

各学部・研究科 科目等履修生用

2026 年度  
早稲田大学 日本語教育研究センター  
日本語科目履修 出願要項

- ※ 本要項は 2026 年度に早稲田大学の各学部・研究科に科目等履修生として在学を予定している方で日本語科目の履修を希望する方向けのものです。  
また、2025 年度から継続して早稲田大学の各学部・研究科に科目等履修生として在籍する方で、2026 年度も日本語科目の履修を希望する場合は 2026 年度の本出願要項に従ってあらためて出願が必要になります。
- ※ 在留資格取得要件(週 10 時間以上の履修)を満たすためだけに日本語科目の履修を希望していると判断される場合は不合格となります。
- 原則として所属学部、研究科の講義科目等で週 10 時間以上を満たすことが望ましいです。
  - 日本語科目履修も含めて週 10 時間以上を満たす場合は、自身の専門に関する学習や研究計画と日本語履修の関連性が明確である必要があります。
- ※ 適正なレベルを見極めたうえで、日本語科目履修計画を作成してください。

《参考》

【カリキュラム】

<http://www.waseda.jp/inst/cjl/about/education/curriculum/>

【科目登録ガイド】

<http://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/download/>

《問合せ先》

早稲田大学日本語教育研究センター

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-7-14

【E-mail】[cjl@list.waseda.jp](mailto:cjl@list.waseda.jp)

【URL】<http://www.waseda.jp/inst/cjl/>

## 目次

I. 出願期間等の日程 .....	3
II. 2026 年度日本語教育プログラム科目等履修生入学試験要項 .....	3
1. 出願資格 .....	3
2. 出願方法 .....	3
(1) 選考料の支払い振込 .....	3
(2) 出願 .....	4
3. 出願上の注意 .....	5
4. 出願書類及び選考料の返還 .....	5
5. 選考料 .....	6
(1) 支払い期限 .....	6
(2) 支払い方法 .....	6
(3) 選考料の免除 .....	7
6. 出願確定確認方法(オンライン出願フォーム画面) .....	8
7. 選考方法 .....	9
8. 合格者発表 .....	9
9. 不正行為 .....	9
10. 入学手続および科目登録について .....	10
11. 個人情報の取り扱いについて .....	10
<<付録>> .....	11
コンビニエンスストアでの選考料支払い方法 .....	11
クレジットカード決済での選考料支払い方法 .....	12

## I. 出願期間等の日程 ※日時は全て日本時間

	2026 年度春学期	2026 年度秋学期※
(1) 選考料納入	2026 年 2 月 20 日(金) ～ 3 月 10 日(火)16:00	2026 年 8 月 4 日(火) ～ 8 月 19 日(水)16:00
(2) 選考書類提出	2026 年 2 月 20 日(金)10:00 ～ 3 月 10 日(火)16:00	2026 年 8 月 4 日(火)10:00 ～ 8 月 19 日(水)16:00
(3) 合格者発表	2026 年 3 月 17 日(火)10:00	2026 年 8 月 28 日(金) 10:00

※ 2026 年春学期合格者は出願をしなくても秋学期も継続して履修ができます。但し、春学期と秋学期の在籍学部が違う場合には、必ずその旨日本語教育研究センター事務所までメールで連絡してください。[cjl@list.waseda.jp](mailto:cjl@list.waseda.jp)

## II. 2026 年度日本語教育プログラム科目等履修生入学試験要項

### 1. 出願資格

2026 年度本プログラムの履修を希望する期間に、早稲田大学の各学部・研究科に科目等履修生として在籍をしている、または、在籍を予定していて、日本語教育プログラムの科目の履修を希望する方。

### 2. 出願方法

※出願は、志願者本人が行ってください。

以下の(1)、(2)両方を出願期間内に完了することで、出願となります。

#### (1)選考料の支払い振込(P.6「5. 選考料」を参照)

選考料の支払い期間:

2026 年度春学期 2026 年 2 月 20 日(金) ～ 3 月 10 日(火) 16:00(日本時間)

2026 年度秋学期 2026 年 8 月 4 日(火) ～ 8 月 19 日(水) 16:00(日本時間)

期間内に支払いをしてください。

※ 期間外の支払いは受け付けられません。

※ 2026 年度春学期合格者は、2026 年度秋学期にあらためて出願する必要はありませんので、選考料を振り込まないでください。



## (2)出願

出願受付期間:

2026 年度春学期 2026 年 2月 20 日(金) ~ 3 月 10 日(火) 16:00(日本時間)

2026 年度秋学期 2026 年 8 月 4日(火) ~ 8 月19日(水) 16:00(日本時間)

必ず期間中に以下の URL にアクセスし、オンライン出願フォームから出願してください。

[https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/admission/#anc\\_18](https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/admission/#anc_18).

- ※ 事前に上記ページで出願書類のサンプル等を確認し、必要書類や回答を準備しておいてください。締切日を過ぎた提出は一切受け付けることができませんのでご注意ください。
- ※ E メールでの書類提出は受け付けません。出願書類は原則としてオンライン出願フォームからの提出のみ受け付けます。
- ※ 出願期間の延長をすることはできません。

### ◆ 出願書類:

- 1) 「日本語科目履修希望理由」(出願フォームに直接入力):  
日本語(400字以上 600 字以内)または英語(200 ワード以上 300 ワード以内)で指示に従い、理由を入力
- 2) 選考料納入を証明する書類または選考料免除申請書(PDF で提出):  
詳細は P6「5. 選考料」で確認してください。

### ◆ オンライン出願フォームについて

- ※ 出願フォーム上で提出する書類は電子データ(PDF 形式)で提出してください。
- ※ 一度に提出できるデータの容量は合計 30 メガバイト(以下、MB)までです。
- ※ 電子データは記載内容がはっきりとわかる鮮明なものを提出してください。
- ※ 登録した E メールアドレスは変更できません。変更が必要な場合は、件名を「オンライン出願 E メールアドレス修正\_\_ND」として cjl@list.waseda.jp までメールにて連絡してください。
- ※ 入力内容を一時保存することはできません。途中で入力を止めた場合は、再度初めから入力する必要があります。
- ※ すべての入力が終わったら、内容に誤りがないかよく確認した上で、出願を完了してください。完了時には、次の2点を確認してください。合わせて P.8「6. 出願確定確認方法」を確認してください。
  - 「保存」ボタンを押してください。登録が完了すると「保存しました。」という表示がでます。  
「保存」ボタンを押さないと、出願したことになりません。
  - 出願が完了すると登録されたメールアドレスに出願完了メールが送付されます。

### ◆ 書類の保管

- ※ 入学までに書類原本の提出を求める場合がありますので、すべての書類を保管してください。

日本語科目 履修希望理由は、本センターに自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。

本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。不正行為については、P. 9「9. 不正行為」をよく確認してください。

### 3. 出願上の注意

- 出願の書類や情報がそろっていない場合は、出願を受け付けないことがあります。また、提出期限を過ぎた場合には、受付できません。出願者本人が、よく確認をしてから出願してください。
- 出願の情報や書類の内容について、本センターから連絡することがあります。出願についての連絡があったときには、速やかにその指示に従ってください。本センターからのメールはドメイン「@list.waseda.jp」から送信されますので、受信ができるようにメールのセキュリティ設定を確認しておいてください。
- 志願者の利用する PC 等のデバイスやネットワークの不調により出願期間内に提出が完了しなかった場合も、本学では一切責任をおいしません。

### 4. 出願書類及び選考料の返還

一度提出した書類及び支払った選考料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、選考料に限り返還いたします。

- (1) 選考料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
- (2) 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- (3) 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。
- (4) その他本学が正当な理由があると判断した場合

(1)～(4)の返還事由に該当する場合、返還申請に関する案内を春学期入学志願者へは 3 月下旬までに、秋学期入学志願者へは 9 月下旬までに、選考料支払い時に登録された E メールアドレス宛にお送りします。メールには速やかに返信してください(メールの返信を確認後に返還します)。返信がない場合は、選考料の返還は行いません。また、返還に伴い書類の提出をお願いする場合があります。この書類の提出がない場合も、選考料の返還は行いません。

尚、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

## 5. 選考料：25,000円

### (1) 支払い期限

入 学 時 期	選 考 料 振 込 期 間
2026 年春学期	2026 年 2 月 20 日(金)～ 3 月 10 日(火)16:00(日本時間)
2026 年秋学期	2026 年 8 月 4 日(火)～ 8 月 19 日(水)16:00(日本時間)

### (2) 支払い方法

日本国内のコンビニエンスストアで支払うか、Web サイトからクレジットカードで決済してください。

※本センター事務所への現金、小切手等の持参による選考料の支払いは認められません。

#### 1) 日本国内コンビニエンスストアで支払う場合

支払いの準備～支払い後の手順は以下の通りです。詳細は、P.11「コンビニエンスストアでの選考料支払い方法」を参照してください。

##### ① 支払い準備

インターネット上の「E-支払いサービス」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスして以下の情報を参考に申込手续をして、支払いに必要な番号を取得してください。

お支払い選択	大学・短大	
学校選択	「ワセダ」とカタカナで入力して検索後、早稲田大学を選択	
カテゴリ選択	第一選択	日本語教育研究センター
	第二選択	(学内科目等履修生用)日本語教育プログラム
	第三選択	「2026 年春学期」あるいは、「2026 年秋学期」
	第四選択	学内科目等履修生選考 25,000円
基本情報	<u>志願者の氏名・生年月日などを入力</u> ※入力項目は、志願者以外の方が支払う場合でも必ず志願者本人の情報を入力してください。	

##### ② 支払い

最寄りの日本国内コンビニエンスストアで選考料を支払ってください。

##### ③ 支払い後

『入学検定料・選考料取扱明細書』を PDF 化し、P.3「2. 出願方法」と P4「◆ 出願書類」を参考に、オンライン出願フォームから提出してください。

※支払いは、土・日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、支払い期間最終日は上記①支払い準備のサイトでの申込は 16:00 までとなりますので注意してください。

#### 2) クレジットカードで支払う場合

支払い～支払い後の手順は以下の通りです。詳しくは、P.12 を参照してください。

##### ① 支払い

「E-支払いサービス」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして、以下の情報を入力して、支払いをしてください。

お支払い選択	大学・短大	
学校選択	「ワセダ」とカタカナで入力して検索後、「早稲田大学(クレジットカード・中国オンライン決済専用)」を選択	
カテゴリ選択	第一選択	日本語教育研究センター
	第二選択	(学内科目等履修生用)日本語教育プログラム
	第三選択	「2026 年春学期」あるいは、「2026 年秋学期」
	第四選択	「学内科目等履修生選考 25,000円」
基本情報	志願者の氏名・生年月日などを入力 ※入力項目は、志願者以外の方が支払う場合でも必ず志願者本人の情報を入力してください。	

## ② 支払い終了後

決済完了が表示された Web ページを PDF 化し、P.3「2. 出願方法」と P.4「◆ 出願書類」を参考に、オンライン出願フォームから提出してください。

※ 支払いは、土・日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、選考料支払い期間最終日は 16:00 までとなりますので注意してください。

## (3) 選考料の免除

所属予定の各学部、大学院の試験または選考において、検定料・選考料が免除された場合は、本センターの選考にあたっても選考料を免除します。その場合は、所属予定の各学部、大学院事務所にて、「選考料免除申請書」(承認印付)の交付を受け、「選考料支払証明書」に代わる選考書類として、P.3「2. 出願方法」と P.4「◆ 出願書類」を参考に、オンライン出願フォームから提出してください。

また、本選考において合格した方が、引き続き出願する場合も選考料が免除となります。なお、この場合、選考料が免除される期間は、選考料を支払って科目等履修生として入学した年度の翌年度と翌々年度の 2 年間に限ります。これに該当する場合は、在籍していたことが証明できる書類(PDF 形式)を上記同様にオンライン出願フォームから提出してください。

## 6. 出願確定確認方法(オンライン出願フォーム画面)

出願フォームの画面で必要な入力が終わったら、内容に誤りがないかよく確認をしたうえで、必ず「保存」ボタンを押して出願を完了してください。「保存」による出願の完了を行わないと、出願が認められませんので、注意してください。また、出願完了後に確認 E メールが届くので、必ずメールの受信を確認してください。

- 1) 入力内容の確認後、「保存」のボタンをクリックしてください
- 2) 「申請確認」において「はい」のボタンをクリックしてください。

章 11

確認事項 / Confirmations and Understandings

設問 11 - 1.

※本申請フォームに記載した内容が正しく、出願における登録はすべて正確であることを証明し、誤記や脱漏による入学取消のリスクを承知し、そして入学が許可された場合には早稲田大学の規定に従って入学し、学費を支払うことを承諾します。

※また、入学後、学費の滞りや授業料の滞りによる退学処分を受ける可能性があります。

※I certify that the information provided is true and correct.

※Also, I understand that if I am accepted for admission, I will follow the regulations of Waseda University and pay tuition fees.

※I understand that I may be expelled from the university if I fail to pay tuition fees or other fees on time.

※If you click "はい", your registration will be completed.

※If you click "いいえ", your registration will be canceled.

※申請は1回のみ可能です。再申請はできません。

※You can submit your application only once.

※「保存」をクリックすると「申請確認」画面が表示されます。「はい」をクリックして登録を完了してください。

※ Once you click "保存" button, "申請確認" page will be appeared. Please click "はい" to complete the registration.

※ If you click "いいえ", your registration will be canceled.

はい

いいえ

Click !

1)

キャンセル 保存

### 3) 完了の確認のための手順

「保存しました。」と表示されれば出願は完了です。

※ 登録された E メールアドレスに「出願完了メール」が送付されます。

設問 1 - 2. 英字氏名【姓】 / FAMILY Name in English

※【パスポート】に記載されている通りに入力してください。 Please write the same name as written on your [passport].

※姓は全大文字で入力してください。 Only the first letter of Family name in "Capital letter"

例 e.g.: Watanabe

お知らせ

保存しました。

Check !

OK

設問 1 - 3. 英字氏名【名】 / MIDDLE Name in English

※【パスポート】に記載されている通りに入力してください。 Please write the same name as written on your [passport].

※名は一文字のみで入力してください。 Only the first letter of Middle name in "Capital letter"

例 e.g.: Taro

Taro

設問 1 - 4. 英字氏名【ミドルネーム】 / MIDDLE Name in English

※【パスポート】に記載されている通りに入力してください。 Please write the same name as written on your [passport].

※ミドルネームは一文字目のみ大文字 Only the first letter of Middle name in "Capital letter"

例 e.g.: Jack

Jack



## 7. 選考方法

「日本語科目 履修希望理由書」の内容を選考し、合格者を決定します。

- ※ 筆記試験や面接試験はありません。
- ※ 適正なレベルを見極めたうえで、日本語科目履修計画を作成してください。
- ※ 在留資格取得要件を満たすためだけに日本語科目の履修を希望していると判断される場合は不合格となります。日本語科目履修を含めて、在留資格要件を満たす場合は、注意してください。
  - 原則として所属学部、研究科の講義科目等で週 10 時間以上を満たすことが望ましいです。
  - 日本語科目履修も含めて週 10 時間以上を満たす場合は、自身の専門に関する学習や研究計画と日本語履修の関連性が明確である必要があります。

## 8. 合格者発表

本センターWeb サイト(<http://www.waseda.jp/inst/cjl/>)上に合格者の受験番号を掲載します。

- \* 電話・E メールによる合否結果のお問い合わせは受け付けません。
- \* 選考内容に関する照会には一切応じません。
- \* 本選考に合格しても、早稲田大学の学部・研究科の科目等履修生としての学籍が無い場合は、日本語科目の履修はできません。

※日時は全て日本時間	
入 学 時 期	合格者発表日
2026 年度春学期	2026 年 3 月 17 日(火)10:00
2026 年度秋学期	2026 年 8 月 28 日(金)10:00

## 9. 不正行為

早稲田大学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真摯な態度で試験に臨んでください。

- (1) 本学に提出した書類・資料、提供した情報等(以下、「本提出書類等」といいます。)に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。
- (2) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
  - ・本提出書類等につき、その真正性等を確認するために、本学が発行元・提供元または論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類

等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。

(3)不正行為と認められた場合、次の対応をとります。

- ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと(入学選考料は返還しない)。

- ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消とします。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍機関・保護者等への報告を行う場合があります。

## 10. 入学手続および科目登録について

本センターへの入学に関する手続はありません。

合格者発表後、合格者に対して本センターより送信する「外国人留学生の日本語科目の履修手続きについて」を参照し、科目登録を行ってください。なお、科目登録の詳細に関しては 3 月上旬以降(春学期)もしくは 9 月上旬以降(秋学期)に、以下の WEB ページに掲載します。

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/>

尚、聴講料納入の案内を履修科目確定後に、支払いの必要な学生には個別に E メールで送ります。案内に従って支払いをしてください。聴講料の詳細は、以下の Web サイトをご覧ください。

[https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/fee/#anc\\_6](https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/fee/#anc_6)

## 11. 個人情報の取り扱いについて

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

## <<付録>>


### コンビニエンスストアでの選考料支払い方法

## 早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

### ① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み


画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。




https://e-shiharai.net/

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。  
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。




### ② コンビニでお支払い

  
【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。  
マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。  
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。


  
【お客様番号 (11ケタ)】  
【確認番号 (4ケタ)】

Looppi へ

各種サービスメニュー  
各種代金・インターネット受付 (※のボタン)  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。  
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。  
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

  
【お客様番号 (11ケタ)】  
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機 へ

代金支払い  
番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

### ③ 出 願

「入学検定料・選考料取扱明細書」をスキャンして、  
オンライン出願フォームに提出してください。

**■注意事項**

- 出願期間を入手試験までご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末での操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いいコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。  
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。※事務手数料は変更になる場合があります。

**事務手数料**  

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 9,999 円	500 円
10,000 円 ～ 29,999 円	570 円
30,000 円 ～ 49,999 円	600 円
50,000 円 ～ 99,999 円	820 円
100,000 円 ～	890 円

https://e-shiharai.net/


# クレジットカード決済での選考料支払い方法

## 早稲田大学

### クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!


クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。







Web申込み／オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



- 1. トップページ**      お支払い先を選択してください。
- 2. 学校選択**      申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。
- 3. 学校案内**      注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。
- 4. カテゴリ選択**      第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック
- 5. 基本情報入力**      申込者本人の基本情報を入力してください。  
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

**クレジットカードの場合**

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。  
※American Expressの場合は15桁  
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

↓

全入力内容が表示されますので、  
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

↓


「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する  
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

**銀聯カードの場合**

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



「申込内容照会結果」をスキャンして  
オンライン出願フォームにアップロードして提出してください。

#### 【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。  
支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

#### ■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学校定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。