

2026年度短期日本語集中プログラム夏コース オンライン出願フォーム / Short-term Japanese Program 2026 Summer Course - Online form for [申請]
application

(* : 必須)

* English follows Japanese.

短期日本語集中プログラム(2026年度夏コース)へ出願される方は、このオンライン出願フォームより出願書類をご提出ください。

出願前に、「プログラム案内」「セルフチェック」をもう一度確認し、受講を希望する科目(レベル)を決定してください。

【プログラム案内】

[\(https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/12/jp_program-guidelines_2026Sum.pdf\)](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/12/jp_program-guidelines_2026Sum.pdf)

【セルフチェック】

[\(https://*****\)](https://*****)

提出の前に、【入学試験要項】にて出願書類についてよく確認してください。

選考料免除対象者以外の方は、「選考料納入を証明する書類」を提出する必要があるため、事前に選考料を納入したうえで本フォームから出願書類をご提出ください。

※申請フォームでの提出は1回のみです。提出を完了する前に全ての出願書類が揃っていることを再度確認してください。

※入学手続時に原本の提出を求める書類があるので、すべての提出書類を保管してください。

※一部出願書類は、【ウェブサイト】から所定書式をダウンロードしてご提出ください。

【入学試験要項】

[\(https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/12/SJP_jp_2026sum_admission-guidelines.pdf\)](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/12/SJP_jp_2026sum_admission-guidelines.pdf)

【ウェブサイト】

[\(https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/s-term/admission/\)](https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/s-term/admission/)

【出願書類 受付期間】2026年 2月 20日 (金) 10:00 ~ 3月5日 (木) 16:00 (日本時間)

【注意】

1. 英数字は半角で入力してください。カタカナは全角で入力してください。
2. 年月日はすべて数字で入力してください。年は4ヶタ、月日は2ヶタで入力してください。

例) 2012年1月31日⇒2012/01/31

3. 画面に「保存しました」と表示されれば登録は完了です。

登録されたEメールアドレス宛に「受付通知Eメール」と「申請通知Eメール」が自動で送信されるので、必ず確認してください。

※迷惑メールフォルダに入っている場合もありますので必ず確認してください。

※登録状況の確認が必要な場合には、以下フォームよりお問合せください。

[\(https://forms.office.com/r/SaNLH5c0Yi\)](https://forms.office.com/r/SaNLH5c0Yi)

4. 一度提出した内容を修正したい場合は、正しい情報や書類を以下の登録フォームより提出してください。

[\(https://*****\)](https://*****)

【提出期限： 3月5日 (木) 16:00 (日本時間)】

※ご提出いただいた書類内容に確認事項がある場合にはこちらからご連絡いたします。

※本出願フォームでの再登録は受付しておりません。重複して出願しないようにしてください。

5. 入力内容を一時保存することはできません。途中で入力を中止した場合は、再度初めから入力する必要があります。

6. 所要時間の目安：35-45分 ※予め必要書類を準備しておいてください。

Applicants for the Short-term Japanese Program (2026 Summer) MUST submit the application documents via this online application form.

※Before you start, please check the "Program Guidelines" and "Self-Check" again, and decide which course (level) you would like to take.

【Program Guidelines】

[\(https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/12/en_program-guidelines_2026Sum.pdf\)](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/12/en_program-guidelines_2026Sum.pdf)

【Self-Check】

[\(https://*****\)](https://*****)

Before you start, please review the [Admissions Guidelines] carefully again.

As the applicant needs to submit "Certificate of Payment of Screening Fee", please submit the application documents through this online application form **after paying the screening fee**.

※Only one registration per person is allowed. Please carefully check the information you entered before completing the registration.

※Keep all the documents you submit, as you will be asked to submit some of the originals when the enrollment procedures.

※Please download the designated form from [Application Documents (website)] and submit it.

【Admission Guidelines】

[\(https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/12/SJP_en_2026sum_admission-guidelines.pdf\)](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/12/SJP_en_2026sum_admission-guidelines.pdf)

[Application Documents (website)]

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/applicants/s-term/admission/> (<https://www.waseda.jp/inst/cjl/en/applicants/s-term/admission/>)

[Period for application document submission]

February 20 (Fri) 2026, 10:00 ~ March 5 (Thu) 2026, 16:00 (Japan Standard Time)

[Important Notes]

(1) Please use only half-width alphanumeric characters. Please use full-width characters for Katakana(カタカナ).

(2) Please enter the "Year", "Month" and "Day" in half-width digits.

e.g.) January 31, 2012⇒2012/01/31

(3) Your information has been saved if the confirmation message "保存しました" is shown on the screen.

"Receipt notification e-mail" and "Input notification e-mail" will be automatically sent to your e-mail address.

※Please check your junk mail folder in case a confirmation email is automatically distributed.

※If you need to check the registration status, please contact us via the form below.

<https://forms.office.com/r/SaNLH5c0Yi> (<https://forms.office.com/r/SaNLH5c0Yi>)

(4) If you wish to correct registered information or submit additional documents, please use the registration form from the link below.

https://*****

【Deadline : March 5 (Thu), 16:00 (Japan Standard Time)】

※We will contact you if there are any inquiries regarding the submitted documents.

※Re-registration through this online application form will not be accepted. Please do not submit duplicate applications.

(5) Temporary save is not available. If you do not complete it, you need to register again from the beginning.

(6) Amount of time required : 35-45 minutes ※Please prepare all the documents in advance.

【早稲田大学日本語教育研究センター/ Center for Japanese Language Office】

Inquiry: <https://forms.office.com/r/SaNLH5c0Yi>
(<https://forms.office.com/r/SaNLH5c0Yi>)

Phone:+81-3-3208-0477

章 1 (.details1)

希望科目（レベル）選択 / Selection of the level you are applying for

必ず「プログラム案内」にて各科目のレベル、達成目標、学習内容（教科書等）を確認し、自分の日本語レベルにふさわしい科目(レベル)を選択してください。
希望した科目(レベル)は、出願後や入学後、変更することはできません。

Please be sure to check the level, objectives and course content (textbooks, etc.) for each course in the "Program Guidelines" and select a course (level) that is appropriate for your Japanese level.

You cannot change the course (level) you have applied for. You also cannot change your level after you have enrolled.

設問 1-1 .希望科目(レベル)の選択 / Selection of the course (level)

受講を希望する科目（レベル）を選択してください。

Please select the course (level) you wish to take.

* :

- 日本語（短期）入門 / Japanese (Short-term) Beginner
- 日本語（短期） I / Japanese (Short-term) I
- 日本語（短期） II / Japanese (Short-term) II

設問 1-2 .Level Check_日本語(短期)入門/Japanese (Short-term) Beginner

あなたが受講を希望する「日本語（短期）入門」の受講に必要な日本語能力、到達目標は以下のとおりです。もう一度確認してください。

The course objectives and Japanese language proficiency required for the "Japanese (Short-term) Beginner" you wish to take are as follows. Please check them again.

受講に必要な日本語能力 / Prerequisite

- ひらがなとカタカナを読(よ)んで書(か)くことができます。
- Can read and write both Hiragana and Katakana

到達目標 / Course Objectives

1. あいさつをすることができる。
2. 自分(じぶん)のことをかんたんに話(はな)すことができる。
3. 自分(じぶん)のスケジュールについて話(はな)すことができる。
4. 休(やす)みに何をしたかかんたんに話(はな)すことができる。

1. Can exchange greetings
2. Can talk about you simply
3. Can talk about your schedule
4. Can talk about what you did on your holiday

[Note] This is NOT a course for complete zero beginners.

* :

- レベルを確認し、"日本語（短期）入門"の受講を希望する / I have checked the level and would like to apply for the "Japanese (short-term) Beginner"

設問 1-3 .Level Check_日本語(短期) I / Japanese (Short-term) I

あなたが受講を希望する「日本語（短期）I」の受講に必要な日本語能力、到達目標は以下のとおりです。もう一度確認してください。

The course objectives and Japanese language proficiency required for the "Japanese (Short-term) I" you wish to take are as follows. Please check them again.

受講に必要な日本語能力 / Prerequisite

- ひらがなとカタカナを読(よ)んで書(か)くことができます。
- あいさつをしたり、かんたんな質問(しつもん)にこたえることができます。
- 自分(じぶん)のことをかんたんに話(はな)すことができます。
- メニューや看板(かんばん)の文字(もじ)を、絵(え)や写真(しゃしん)をみながら読(よ)むことができます
- ひらがなとカタカナで名前(なまえ)や住所(じゅうしょ)など、かんたんな情報(じょうほう)を書(か)くことができます。
- Can read and write Hiragana and Katakana.
- Can exchange greetings and reply to simple questions.
- Can talk about you simply.
- Can read menus and signs along with pictures.
- Can write simple information such as names and addresses in Hiragana and Katakana.

到達目標 / Course Objectives

- かんたんな日常(にちじょう)会話(かいわ)やインタビューができる。
- 日本語(にほんご)でかんたんな発表(はっぴょう)をすることができる。
- 身近(みぢか)なことについて書(か)かれたかんたんな文章(ぶんしょう)を読(よ)むことができる。
- 自分(じぶん)のことを短(みじか)い文章(ぶんしょう)で書(か)くことができる

1. Can hold simple daily conversations and interviews.

2. Can make simple presentations in Japanese.

3. Can read simple sentences written about familiar things.

4. Can write short sentences about yourself.

* : レベルを確認し、"日本語（短期）I"の受講を希望する / I have checked the level and would like to apply for the "Japanese (short-term) I".

設問 1-4 .Level Check_日本語(短期)II / Japanese (Short-term) II

あなたが受講を希望する「日本語（短期）II」の受講に必要な日本語能力、到達目標は以下のとおりです。もう一度確認してください。

The course objectives and Japanese language proficiency required for the "Japanese (Short-term) II" you wish to take are as follows. Please check them again.

受講に必要な日本語能力 / Prerequisite

- かんたんな日常会話(にちじょうかいわ)やかんたんなインタビューができる。
- 日本語(にほんご)でかんたんな発表(はっぴょう)をすることができる。
- 身近(みぢか)なことについて書(か)かれたかんたんな文章(ぶんしょう)を読(よ)むことができる。
- 自分(じぶん)のことを短(みじか)い文章(ぶんしょう)で書(か)くことができる。
- Can hold simple daily conversations and interviews.
- Can make simple presentations in Japanese.
- Can read simple sentences written about familiar things.
- Can write short sentences about yourself.

到達目標 / Course Objectives

- 日常会話(にちじょうかいわ)やインタビューができる。
- 調(しら)べたことについて発表(はっぴょう)し、簡単(かんたん)な意見(いけん)を言(い)うことができる。
- アンケート結果(けっか)などを読(よ)むことができる
- 自分(じぶん)の出身地(しゆっしんち)を紹介(しょうかい)するための簡単(かんたん)な文章(ぶんしょう)を書(か)くことができる。

1. Can hold daily conversations and interviews

2. Can make a presentation on what you have investigated, express opinions, and make comments

3. Can analyze survey results

4. Can write a simple composition which introduces your hometown

* : レベルを確認し、"日本語（短期）II"の受講を希望する / I have checked the level and would like to apply for the "Japanese (short-term) II".

設問 1-5 .希望科目(レベル)の確認 / Confirmation of the course (level)

設問1-1で選択した科目(レベル)は、出願後や入学後、変更することはできません。希望科目(レベル)をもう一度確認してください。

The course(level) you selected in Question 1-1 cannot be changed after application or after enrollment. Please review your selected course(level) once more.

* : 希望する科目を選択している、出願後や入学後に変更できないことを確認した。/I have selected the course I wish to study and confirm that it cannot be changed after application or enrollment.

章 2 (details2)

個人情報 / Personal Information

*のついている設問は回答必須です。The questions with * must be filled in.

設問 2-1 .英字氏名【姓】 / FAMILY Name in English

※【パスポート】に記載してある通りに入力してください。Please write the same name as written on your 【passport】.

名前の中に“-”や“,”がある場合はそれらも含めて入力ください。If there are “-” or “,” in your name, please include them.

※姓は全て大文字で入力 Family name in "CAPITAL LETTER"

例 e.g.: WASEDA *

設問 2-2 .英字氏名【名】 / FIRST name in English

※【パスポート】に記載してある通りに入力してください。Please write the same name as written on your 【passport】.
名前の中に“-”や“,”がある場合はそれらも含めて入力ください。If there are “-” or “,” in your name, please include them.

※名は一文字目のみ大文字 Only the first letter of First name in "Capital letter"

例 e.g.: Taro * :

設問 2-3. 英字氏名【ミドルネーム】 / MIDDLE Name in English

※【パスポート】に記載してある通りに入力してください。Please enter your name as it appears on your 【passport】.
名前の中に“-”や“,”がある場合はそれらも含めて入力ください。If there are “-” or “,” in your name, please include them.

※ミドルネームは一文字目のみ大文字 Enter the first letter of middle name in capital letter

例 e.g.: Jack :

設問 2-4. カナ氏名【姓】 / FAMILY Name in Katakana

※ご自身のカナ氏名が分らない場合は入力不要です。その場合、早稲田大学日本語教育研究センターにてカナ氏名を入力します。
If you do not know how to write your name in Katakana, you can leave it blank. Then, we will fill that in for you.

※全角で入力してください。

Enter in full-width characters.

例 e.g.: ワセダ :

設問 2-5. カナ氏名【名】 / FIRST Name in Katakana

※全角で入力してください。Enter in full-width characters.

e.g.: タロウ :

設問 2-6. カナ氏名【ミドルネーム】 / MIDDLE Name in Katakana

※全角で入力してください。Enter in full-width characters.

e.g.: ジャック :

設問 2-7. 生年月日【年】 / Date of Birth (Year)

* :

設問 2-8. 生年月日【月】 / Date of Birth (Month)

* :

設問 2-9. 生年月日【日】 / Date of Birth (Day)

* :

設問 2-10. 性別 Gender

【パスポート】に記載してある性別を選択してください。Please select your gender as it appears on your 【passport】

* :

設問 2-11. 国籍 Nationality

日本国籍を含む重国籍の方はこの設問で日本を選択し、次の設問でもう一方の国籍を回答してください。

If you have dual citizenship including Japanese citizenship, please select "Japan" in this question and select the other nationality in next question.

※日本の入国管理法の下、日本国籍をお持ちの方（重国籍を含む）は、日本のパスポートで入国してください。法律に従わない場合、入国を断られることがあります。

もし日本国籍を所持しているかどうか不明な場合は、必ず事前に確認してください。

Under the Japanese Immigration Law, those who have a Japanese citizenship including dual citizenship holders MUST enter Japan with your Japanese passport.

If you violate the law, you may be denied your entry to Japan.

In case you are unsure whether you have a Japanese citizenship, please be sure to check in advance.

* :

設問 2-12. 重国籍（該当者のみ） / Dual Citizenship (If applicable)

もう一方の国籍を選択してください。Please select the other one.

* :

設問 2-13. 漢字氏名（該当者のみ） / Name in Chinese Characters (If applicable)

日本国籍の方は漢字氏名を入力してください。If you have Japanese citizenship, please enter your name in Kanji.

例 e.g.: 早稲田 太郎 ジャック :

設問 2-14. 電話番号（該当者のみ） Telephone Number (If any)

※半角数字で入力してください。Please enter your telephone number in half-width characters.

※数字のみ入力してください。Please enter only Numbers.

※必ず志願者本人の番号を登録してください。It should be your direct phone number.

※国番号から入力してください。Please enter from the country code.

e.g.: 86(0)123456789 :

設問 2-15 .携帯電話番号 Mobile Phone Number

※半角数字で入力してください。Please enter your mobile phone number in half-width characters.

※数字のみ入力してください。Please enter only numbers.

※必ず志願者本人の番号を登録してください。It should be your direct phone number.

※国番号から入力してください。Please enter from the country code.

e.g.: 81(0)9012345678 * :

設問 2-16 .メールアドレス / E-mail Address

※登録されたメールアドレスへ各通知メールや連絡事項をお送りしますので、半角英数字で正確に記入してください。

正確にメールアドレスが登録されていない場合や、メールの容量がいっぱいになっている場合メールをお送りすることができません。

Please register your e-mail address correctly with half-width characters.

The notification e-mails and other messages will be sent to the e-mail address registered here.

If your e-mail address is wrong or your e-mail box is full, you will not receive the emails.

※yahoo、hotmail、icloud、outlook、gmailのいずれかのドメインを推奨します。

Email address such as yahoo, hotmail, icloud, outlook and gmail are recommended.

例 e.g.: wasedacjl@waseda.jp * :

設問 2-17 .メールアドレス再入力 / Re-enter E-mail Address (確認用 / For confirmation)

※確認のため、メールアドレスを再度入力してください。

スペルに間違いがないか再度確認してください。

Please re-enter your email address for our confirmation.

Please check the spelling again to make sure it is correct.

※yahoo、hotmail、icloud、outlook、gmailのいずれかのドメインを推奨します。

Email address such as yahoo, hotmail, icloud, outlook and gmail are recommended.

例 e.g.: wasedacjl@waseda.jp * :

設問 2-18 .現住所 / Your Current Address

現住所を英語で記載してください。Please enter your current address in English.

e.g.: Room 101, Okuma building,
No.12-3, Union Street, Nishi Waseda,

Shinjuku-ku, Tokyo, Japan 169-8050 *

:

章 3
(.details3)

▼

学歴 / Educational Background

※証明書等に記載のある通りに正確に英字で入力してください。

Write your educational background in English as it appeared on the certificates.

※小学校、中学校、高校在籍期間に一貫校に所属していた方は全て同じ学校情報を記入してください。

If you graduated from a combined school, please enter the same information on the relevant period.

設問 3-1 .最終学歴 / Final Academic Background

必ずひとつ選択してください。Please select one.

※現在在学中の方は、在学中の学歴を選択してください。

すでに卒業されている方は、最後に卒業した学歴を選択してください。

途中退学された場合は学歴には含まれません。

※If you are currently enrolled in a school, please select the one you are enrolled.

If you have already graduated, please select the latest one you graduated.

If you have withdrawn from a school, it is not included in your academic background.

例 e.g.:

・現在、大学に在学中の場合：「大学 / Undergraduate」を選択

If you are currently enrolled in a university : Select "大学 / Undergraduate"

・大学院修士課程を卒業しており、それ以降の学歴がない場合：「大学院修士課程 / Graduate School (Master's Course)」を選択

If you have graduated from a graduate school (Master's Course) : Select "大学院修士課程 / Graduate School (Master's Course)"

※専門学校卒業等により、最終学歴が選択肢にない場合は設問3-41の備考にて補足してください。

If your final academic background is not listed in the column, please provide an additional information (e.g. graduated from vocational school) in Question 3-41.

* :

設問 3-2 .小学校学校名 / Name of Elementary School

※転校などで複数の小学校に在籍したことがある方は、最後に卒業した小学校の名前を入力してください。

If you have been enrolled in more than one elementary school due to transferring schools, etc., please enter the name of the last elementary school you graduated from.

例 e.g.:Okuma Elementary school * :

設問 3-3 .小学校所在国 / Country of Elementary School

* :

設問 3-4 .小学校所在地 【都市】 / Location 【City】 of Elementary School

例 e.g.: Tokyo * :

設問 3-5 .小学校入学年月 /Date of Admission to Elementary School (yyyy/mm)

入力文字数 : 0文字

例 e.g.: 2020/04 * :

(7~8文字の範囲で入力してください。)

設問 3-6 .小学校卒業年月 / Date of Graduation from Elementary School (yyyy/mm)

入力文字数 : 0文字

例 e.g.: 2021/03 * :

(7~8文字の範囲で入力してください。)

設問 3-7 .小学校在籍状況/Enrollment status of Elementary School

※「その他」を選んだ方は、その詳細（転校歴など）を「設問3-41. 学歴に関する備考」にご記入ください。

If you chose "Other," please provide details (e.g., history of changing schools, etc.) in "Question 3-41. Remarks Column for Educational Background".

* :

設問 3-8 .中学校学校名 / Name of Junior High School

※転校などで複数の中学校に在籍したことがある方は、最後に卒業した中学校の名前を入力してください。

If you have been enrolled in more than one junior high school due to transferring schools, etc., please enter the name of the last junior high school you graduated from.

例 e.g.: Okuma Junior high school * :

設問 3-9 .中学校所在国/Country of Junior High School

* :

設問 3-10 .中学校所在地 【都市】 / Location 【City】 of Junior High School

例 e.g.: Tokyo * :

設問 3-11 .中学校入学年月 / Date of Admission to Junior High School (yyyy/mm)

入力文字数 : 0文字

例 e.g.: 2020/04 * :

(7~8文字の範囲で入力してください。)

設問 3-12 .中学校卒業年月 / Date of Graduation from Junior High School (yyyy/mm)

入力文字数 : 0文字

例 e.g.: 2021/03 * :

(7~8文字の範囲で入力してください。)

設問 3-13 .中学校在籍状況/Enrollment status of Junior High School

※「その他」を選んだ方は、その詳細（転校歴など）を「設問3-41. 学歴に関する備考」にご記入ください。

If you chose "Other," please provide details (e.g., history of changing schools, etc.) in "Question 3-41. Remarks Column for Educational Background".

* :

設問 3-14 .高等学校学校名 / Name of High School

※転校などで複数の高等学校に在籍したことがある方は、最後に卒業した（もしくは現在在籍中で卒業予定）高等学校の名前を入力してください。

If you have been enrolled in more than one high school due to transferring schools, etc., please enter the name of the last high school you graduated from (or you are currently enrolled in and will graduate from).

例 e.g.: Okuma High school * :

設問 3-15 .高等学校所在国/Country of High School

* :

設問 3-16 .高等学校所在地 【都市】 / Location 【City】 of High School

例 e.g.: Tokyo * :

設問 3-17 .高等学校入学年月 / Date of Admission to High School (yyyy/mm)

入力文字数 : 0文字

例 e.g.: 2020/04 * :

(7~8文字の範囲で入力してください。)

設問 3-18 .高等学校卒業年月 / Date of Graduation from High School (yyyy/mm)

※現在在籍中の方は、卒業見込み年月を入力してください。

If you are currently enrolled in high school, please enter the expected date of graduation.

入力文字数 : 0文字

例 e.g.: 2021/03 * :

(7~8文字の範囲で入力してください。)

設問 3-19 .高等学校在籍状況/Enrollment status of High School

※特定の事情や転校歴等がある場合には「設問 3-41 .学歴に関する備考」にその詳細をご記入ください。

If you have any special circumstances or transferring school, please provide details in "Question 3-41. Remarks Column for Educational Background".

* :

設問 3-20 .大学学校名 / Name of University

※複数の大学に在籍したことがある方は、最後に卒業した（もしくは現在在籍中で卒業予定の）大学の名前を入力してください。

If you have been enrolled in more than one university, please enter the name of the last university you graduated from (or you are currently enrolled in and will graduate from).

例 e.g.: Okuma University * :

設問 3-21 .大学学部 / Undergraduate school

例 e.g.: School of Commerce * :

設問 3-22 .大学所在国 / Country of University

* :

設問 3-23 .大学所在地 【都市】 / Location 【City】 of University

例 e.g.: Tokyo * :

設問 3-24 .大学入学年月 / Date of Admission to University (yyyy/mm)

例 e.g.: 2020/04 * :

設問 3-25 .大学卒業年月 / Date of Graduation from University (yyyy/mm)

※現在在籍中の方は、卒業見込み年月を入力してください。

If you are currently enrolled in university, please enter the expected date of graduation.

例 e.g.: 2021/03 * :

設問 3-26 .大学在籍状況 / Enrollment status of University

※退学している場合は学歴には含まれません。

在学中の学校を休学している場合は「在学中」を選択してください。

If you have withdrawn from the school, it is not included in your educational background.

If you are taking a leave of absence from the school you are currently attending, please select "Currently enrolled".

* :

設問 3-27 .大学院学校名（修士課程） / Name of Graduate School (Master's Course)

※複数の大学院（修士課程）に在籍したことがある方は、最後に卒業した（もしくは現在在籍中で卒業予定の）大学院（修士課程）の名前を入力してください。

If you have been enrolled in more than one graduate school (Master's course), please enter the name of the last graduate school (Master's course) you graduated from (or you are currently enrolled in and will graduate from).

例 e.g.: Okuma University * :

設問 3-28 .研究科名（修士課程） / Graduate School (Master's Course)

例 e.g.: Graduate school of Commerce

* :

設問 3-29 .大学院所在国（修士課程） / Country of Graduate School (Master's Course)

* :

設問 3-30 .大学院所在地【都市】（修士課程） / Location 【City】 of Graduate School (Master's Course)

例 e.g.: Tokyo * :

設問 3-31 .大学院入学年月（修士課程） / Date of Admission to Graduate School (Master's Course) (yyyy/mm)

例 e.g.: 2021/03 * :

設問 3-32 .大学院卒業年月（修士課程） / Date of Graduation from Graduate School (Master's Course) (yyyy/mm)

※現在在籍中の方は、卒業見込み年月を入力してください。

If you are currently enrolled in graduate school, please enter the expected date of graduation.

例 e.g.: 2021/03 * :

設問 3-33 .大学院在籍状況（修士課程） / Enrollment status of Graduate School (Master's Course)

※退学している場合は学歴には含まれません。

在学中の学校を休学している場合は「在学中」を選択してください。

If you have withdrawn from the school, it is not included in your educational background.

If you are taking a leave of absence from the school you are currently attending, please select "Currently enrolled".

* :

設問 3-34 .大学院学校名（博士課程） / Name of Graduate School (Doctor's Course)

※複数の大学院（博士課程）に在籍したことがある方は、最後に卒業した（もしくは現在在籍中で卒業予定の）大学院（博士課程）の名前を入力してください。

If you have been enrolled in more than one graduate school (Doctor's course), please enter the name of the last graduate school (Doctor's course) you graduated from (or you are currently enrolled in and will graduate from).

例 e.g.: Okuma University * :

設問 3-35 .研究科名（博士課程） / Graduate School (Doctor's Course)

例 e.g.: Graduate School of Commerce

* :

設問 3-36 .大学院所在国（博士課程） / Country of Graduate School (Doctor's Course)

* :

設問 3-37 .大学院所在地【都市】（博士課程） / Location 【City】 of Graduate School (Doctor's Course)

例 e.g.: Tokyo * :

設問 3-38 .大学院入学年月（博士課程） / Date of Admission to Graduate School (Doctor's Course) (yyyy/mm)

例 e.g.: 2020/04 * :

設問 3-39 .大学院卒業年月（博士課程） / Date of Graduation from Graduate School (Doctor's Course) (yyyy/mm)

※現在在籍中の方は、卒業見込み年月を入力してください。

If you are currently enrolled in graduate school, please enter the expected date of graduation.

例 e.g.: 2021/03 * :

設問 3-40 .大学院在籍状況（博士課程） / Enrollment status of Graduate School (Doctor's Course)

※退学している場合は学歴には含まれません。

在学中の学校を休学している場合は「在学中」を選択してください。

If you have withdrawn from the school, it is not included in your educational background.

If you are taking a leave of absence from the school you are currently attending, please select "Currently enrolled".

* :

設問 3-41 .学歴に関する備考/Remarks column for Educational Background

転校等により上記各項目に複数の学校名を入力できない場合は、こちらにご記入ください。

Please write all your extra school histories here if you have due to school transfer etc.

※学歴については必ず学校名、所在国名/所在地（都市名）、入学年月、卒業年月、在籍状況を全て入力してください。

大学の場合は、所属学部・学科・コース・専攻などの情報も記載してください。

Regarding your extra school histories, please enter Name of Institution, Country of Institution/Location (City), Date of Admission, Date of Graduation and Enrollment Status.

Please provide the information of the faculty, department, course or major if you enter the educational information for the university.

:

設問 3-42 .現在の身分 / Your Current Status

ひとつ選択してください。 Please select one.

* :

設問 3-43 .現在の学年 / Currently Enrolled Year

在学中の方は、現在の課程と学年を選択してください。 If you are a student, please specify the year you are currently enrolled in.

* :

設問 3-44 .所属機関 / Name of the Institution

在学中以外の方は現在の所属機関（会社名、団体名）を入力してください。ない場合は「N/A」と入力してください。

If you are currently not in school, please fill in the name of the company or the institution currently employed or belonging. Please enter "N/A" if you do not belong to any company or institution.

* :

設問 3-45 .小学校から最終学歴までの修業年数/Total period of education from the elementary school to the last educational institution

* :

12年以上 / More than or equal to 12 years 12年未満 / Less than 12 years

設問 3-46 .早稲田大学での在籍学部・研究科（該当者のみ） / The School You Were in at Waseda University (If applicable)
過去に早稲田大学に在籍していた方は以下に記入してください。

Please answer the following questions if you have previously enrolled in Waseda University.

※入試要項の選考料免除対象(日本語版 9ページ,(4)①②)に該当する方も下記フォームにご記入ください。

If you are categorized as the case of screening fee exemption on the admission guide(English Ver. P9.(4)-1-2) please fill in the following form.

例: e.g. CJL :

設問 3-47 .早稲田大学での在籍期間（該当者のみ） / Period of Enrollment at Waseda University (If applicable)

例 e.g.: 2020/04-2021/03 :

設問 3-48 .早稲田大学での学籍番号（該当者のみ） / Student ID Number at Waseda University (If applicable)

例/e.g.:92191888 :

章 4 (.details4)



在留資格 Visa Status ※日本国ビザ保有者のみ For Japan Visa holder ONLY

設問 4-1 .在留資格 Visa Status

ひとつ選択してください。Please select one.

:

設問 4-2 .在留期限 Expiration Date

半角数字で入力してください。

Please enter the expiration date in half-width characters (yyyy/mm/dd).

※パスポートの有効期限ではありません。

This is not the expiration date of your passport.

例 e.g.: 2020/01/31 * :

設問 4-3 .在留期間 / Period of Stay

例 e.g.: 1 year and 3 months * :

設問 4-4 .日本国内の教育機関（大学または日本語学校等）在籍歴 / History of Enrollment at the Educational Institution in Japan

現在もしくは過去に留学ビザで日本国内の教育機関（大学または日本語学校等）に在籍したことがある方のみ学校名と在籍期間をご記入ください。

Only if you are currently enrolled or previously enrolled at the educational institution such as university or Japanese language school in Japan with a student visa, please enter the name of the institution and the period of your study.

例 e.g.: ABC Japanese School,

2020/04 - 2021/03 :

章 5 (.details5)



招聘状（短期滞在用） / Invitation letter (for Short-term visa)

設問 5-1 .合格した場合の招聘状の要否 / Necessity of the invitation letter in case admitted

※日本での短期滞在のためにビザ申請が必要な合格者にのみ、招聘状を発行いたします。必ず以下ウェブサイトとご自身の パスポートをご確認のうえ、合格後にビザ申請が必要か否か、回答してください。(<https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/tanki/novisa.html>) (<https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/tanki/novisa.html>)

※We issue the Invitation letter for successful applicant who need to apply for short-term stay visa in Japan. Please check the webpage below and your passport, then select whether you need to apply for visa or not in case admitted. [https://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/short/novisa.html] [https://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/short/novisa.html]

* :

章 6 (.details6)



出願書類の提出 / Submission of Application Documents

※文書類はスキャナーを使用してスキャンしてください。携帯電話等で撮影された文書は認められません。

鮮明な書類を提出してください。

※一度に提出できるデータ容量は合計30MBまでです。

※The documents must be scanned data. Data such as mobile phone photographic data are not acceptable.

All the documents must be clear and legible.

※Upper limit of data amount is 30MB.

以下の書類を各設問にアップロードして提出してください。提出するべき書類が不明な場合は、入学試験要項をもう一度確認してください。
Please upload and submit the scanned data of the following documents for each section. If you are unsure about the documents you need to submit, please check the admission guidelines again.

1. 入学資格に関する証明書（卒業（見込）/修了（見込）証明書や在学証明書）
Official Certificate of (Expected) Graduation or Official Certificate of Enrollment

2. 留学にかかる経費負担計画書
Statement of Source of Funds

3. 写真データ
Digital Photo

4. パスポート(顔写真・パスポート番号が記載されたページ)
Passport with Your Photo and Passport Number

5. 【日本在住者のみ】在留カード
【Only for non-Japanese residents in Japan】 Residence Card

6. 選考料収納証明書
Certificate of Payment of Screening Fee

※免除対象者の場合は、入学が決定していることが明らかな証明書、または選考料免除措置申請書（所定書式）のいずれかを提出して下さい。
※ If you are exempted from payment, please submit one of the followings: Scanned Certification that the applicant has been admitted to Waseda University or Application Form for Screening Fee Waiver (prescribed form).

設問 6-1. 中国の学校の在学証明書 または 卒業証明書を提出される場合 / Those submitting a Certificate of Enrollment or Certificate of Graduation from a school in China 中国の教育課程に在学中の志願者、または卒業をした志願者は、入学資格に関する証明書は、原則CSSD(学信网)によって発行された証明書を提出してください。（入試要項 P.11-12、以下資料P.4）

Applicants who are currently enrolled in, or have graduated from, a school in China must submit certificates issued by CSSD (学信网) as the "Certificates for Eligibility" (refer to the Admission Guidelines p.11-12 and the following document p.3)

https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/12/SJP_Certificates-for-Eligibility.pdf (https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/12/SJP_Certificates-for-Eligibility.pdf)

* : 提出書類を確認した。

設問 6-2. 入学資格に関する証明書 / Official Certificate of (Expected) Graduation or Official Certificate of Enrollment

原本（在籍する/卒業した学校が発行し、証明した書類）、または学校より原本の Certified True Copy である証明を受けた書類をスキャンし、PDF形式で提出してください。

*卒業証明書については、氏名、学校名、卒業/修了年月日が記載されている成績証明書でも代用可能です。

Scan the Certificates which are "Original" or "Certified True Copies" of the original certificates issued at your school and submit them in PDF format.

*As for the Certificate of Graduation, a transcript which includes your name, school name, graduation/completion date can also be used as a substitute.

* :

参照

(ここにドラッグ & ドロップすることもできます)

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。
[.pdf]

設問 6-3. 留学にかかる経費負担計画書 / Statement of Source of Funds

以下のリンクにある所定の書式に記入して提出してください。

Please fill in the prescribed form at the link below and submit it in PDF format.

https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/06/SJP_2025Win_Statement-of-Source-of-Funds.pdf
(https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/06/SJP_2025Win_Statement-of-Source-of-Funds.pdf)

* :

参照

(ここにドラッグ & ドロップすることもできます)

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。
[.pdf]

設問 6-4. 写真データ / Digital Photo

出願時から 3 か月以内に撮影した胸から上のカラー写真（タテ 4:ヨコ 3 の比率・正面・無帽・無背景）でパスポートや証明書写真に相応しいものをアップロードしてください。

Please upload a color photo taken within 3 months of the time of application. The requirements for the photo are as follows: a vertical to horizontal ratio of 4:3; must provide a front view; no hats or background.

* :

参照

(ここにドラッグ&ドロップすることもできます)

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。
[.jpeg][.jpg][.pdf]

設問 6-5. パスポート / Passport

◆ 現在パスポートをお持ちの方 (期限の切れているパスポートも含む)

Those who have a passport (including expired passport)

- ・顔写真・パスポート番号が記載されたページのコピーをスキャンして提出してください。
- ・パスポートが複数ある場合は、すべてのパスポートのコピーを提出してください。
- ・パスポートの期限が切れて更新中の方は、更新前の古いパスポートを提出してください。
- ・Scan the pages showing your photo and passport number.
- ・If you have more than one passport, please submit all copies.
- ・If your passport has expired and is being renewed, please submit your old (expired) passport.

◆ 現在パスポートを持っていない方

Those who do not currently have a passport

現在パスポートをお持ちでない方は、自国の身分証明書など、代わりの証明書を提出してください。

また、設問2-1, 2, 3の欄には必ず、正式な英字氏名を記入してください。

If you do not currently have a passport, please submit an alternative certificate, such as an ID card of your home country.

Also, be sure to enter your official English name at the questions 2-1, 2, and 3.

* :

参照

(ここにドラッグ&ドロップすることもできます)

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。
[.pdf]

設問 6-6. 【日本在住者のみ】在留カード / 【only for non-Japanese residents in Japan】Resident Card

表・裏の両方をスキャンして提出してください。

Scan both sides of the card.

:

参照

(ここにドラッグ&ドロップすることもできます)

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。
[.pdf]

設問 6-7. 選考料収納証明書 / Certificate of Payment of Screening Fee

コンビニエンスストアでの支払いの場合は「入学検定料・選考料取扱明細書」をスキャンして提出してください。

クレジットカードでの支払いの場合は「決済支払結果または申込内容照会結果」をスキャンして提出してください。

※免除対象者の場合は入学が決定していることが明らかな証明書、または選考料免除措置申請書のいずれかを提出して下さい。

Scan "Certificate of Payment of the Screening Fee" if you pay at a convenience store.

As for credit card payers, scan payment "Result" page.

※If you are exempted from payment, please submit one of the followings: Scanned Certification that the applicant has been admitted to Waseda University or Application Form for Screening Fee Waiver.

* :

参照

(ここにドラッグ&ドロップすることもできます)

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。
[.pdf]

章 7 (.details7)

「短期日本語集中プログラム」参加計画書 / Statement of Goals and Plans for applying Short-term Japanese Program

※必ず日本語または英語で記入してください。どちらの言語で記入しても選考に影響はありません。

※Please fill out your responses in either Japanese or English. The language you choose for Statement of Goals and Plans will not affect your screening result.

設問 7-1. 参加計画書記入言語選択 / Language Selection for Statement of Goals and Plans

* : 日本語 / Japanese 英語 / English

設問 7-2. 参加計画書_日本語

短期日本語集中プログラムについて、(a)プログラムに参加したい理由、(b) プログラムを通して学びたいことや達成したいこと、(c) プログラムに参加している間の学習計画を述べてください。

400字以上600字以内で記入してください。
い。 * :

設問 7-3 .Statement of Goals and Plans_English

Please describe (a)your reasons for applying to the Short-term Japanese Program, (b)what you hope to learn and achieve through the program, and (c)your study plan during the program.

Your response should be 150-230 words. * :

章 8 (.details8)

日本語学習歴、セルフチェックについて / Information on your Japanese learning history and the result of "Self-Check"

これまでのあなたの日本語学習歴、またセルフチェックの結果を入力してください。

Please enter your previous Japanese learning history and the results of the "Self-Check".

設問 8-1 .日本語学習歴に関する書類 / Information on your Japanese learning background

以下のフォーマットに入力のうえ、アップロードしてください。

Please enter the information in the format below and upload it.

https://*****

* :

参照

(ここにドラッグ & ドロップすることもできます)

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。
[.pdf]

設問 8-2 .これまでの日本語学習・日本語レベルと出願を志望するレベルについて

現在までの日本語学習と自身の日本語レベルについて説明してください。また出願するレベルについて、そのレベルを志望する理由を述べてください。(現在の日本語レベルと志望するレベルとに差がある場合には、異なるレベルを志望する理由やプログラム開始までの学習計画を記入してください。)

*400字以内で記入してください。

* :

設問 8-3 .Your Japanese language learning background, current Japanese proficiency level, and the level you wish to apply for

Please describe your Japanese language learning experience to date and your current Japanese proficiency level. Also state the level you are applying for and explain why you wish to apply for that level. (If there is a gap between your current Japanese level and the level you wish to apply for, please explain why you are applying for a different level and outline your study plan leading up to the program start date.)

*The length should be within 150 words.

* :

設問 8-4 .セルフチェックのスコア提出 Part I / Score of the "Self-Check" Part I

Part I : Can-do自己評価リスト / Part I: Can-do Self-Check List

No.1～の点数 (最大**点) / Score of No.1～(max** points)

※0点の場合は「0」を入力してください。 / If the score is 0, please enter "0".

* :

(0～7の範囲で入力してください。)

設問 8-5 .セルフチェックのスコア提出 Part I / Score of the "Self-Check" Part I

Part I : Can-do自己評価リスト / Part I: Can-do Self-Check List

No.**～**の点数 (最大**点) / Score of No.**～** (max.** points)

※0点の場合は「0」を入力してください。 / If the score is 0, please enter "0".

* :

(0～3の範囲で入力してください。)

設問 8-6 .セルフチェックのスコア提出 Part I / Score of the "Self-Check" Part I

Part I : Can-do自己評価リスト / Part I: Can-do Self-Check List

No.**～**の点数 (最大**点) / Score of No.**～** (max.** points)

※0点の場合は「0」を入力してください。 / If the score is 0, please enter "0".

* :

(0~2の範囲で入力してください。)

設問 8-7.セルフチェックのスコア提出 Part II / Score of the "Self-Check" Part II
Part II : 読解① (最大**点) / Part II: Reading Comprehension① [max. ** points]

※0点の場合は「0」を入力してください。/ If the score is 0, please enter "0".

* :

(0~5の範囲で入力してください。)

設問 8-8.セルフチェックのスコア提出 Part II / Score of the "Self-Check" Part II
Part II : 読解② (最大**点) / Part II: Reading Comprehension② [max. ** points]

※0点の場合は「0」を入力してください。/ If the score is 0, please enter "0".

* :

(0~3の範囲で入力してください。)

章9 (.details9)



アンケート / Questionnaire

設問 9-1.どのようにこのプログラムを知りましたか? / How Did You Hear about This Program?

※複数選択可 Multiple choices allowed

* :

- CJLのチラシ / CJL Flyer
- CJLホームページ、フェイスブックまたはインスタグラム / CJL Web site or Facebook or Instagram
- インターネット広告 / Online Advertising 検索サイト / Search Site(e.g. Google, Yahoo, etc.)
- 知人の紹介 / Introduction of acquaintance その他(下に御記入ください) / Others(Please fill in below)

設問 9-2.その他詳細 / Others

* :

章10 (.details10)



確認事項 / Confirmations and Understandings

設問 10-1.

※本申請フォームに記載した内容および、出願にかかる書類はすべて正確であることを誓約し、誤記や脱漏によって不合格や入学取消になることを了知します。そして入学が許可された場合には早稲田大学の規則に従うことを誓約します。

※また、入学試験要項に記載の「選考料の返還について」に同意します。

※I certify that the information on this application form is correct and complete in every detail, and I understand that inaccuracies or omissions may result in non-acceptance or cancellation of enrollment at any time, and if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Waseda University.

※Also, I have read and understood the "Refund of Screening Fee" written in Admission Guidelines.

* :

- 同意します / Agree

※入力が終わったら、内容に誤りがないかよく確認をしたうえで、必ず「保存」ボタンを押して出願を完了してください。

「保存」による出願の完了を行わないと、出願が認められませんので、注意してください。

また、出願完了後に通知Eメールが届くので、必ず通知Eメールを受信したことを確認してください。

※正確にメールアドレスが登録されていない場合や、メールボックスの残容量がオーバーしていると通知Eメールが届かない可能性があるのでお気をつけください。

※When you finish answering all the questions, please check your responses again and make sure to click "保存(SAVE)" button to complete the application.

Your application will not be approved without "保存(SAVE)".

You will also receive a notification e-mail after completing the application, be sure to confirm that.

※If you do not register your e-mail address correctly or your e-mail box is full, you will not receive the notification e-mail.