

【出願フォーム】2026年春学期 各学部・研究科科目等履修生の日本語科目履修選
☑ 考 / Japanese Language Courses Admission for Non-degree Students in [申請]
Undergraduate or Graduate Schools for Spring 2026

(*: 必須)

* 2026年度に早稲田大学の各学部・研究科の科目等履修生で日本語科目の履修を希望する方を対象としています。それ以外の方は適用になりませんのでご注意ください。

2025年度から継続して早稲田大学の各学部・研究科に科目等履修生として在籍し、2026年度も日本語科目の履修を希望する方も2026年度の出願要項に従って再度出願が必要です。

* 在留資格取得要件（週10時間以上の履修）を満たすためだけに日本語科目の履修を希望していると判断される場合は不合格となります。

- ・ 原則として所属学部、研究科の講義科目等で週10時間以上を満たすことが望ましいです。
- ・ 日本語科目履修も含めて週10時間以上を満たす場合は、自身の専門に関する学習や研究計画と日本語履修の関連性が明確である必要があります。
- ・ 適正なレベルを見極めたうえで、日本語科目履修計画を作成してください。

* 申請は1回のみ可能です。再申請はできません。

***This admission is only for non-degree students who enrolls in an undergraduate or graduate school at Waseda University in 2026 and would like to take Japanese language courses. Others are not eligible to apply.**

Those who will continue your enrolls in an undergraduate or graduate school at Waseda University from AY2025 to AY2026 and wish to take Japanese language courses, need to reapply for admission in AY2026 in accordance with the Application Guidelines for AY2026.

***If it is judged that a student wishes to take Japanese language courses only to fulfill visa status requirements (10 hours or more classes per week), the student will not be admitted.**

- ・ In principle, it is preferable for students to meet visa status requirements (10 hours or more classes per week) by enrolling in courses offered in their affiliated undergraduate or graduate schools.
- ・ In case you fulfill the minimum of "10 hours classes per week" requirements including Japanese language course, you must clearly relate to Japanese language courses to your field of study at your affiliated school.
- ・ Please make your statement for the application to take Japanese language courses at an appropriate level.

***Your submission can be accepted only once.**

章 1 (.details1)



学生情報 / Student Information

設問 1-1 .氏名 / Name

名前は英字で「姓, (スペース) 名 (スペース) ミドルネーム」の順で入力してください。

Please type your name in Alphabet in the following order :

FAMILY NAME,(space) First name (space) Middle name.

例 e.g. WASEDA, Tarou Jack

* :

設問 1-2 .カナ氏名 / Katakana Name

※カナ氏名が分からない場合は入力不要です。

If you do not know how to write your name in Katakana, you can leave it blank.

例 e.g.: ワセダ タロウ :

設問 1-3 .漢字氏名（該当者のみ） / Name in Chinese Characters (If Applicable)

例 e.g.: 早稲田 太郎 :

設問 1-4 .所属（予定）学部または研究科名 / Name of the Undergraduate or Graduate School you plan to enroll

* :

設問 1-5 .受験番号 / Application Number

各学部・研究科の科目等履修生選考の受験番号を記載してください。/Your Application Number for the Undergraduate or Graduate School you are applying to.

* :

設問 1-6 .メールアドレス / E-mail Address

* :

設問 1-7 .携帯電話番号 / Mobile Phone Number

:

章 2 (.details2)



出願書類 / Application Documents

設問 2-1 .「日本語科目履修希望理由」記入言語選択 / Language Selection for "Statement of Purpose for Taking Japanese Language Courses"

* :

☐ 日本語 / Japanese ☐ 英語 / English

設問 2-2 .日本語科目 履修希望理由

あなたが日本語科目を履修したい理由と、学んだ日本語を今後どのように生かしていきたいかを述べてください。

400字以上600字以内で記入してください。* :

設問 2-3 .Statement of Purpose for Taking Japanese Language Courses

Please state your purpose for taking Japanese language courses and how you plan to make the most out of your Japanese language proficiency in the future.

Your response should 200-300 words * :

設問 2-4 .選考料支払い証明書の提出 / Submission of Screening Fee Payment Receipt

「入学検定料・選考料取扱明細書」（コンビニ納入の場合）、「（入学検定料・選考料クレジット決済）照会結果」（カード納入の場合）または「選考料免除申請書」をPDFフォーマットで提出してください。

Please submit one of the followings: "Certificate of Payment", "Result of Payment" or "Application form for Screening Fee Waiver" in **PDF format**.

:

参照

設問 2－5 .在籍予定学部・研究科の合格発表日 / Screening result notification date of the Undergraduate or Graduate Schools at Waseda University you plan to enroll

例 e.g.: 02/27 * :