://wnpspt.waseda.jp/student/wsdmoodle/?p=520>

5. 授業欠席の取り扱いについて

以下の事例により、「授業欠席(オンライン授業における未受講を含む)」、「レポート未提出」、「試験未受験」に該当する場合は、所属事務所で手続きを行うことで、その間の取り扱いについて成績評価において不利にならないよう当該科目の担当教員に配慮を願い出ることができます。ただし、欠席の取扱いの最終的な判断は、担当教員の判断によります。

(1) 忌引き

① 対象

1 親等(親、子)、2 親等(兄弟姉妹、祖父母、孫)および配偶者

② 日数

原則、授業実施日連続 7 日まで(ただし、対象者が海外在住者の場合は、柔軟に対応する)

③ 手続方法

A) 欠席期間終了後 10 日以内に、日本語教育研究センター事務所にて「忌引きによる欠席届」を受け取る。

B) 「忌引きによる欠席届」を記入し、会葬礼状等を添付して、すみやかに日本語教育研究センター事務所に提出する。

※保護者等死去の場合は、保護者等変更の手続きも必要。

C) 日本語教育研究センター事務所が提出書類を確認し、承認印を押す。

D) 承認済みの「忌引きによる欠席届」を教場にて(オンライン授業の場合はメール、Waseda Moodle 等を通じて)担当教員に提出し、配慮を依頼する。

(2) 学校において予防すべき感染症【保健センター／学校保健安全法による】

学生が学校において予防すべき感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等)に罹患した場合は、他者への感染防止のため、学校保健安全法により出席を停止してください。

① 対象

保健センターホームページ「学校において予防すべき感染症」参照

<https://www.waseda.jp/inst/hsc/information/healthcare/infection>

② 手続方法

所蔵事務所の手続きに従ってください。

日本語教育研究センター所属の学生は、下記のページの「授業欠席について」の項目で最新情報を確認してください。

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/class/>

- A) 罹患したことを、以下の報告フォームから日本語教育研究センター事務所に連絡してください。

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=516111895>

授業担当の担当教員にも Waseda Moodle のメッセージ等で連絡してください。

※感染症名と出席停止期間が記載されている証明書(診断書や「学校において予防すべき感染症登校許可証明書」など)を、報告フォームに添付してください。但し、新型コロナウイルス感染症・季節性インフルエンザ(特定鳥インフルエンザを除く)に限り、出席停止期間終了後の登校許可証明書の提出は不要。感染症名、出席停止期間が記載された罹患を証明するもので代用可。

- B) 欠席の配慮を希望する場合は、出席停止期間終了後、下記の日本語教育研究センターの「欠席届」を記入し、事務所に提出してください。日本語教育研究センター事務局が提出書類を確認し、「欠席届」に承認印を押します。

「欠席届」: <https://waseda.box.com/s/wgqeypf0i1rb1ikmwgk7vam3ngxmk6dj>

※A)で証明書を未提出の場合は、提出してください。証明書の取得ができない事情がある場合には事務所に相談ください。

- C) 承認済みの「欠席届」を担当教員に提出して、欠席の配慮を依頼してください。

3. Make-up Classes

If classes are cancelled, in principle, follow-up classes will be held afterwards. Please follow your instructors' directions in such cases.

4. Attendance

Students are obligated to attend at least 2/3 of classes. In addition, an attendance record of less than 2/3 of the total class hours will result in a failing grade, regardless of examination results.

If you were unable to attend a class due to illness or other unavoidable circumstances, you should promptly present to the instructor a copy of a medical certificate prepared by a doctor or another official document to explain the reason. Note that usually the CJL office cannot issue any documents concerning your absence except for cases that apply to the following section, "5.Special consideration for leave of absence."

*Special consideration of attendance depends on the decision by the instructor(s) in the relevant class(es). Submitting an official document does not guarantee that your absence will be excused.

If you would like to contact your instructors for questions about courses or notices for absence etc, you can send a message through Waseda Moodle.

*The CJL office will not forward your message to instructors for you in most cases.

【How to send the message to instructors through Waseda Moodle】

https://wnpspt.waseda.jp/student_en/wsdmoodle/2020/03/03/3-1/

5. Special Consideration for Leave of Absence

The University has systems in place to prevent students who are on a leave of absence due to the special reasons listed below from being unfairly disadvantaged in assessments. Students who fail to meet coursework requirements such as class attendance (including that for on-demand courses), submission of assignments, exam-taking should consult the office of their affiliation in order to request special academic consideration and seek advice from their course instructors. Please note that the final decision on a student's absences will be made by the instructor(s) of each class.

(1) Bereavement Leave

1) Applicable cases:

Bereavement of a first-degree family member (parent, child), second-degree family member (sibling, grandparent, grandchild), or spouse.

2) Number of days:

In principle, up to seven consecutive class-meeting days. (If international travel is involved, extra days may be granted.)

3) Procedure:

A) Notify the CJL office within ten days after the end of bereavement leave and obtain a "Notification of Absence due to Bereavement" form.

B) Promptly submit the completed "Notification of Absence due to Bereavement" form, along with appropriate documentation, such as a funeral acknowledgment card to the CJL office. (*In the event the deceased is your guardian, please also complete the procedure to change your guardians.)

C) The CJL office reviews the submitted documents and sign them.

D) Submit the signed "Special Consideration Request for Absence due to Bereavement" form to your course instructors and ask for consideration for academic work missed during your bereavement leave.

(2) Designated Infectious Diseases

In order to prevent the spread of highly infectious diseases, students who have contracted any of the specified diseases will not be allowed to attend class, based on the authority of the School Health and Safety Act (the length of the suspension period is based on Mandatory Suspension Guidelines).

1) Applicable diseases and the suspension periods:

See the information available on the Health Support Center homepage for details regarding preventing the spread of infectious diseases on campus.

*For information pertaining to COVID-19, follow the link below.

<https://www.waseda.jp/inst/hsc/en/information/healthcare/infection>

2) Procedure:

Follow the instructions from your affiliated office.

Instructions for JLP students are listed in section "Regarding Absences" on the following page:

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/students/class/>

A) Report to the CJL office about your infections by submitting the following Report Form.

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=516111895>

You are also encouraged to notify your instructors through the messaging tool on Waseda Moodle.

*Upload proof a certificate stating the name of the infectious disease and the period of absence. such as a medical certificate or "[Certificate of Permission to Attend School](#)" on the Report Form. However, regarding the COVID-19 and influenza (except for specified avian influenza), it is not necessary to submit "Certificate of Permission to Attend School".

B) If you wish to request consideration of absence from your instructors, fill out the below document, "Notification of Absence due to Quarantine for Infectious Diseases," and submit it to the CJL office when you recover from the infectious disease.

(If you did not submit any proof in Step A), please submit one. If you have difficulty obtaining such proof, please consult with the CJL office.)

The CJL office will check the submitted documents and sign them.

[Notification of Absence]:

<https://waseda.box.com/s/wgqeypf0i1rb1ikmwgk7vam3ngxmk6dj>

C) Share the signed "Notification of Absence" with your instructors and ask for considerations for your absences.

Ⅲ. 試験・宿題・レポートについて

1. 試験等(レポート課題を含む)における不正行為等の取扱い(日本語教育研究センター設置科目)

日本語教育研究センターでは、日本語科目における試験、課題等に関して不正行為等を行った学生の取扱いについて、CJL ウェブサイトに掲載しています。不正行為等に該当すると判断された場合、成績評価に大きな影響を及ぼしますので、必ず熟読したうえで試験や課題等に取り組んでください。

CJL ウェブサイト: <https://www.waseda.jp/inst/cjl/>

⇒在学生の方へ

⇒レポート・試験・成績

⇒宿題・レポートについて

⇒試験について

2. 宿題・レポートについて

宿題やレポートは、担当教員の提示する方法にしたがって作成と提出をしてください。

また、レポートの内容は、自分で調べ、考え、文章にしたことが評価の対象になります。そのため、レポートを書く際に、書籍やウェブサイトなどから一部でも他人の文章や図を引用する場合は、その引用元・出典を示し、自分の書いた文章ではないことを明示する必要があります。

引用の例: ルース・ベネディクトは、その著書『菊と刀』(1946)において、日本文化について鋭く分析し、「日本の生活曲線は、アメリカの生活曲線のちょうど逆になっている」(p.310)と述べている。

これらを守らないで提出すると、剽窃にあたり、著作権法に抵触します。発覚した場合は、処罰の対象となり、該当するレポートや履修科目の単位の無効などの厳しい処罰が下されますので、十分に注意してレポートを提出してください。

なお、いかなる理由でも日本語教育研究センター事務所から担当教員へ転送することはいたしません。

III. Exams, Assignments and Papers

1. Academic Integrity Policy (Courses Offered by C JL)

The Center for Japanese Language Education (C JL) has posted on the C JL website policies to assess penalties for students who have performed a dishonest act for test-taking and the submission of assignments. These students may receive a grading penalty. Be cautious and take time to look over these guidelines carefully before taking a test or submitting an assignment.

C JL website: <https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/>

⇒For Current Students

⇒Reports, Exams and Grades

⇒Submitting Papers and Assignments

⇒Exams

2. Submitting Assignments and Papers

Please draft and submit assignments and papers in accordance with the instructions given by each instructor. In addition, papers submitted for evaluation must be an expression of the author's original research, thoughts and ideas. For this reason, any use of ideas, graphs or designs created by a third party, whether circulated in print or on the internet, must be clearly marked as such and the original source must be properly cited.

Example: Ruth Benedict wrote in "The Chrysanthemum and the Sword" (1946) that "The arc of life in Japan is plotted in opposite fashion to that in the United States" (pg. 310).

Papers that obfuscate or do not properly cite their sources will be considered to be plagiarism and a violation of copyright law. Students who are judged to have plagiarized the work of others may be subject to disciplinary punishment such as receiving a failing grade for their paper and possibly for the entire course. Please take due care to cite your sources before submitting papers.

Please be aware that the C JL office cannot forward assignments or papers from students to instructors under any circumstance.

IV. 成績について

1. 成績の判定について

成績は科目ごとに、試験およびレポートの成績、日常の教室活動により、点数で判定され、60点以上が合格となります。

ただし、試験を正当な理由なく受験しなかった者、レポートを提出しなかった者は原則として不合格となります。

また、出席時間数が全授業時間数の 2/3 に満たない場合は、試験の成績にかかわらず不合格となりますので十分注意してください。

[成績の表示]

点数	成績照会 (MyWaseda)	学業成績証明書	GPA 証明書	合格判定
90点～100点		A ⁺		合格
80点～89点		A		
70点～79点		B		
60点～69点		C		
45点～59点	F	表示されない	F	不合格
0点～44点	G	表示されない	G	

*成績は学期ごとに MyWaseda で確認してください。

*「成績証明書」、「GPA 証明書」とは、就職や進学など、一般・外部にて使用される公式な証明書です。

2. GPAについて

(1) 計算式

科目の成績評価に対して Grade Point と呼ばれる換算値(A⁺は4点、A は3点、B は2点、C は1点、不合格は0点)が決められています。

それぞれの成績評価の「単位数」と「Grade Point」の積の総和を「総登録単位数」で割って、スコア化したものが GPA(Grade Point Average)です。

総登録単位数には、不合格科目の単位も含まれます。これを式で表すと、次のようになります。

$$\frac{\text{※1}(A^+ \text{ 修得単位数} \times 4) + (A \text{ 修得単位数} \times 3) + (B \text{ 修得単位数} \times 2) + (C \text{ 修得単位数} \times 1) + (\text{不合格科目単位数} \times 0)}{\text{総登録単位数(不合格科目を含む)}} = \text{GPA}^{\text{※2}}$$

※1(評価)修得単位数 = 評価毎の単位数の総和

例: 1単位の科目の成績で A 評価を取得した場合、A 評価の総修得単位数は1となり5単位の科目の成績で A 評価を取得した場合、A 評価の総修得単位数は5となります。

※2 GPA は、小数第2位まで表示します。(小数第3位は、四捨五入とします。)

(2) 対象科目

登録した科目全てが対象となります。

(3) GPA の通知・証明

GPA は、成績照会(MyWaseda)に記載されます。また、GPA 対象科目の成績および GPA が記載された「GPA 証明書」の発行が可能です。なお「学業成績証明書」には、GPA は記載されません。

IV. Grades

1. Grades

Student's grades for individual course are determined on the basis of the results of class examinations, report submissions, and class performance. A score of 60 or higher will result in a passing grade.

Any student who fails to complete course examinations as instructed without acceptable reasons or who fails to submit all required term papers will receive a failing grade for that course.

In addition, an attendance record of less than two-thirds of the total class hours will result in a failing grade, regardless of examination results.

[Grade Scale]

Score	Notice of Academic Record (MyWaseda)	Transcript of Academic Record	Transcript of Academic Record/GPA	Pass or Fail
90-100	A ⁺			pass
80-89	A			
70-79	B			
60-69	C			
45-59	F	not listed	F	fail
0-44	G	not listed	G	

*Please check your grades every semester through MyWaseda.

*"Transcript of Academic Record" and "Transcript of Academic Record / GPA" are the official certificates for applying for jobs or higher education.

2. GPA

(1) Calculation of GPA

Waseda University uses a conversion system called Grade Points to calculate GPA (4 points for A⁺, 3 points for A, 2 points for B, 1 point for C, and zero points for Failing Grades).

Grade Point Average (GPA) is a score calculated by multiplying "total number of credits by grade (A⁺, A, B etc.)" and "corresponding grade point (4 for A⁺, 3 for A, etc.)", then adding the obtained figures for all grades and dividing the result by the "total number of registered credits".

The total number of registered credits includes courses that resulted in a failing grade.

This will be calculated in the following formula:

Calculation Formula

$$\frac{*1[(\text{No. of A}^+ \text{ credits} \times 4) + (\text{No. of A credits} \times 3) + (\text{No. of B credits} \times 2) + (\text{No. of C credits} \times 1) + (\text{No. of Failing Grades} \times 0)]}{\text{Total number of registered credits}} = \text{GPA}^{*2}$$

*1 No. of "(grade)" credits = total number of credits per grade.

For example, if you earned an "A" in a course worth one credit, you add 1 to the "A" total. However, if you earned an "A" in a course worth 5 credits, you would add 5 to the "A" total.

*2 GPA will be rounded to the second decimal place. (The third decimal place is rounded off.)

(2) Courses using GPA calculation

GPA calculation is used in all registered courses.

(3) Notification and certificate of GPA

Please note that GPA will appear on the Notice of Academic Record on MyWaseda.

"Transcript of Academic Record / GPA" indicating GPA and grades is available.

"Transcript of Academic Record" does not include GPA.

3. 成績発表

成績発表は MyWaseda にて行います。参照方法は以下の通りです。

-MyWaseda ログイン画面

--左下の緑のボタン「成績照会・科目登録専用」から確認してください。

学期	成績発表日
春学期	2026 年 8 月 28 日(金)
秋学期	2027 年 2 月 26 日(金)

4. 成績問い合わせ

成績評価について、確固たる根拠をもって問い合わせたいと考える学生のみを対象として、下記要領にて質問を受け付けます。

- 対象科目は日本語教育研究センターの設置科目です。
- 該当科目の成績評価基準をシラバスで確認し、申請フォーム手順をよく読んで申請してください。
- 申請期間以外は受け付けません。
- 個人的事情は一切受け付けません。
- 明らかな理由(試験欠席、レポート未提出、出席状況が悪い等)がある場合は一切受け付けません。
- 申請フォーム以外からの申請は受け付けません。
- 自動返信メールは申請の控えとして大切に保管してください。
- 日時は全て日本標準時間です。

【春学期】

受付期間:2026 年 8 月 28 日(金) 12:00 ~ 9 月 1 日(火) 17:00

受付方法:MyWaseda 申請フォーム

申請フォーム名:【2026 年度春学期・夏コース】成績問い合わせ

【秋学期】

受付期間:2027 年 2 月 26 日(金) 12:00 ~ 3 月 2 日(火) 17:00

受付方法:MyWaseda 申請フォーム

申請フォーム名:【2026 年度秋学期・冬コース】成績問い合わせ

- 各学期の成績発表前に、日本語教育研究センター ウェブサイトに申請フォームのリンクを掲載します。詳細は、以下のリンク先からご確認ください。

日本語教育研究センター ウェブサイト

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/grade/>

-【レポート・試験・成績】

--【お知らせ】

---【成績問い合わせについて】

3. Grade Report

Grade will be posted on MyWaseda. Please check the procedure below.

MyWaseda log in page

--Click the green button on the bottom-left corner 「Grade & Course registration」

Semester	Grade Posted
Spring	August 28, 2026 (Fri.)
Fall	February 26, 2027 (Fri.)

4. Grade Inquiries

If you have questions about a grade you have received, you can submit a grade inquiry.

Please note that inquiries without a substantial basis will NOT be accepted.

Note:

- Only inquiries related to courses offered by the Center for Japanese Language will be accepted.
- Please read through the evaluation criteria of your course syllabus and the inquiry application instructions before submitting.
- Late applications will not be accepted.
- Inquiries arising from personal issues will not be accepted.
- Inquiries arising from an obvious reason for course failure (including missed exams, un-submitted term papers, or poor attendance) will not be accepted.
- Only application form submissions will be accepted.
- An automatic reply email will be sent after the submission. Please keep this auto-reply email message as proof of submission.
- All Dates and Times are listed in Japan Standard Time.

【Spring Semester】

Application period: August 28, 2026 (Fri.), 12:00 a.m. – September 1, 2026 (Tue.), 5:00 p.m.

Procedure: Fill in the required information on the MyWaseda application form

Application form name: Grade Inquires 【Spring Semester / Summer Course 2026】

【Fall Semester】

Application period: February 26, 2027 (Fri.), 12:00 a.m. – March 2, 2027 (Tue.), 5:00 p.m.

Procedure: Fill in the required information on the MyWaseda application form

Application form name: Grade Inquires 【Fall Semester / Winter Course 2026】

- The application form link is posted on CJL website before the grade announcement in each semester. Please check the following link for more details.

Center for Japanese Language Website

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/students/grade/>

-【Reports, Exams and Grades】

--【Announcement】

---【Grade Inquiries】

V. 懲戒処分について

早稲田大学学則第 46 条に「学生が本大学の規則もしくは命令に背きまたは学生の本分に反する行為があったときは、懲戒処分に付することができる」と定められています。本学の懲戒処分としては、重い順に「退学」「停学」「訓告」の 3 種があります。「停学」の場合には、以下の「停学処分に伴う措置」が取られます。

1. 学生証の所属箇所での保管
2. 登校の禁止(オンライン講義を含む受講、研究活動等は禁止となる)
3. 課外活動および体育各部の活動の禁止
4. 早稲田大学の諸施設(図書館、学生会館等)の利用禁止
5. 停学期間中の科目登録の禁止
6. 学内奨学金の一部または全額返還。ただし、日本学生支援機構奨学金や民間財団等の奨学金は、日本学生支援機構や当該財団等の定めによる。

※「訓告」「退学」の場合にも、給付済の奨学金の一部または全額の返還を求めています。

V. Disciplinary action

Article 46 of the School Regulations of Waseda University states that “When a student violates regulations or orders of the university or is engaged in conduct unworthy of a student, disciplinary action may be taken”. The three types of disciplinary action taken by the university, in order of severity, are “Disciplinary Withdrawal”, “Suspension” and “Reprimand”. In the case of “Suspension”, the following “Penalties upon Suspension” will be taken.

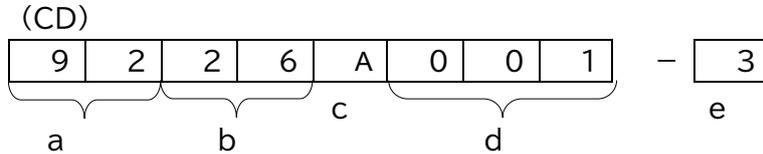
1. The student ID card is retained by the department to which the student belongs*.
2. Class attendance including online classes and research activities is prohibited.
3. Participation in extracurricular activities and sports club activities is prohibited.
4. The use of Waseda University facilities such as libraries and the Student Center is prohibited.
5. Course registration is prohibited during the period of suspension.
6. It is required to return partial or full amount of scholarship received through the Waseda University scholarship system. Scholarships offered by the Japan Student Services Organization (JASSO) and private foundations shall be handled in accordance with their own rules and regulations.

*In the case of “Reprimand” or “Disciplinary Withdrawal,” partial or full return of the scholarship may be required.

I. 学籍番号・学生証について

1. 学籍番号について

日本語教育プログラムにおける学籍番号は、次の区分により8桁で構成されています。



- a. 箇所No.:「92」日本語教育研究センター
- b. 入学年度:西暦の下2桁
- c. 入学月:「A」4月入学 1年プログラム
 「B」4月入学 半年プログラム
 「C」9月入学 1年プログラム
 「D」9月入学 半年プログラム
- d. 身分: 「001～」私費学生
 「301～」委託学生
 「501～」交換学生、大学推薦国費学生
 「701～」大使館推薦国費学生
- e. チェックデジット(CD):機械処理のためのコードで、通常は使用しません。

2. 学生証について

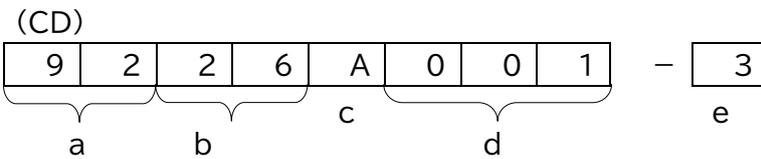
入学と同時に学生証を交付します。下記点に注意してください。

- (1) 学生証は学生証(カード)と有効年度が明示された裏面シールからなります。
- (2) 学生証本体は、在籍期間中使用します。
- (3) 学生証は常に携帯し、次のような場合などには提示しなければなりません。
 - ① 図書館を利用する場合
 - ② 各種証明書および学生割引乗車証の交付を受ける場合
 - ③ 通学定期券または学生割引乗車券購入の際、およびそれを利用して乗車船し係員の請求があった場合
 - ④ 保健センターを利用する場合
 - ⑤ 教職員から請求があった場合
- (4) 学生証の他者への貸与は禁止されています。
- (5) 住所を変更した時は、すみやかに MyWaseda で変更し、日本語教育研究センター事務所で新しい裏面シールを受け取って下さい。
- (6) 紛失などにより再交付を受ける場合は、所定の「再交付願」で申請してください。この場合、手数料2,000円が必要です。
- (7) 修了、退学等で学生の身分を失った場合は必ずその時点で学生証を返却してください。学生証の返却がないと、証明書等をお渡しすることができません。

I. Student Number and Student Identification Card

1. Student Number

Your JLP student number consists of an 8-digit combination of numbers and letters as described below.



- a. School No. : [92] for the Center for Japanese Language
- b. Admission Year : the last 2 digits of the year of admission
- c. Admission Month : [A] for April admission, one year program
 [B] for April admission, half year program
 [C] for September admission, one year program
 [D] for September admission, half year program
- d. Student Status : [001~] privately funded students
 [301~] consigned students
 [501~] exchange students, university recommended MEXT students
 [701~] embassy recommended MEXT students
- e. Check Digit (CD) : this digit is used only for machine processing.

2. Student Identification Card

Your Student ID Card is issued upon your enrollment. Please note the following regulations:

- (1) A valid Student ID Card requires a sticker on the backside displaying its valid academic year.
- (2) You use your Student ID Card while you are enrolled.
- (3) Students must carry their card at all times and are required to present it in the following cases.
 - 1) Entering the University library.
 - 2) Requesting and receiving certificates and/or transcripts.
 - 3) When purchasing a student pass or a long-distance train/boat ticket with student discount certificate and when boarding a train or boat with a discount ticket upon request by an attendant.
 - 4) Visiting the Health Support Center.
 - 5) Upon request by the faculty or staff of Waseda University.
- (4) It is prohibited to lend your Student ID Card to others.
- (5) If a student's address changes, they must register the new address on MyWaseda immediately. Students must receive a sticker with their new address at the CJL office and place it on the backside of their Student ID Card.
- (6) If the Student ID Card is lost or damaged, students must apply for re-issuance at the CJL office and pay a processing fee of ¥2,000.
- (7) Students must return their Student ID Cards to the CJL office upon completion of their courses or their withdrawal. Certificates and Transcripts cannot be issued if a student fails to return their Student ID Card.

Ⅱ. 一年プログラム学生の学費等について(国費・交換留学生以外)

1. 2 期目学費支払い方法

2 期目の学費支払い期間と学費額は下記表をご覧ください。支払方法の詳細は、支払い期間の約1カ月前に、Waseda メールにてお知らせします。必ず Waseda メールを定期的に確認するようにしてください。

※学費等が所定の期日までに納入されないときは、抹籍となりますので注意してください。期日までに納入することが難しい場合は日本語教育研究センター事務所にご相談ください。

※分割納入はできません。

※一度お支払いいただいた学費は返金することができません。2 期目も参加する学生のみお支払いください。

2. 2 期目学費納入スケジュール

詳細は日本語教育研究センター事務所からお知らせいたします。

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/fee/>

対象者	請求時期	学費最終支払締切	学費額
4月入学者の場合	2026年7月下旬	2026年9月上旬	515,200円
9月入学者の場合	2027年1月中旬	2027年3月上旬	515,200円

Ⅲ. 途中終了について

日本語教育プログラム(JLP)を学期途中、または一年間のプログラムで入学した者が半年間で終了を希望する場合は、必ず日本語教育研究センター事務所ですべての終了手続きをしてください。

終了に必要な書類は以下の通りです。不明な点がありましたら、事務所にお問い合わせください。

(1) 終了願

日本語教育研究センター事務所にて配付する所定の「終了願」に学生本人および保護者等の自筆の署名・捺印により作成してください。「終了願」は以下からダウンロードすることも可能です。

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/withdrawal/>

(2) 理由書(書式自由)

早稲田大学の学部・大学院、またはその他の大学に進学をする場合、理由書の代わりに入学許可証を提出することも可能です。

(3) 学生証

必ず帰国前に返却してください。

※1年プログラムで入学し、半年(1学期)で途中終了する場合、修了証書や修了証明書は授与できません。

II. Tuition Fee for One-Year Students (Except for MEXT and exchange students)

1. Payment Procedure for the Second Semester

Tuition fees and the payment period for the second semester are indicated below. Details of the payment method will be sent to you via Waseda email about one month before the payment period. Please be sure to check your Waseda email regularly.

Notes:

- If a student fails to pay the tuition fee by the due date, his/her enrollment will be cancelled. Should you need an extension, please contact the office.
- No installment plan is available.
- The tuition fee is non-refundable. Please pay only if you continue to the second semester.

2. Payment Schedule for the Second Semester

Details to be announced by the CJL office.

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/students/fee/>

Students Enrolled in	Billing Period	Final Deadline	Tuition Fee
April	Late July, 2026	Early September, 2026	¥ 515,200
September	Mid January, 2027	Early March, 2027	¥ 515,200

III. Withdrawal

If a student desires to withdraw from the program during a semester, or if a one-year program student desires to withdraw after the first semester, he/she must complete the relevant withdrawal procedures at the CJL office.

The following items must be submitted in order to complete the withdrawal procedures. If you have any questions, please contact the CJL office.

(1) Application for Withdrawal

The application form is available at the CJL office and the link below. Please complete and submit the form with your signature and your guardian's signature.

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/students/withdrawal/>

(2) Statement of Reason

Format free. "Certificate of Admission" is acceptable for those who are going to enroll in other departments or graduate schools, or in other universities.

(3) Student ID card

Please return it before leaving Japan

*If you are enrolled in the one-year program and withdraw from it after a half year (one semester), you cannot receive a Certificate of Completion or a Diploma.

IV. 在留手続きについて

【重要】

早稲田大学では、法務省出入国在留管理庁からの指導に基づき適切な在留管理を行うため、外国人学生全員に、現在の在留資格と在留期間を示す書類の提出を義務付けています。

入学時に提出した在留資格から変更・更新を行った方は変更・更新後すみやかに、「在留資格確認書類届出用紙」を日本語教育研究センター事務所に提出してください。

各種在留手続は各自で行ってください。

その際、時間に余裕を持って手続をしてください。

提出書類：「在留資格確認書類届出用紙」(日本語教育研究センター事務所にあります。)

提出場所：日本語教育研究センター事務所(22号館4階)

1. 概要

「留学」の在留資格を持っている方は、在留カード記載の有効期間に関わらず、在籍期間終了後は「留学」の資格が取消となりますので、そのまま日本に在留し続けることやアルバイトをすることはできません。

そのため、速やかに適切な在留資格への変更手続きをするか、または、出国する必要があります。

在留手続について十分に注意し、不明な点は日本語教育研究センター、留学センターまたは出入国在留管理庁に必ず確認してください。不法滞在・不法就労は絶対にしてはいけません。

なお、在留資格が「留学」の学生は、授業時間が週 10 時間以上になるよう履修する必要があります。(健康上の理由等、個別の事情がある場合は 10 時間未満も認める場合があります。)

2. 各種在留手続きについて

各種在留手続きについては、留学生ハンドブック及び留学センター在留資格ウェブサイト参照して、各自実施してください。

留学センター在留資格ウェブサイト:

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/>

IV. Immigration and Residence Formalities

[Important]

Based on instructions from the Immigration Service Agency of the Ministry of Justice, in order to facilitate the administration of foreign residents, Waseda University requires all international students to submit documents showing their current visa status and approved period of stay.

Students who change their visa status or extend their period of their stay must submit notification of this change as soon as they complete the relevant procedures.

Students are responsible for completing any required immigration procedures by themselves.

Students are advised to complete these procedures well in advance of any relevant deadlines.

Documents to Submit: "Visa Status Notification Form" (available at the CJL office)

Submit To: CJL Office (4th floor, Bldg. 22)

1. Overview

Those who stay in Japan with a residency status of "Student (留学)" will not be able to stay in Japan or work part-time after the end of their enrollment period because their status will be revoked regardless of the validity period stated on their residency card.

Hence, you must update the status of residence or leave the country after the end of your enrollment period. Be sure to complete all immigration procedures and if there is anything you are unsure of, please ask the Center for Japanese Language, the Center for International Education or the Immigration Service Agency. You must not work or remain in the country illegally.

Please also note that students with "Student" status are advised to enroll in 10 or more hours of classes per week. (Exceptions may apply if students have health issues etc.)

2. Immigration and Residence Formalities

Please refer to the 'International Student Handbook' or 'Center for International Education VISA Status website' for information about immigration and residence formalities and make any necessary arrangements yourself.

Center for International Education, VISA Status website:

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/en/>

V. 個人情報の登録・変更

日本国内での連絡先等(住所、電話番号など)については、以下の方法で必ず登録の手続きをして下さい。

また、登録後、連絡先等に変更があった場合にも、必ず以下の方法で変更手続きを行って下さい。

※これらの情報が登録・変更されていない場合、日本語教育研究センターからの重要かつ緊急な書類を送ることができなくなる場合もありますので、必ず登録手続きを行って下さい。

〈手続き方法〉

各自 MyWaseda で下記情報を更新してください。

	登録・変更する情報	MyWaseda 上での登録・変更方法
①	学生本人の住所	MyWaseda にログイン
②	学生本人の電話番号(自宅・携帯電話)	-ホーム --個人情報照会・変更
③	本人名義口座*	---学生基本情報変更

※「本人名義口座」は、学費等の返金・各種学内保険振込み等に使用されるものです。登録していない場合、振込みができませんので注意して下さい。

※上記以外の情報の変更(保証人等の変更等)があった場合は、日本語教育研究センター事務所(22 号館 4 階)に連絡してください。

※個人情報の保護

個人情報の保護に関する規則に基づき原則として、学生の個人情報を本人の承諾を得ずに第三者に公開することはありません。

早稲田大学における個人情報の取り扱いについて:

<https://www.waseda.jp/top/privacy-policy>

V. Registration / Changes of Personal Information

Please register your address and phone number in Japan as soon as possible through MyWaseda. If there are any changes, please update your profile.

*Personal information on MyWaseda will be used to send you important documents as well as to contact you in case of an emergency.

<Procedure>

Please update the following information on MyWaseda

	Information	How to register or update on MyWaseda
①	Address	Login to MyWaseda
②	Phone Number	-Home --View/ Update Your Own Profile
③	Bank Account Number [※]	---Change of Basic Information

*Registration of your bank account number is necessary to receive refunds such as for tuition fees etc. from the university

*Please contact the CJL office (4th floor, Bldg.22) if you need to update any other information than the above, such as your guardian's information.

*Protection of Personal Information

In principle, personal information about a student will not be disclosed to any third party without the student's consent. Personal information is handled in accordance with the Regulation on the Protection of Personal Information.

Information Security and Privacy at Waseda University:

<https://www.waseda.jp/top/en/privacy-policy>

VI. 大学からのお知らせ

1. 日本語教育研究センターウェブサイト

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/>

日本語教育研究センターのウェブサイトには様々な情報を掲載しています。
主に以下のことが掲載されていますので、随時参照してください。

- ・科目登録情報
- ・年間スケジュール
- ・時間割

2. MyWaseda

大学からのお知らせや個人に向けての通知は、MyWaseda に掲載されますので、定期的を確認するようにしてください。

大学・事務所からみなさんへメールで連絡する場合には、Waseda メールアドレス宛てに送ります。メールは必ず定期的を確認してください。

(詳しくは <https://www.waseda.jp/navi/e/index.html> を参照してください。)

3. Waseda Moodle

授業に関するあらゆるアクティビティを支援するシステムです。Waseda Moodle ではオンデマンド授業の受講、教員からの「アナウンスメント」の確認、授業で使用する資料の確認、ディスカッションの利用、レポートの提出、小テストやアンケートへの回答などができます。(科目により利用する機能は異なります。)Waseda Moodle を利用するには、MyWaseda のメニュー「授業支援」より「Waseda Moodle」を選択してください。履修登録したすべての科目と受講対象となっているセミナーや講座等が表示されます。

授業や欠席等に関して、担当教員と連絡を取りたい場合、Waseda Moodle から担当教員へメッセージを送ってください。

※基本的に日本語教育研究センター事務所では、授業に関するメールを担当教員へ取り次ぎはできません。

【Waseda Moodle による担当教員へのメール送信方法】

MyWaseda → 授業支援 → Waseda Moodle → 「Message My Teacher」

4. Support Anywhere

学生の皆さんが大学生活に必要な情報をオンラインで得られることを目的としたサイトです。

<https://www.wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/>

5. Learn Anywhere

オンライン授業を受講するために必要な準備や、参考になる情報を掲載しているサイトです。

<https://www.wnpspt.waseda.jp/student/learnanywhere/>

※Learn Anywhere を参照するには ID とパスワード(MyWaseda の ID・パスワードとは異なります)を入力する必要があります。

詳細は MyWaseda の「重要なお知らせ」をご覧ください。

6. 掲示板(22号館1階・4階)

時間割・教室変更・休講・補講情報等、大切なお知らせを掲載しますので、大学に来たら必ず掲示板を見てください。

※オンライン授業の場合は、ウェブサイトもしくは Waseda Moodle よりお知らせをご確認ください。

VI. Announcements from the University

1. Center for Japanese Language Website

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/>

The following information will be posted on the Center for Japanese Language website. Please check the updates regularly.

- Course registration information
- Japanese Language Program Schedule
- Class Period

2. MyWaseda

Announcements and notifications from the university and the CJL office will be posted on MyWaseda. Please check MyWaseda on a regular basis.

When the university or CJL office contacts you through e-mail, these messages will be sent to your Waseda Mail. Please be sure to check your Waseda email regularly.

(Please refer to <https://www.waseda.jp/navi/e/index.html>)

3. Waseda Moodle

Waseda Moodle is a tool that supports various course activities. For example, it facilitates on-demand courses, relays messages from instructors to students, serves as a reference source for course materials, supports the functioning of discussion, enables report submission and test-taking (for smaller tests), and allows users to answer questionnaires.

You can view all the courses you have registered for and the available seminars at Waseda Moodle through MyWaseda.

If you would like to contact your instructors for questions about courses or notices for absence etc., you can send the message through Waseda Moodle.

*Basically, CJL office doesn't forward your message to instructors.

【How to send the message to instructors through Waseda Moodle】

MyWaseda → Learning Support → Waseda Moodle → "Message My Teacher"

4. Support Anywhere

This website provides online resources for student life at Waseda University.

<https://www.wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/>

5. Learn Anywhere

This website provides information on the preparations necessary to take online classes at Waseda University, as well as reference information.

https://www.wnpspt.waseda.jp/student_en/learnanywhere/

* You will need to enter your ID and password (different from your MyWaseda ID and password) to browse Learn Anywhere.

For more information, please check the "Important Notice" on MyWaseda.

6. Bulletin Boards (1st and 4th floor, Bldg.22)

Important information including schedule changes, classroom changes, class cancellations, and makeup classes will be posted on the bulletin boards.

*For online classes, please check the notifications on the CJL website or Waseda Moodle.

Ⅶ. 証明書

1. 各種証明書

下記ページにて最新情報をご確認ください。

日本語教育研究センターウェブサイト→「在学生の方へ」→「証明書発行」

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/certificate/>

2. 通学定期券の購入

日本語教育プログラム学生は通学定期券を買うことができます。

(1) 電車の場合

- a 学生証の通学区間欄に最短の通学区間(乗車駅と降車駅)を記入します。
- b 駅の定期券売り場へ行き、「定期券購入申込書」に必要事項を記入します。
- c 「定期券購入申込書」に学生証を添えて、窓口へ提出すると、通学定期券を購入することができます。

(2) バスの場合

- a 学生証の通学区間欄に最短の通学区間(乗車駅と降車駅)を記入します。
- b バス会社の営業所の定期券売り場へ行き、「定期券購入申込書」に必要事項を記入します。
- c 「定期券購入申込書」に学生証を添えて、窓口へ提出すると、通学定期券を購入することができます。

VII. Certificates

1. Certificates

Please visit the following page for the latest information:

CJL Website → “For Current Students” → “Certificates”

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/students/certificate/>

2. Student Commuter Pass (Tsugaku Teiki-Ken)

Japanese Language Program students can purchase a student commuter pass with their student ID card.

(1) Trains and Subways

- a. Write the name of the station you use for commuting in the designated area on the backside of your Student ID Card.
- b. Fill out the "Request for Purchasing Student Commuter Passes" Form ("Teiki-ken Konyu Moshikomi-Sho") at the train station.
- c. Present your Student ID Card and the completed request form to the ticket office at the train station.

(2) Buses

- a. Write the name of the bus stop you use for commuting in the designated area on the backside of your Student ID Card.
- b. Fill out the application form at the service office.
- c. Present your Student ID Card and the completed request form to the service office of the bus company.

Ⅷ. 施設

1. 日本語教育研究センター事務所:22号館4階

日本語教育プログラムをはじめ、日本語授業に関すること、その他学生生活を送る上で困ったことがあれば、遠慮なく日本語教育研究センター事務所まで相談に来てください。

[場所]早稲田キャンパス 22号館4階

[開室時間]日本語教育研究センターウェブサイトにてご確認ください。

<https://www.waseda.jp/insti/cjl/>

2. 学生読書室:22号館3階

日本語教育学生読書室は、日本語教育に関する図書を幅広く所蔵する図書室です。

日本語学習者向けには、習熟度や目的に応じて学べるよう、多様な日本語教材を数多く取り揃えています。辞書やカセットテープ・CDなどの音声教材も貸し出し、留学生の日本語学習を支援しています。

https://www.waseda.jp/insti/cjl/about/support/#anc_6

1. 開室時間

曜日	開室時間
月～金	9:00～22:00
土	9:00～18:00

- 日曜、祝日は閉室になります。ただし、授業を実施する日等は開室しますので、掲示板で確認してください。
- 授業を実施しない期間の開室時間は図書館のウェブサイトでご確認ください。

<https://www.waseda.jp/library/>

2. 貸出手続き

カウンターに図書と学生証を提示してください。

3. 貸出規則

- ・図書館等共通貸出規則によります。
- ・所蔵資料の貸出期間・冊数は次の通りです。

資料の種類	貸出期間・冊数
図書・CD・カセット	14日間・10冊

・返却期限を4日以上超過した場合は、以下の通り、学内のすべての図書館(室)で貸出停止となります。

- ①その図書を返却するまで貸出停止。
- ②その図書を返却後、返却期限日からの延滞1日1冊につき1日の貸出停止(最大30日)。

4. 返却

借りた図書は、学内にある図書館・学生読書室で返却できます。

閉館・閉室の場合は、返却ボックスをご利用ください(カセットテープ、CDは返却不可です)。

VIII. Facilities

1. Center for Japanese Language Office : 4th Floor, Bldg. 22

If you have any questions about the Japanese Language Program, Japanese classes, or any other concerns related to your student life, please feel free to consult with the staff at the CJL office.

[Location] 4th floor, Building 22 on Waseda campus.

[Office Hours] Please check the Center for Japanese Language website.

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/>

2. Student Reading Room (3rd floor, Bldg. 22)

The Student Reading Room holds a wide range of books related to Japanese language education, and offers a variety of Japanese textbooks suited for different learning levels and purposes. In addition, dictionaries and audio materials such as cassette tapes and CDs are available to support international students in their Japanese studies.

https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/about/support/#anc_5

1. Open Hours

Day	Hours
Monday-Friday	9:00~22:00
Saturday	9:00~18:00

- Closed on Sundays and National Holidays except for holidays when classes are held. Please refer to the bulletin board for the latest schedule.
- Please check the Library's website for operation hours outside school terms.

<https://www.waseda.jp/library/en/>

2. Circulation

To check out books etc. from the reading room, please take them to the circulation desk and present your student ID card.

3. Borrowing Rules

- Please check "Borrowing Rules" on Waseda University Library website.
- The borrowing period and limited number of materials are shown as below:

Materials	Borrowing Period & Limited number
Books, Cassette Tapes, CDs	14 days & 10 materials

- If materials are not returned 4 days after the due date, you will not be able to borrow new materials as long as the overdue materials remain unreturned. After returning materials, a one-day loan suspension will be made for every one-day delay (per item). In this case, the maximum suspension period will be 30 days.

4. Return

Please return books to the reception desk of the reading room or to the library during operation hours; and to the book-drop box near the entrance after closing. Please do not return CDs and cassette tapes to the book-drop box.

3. Waseda International Learning Lounge (WILL): 22号館3階

早稲田大学に籍をおく、全ての人々が、国籍、使用言語、所属、立場の垣根をこえた相互理解を深め、グループ学習、自律学習、研究交流を奨励する場として、22号館3階に同ラウンジを開設しています。ホワイトボード、グループワークスペース、個人用ワークスペース、Wi-Fiなどの環境が整えられており、自由に議論のできるスペースとなっています。

【開室時間】 月曜日～土曜日:9:00～20:00

日曜、祝日、夏季一斉休業期間、年末年始は閉室(休日における授業実施日は開室)

4. わせだ日本語サポート:22号館3階

日本語教育研究センターは日本語学習を支援する「わせだ日本語サポート」を開設しています。スタッフが、あなたの自主的な日本語学習をサポートします。「わせだ日本語サポート」の担う主な役割は、(1)日本語学習アドバイジング、(2)日本語に関する質問への対応、(3)日本語学習に関するリソースの提供、(4)日本語学習のイベント実施、(5)学内関係他機関の紹介の5つです。

※「わせだ日本語サポート」の情報や開室時間は以下のリンクでご確認ください。

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/support/waseda/>

5. 中央図書館

中央図書館は約400万冊の蔵書を有し、約1800席の閲覧席をもつ日本で最も大きな図書館の一つです。大いに活用してください。

以下は図書館の概要ですが、最新情報は図書館ウェブサイトをご覧ください:

<https://www.waseda.jp/library/>

1. 開館時間

曜日	開館時間
月～土	9:00～22:00
日	10:00～17:00

- ・ 祝日は休館になります。ただし、授業を実施する祝日は開館します。
- ・ 夏季・冬季・春季休業期間中については以下ウェブサイトにて案内されます。

<https://www.waseda.jp/library/libraries/central/>

2. 貸出手続き

カウンターに図書と学生証を提示してください。

3. 貸出規則

- ・ 貸出冊数: 中央図書館、各キャンパス図書館、演劇博物館図書室、各学生読書室、演劇博物館図書室、国際文学館研究書庫にて合計15冊まで
- ・ 貸出期間: 14日(一部図書は30日)
- ・ 返却期限を過ぎて延滞すると、貸出停止となるなどペナルティがあります詳しくは、図書館等共通貸出規則をご覧ください。<https://www.waseda.jp/library/services/borrowing/loan-rules/>

3. Waseda International Learning Lounge (WILL) 3rd Floor, Bldg. 22

Waseda International Learning Lounge (WILL) on the 3rd floor of Building 22, is open to all Waseda students, faculty, and staff from different nationalities, languages, affiliations or social statuses to deepen mutual understanding. WILL features whiteboards, discussion spaces, personal workspaces and free Wi-Fi to promotes group study, autonomous learning and research exchange.

[Open Hours] Monday-Saturday: 9:00-20:00

Closed on Sundays, National Holidays and University Holidays (Open on holidays when classes are held)

4. Waseda Nihongo Support 3rd Floor, Bldg. 22

Center for Japanese Language offers Waseda Nihongo Support to help students with their autonomous Japanese language studies. The staff mainly provide 5 types of services: 1) Consultations on learning Japanese, 2) Responding to Questions about Japanese, 3) Providing resources for learning Japanese, 4) Running Japanese learning events, and 5) Referrals to the Organizations in Waseda University.

*Please refer to the website below for the service hours:

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/students/support/waseda/>

5. Central Library

The Central Library is one of the largest libraries in Japan with more than 4 million volumes and a seating capacity of 1,800.

Below is the overview of the library. For the latest information, please visit the library website:

<https://www.waseda.jp/library/en/>

1. Open Hours

Day	Hours
Monday-Saturday	9:00~22:00
Sunday	10:00~17:00

- Closed on National Holidays. (Open on holidays when classes are held.)
- Open hours during summer, winter and spring vacations will be announced on the website:
<https://www.waseda.jp/library/en/libraries/central/>

2. Circulation

To check out books etc., please take them to the Circulation Desk and present your student ID card.

3. Borrowing Rules

- Maximum number of items you can borrow at once: up to 15 items in total from the Central Library, the Campus Libraries, the Students' Reading Rooms, the Theater Museum Library and the Waseda International House of Literature Central Library.
- Borrowing Period: 14 days (some books are 30 days)
- Penalties apply for overdue items.

For more details, please check the loan rules on the website:

<https://www.waseda.jp/library/en/services/borrowing/loan-rules/>

6. オンライン授業受講用自習室:22号館 B1階

22号館 B1階の教室には個別ブースがあり、オンライン授業の受講にご利用いただけます。授業参加のためであれば発話も可能です。パソコン等の端末は各自ご持参ください。

【開室時間】 月曜日～土曜日:9:00～21:25

日曜、祝日、冬季一斉休業期間、年末年始は閉室(休日における授業実施日は開室)

7. 早稲田大学生生活協同組合(生協)

早稲田大学生生活協同組合(生協)は、本学の学生・教職員が出資金を出し合って、生活の向上を目的に運営されている非営利組織です。生協では、書籍、文房具、日用品、食事を割引価格で提供しています。生協加入手続き等詳細については、以下を参照してください。

<https://www.wcoop.ne.jp/index.html>

6. Study Room for Online Classes B1 Floor, Bldg. 22

The study room with separate booths on the B1 floor in Building 22 is available for students to take online classes. You are allowed to speak out loud to participate in class activities. Please bring your own devices.

[Open Hours] Monday-Saturday: 9:00-21:25

Closed on Sundays, National Holidays and University Holidays

(Open on holidays when classes are held)

7. Waseda University Cooperative Union (CO-OP)

Waseda University Co-operative (Waseda Univ. Co-op) is a nonprofit organization which aims to enhance its members' living standards by combining members' experience and sharing finances within the organization. Co-op members are made up of students, faculty members, and staff. You can purchase books, stationery, daily commodities and food at discount prices.

For information about procedure for joining Co-op, please refer to the website below:

<https://www.wcoop.ne.jp/en/index.html>

IX. 相談窓口

学生生活を送るうえで、学習・生活・健康・将来などについて、様々な悩み事や問題に直面することがあります。早稲田大学には、自分の問題に応じて相談できるいくつかの窓口があります。どのような事柄についても相談に応じますので、一人で抱え込まず、以下まで気軽に相談して下さい。

1. 学習面での問題

履修しているクラスのことや日本語学習についての悩みは、担当教員・インストラクターに気軽に相談してください。また、直接教員・インストラクターに相談しにくい場合は、コーディネーターや日本語教育研究センター事務所に相談してください。科目登録期間は、助手が相談に応じます。

2. 生活面での問題

銀行口座開設についての問題や、在留資格に関する問題など、学生生活を送る上で困ったことがあれば、日本語教育研究センター事務所で相談を受け付けています。

また、もしあなたや友人がトラブルに巻き込まれそうになった場合は、すぐに学生生活 110 番、または、コンプライアンス推進室、最寄りの警察署、消費生活総合センターへ連絡をしてください。

- 学生生活 110 番 ※プライバシーは厳守します。
学生生活上のトラブル・事件・事故
Tel: 03-3202-0706(学生生活課) または 03-3203-4300(早稲田キャンパス通用門)
E-mail: student@list.waseda.jp
<https://www.waseda.jp/inst/student/support/consultation>
- ハラスメント相談窓口 コンプライアンス推進室
ハラスメントに関する相談
Tel: 03-5286-9824
E-mail: compliance@list.waseda.jp
※来室には予約が必要です。詳しくは、次のサイトを確認してください。
<https://www.waseda.jp/inst/harassment/counseling/desk>
- 警視庁ウェブサイト
<https://www.keishicho.metro.tokyo.lg.jp/>
- 東京都消費生活総合センター
都内に在住・在勤・在学の方が、商品を購入したりサービスを利用したりするときに生じる販売方法、契約内容、品質のトラブルなど消費生活に関する相談を受け付け、問題解決のための助言やあっせん等を行っています。Tel: 03-3235-1155
<https://www.shouhiseikatu.metro.tokyo.jp/center/>

IX. Student Counseling

During your stay in Japan, you may experience various worries and problems related to your studies, personal life, health, and future plans. In such events there are several offices at Waseda University that offer counseling services. Please do not hesitate to contact the following offices at any time with whatever problems you may have.

1. Academic Concerns

If you have any concerns about your Japanese language classes or Japanese language study, please feel free to consult your instructors. If it is difficult to talk directly to your instructors, you may consult with the coordinators or the CJL office staff.

During the course registration and add-drop period, CJL research associates will be on hand to advise you concerning course selection.

2. Life Concerns

If you have any concerns about your campus life, about opening a bank account, or about your status of residence, feel free to contact the CJL office staff.

If you or your friends get involved in a serious or dangerous situation, please contact the relevant office immediately.

•**Emergency Call for School Life** *Privacy of all users will be protected.

Various kinds of trouble/incidents/accidents in student life

Tel: 03-3202-0706 (Student Affairs Section) or 03-3203-4300 (Waseda Campus entranceway)

E-mail: student@list.waseda.jp

<https://www.waseda.jp/inst/student/en/support/consultation>

•**Harassment Prevention Committee**

Consultation regarding harassment

Tel: 03-5286-9824

E-mail: compliance@list.waseda.jp

*Please send an e-mail to arrange an appointment. The details are on the following website.

<https://www.waseda.jp/inst/harassment/en/counseling/desk>

•**Metropolitan Police Department**

<https://www.keishicho.metro.tokyo.lg.jp/multilingual/english/index.html>

•**Tokyo Metropolitan Comprehensive Consumer Center**

The Center offers consultation regarding consumer life, such as problems with sales methods, contract details, quality issues that occur when people living/working/studying in Tokyo purchase products or use services. They offer advice, mediation, etc. to resolve issues.

Tel: 03-3235-1155

<https://www.shouhiseikatu.metro.tokyo.jp/english/sodan/>

3. 連帯保証人について(部屋を借りる場合)

部屋を借りる際、連帯保証人が必要となりますが、原則はご自身の責任で連帯保証人をたてる必要があります。しかし、日本に来たばかりで、どうしても日本で連帯保証人を見つけることができないという場合は、本学の関連会社である株式会社早稲田大学プロパティマネジメントを窓口とした賃貸保証サービスを利用することも可能です。

株式会社 早稲田大学プロパティマネジメント 学生住宅センター
〒169-0071
東京都新宿区戸塚町 1-103 99号館 1階 早稲田 STEP21
URL:<https://waseda-housing.com/>
電話:03-5285-3016

4. 保健センター

保健センター(25号館、25-2号館) <https://www.waseda.jp/inst/hsc/>

保健センターは、学生の皆さんが健康な状態で大学生活を送るとともに、心身の健康を自己管理できるよう支援しています。その一環として、健康相談や、診療(保険診療)、急なケガや病気の対応など、日常的な健康管理を支える体制を整えています。これらの利用方法や受付時間の詳細は、[保健センターWEBサイト](#)、[保健センターパンフレット](#)を参照ください。

保健センターWEB サイト →→→



●**診療室(内科・心療内科)(25-2号館3階)※予約制**

電話:03-5286-3984

内科医・心療内科医による診療を行っています。

内科では、一般内科さらに循環器、呼吸器、消化器、内分泌・代謝(甲状腺)膠原病内科等の専門医が診察し、必要な検査を実施いたします。

心療内科では、心理的な原因で、吐き気や頭痛、だるさ、胃痛、下痢・便秘などの身体症状がある方の診療を行っています。

●**こころの診療室(25-2号館5階)※予約制**

電話:03-5286-8743

精神科医による診療を行っています。

落ち込みがあって眠れない、集中力がなくなった、人の視線が気になる、監視されているように思える、子供の頃から落ち着かず今でも困ってしまうなどの症状がある方の診療を行っています。

●**保健管理室(25号館1階)**

電話:03-5286-9800

健康相談、健康診断後の健康相談、検査の実施、病院紹介、健康診断書発行を行っています。

体調が悪く、どの医療機関に行けば良いかわからないような場合に、医師や保健師が相談に応じます。

3. Guarantor (when you rent a room)

In order to sign a housing rental agreement, you may need a guarantor. In general, you are responsible for finding a guarantor on your own. However, if you are unable to find a cosigner, you can contact the Waseda University affiliated Waseda University Property Management Corp.

Waseda University Student Housing Center
Waseda STEP21
Bldg. no. 99, 1F, 1-103 Totsuka-cho, Shinjuku, Tokyo 169-0071
URL: <https://waseda-housing.com/international/owner/>
TEL: 03-5285-3016

4. Health Support Center

Health Support Center (Bldg.25, Bldg.25-2) <https://www.waseda.jp/inst/hsc/en>

The Health Support Center helps students lead a healthy university life and acquire the ability to self-manage their physical and mental health. As part of this, we support daily health management by providing health consultations, medical treatment (covered by insurance), and assistance with sudden injuries or illnesses. For details on how to use these services and reception hours, please refer to the [Health Support Center website](#) and the [Health Center brochure](#).

Health Support Center Website →→→



- **Medical Examination and Treatment Room (Bldg. 25-2, 3rd floor) (by appointment only)**

Phone: 03-5286-3984

Internal medicine physicians specializing in general internal medicine as well as cardiovascular, respiratory, gastrointestinal, endocrinology/metabolism (thyroid), and collagen disease medicine provide necessary consultation and examination. Please confirm in advance when each specialist will be in charge.

We provide medical services to those who have physical symptoms such as nausea, headache, dullness, stomach, pain, diarrhea, constipation, etc. due to psychological causes.

- **Psychiatric Services Room (Bldg. 25-2, 5th floor) (by appointment only)**

Phone: 03-5286-8743

We provide medical services to those who have symptoms such as feeling down and cannot sleep, reduced ability to concentrate, feeling like being monitored, being restless since childhood and still have troubles.

- **Health-Care Room (Bldg. 25, 1st floor)**

Phone: 03-5286-9800

Health care room provides services such as health consultation, aftercare service by specialists after regular Health Check-up, issuance of Certificate of Health Check-up and information on medical facility, etc. When you do not feel well but do not know which clinics to go to, doctors and/or nurses are available to give advice.

5. スチューデントダイバーシティセンター

スチューデント・ダイバーシティ・センターでは、人種、エスニシティ、国籍、ジェンダー、セクシュアリティ、障がいの有無、宗教、年齢などにかかわらず、多様な学生の豊かな学生生活環境の確保と、多様な価値観や生き方を受容するキャンパスづくりの推進を目的に、下記の4つのセンターで構成されています。

★詳細



<https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/2021/01/21/diversity/>

ICC(異文化交流センター)

ICC は、国境、国籍、文化の枠を越えてさまざまな学生同士が交流できるイベントやプログラムを運営しています。異文化交流に関心のある皆さんの参加をお待ちしています。3号館1階にあるICC ラウンジもお気軽にご利用ください。

場所:早稲田キャンパス 3号館1階

イベント情報や開室時間、お問い合わせ等はQRコードからウェブサイトをご参照ください。



アクセシビリティ支援センター (ARC)

視覚障がい、聴覚障がい、肢体不自由、精神障がい、発達障がい、その他の障がい(失語症や内部障がいなど)のある学生が、他の学生と同等の修学環境を得られるよう、合理的配慮の調整をしています。合理的配慮について相談をしたい方はお問合せください。

身体障がい部門

場所:早稲田キャンパス 3号館1階110

TEL:03-5286-3747 E-mail:arc@list.waseda.jp

精神・発達障がい部門

場所:早稲田キャンパス 西早稲田ビル(19号館)1階102-10室

TEL:03-3208-0587 E-mail:shien02@list.waseda.jp

開室時間:ウェブサイトをご覧ください。

URL:<https://www.waseda.jp/inst/dsso/> (両部門共通)

ジェンダー・セクシュアリティ・センター(GSセンター)

ジェンダー・セクシュアリティ・センター(GSセンター)は、早稲田大学のLGBTQ+(性的マイノリティなど)学生や、ジェンダー・セクシュアリティに関心のある全ての人(アライ含む)の居場所であり、誰もが自由に利用できるセーフスペース兼リソースセンターです。

学生スタッフとのおしゃべりや、書籍や雑誌などのリソースを利用したり、イベントに参加することができます。また、ジェンダーやセクシュアリティに関する疑問や違和感、心配事、現在や将来的なウェルネスなどの相談に、守秘義務を厳守し、専門の職員が対応します。また、必要に応じて学内外の専門機関への橋渡しを行います。

場所:【本館】戸山キャンパス学生会館(30号館)1階103

【分館】早稲田キャンパス10号館2階213 ※分館は2025年11月現在閉室中。

開室時間:ウェブサイトをご覧ください。

E-mail:gswaseda@list.waseda.jp

URL:<https://www.waseda.jp/inst/gscenter/>

学生相談センター(SCC)

学生相談センターは、あなたの悩みを一緒に考えます。(すべて無料)

こんな悩みを持っている人はいませんか？

- ・学業の履修や転部・転科などの悩み
- ・将来・進路の悩み
- ・対人関係や家族についての悩み
- ・性格の悩み
- ・気分が落ち込む
- ・何となく大学に行きたくない
- ・ジェンダー・セクシュアリティに関する悩み etc.

ひとりで悩まず、気軽に相談してみませんか？

場所:25-2号館6階

TEL:03-3203-4449

URL:<https://www.waseda.jp/inst/scc/>

1 学生相談〈予約優先〉

開室時間:9時15分-13時00分, 14時00分-17時00分(月曜～金曜日)

日本語・英語・中国語で相談可能

2 法律相談〈予約優先〉

開室時間:月に2日 14:00～16:00

相談は日本語のみですが、日本語話者を同伴して、相談することもできます。

5. Student Diversity Center (SDC)

The SDC is a grouping of four centers – ICC (Intercultural Communication Center), Accessibility Resource Center (ARC), Gender and Sexuality Center (GS Center), and Student Counseling Center (SCC)- which work to support students and to ensure a rich campus environment that welcomes the diverse values and experiences of all our students, inclusive of race, ethnicity, nationality, gender, sexuality, ability, religion and age.

https://wnpspt.waseda.jp/student_en/supportanywhere/2021/07/27/diversity/



ICC(Intercultural Communication Center)

At the ICC, we produce events and programs for students of all nationalities and backgrounds to interact. If you are interested in other cultures or sharing your own, please come and see us! The ICC Lounge is on the 1st floor of Building 3, so feel free to drop by.

Place: Waseda Campus, 1st Floor, Bldg. 3

To see our events, hours or contact us, scan the QR code.



Accessibility Resource Center (ARC)

The ARC coordinates reasonable accommodation for students with visual impairment, hearing impairment, mobility impairment, mental disorder, developmental disorder, and other disabilities (such as aphasia and internal impediments) to ensure that they have the same study environment as other students. Please contact us if you would like to discuss reasonable accommodation.

Department of Physical Disabilities

Place: Waseda Campus, #110 (1st Floor) Building No.3

TEL:03-5286-3747 E-mail:arc@list.waseda.jp

Department of Mental/Developmental Disorders

Place: Waseda Campus, #102-10 (1st Floor) Nishi-Waseda Bldg (Building No.19)

TEL:03-3208-0587 E-mail:shien02@list.waseda.jp

Office Hours: Please check our website.

URL:<https://www.waseda.jp/inst/dsso/en/>

Gender and Sexuality Center (GS Center)

The Gender and Sexuality Center (GS Center) is a safer space and resource center for LGBTQ+ students and everyone who is interested in issues related to gender and sexuality, including allies to the LGBTQ+ community.

At the GS Center, you can access various resources, such as chatting with the student staff members, reading books and magazines, and participating in events and workshops. You can also utilize counseling services provided by our specialized gender and sexuality counselors to address issues related to gender and sexuality. Your privacy will be protected. As needed, we can also make referrals to and collaborate with programs and agencies on and off campus.

Place: 【Main site】 Toyama Campus, Student Center (Building 30), Room 103 (1st Floor)

【Satellite site】Waseda Campus, Building 10, Room 213 (2nd Floor) *Closed as of November 2025.

E-mail: gswaseda@list.waseda.jp

Office Hours: Please check our website.

URL:<https://www.waseda.jp/inst/gscenter/en/>

The Student Counseling Center (SCC)

The Student Counseling Center will help you think through your worries. (Counseling is free)

Do you have concerns like these ?

- Concerns about taking classes or transferring departments / courses
- Concerns about future and your path
- Interpersonal or family concerns
- Concerns about your personality
- Feeling depressed
- Not wanting to come to school, without knowing why
- Concerns about your gender or sexuality etc.

Don't suffer alone. Reach out to us for help.

Place: 6F, Bldg. 25-2, Waseda Campus

TEL: 03-3203-4449

URL: <https://www.waseda.jp/inst/scc/>

- 1 Student Counseling Priority to persons with appointments

Office Hours: 9:15-13:00, 14:00-17:00(Monday to Friday)

*Counseling available in Japanese, English, Chinese

- 2 Legal Consultation Priority to persons with appointments

Consultation days are twice a month (14:00~16:00)

The language used is Japanese.

However, you are welcome to attend the consultation accompanied by a Japanese speaker.

6. 補償制度について

(1) 早稲田大学学生補償制度(傷害補償)

大学の管理下にある教育研究活動中(正課中、学校行事中、学校施設内にいる間、課外活動中(公認団体のみ)、通学中、施設間移動中等)において事故に遭って、ケガが発生した場合に補償する制度です。

なお、課外活動における事故にこの制度が適用される場合は、事前に「合宿・遠征届(課外活動届)」を提出しなければなりません。

詳細は、学生生活課(学生会館1階)にお問い合わせください。

(2) 早稲田大学学生補償制度(賠償責任補償)

大学が認めたインターンシップ・教育実習・ボランティア活動中等に、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償を補償する制度です。詳細は、学生生活課(学生会館1階)にお問い合わせください。

※通学や施設間移動等、移動中の事故に対する学生の賠償責任は補償の対象外となります。

7. 健康保険、健康診断について

(1) 国民健康保険(保険料が必要)

大学に在学している留学生は、国民健康保険に必ず自分で加入してください。加入の手続きは、区役所(市役所)等で行います。加入後「保険証」が交付されます。

病院等に行く場合に、国民健康保険証を持参すれば、医療費の70%は保険から支払われますので、留学生本人が病院で支払うのは30%分ですみます。ただし、この保険は、出産、交通事故、健康診断、美容整形などには使用できません。

なお、国民健康保険証は、日本での学習を終えて帰国する際、必ず住んでいる区役所(市役所)で離脱の手続きをしなければなりませんので注意してください。

(2) 健康診断

早稲田大学では、定期健康診断を実施しています。日本語教育プログラム生は受診が可能です。

1年プログラム生は無料です。半年プログラム生は有料になります。

(3) 早稲田大学学生健康増進互助会(対象外)

正規生のみが対象で非正規生の日本語教育プログラム生は対象外となります。ご注意ください。

8. 国民年金について

留学生を含む、日本国内に住むすべての人は、20歳になった時から国民年金に加入する義務があります。詳細につきましては、お住いの市区町村の役所の窓口でご確認ください。

9. 課外活動について

課外活動として、通常の授業以外に、日本の社会や文化についての理解を深めるためのイベントを予定しています。イベント等の詳細はそれぞれの課外活動主催箇所のウェブサイト等をご覧ください。

日本語教育研究センター:

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/>

日本語教育研究センターFacebook:

<https://www.facebook.com/cjl.waseda>

異文化交流センター:

<https://www.waseda.jp/inst/icc/>

6. Compensation System

(1) Waseda University Compensation System (Accident and Indemnity)

This compensation system covers any accidental injuries you may have during University hours, including injuries during regular classes hours, during school events, injuries incurred inside school buildings or during extracurricular activities (university authorized groups only), as well as while commuting to school, or moving between university facilities. For applicable extracurricular activities, the “Camp·Expedition (extracurricular activities)” notification should be submitted in advance.

For further information, contact the Student Affairs Sections (at Toyama campus).

(2) Waseda University Compensation System (Indemnity Liability Coverage)

This compensation scheme covers any property destruction incurred during university activities such as internships, student teaching or volunteer activities.

For further information, contact the Student Affairs Sections (at Toyama campus).

*Any property destruction incurred while commuting to school, or moving between university facilities is excluded.

7. Health Insurance and Health Check-Up

(1) National Health Insurance (Insurance fee is required.)

All international students must join the National Health Insurance System (Kokumin Kenkou Hoken). You can apply for it at the National Health Insurance section at the ward/city office of your residence.

After the application is completed, you will receive a National Health Insurance Card.

When you need a medical care at clinic or hospital, you must present your National Health Insurance Card to a receptionist or doctor. In ordinary cases, nearly 70% of your medical expenses will be covered. After receiving treatment, you will pay 30% of the medical costs. (You will have 70 % of your medical costs covered). National Health Insurance does not cover costs related to childbirth, injuries due to traffic accidents, general health check-ups, and/or cosmetic surgery.

After you finish your study and before leave Japan, you must complete the relevant procedures to withdraw from National Health Insurance at your local ward/city office.

(2) Health Check-Up

The University carries out health checkups for Japanese Language Program students.

One year program students take free. Half-year program students need cost.

(3) Waseda University Student Health Promotion Mutual Aid Association (not available)

The financial aid provided by this association is only for regular full-time degree students. Please note that Japanese Language Program students are not eligible for it.

8. National Pension

All people including international students who are living in Japan are required to join the Japanese national pension once they become 20 years old. For details, please contact your local municipal office.

9. Extracurricular Activities

Extra-curricular activities are held to deepen student's understanding of Japanese society and culture. More information will be posted on the relevant office's website such as the following:

Center for Japanese Language: <https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/>

Center for Japanese Language Facebook: <https://www.facebook.com/cjl.waseda>

Intercultural Communication Center (ICC): <https://www.waseda.jp/inst/icc/en/>

10. 進学・就職について

(1) 進学について

- ① 早稲田大学の大学院(修士課程、科目等履修生など)への進学希望の方
国際アドミッションズ・オフィスを通して出願を受け付けている研究科と、独自に出願を受け付けている研究科があります。詳細は入学センターのウェブサイトを確認してください。

<https://www.waseda.jp/inst/admission/>

※修士課程、科目等履修生によって、また研究科によって出願の時期が異なりますので、出願に関する情報はできるだけ早めに確認し、余裕を持って準備を進めるようにしてください。

- ② 他大学へ進学希望の方
大学によって出願時期や出願方法は異なります。各大学のウェブサイト等をよく確認してください。

(2) 就職について

キャリアセンターのサイトに就職活動に関する情報が掲載されていますので、参考にしてください。

※キャリアセンターが提供するサービスは、正規生向けです。CJL 生は利用できません

<https://www.waseda.jp/inst/career/>

(3) プログラム終了後の進学準備や就職活動について

在留カード上の残存在留期間にかかわらず、日本語教育プログラム生は、プログラム終了後、在留資格「留学」のまま、大学(院)入試や大学(院)進学準備のために日本に残ることはできません。また就職活動を継続することもできません。ご注意ください。

1. Admission to Further Programs/Job-Hunting

(1) Admission to Further Programs

1) Applications to Graduate schools (Master's courses, non-degree courses etc.) within Waseda University

Some graduate schools accept applications through the International Admissions office (IAO) while others accept applications directly. Visit the IAO website for further information.

<https://www.waseda.jp/inst/admission/en/>

*Please note that the application acceptance period may vary from school to school and from course to course. It is highly recommended to start gathering information and preparing the necessary documents as early as possible.

2) Applications to other universities

The application acceptance period and procedure may differ between different universities. Be sure to obtain information related to any universities you wish to attend by yourself through the relevant websites or any other preferred methods.

(2) Job Hunting

Please refer to the Career Center website for information regarding job hunting.

*The services provided by the Career Center are for regular students only; C JL students cannot use them.

<https://www.waseda.jp/inst/career/>

(3) Job hunting and preparation for further study after the program

You will not be able to continue staying in Japan with a status of "Student" after the program to prepare for university entrance/university entrance exam regardless of the expiration date of your residence card. You will also not be able to continue job hunting.

11. ハラスメント防止について

本学では、「早稲田大学におけるハラスメント防止に関するガイドライン」を制定し、相談を受け付け、その解決に取り組むだけでなく、パンフレットやウェブサイト等での広報や、研修等を通して、啓発・防止活動を実施しています。

Q ハラスメントって何ですか？

A ハラスメントとは、性別、社会的身分、人種、国籍、信条、年齢、職業、身体的特徴等の属性あるいは広く人格に関わる事項等に関する言動によって、相手方に不利益や不快感を与え、あるいはその尊厳を損なうことをいいます。大学におけるハラスメントとしては、性的な言動によるセクシュアル・ハラスメント、勉学・教育・研究に関連する言動によるアカデミック・ハラスメント、優越的地位や職務上の地位に基づく言動によるパワー・ハラスメントなどがあります。

Q ハラスメントって何で問題なのですか？

A ハラスメントをされた側にとっては、安心して学習・研究・労働する環境が阻害され、悪影響が生じ、学習・研究・労働する権利の侵害、つまり、人権侵害になるからです。ごく気軽な気持ちでの行為や言動が、相手にとっては耐えられない苦痛となっていることもあります。結果として、日常生活に支障をきたすことも少なくありません。

Q 学生が加害者になることもありますか？

A はい、ありえます。例えば、サークルのコンパで性的な言動を繰り返したり、飲酒を強要したり、交際をしつこく迫った結果、相手が不快感を持った場合には、セクシュアル・ハラスメント、パワー・ハラスメントになりえます。

Q 「ハラスメントかな」と思ったら？

A あなた自身が被害に遭った時、友人からの相談を受けた時、また大学の取り組みについて質問や意見がある時には、気軽に相談窓口ご連絡して下さい。専門のスタッフが対応します。相談の流れなど、詳しい内容につきましては、下記ウェブサイトも参照して下さい。

■相談窓口 コンプライアンス推進室

相談窓口については以下ウェブサイトを確認してください。

<https://www.waseda.jp/inst/harassment/counseling/desk>

11. Harassment Prevention

Waseda University has instituted a variety of measures as part of its commitment to harassment prevention. This includes not only the establishment of the *Waseda University Guidelines for Harassment Prevention*, as well as consultation and grievance procedures, but also through educational activities in print, online, and in seminars, etc. aimed at raising awareness and proactively deterring harassment.

Q: What constitutes harassment?

A: Harassment as defined by the University's guidelines includes all forms of expression and behavior, which reflects unfavorably, causes discomfort, or otherwise insults the dignity of the victim on matters including one's sex, social status, ethnicity, national origin, beliefs, age, occupation, physical characteristics or features, and one's identity. In general, harassment in universities takes one of the following forms: sexual harassment, any expression or behavior of an offensive, sexual nature; academic harassment, any offensive expression or behavior relating to one's studies, education, or research; and power harassment, any expression or behavior of an offensive nature made by a person of superior social standing or someone who has authority over the victim.

Q: Why is harassment considered a problem?

A: From the victim's perspective, harassment hinders the ability to establish and maintain a comfortable environment for learning, research, and employment; the overall impact of such negative behavior constitutes an infringement on the victim's human rights. Sometimes, actions and behavior taken by someone without the slightest thought can be the cause of almost unbearable distress to others. Harassment cases often have an adverse impact on the daily lives of those who have come forward as victims.

Q: Can students ever be accused of perpetrating harassment?

A: Yes, of course.

For example, one could easily imagine the following scenario taking place at a social mixer involving students belonging to one of the University's many interest groups ("circles").

When a student makes repeated comments of a sexual nature in front of others; pressures others into drinking alcohol; or persistently asks a member to go out on a date, and such behavior results in other students feeling uncomfortable, these actions become examples of sexual harassment and power harassment.

Q: If you feel that you or someone you know may be experiencing "harassment in some form," what should you do?

A: If you feel that you are a victim of harassment, or know of a friend who may be a victim, or have a question or opinion regarding the University's policy and procedures, please do not hesitate to contact our Consultation Desk manned by our staff of trained professionals. For more information on the consultation process and other matters, check our website.

■ Harassment Prevention Committee

Please see the website below for information about consultation services.

Website: <https://www.waseda.jp/inst/harassment/en/counseling/desk>

