

# 2026 年度

## 早稲田大学日本語教育研究センター

### 短期日本語集中プログラム

### 科目等履修生 入学試験要項

- ・本プログラムは大学の学部・大学院受験準備のためのコースではありません。
- ・本プログラムの受験に関する「よくある質問」は、本センターウェブサイトを確認してください。  
(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/s-term/faq/>)
- ・本書は入試にかかる手続きなどを扱う「入学試験要項」です。  
プログラムの内容、スケジュール等については、本センターウェブサイト掲載の「プログラム案内」を確認してください。  
(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/s-term/admission/>)

## 夏コース

«問合せ先»  
早稲田大学日本語教育研究センター  
〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14  
【電話】03-3208-0477 ※土日祝、一斉休業期間を除く 9:00~17:00  
【問い合わせ】<https://forms.office.com/r/SaNLH5c0Yi>  
【URL】<http://www.waseda.jp/inst/cjl/>

※各種手続きについて、出願時に登録された E メールアドレス宛に問合せをすることがあります。早稲田大学日本語教育研究センターからの E メールは必ず定期的に確認してください。

## 目 次

I. 短期日本語集中プログラムのポリシー .....	3
II. 出願等各手続きの流れと日程 .....	4
III. 授業実施期間・募集人数・出願資格・選考方法 .....	5
1. 授業実施期間と在籍期間 .....	5
2. 募集人数 .....	5
3. 出願資格 .....	5
4. 出願資格に関する注意事項 .....	5
5. 選考方法 .....	6
IV. 出願の準備 .....	7
ステップ1. 開講科目(レベル)の確認 .....	7
ステップ2. セルフチェックの受検 .....	7
ステップ3. 希望科目(レベル)を決定、出願書類の準備 .....	7
V. 出願手続き .....	8
1. 選考料の納入 .....	8
(1) 金額 .....	8
(2) 期間 .....	8
(3) 納入方法 .....	8
① 日本国内コンビニエンスストアで支払う場合 .....	8
② クレジットカードで支払う場合 .....	8
(4) 選考料の免除 .....	9
(5) 特定国からの志願者に対する選考料免除措置制度 .....	9
(6) 選考料の返還 .....	10
2. 出願書類の提出 .....	11
3. 出願受付確認 .....	13
4. 受験番号の確認 .....	14
5. 不正行為 .....	14
VI. 合格者発表 .....	15
VII. 入学手続き .....	15
1. 入学手続書類の確認と提出 .....	15
2. 聴講料 .....	15
VIII. その他生活に関する事 .....	16
1. 宿舎 .....	16
2. 獎学金 .....	16
3. 外国人留学生としての在留 .....	16
4. 個人情報の取り扱い .....	16
<<付録>> .....	17
コンビニエンスストアでの支払方法 .....	17
クレジットカードでの支払方法 .....	18

# I. 短期日本語集中プログラムのポリシー

## ➢ 入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)

日本語、日本文化に興味をもち、旺盛な知的好奇心と高い勉学意欲を備えた学生を世界のあらゆる地域から迎え入れる。

## ➢ プログラム修了に関する方針(ディプロマ・ポリシー)

日本での体験、日本語の学習を通して、日本文化、日本語への興味を深め、日本語コミュニティのメンバーとの交流を通して、自らの文化を振り返り、他者を理解し、協働的に行動する姿勢を養う。

## ➢ 教育課程の編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

ひとりひとりの学生が、日本語コミュニティのメンバーと交流し、自らに必要な日本語を主体的に学び取ることができる学習機会を提供する。

## ➢ 学習支援に関する方針(サポート・ポリシー)

日本語学習のアドバイスなど、留学生が自律的に学習できることを目指したサポート体制を整える。

## II. 出願等各手続きの流れと日程

		詳細記載 ページ	日程・期間 [日時は全て日本時間]
1	出願の準備	P.7	2026年2月20日(金)に 出願が始まる前に、必ず 確認・準備してください。
	ステップ1 開講科目(レベル)の確認		
	ステップ2 セルフチェックの受検		
2	ステップ3 希望科目(レベル)の決定/ 出願書類の準備		
	出願手続き	P.8-10	2026年 2月20日(金)10:00 ～3月5日(木)16:00
	選考料の納入		
3	出願書類の提出と出願受付確認	P.11-13	
	受験番号の確認	P.14	2026年4月10日(金)
3	合格者発表	P.15	2026年4月17日(金) 12:00(予定)
4	入学手続き ①入学手続書類の提出 ②聴講料納入期限	P.15	2026年4月17日(金) ～4月24日(金)

### 【注意事項】

- ・ Eメールは必ず定期的に確認してください。本センターからのEメールが迷惑メールフォルダに振り分けられる場合があるため、注意してください。  
メールボックスの残容量がオーバーしている場合、Eメールが届かない可能性があります。
- ・ 必要な書類・情報が揃っていることを志願者本人が確認した上で、志願者本人が各手続きをしてください。
- ・ 各手続きにおいて、Eメールでの情報・書類提出は受け付けません。全て指示されたフォーム上で提出してください。一度受理した書類等は原則として返還しません。
- ・ 入学までに原本の提出を求める書類があるので、すべての提出書類を保管してください。
- ・ 指定された期限を過ぎた手続きは一切受け付けることができませんので、ご注意ください。
- ・ 選考の段階で書類に不備がある場合は、出願をお断わりする等、不利な取扱いを受ける場合があります。
- ・ 出願の際に本学に提出した書類や資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。不正行為と認められた場合、入学試験の結果を無効となります。詳細はP.14「5. 不正行為」を確認してください。
- ・ 身体機能の障がいや疾病等により就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本センター(cjl-sjp@list.waseda.jp)までお問合せください。

### III. 授業実施期間・募集人数・出願資格・選考方法

#### 1. 授業実施期間と在籍期間

授業実施期間	2026年7月2日(木)～ 2026年7月21日(火)(日本時間)
--------	-----------------------------------

在籍期間は 2026 年 7 月 2 日(木)～2026 年 9 月 15 日(火)です。授業実施期間と在籍期間は異なります。授業実施期間の詳細は、本センター ウェブサイト掲載の「プログラム案内」を確認してください。[\(https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/s-term/admission/\)](https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/s-term/admission/)

#### 2. 募集人数

科目名	定員
日本語(短期)入門	3 科目合計で約 100 名
日本語(短期) I	
日本語(短期) II	

#### 3. 出願資格

- 日本語教育研究センターの出願資格は、日本の法令が定める大学入学資格に準じるものとします。大学入学資格の詳細は、文部科学省の Web サイトをご確認ください。  
文部科学省 Web サイト:  
[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/koutou/shikaku/07111314.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314.htm)
- 文部科学省の Web サイトの 1 項～14 項に該当する教育機関・課程等を卒業(修了)見込の方は、2026 年 7 月 1 日までに、卒業(修了)する必要があります。
- ご自身の学習歴が文部科学省の Web サイトの 1 項～14 項に該当せず、第 15 項(個別の入学資格審査)に該当すると思われる場合は、出願期間開始日の一か月前までに、本センター事務所までお問合せください。尚、個別の入学資格審査を伴う志願者は、入学時点で満 18 歳に達している必要があります。国・地域により教育制度が異なるため、出願を認めない場合があります。
- その他、出願資格の有無については、出願期間開始日までに本センター事務所までお問合せください。

#### 4. 出願資格に関する注意事項

出願資格に関する以下の(1)～(7)の注意事項を十分に確認してください。

##### (1)飛び級、繰り上げ卒業等

12 年の初等・中等教育を飛び級や繰り上げ卒業等により、12 年未満で修了し、その後大学に進学していない場合は、出願資格の有無について、出願期間開始日までに、本センター事務所までお問い合わせください。

## (2)複数の国や地域における在学

国内、海外を問わず、複数の学校にまたがって在籍した場合、それぞれの教育課程で何年間在籍しなければならないといった基準はありません。ただし証明書等提出の際は、教育を受けた全ての期間がわかるようにする必要があります。

## (3)在学資格における国籍、海外在住期間

出願資格に国籍や海外在住期間は関係ありません。

## (4)大学入学資格取得見込証明書提出者

出願時に、出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない(大学入学資格を満たすことができない)場合は、入学を認められません。

## (5)教員の資格を有する者

本大学(学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ)の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規定上認められる場合もありますので、不明点がある場合は所属学部・研究科事務所を通じて日本語教育研究センターにお問い合わせください。

## (6)日本語教育プログラム(JLP)との併願者への注意事項

JLPと併願は可能ですが、同学期中に2つのプログラムへの入学はできません。

例えば、2026年4月入学半年プログラムと、2026年度短期日本語集中プログラム夏コースの同時の在籍はできません。同様に、以下のパターンも同時の在籍は不可です。

〔同時に在籍が不可な組み合わせ〕

- 2025年9月入学1年プログラムと 2026年度短期日本語集中プログラム夏コース
- 2026年4月入学1年プログラムと 2026年度短期日本語集中プログラム夏コース

## (7)その他

短期日本語集中プログラムでは、前年度または同一年度に開講された科目と同じ内容の科目が開講される場合があります。一度ある科目を履修された本プログラム参加者が、再び同じ科目を申し込むことは想定しておりません。

例)2025年度同プログラムで“日本語[短期]Ⅰ”を履修し単位を取得された方が、2026年度に再び同じ科目“日本語[短期]Ⅰ”を申し込むことは想定しておりません。

## 5. 選考方法

出願書類(P.11-13記載)を総合的に判断して、合格者を決定します。

※筆記試験や面接試験はありません。

## IV. 出願の準備

出願をする前に、志願者は以下 3 つのステップを順に対応してください。

ステップ1: 開講科目(レベル)の確認

ステップ2: セルフチェックの受検 ※希望科目(レベル)に対する自身のレベルの確認

ステップ3: 希望科目(レベル)の決定、出願書類の準備

### ステップ1. 開講科目(レベル)の確認

出願時に、受講を希望する科目(レベル)を選択する必要があります。まず、ページ末尾の本センター ウェブサイトに掲載されている「プログラム案内」にて、各開講科目のレベル、達成目標、学習内容を確認し、参加を希望する科目(レベル)を確認してください。

出願時に希望した科目(レベル)は、出願後や合格後、変更することはできません。必ず「プログラム案内」にて各科目のレベル、達成目標、学習内容(教科書等)を確認し、自分の日本語レベルにふさわしい科目(レベル)を確認してください。

### ステップ2. セルフチェックの受検 ※希望科目に対する自身のレベルの確認

続いて、「セルフチェック」を受検し、ステップ 1 で希望した科目(レベル)とご自身の日本語学習レベルと合っているか、確認してください。

#### 【受検の手順】

- ① ページ末尾の本センター ウェブサイトに掲載されているセルフチェックを受検してください。
- ② セルフチェック内の解答を確認し、自己採点してください。  
点数はオンライン出願フォームで提出をするため(P.11)、必ずご自身で控えておいてください。
- ③ セルフチェック内「自己診断表」をもとに、ご自身の日本語学習レベルが希望した科目(レベル)と合っているか、確認してください。

### ステップ 3. 希望科目(レベル)を決定、出願書類の準備

ステップ 1、ステップ 2 を踏まえ、出願する科目(レベル)を決定してください。また、本書 P.11-13 「2.出願書類の提出」、以下ウェブサイトに掲載されている「オンライン出願フォームサンプル」「入力必須項目」を確認し、事前に出願書類を準備してください。

本センター ウェブサイト:

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/s-term/admission/>

## V. 出願手続き

出願の完了には、「1. 選考料の納入(P.8-10)」と「2. 出願書類の提出(P.11-13)」の両方が必要です。それぞれ指定された期間内に、必ず対応してください。

### 1. 選考料の納入

#### (1) 金額

選考料	25,000 円
-----	----------

#### (2) 期間

下記の期間内に日本国内コンビニエンスストアで支払うか、クレジットカードで決済してください。本センター事務所への現金、小切手等の持参による選考料の納入は認められません。

選考料納入期間	2026年2月20日(金)10:00 ~ 3月5日(木)16:00 (日本時間)
---------	---

#### (3) 納入方法

##### ① 日本国内コンビニエンスストアで支払う場合(P.17を参照してください。)

###### 【支払い手順】

- 事前に「E-支払いサービス」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスして所定の申込手続を完了してください。
- 選考料を最寄りの日本国内コンビニエンスストアで支払ってください。

お支払い選択	大学・短大
学校選択	「ワセダ」とカタカナで入力して検索後、早稲田大学を選択
カテゴリ選択	第一選択　日本語教育研究センター
	第二選択　「短期日本語集中プログラム」
	第三選択　「2026年度夏コース」
	第四選択　「短期日本語集中プログラム入試 25,000円」
基本情報	志願者の氏名・生年月日などを入力 ※入力項目は、志願者以外の方が支払う場合でも必ず志願者本人の情報を入力してください。

- 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』を電子データ(PDF形式)にし、「選考料納入を証明する書類(P.12)」として出願フォームから提出してください。

###### 【注意事項】

- 支払いは、土日・祝日を問わず、24時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Webサイトでの申込」は16:00までとなりますので注意してください。
- 家族・知人が代理で手続する場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

##### ② クレジットカードで支払う場合(P.18を参照してください。)

###### 【支払い手順】

- クレジットカードでの支払いは、「E-支払いサービス」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして所定申込手続を完了してください。

お支払い選択	大学・短大
学校選択	「ワセダ」とカタカナで入力して検索後、「早稲田大学(クレジットカード・中国オンライン決済専用)」を選択

カテゴリ選択	第一選択	「日本語教育研究センター」
	第二選択	「短期日本語集中プログラム」
	第三選択	「2026 年度夏コース」
	第四選択	「短期日本語集中プログラム入試 25,000円」
基本情報	志願者の氏名・生年月日などを入力 ※入力項目は、志願者以外の方が支払う場合でも必ず志願者本人の情報を入力してください。	

2. 支払い終了後、「申込内容照会結果」が表示された Web ページを電子データ(PDF 形式)にし、「選考料納入を証明する書類(P.12)」として出願フォームから提出してください。

#### 【注意事項】

- 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 16:00までとなりますので注意してください。
- 支払に使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

#### (4)選考料の免除

以下の①-③いずれかが該当する場合、選考料を免除します。

※選考料の免除についてご不明な点ありましたら、[cjl-sjp@list.waseda.jp](mailto:cjl-sjp@list.waseda.jp) へ選考料納入期間終了前までにご連絡下さい。

- 本プログラムに在籍した科目等履修生が再び本プログラムに志願する場合。  
ただし、当項目の該当者が選考料を免除される期間は入学時期に関わらず、最初に本プログラムに入学した年度の翌年度の開始から 2 年間限りとします。具体的な対象者は以下のとおりです。  
-2024 年度/2025 年度短期日本語集中プログラム参加者  
(学籍番号 92244～\*, 92246～\*, 92254～\*, 92256～\*の方)  
※日本語教育プログラムは同一のプログラムとはみなされません。  
※短期日本語集中プログラムに一度参加された方が、別の入学時期に再び同プログラムの同じ科目を履修されることは想定されておりません。
- 本大学に正規学生として入学することが決定している者が、正規学生として入学する前に本プログラムに参加する場合
- 経済協力開発機構(OECD)の開発援助委員会(DAC)が発行する、ODA 受給国リストに最貧国または低所得国として掲載された国に居住し、かつ最貧国等の国籍を有する者(重国籍の場合はいずれの国籍も最貧国等であること)が、科目等履修生として入学を志願する際、本人から選考料免除の申請があつた場合  
※次項「(5)特定国からの志願者に対する選考料免除措置制度」を参照してください。

#### (5)特定国からの志願者に対する選考料免除措置制度

以下の①に掲げる条件に合致する志願者は、本人からの申請に応じて選考料を免除します。

- 適用条件  
下記に記載の対象国に居住し、かつ対象国の国籍を有する者。  
※居住国と国籍は同一の国である必要はありません。  
※重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していることが必要です。
- 出願書類として提出を求めている選考料収納を証明する書類の替わりに以下の書類を提出

してください。

1) 選考料免除措置申請書(以下リンク内所定書式)

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/06/screening-fee-waiver202506.pdf>

2) パスポートのコピー(本人に関する記載事項の全ての欄)

③ 注意

- 1) 出願期間終了後の申請はいかなる理由でも受け付けません。
- 2) 本免除申請をする場合は、選考料を支払う必要はありません。誤って支払ってしまった場合、選考料の返還は行いませんのでご注意ください。
- 3) 万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。
- 4) P.9(4) 免除条件の①～③に該当せず、選考料を支払っていない場合は、出願を受理できません。

例:「早稲田大学入学選考料免除措置申請書」を提出したが、対象国ではなかった場合

[対象国\*]

アフガニスタン、アンゴラ、バングラデシュ、ベナン、ブルキナファソ、ブルンジ、カンボジア、中央アフリカ、チャド、コモロ、朝鮮民主主義人民共和国、コンゴ民主共和国、ジブチ、エリトリア、エチオピア、ガンビア、ギニア、ギニアビサウ、ハイチ、キリバス、ラオス、レソト、リベリア、マダガスカル、マラウイ、マリ、モーリタニア、モザンビーク、ミャンマー、ネパール、ニジェール、ルワンダ、セネガル、シエラレオネ、ソロモン諸島、ソマリア、南スーダン共和国、スーダン、シリア・アラブ共和国、タンザニア、東ティモール、トーゴ、ツバル、ウガンダ、イエメン、ザンビア

\*OECD/DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Low Income Countries which are not LDCs」の認定国

(6) 選考料の返還

一度お支払いいただいた選考料は、原則として返還しません。ただし、下記のケースに該当する場合は、選考料に限り、返還します。該当する方は本センター(cjl-sjp@list.waseda.jp)まで連絡してください。

- ① 選考料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
- ② 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- ③ 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。
- ④ その他本学が正当な理由があると判断した場合

※なお、クレジットカードにより選考料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ選考料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

## 2. 出願書類の提出

選考料を収納した方は、選考に必要な下表の各書類・情報を提出してください。提出は、ウェブサイトの「オンライン出願フォーム」より行ってください。  
(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/s-term/admission/>)

### 【注意事項】

- 証明書は、発行機関印、エンボス、透かし、または発行責任者の署名のいずれかが必要です。複数ページにわたる証明書の場合は、すべてのページに必要です。
- 証明書は、氏名・生年月日・国籍等が、パスポートの記載と一致しているものを提出してください。二重国籍による複数の氏名表記がある場合には、同一人物であることを確認できる証明書(全てのパスポートのコピー、住民票のコピーなど)を併せて提出してください。

出願書類 受付期間

2026年2月20日(金)10:00 ~ 3月5日(木)16:00(日本時間)

入学手続時に、“入学資格に関する証明書[以下④]”の原本を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない(入学資格を満たすことができない)場合は、入学を認められませんので注意してください。

“短期日本語集中プログラム参加計画書[以下①]”は、本センターに自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。

- (1) 書類は日本語または英語で準備・作成してください。
- (2) DLの書類については、所定の用紙を上記ウェブサイトからダウンロードし、提出してください。
- (3) スキャンの書類については原本の電子データ(PDF 形式)で提出してください。

※○は提出/入力必須、△は該当者のみ提出してください。

	※ 提出書類・情報	注意事項・詳細						
①	<input type="radio"/> 短期日本語集中プログラム参加計画書	●オンラインシステム上で入力してください。						
②	<input type="radio"/> セルフチェックの結果(P.7 参照)	●出願時のセルフチェックの点数をオンラインシステム上で入力してください。						
③	<input type="radio"/> 日本語学習歴についての情報 DL	●所定の書式を使用してください。						
④	<input type="radio"/> 入学資格に関する証明書 スキャン	<p>※入学資格を確認するための書類のため、<u>本書類の原本を入学手続時に提出する必要があります。</u></p> <p>1) <u>日本語または英語で記載された、在籍する/卒業した学校が発行・証明した書類の原本、または学校より原本の Certified True Copy である証明を受けた証明書</u> ※日本語、英語以外で記載された証明書は、大使館や公証役場等で公証印を受けた翻訳文を添付してください。</p> <p>2) 提出が必要な証明書は下表のとおり。学歴・在籍によって異なるので注意してください。</p> <table border="1"><thead><tr><th>現在の学歴・在籍</th><th>必要な証明書 * 3</th></tr></thead><tbody><tr><td>高等学校または中等教育学校在籍者</td><td>高等学校または中等教育学校の卒業見込証明書</td></tr><tr><td>高等学校または中等教育学校卒業者</td><td>高等学校または中等教育学校の卒業証明書 * 1</td></tr></tbody></table>	現在の学歴・在籍	必要な証明書 * 3	高等学校または中等教育学校在籍者	高等学校または中等教育学校の卒業見込証明書	高等学校または中等教育学校卒業者	高等学校または中等教育学校の卒業証明書 * 1
現在の学歴・在籍	必要な証明書 * 3							
高等学校または中等教育学校在籍者	高等学校または中等教育学校の卒業見込証明書							
高等学校または中等教育学校卒業者	高等学校または中等教育学校の卒業証明書 * 1							

		<table border="1"> <tr><td>大学在籍者</td><td>大学の在学証明書 * 2</td></tr> <tr><td>大学卒業者</td><td>大学の卒業証明書 * 1</td></tr> <tr><td>大学院在籍者</td><td>大学院の在学証明書 * 2</td></tr> <tr><td>大学院修了者</td><td>大学院の卒業証明書 * 1</td></tr> </table>	大学在籍者	大学の在学証明書 * 2	大学卒業者	大学の卒業証明書 * 1	大学院在籍者	大学院の在学証明書 * 2	大学院修了者	大学院の卒業証明書 * 1
大学在籍者	大学の在学証明書 * 2									
大学卒業者	大学の卒業証明書 * 1									
大学院在籍者	大学院の在学証明書 * 2									
大学院修了者	大学院の卒業証明書 * 1									
<p>* 1 卒業証明書には、氏名、学校名、卒業/修了年月日の記載が必要です。同情報が記載されている成績証明書でも代用可能です。</p> <p>* 2 在学証明書には、氏名、学校名、発行日(出願時から 6 か月以内)の記載が必要です。</p> <p>* 3 <u>中国の学校の在学証明書または卒業証明書を提出される場合は、以下リンク内の案内にて、必ず提出すべき書類を確認してください。</u>  <a href="https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/12/SJP_Certificates-for-Eligibility.pdf">https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/12/SJP_Certificates-for-Eligibility.pdf</a></p>										
⑤	<input type="radio"/>	<p>留学にかかる経費負担計画書  <input type="button" value="DL"/></p>	<p>●所定の書式を使用してください。</p>							
⑥	<input type="radio"/>	<p>写真データ</p> <p>●出願時から 3 か月以内に撮影した、胸から上のカラー写真            ※タテ 4 : ヨコ 3 の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし            ※パスポートや証明書写真に相応しいもの。</p> <p>●マフラー や サングラス 等を着用したまま撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願前にお問い合わせください。</p> <p>●顔写真には加工・修正を施さないでください。提出書類の偽造・虚偽(顔写真の加工・修正等)が判明した場合、不正行為認定の対象となります。</p> <p>●スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真(スピード写真可)で撮影してください。</p>								
⑦	<input type="radio"/>	<p>パスポート(顔写真・パスポート番号が記載されたページ)  <input type="button" value="スキャン"/></p>	<p>●顔写真、パスポート番号の記載してあるページをスキャンして提出してください。</p> <p>●パスポートが複数ある場合は、すべてを提出してください。</p> <p>●出願時にパスポートがない場合は、他の証明書を提出し、パスポート取得後すぐに提出してください。</p>							
⑧	<input type="triangle"/>	<p>在留カード <input type="button" value="スキャン"/></p>	<p>●表・裏の両方をスキャンして提出してください。</p>							
⑨	<input type="radio"/>	<p>招聘状の要否</p>	<p>●オンラインシステム上で回答してください。</p> <p>※日本での短期滞在のためにビザ申請が必要な合格者にのみ、招聘状を発行いたします。必ず以下ウェブサイトとご自身のパスポートをご確認のうえ、合格後にビザ申請が必要か否か、回答してください。</p> <p><a href="https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/tanki/novisa.html">https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/visa/tanki/novisa.html</a></p>							
⑩	<input type="radio"/>	<p>選考料納入を証明する書類  <input type="button" value="スキャン"/></p> <p>※免除対象者の場合は、以下 1-3 のいずれかを提出</p>	<p>●コンビニエンスストアでの支払いの場合は「入学検定料・選考料取扱明細書」をスキャンして提出してください。</p> <p>●クレジットカードでの支払いの場合は「決済支払結果または申込内容照会結果」をスキャンして提出してください。</p>							
<p><b>【選考料免除申請に必要な書類】</b></p>										
-1		<p>在学証明書または在学期間証明書 <input type="button" value="スキャン"/></p>	<p>在学証明書または在籍期間証明書を提出してください。</p> <p>*P.9(4)①に該当する場合</p>							
-2		<p>入学が決定していることが明らかな証明書 <input type="button" value="スキャン"/></p>	<p>本大学に正規学生として入学することが決定している方は提出してください。*P.9(4)②に該当する場合</p>							
-3		<p>早稲田大学            選考料免除措置申請書 <input type="button" value="DL"/></p>	<p>所定書式に記載してある注意事項を確認し、提出してください。</p> <p>*P.9(4)③に該当する場合</p>							

本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。不正行為と認められた場合、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。不正行為については、P.14「5. 不正行為」をよく確認してください。

## ■性別情報の収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的な理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。[\(https://www.waseda.jp/inst/diversity/news/2023/11/24/11333/\)](https://www.waseda.jp/inst/diversity/news/2023/11/24/11333/)

### 3. 出願受付確認

出願フォームの画面で必要な入力が終わったら、内容に誤りがないかよく確認をしたうえで、必ず「保存」ボタンを押して出願を完了してください。「保存」による出願の完了を行わないと、出願が認められませんので、注意してください。また、出願完了後に確認 E メールが届くので、必ず確認 E メールを受信したことを確認してください。

- ①入力内容の確認後、「保存」のボタンをクリックしてください  
②「申請確認」において「はい」のボタンをクリックしてください。

確認事項 / Confirmations and Understandings

設問11-1.  
※本申請フォームに記載した内容は上記「申請にかかる事項はすべて正確であることを誓約」。申請や登録によって生じる学籍料金等にかかる費用を負担する旨を承諾する。そして入学が許可された場合には早稲田大学の規定に従う。  
※また、  
※申請を保存してよろしいですか？  
※I certify  
at any time  
※Also, I have  
\* :  
※申請は1回のみ可能で、再申請はできません。  
※You can submit your application only once.  
※「保存」をクリックすると「申請確認」画面が表示されます。「はい」をクリックして登録を完了してください。  
※ Once you click "保存" button, "申請確認" page will be appeared. Please click "はい" to complete the registration.  
If you click "いいえ", your registration will be canceled.

**申請確認**

2  
いいえ  
はい

1  
キャンセル  
保存

- ③「保存しました。」と表示されれば出願は完了です。必ず確認してください。

設問 1 - 2 英字氏名【姓】 / FAMILY Name in English  
※【パスポート登録用】  
※姓は全角

お知らせ

保存しました。

例 e.g.: Williams

設問 1 - 3

※【パスポート登録用】  
※名は一文字

例 e.g.: Taro \* : Taro

OK

#### 4. 受験番号の確認

出願書類を正しく受信・確認後、「受験番号通知」Eメールを送信します。「受験番号」は、合格者発表時に必要となる番号です。

受験番号通知 Eメール 送信予定日	2026年4月10日(金)
-------------------	---------------

#### 5. 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、適切な受験環境の保持に努めています。本学入学試験の受験に際しては、以下に定める注意事項を熟読のうえ、真摯な態度で試験に臨んでください。

- (1)出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等(以下、「本提出書類等」といいます。)に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為認定の対象となります。
- (2)不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

・本提出書類等につき、その真正性等を確認するために、本学が発行元・提供元または論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。

- (3)不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。(選考料は返還しない)

・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと。  
・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消とします。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の【在籍(出身)高校】・保護者等への報告を行う場合があります。

## VI. 合格者発表

本センターウェブサイトに合格者の受験番号を掲載します。

(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/> )

※電話・Eメールによる合否結果のお問い合わせは受け付けません。

※選考内容に関する照会には一切応じません。

合格者発表予定日時	2026年4月17日(金)12:00(日本時間)
-----------	--------------------------

## VII. 入学手続き

### 1. 入学手続書類の確認と提出

合格者には、入学手続案内Eメールを登録されたEメールアドレス宛に本センターから送信します。

入学手続案内Eメールを確認し、下表の期限内に聴講料を納入のうえ、入学手続書類を提出してください。

期限までに入学手続書類の提出と聴講料の納入が完了しない場合、入学は認められません。また、入学時期の変更(延期)はできません。

入学手続書類の提出 および 聴講料納入期限
2026年4月17日(金)～4月24日(金)(日本時間)

### 2. 聴講料

聴講料	115,600円
-----	----------

一度提出した書類および納入した聴講料は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、聴講料のみ返還の対象となります。なお、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

返還の申し出は、2026年6月26日(金)までに本センター(cjl-sjp@list.waseda.jp)に連絡してください。手続方法等、詳細については、合格者に送付される入学手続の案内をご覧ください。

また、海外から日本に入国される本プログラム参加者は、原則、入学手続時に早稲田大学指定の海外旅行保険に加入していただきます。保険料は聴講料に含まれていないため、別途徴収します。詳細は合格者に送付する「入学手続の手引き」を確認してください。なお、保険加入手続き後は保険料を返還できません。

## VIII. その他生活に関するこ

### 1. 宿舎

- (1)宿舎の確保はご自身の責任で行ってください。本センターでもいくつかの宿舎情報の提供を行っています。同宿舎情報は、合格者に入学手続時に案内をお送りします。  
(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/s-term/about/>)
- (2)(1)で情報提供している宿舎を利用される場合は、関連業者へ直接お問い合わせ/お申込みください。宿舎によって条件等があるため、必ずしも入寮できるとは限りません。
- (3)早稲田大学が運営する学生寮(WISH等)はご利用いただくことができません。

### 2. 奨学金

短期日本語集中プログラムを対象とした奨学金制度はありません。そのため、奨学金を得ることを前提として、留学に必要な経費を計画することは妥当ではありません。出願時には留学にかかる費用を自己の責任において確保しておかなければなりません。

### 3. 外国人留学生としての在留

合格者のうち、プログラム開始時に日本で滞在するための在留資格が無い方は、日本国査証在留資格「短期滞在」を各自で取得していただきます。日本国査証在留資格「短期滞在」を取得するためには、合格時の案内に従って、必要な情報をご提供いただきます。なお、本プログラム授業期間を超える滞在については本センターではサポートできませんのでご注意ください。

※出入国在留管理局の審査により、ビザが交付されない場合や、在留資格の変更、期間更新が認められない場合がありますが、本センターではその責任は一切追いかねますのでご了承ください。

### 4. 個人情報の取り扱い

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。

本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことを持って、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

## <<付録>>

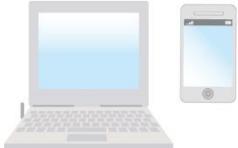
# コンビニエンスストアでの支払方法

## 早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

### ① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。  
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。



### ② コンビニでお支払い



【払込票番号 (13ヶタ)】

●レジにて  
「インターネット支払い」  
と店員に伝え、プリントア  
ウトした【払込票】を渡す  
か、【払込票番号】をお伝  
えください。  
マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。  
●その際、「入学検定料・選考料 取扱  
明細書」を受け取ってください。



【お客様番号 (11ヶタ)】  
【確認番号 (4ヶタ)】

●検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。  
●「収納証明書」には収納印は押印されません。(コンビニ払込時は収納印は不要です)

各種サービスメニュー  
各種代金・インターネット受付  
(緑のボタン)  
各種代金お支払い  
マルチペイメントサービス  
【お客様番号】【確認番号】を入力



【お客様番号 (11ヶタ)】  
【確認番号 (4ヶタ)】

マルチコピー機へ  
代金支払い  
番号入力画面に進む  
【お客様番号】【確認番号】を入力

### ③ 出願

P. 8 「入学検定料・選考料取扱明細書」をスキャンして  
オンライン出願フォームに提出してください

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで。店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。  
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。※事務手数料は変更になる場合があります。

事務手数料	入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
	~ 9,999 円	500 円
	10,000 円 ~ 29,999 円	570 円
	30,000 円 ~ 49,999 円	600 円
	50,000 円 ~ 99,999 円	820 円
	100,000 円 ~	890 円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭では  
お応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

# クレジットカードでの支払方法

早稲田大学  
クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払が可能です。     

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

  <https://e-shiharai.net> 

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

W  
e  
b  
申  
込  
み  
～  
オ  
ン  
ラ  
イ  
ン  
決  
済

出  
願

1. トップページ お支払い先を選択してください。  
2. 学校選択 申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。  
3. 学校案内 注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。  
4. カテゴリ選択 第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック  
5. 基本情報入力 申込者本人の基本情報を入力してください。  
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合  
支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。  
※American Expressの場合は15桁  
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。  
全入力内容が表示されますので、  
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック  
「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する  
携帯電話をご利用の場合は、プリントのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合  
画面の指示に従って、支払いを完了してください。  
「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する

P. 9 「申込内容照会結果」が表示された Web ページを  
電子データ (PDF 形式) にし、  
出願フォームから提出してください

## 【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。  
支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された  
【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

## ■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。