

2026 年度

早稲田大学 日本語教育研究センター 日本語教育プログラム

科目等履修生 入学試験要項

- ・ 本プログラムは大学の学部・大学院受験準備のためのコースではありません。
- ・ 出願時に本プログラムに在籍中で継続出願を希望される方は、『継続志願者用 入学試験要項』をご覧ください。
- ・ 「留学」の在留資格で日本語教育機関に在籍可能な期間は通算で2年間とされています。入学前に日本語教育機関に在籍した期間(本プログラムに在籍した期間がある場合はその期間を含む)と、出願される本プログラムでの在籍予定期間の通算が2年を超える場合には、合格したとしても、在留資格が更新されず入学できない可能性があります。
- ・ 在留資格の変更や期間更新の可否、その手続きについては、事前にご自身で出入国在留管理庁に確認してください。
- ・ 関係機関の審査により、在留資格認定証明書(COE)が交付されない場合や、ビザが発行されない場合、在留資格の変更、期間更新が認められない場合がありますが、本センターではその責任は一切負いかねます。
- ・ 本プログラムの受験に関する「よくある質問」は本センターWeb サイトで確認してください。<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/faq/>

4月入学・9月入学

《問合せ先》

早稲田大学日本語教育研究センター

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14

【電話】03-3208-0477

※事務所の開室時間は以下の Web サイトで確認してください

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/schedule/>

【問い合わせ】<https://forms.office.com/r/SaNLH5c0Yi>

【URL】<http://www.waseda.jp/inst/cjl/>

- ※ 出願や各種手続きについて、出願時に登録された E メールアドレスへ問合せをすることがあります。本センターからの E メールは必ず定期的に確認してください。
- ※ 本センターからのメールが迷惑メールフォルダに届く可能性がありますので、本センターからのメールを確認する際には、迷惑メールフォルダもあわせて確認してください。

※※出願をされる方は、一番初めに本ページを確認してください※※

【出願前の重要な注意事項】

本プログラム参加時に日本の在留資格を持たず、在留資格「留学」を取得し在籍を予定している方は、日本の出入国在留管理庁から在留資格申請時に、日本語能力を証明する書類の提出を求められます。このことを理解、了解したうえで出願をしてください。

具体的には、入学手続きの際、以下(A)または(B)の書類を提出いただきます。

※本件は出願資格とは関係ありませんが、(A)または(B)の書類が提出できないと、在留資格「留学」を申請できません。

(A) 日本語認定試験の証明書

出入国在留管理庁ウェブサイト*「日本語教育機関へ入学するための日本語能力について」に記載の、「日本語教育の参照枠」における A1 相当以上の試験結果(スコア・級)のうち、いずれかひとつの証明書

* <https://www.moj.go.jp/isa/applications/resources/nyuukokukanri0700159.html>

(B) 教育機関が作成した合計 150 時間以上の日本語学習歴を証明する資料

尚、高等教育機関の卒業証明書を提示できる方については、(A)または、(B)の提示が必要ない場合がありますが、在留資格申請時に追加で(A)または、(B)の提出を求められる場合がありますので、必ず準備をしておいてください。詳細は本センターウェブサイト「在留資格に関する申請が必要な方へ」をご確認ください。

Important-notice-regarding-Status-of-Residence JP.pdf



目次

I. 出願期間等の日程	4
II. 日本語教育プログラムのポリシー	5
III. 2026 年度 日本語教育プログラム 科目等履修生 入学試験要項	6
1. 入学時期・在籍期間	6
2. 募集人員	6
3. 出願資格	6
4. 出願方法 ※出願は、志願者本人が行ってください。	8
(1) 選考料の支払い(P.10「7. 選考料」を参照)	8
(2) 出願	8
5. 出願上の注意	9
6. 出願書類および選考料の返還	9
7. 選考料	10
(1) 支払い期間	10
(2) 支払い方法	10
(3) 選考料の免除	11
(4) 特定国からの志願者に対する選考料免除措置制度	12
8. 出願書類	13
(1) 志願者が入力または提出する書類	13
(2) 評価者が提出する書類	16
9. 出願確定確認方法	17
10. 受験番号通知	18
11. 選考方法	18
12. 合格者発表	18
13. 不正行為	18
14. 入学手続	19
(1) 入学手続案内	19
(2) 聴講料の支払い	19
15. 在留資格認定証明書(COE)の代理申請及び在留資格に関する注意事項	20
16. 入国前結核スクリーニング(JPETS)	20
IV. その他	22
1. 宿舎	22
2. 奨学金	22
3. 生活にかかる費用	22
4. 外国人留学生としての在留	22
5. 医療費補助	22
6. 通学定期券	22
7. 入学後の科目履修	23
8. 個人情報の取り扱い	23
<<付録>>	24
コンビニエンスストアでの選考料支払い方法	24
クレジットカード決済での選考料支払い方法	25

I.出願期間等の日程

※日時は全て日本時間

		2026 年 4 月入学	2026 年 9 月入学	参照 ページ
1	(1)選考料の支払い	2025 年 10 月 1 日(水) ～10 月 8 日(水)16:00	2026 年 4 月 1 日(水) ～4 月 8 日(水)16:00	P.10 ・ P.12 ・ P.24 ・ P.25
	(2)出願 ※選考料の支払いが完了していないと、オンライン出願は出来ません	2025 年 10 月 1 日(水)10:00 ～10 月 8 日(水)16:00	2026 年 4 月 1 日(水)10:00 ～4 月 8 日(水)16:00	P.8 ・ P.9 ・ P.13 ・ P.17
2	受験番号通知	2025 年 11 月 12 日(水) 12:00 頃	2026 年 5 月 13 日(水) 12:00 頃	P.18
3	合格者発表	2025 年 11 月 19 日(水)10:00	2026 年 5 月 20 日(水)10:00	P.18
4	入学手続(1) ①聴講料支払い	2025 年 11 月 19 日(水) ～12 月 2 日(火)16:00	2026 年 5 月 20 日(水) ～6 月 2 日(火)16:00	P.19
	入学手続(2) ①必要書類の提出 ②必要情報の登録 ※合格者のみにご案内します	2025 年 11 月 19 日(水)10:00 ～12 月 2 日(火)16:00	2026 年 5 月 20 日(水)10:00 ～6 月 2 日(火)16:00	P.19 ・ P.21

Ⅱ.日本語教育プログラムのポリシー

入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)

日本語教育プログラムの目指すディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、サポート・ポリシーを十分に理解した上で、日本語学習に臨む明確な目標を持ち、旺盛な知的的好奇心と高い勉学意欲を備えた学生を世界のあらゆる地域から迎え入れる。

➤プログラム修了に関する方針(ディプロマ・ポリシー)

地球社会の中で、既成の国籍や文化では規定することができない複数の文化・言語を合わせ持ち、主体的に考え、他者と協働的に行動していくことができる人材の育成を目指す。問題発見解決力、創造的構想力、批判的精神、異文化理解を通して、新たな社会を創出できる地球市民を輩出する。

➤教育課程の編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

ひとりひとりの学生がそれぞれの生き方の中で日本語を意味づけ、自らに必要な日本語を主体的に学び取ることができる学習機会を提供する。個々の学生の自己実現を可能とするために、学生自身が多種多様な日本語科目と教養科目を組み合わせ、自らの学びをデザインすることのできるカリキュラムを構築する。

➤学習支援に関する方針(サポート・ポリシー)

日本語クラスの履修や日本語学習のアドバイスなど、留学生が自律的に学習できることを目指したサポート体制を整えるとともに、関連組織との連携を通して、教室外での学習のための総合的な支援体制を整備する。

《ご参考》

【カリキュラム】

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/about/education/curriculum/>

【現在開講している日本語科目】

https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/download/#anc_24

Ⅲ.2026 年度 日本語教育プログラム 科目等履修生 入学試験要項

1. 入学時期・在籍期間

入 学 時 期	プログラム期間	在籍期間
2026 年 4 月入学	1 年	2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 15 日
	半年	2026 年 4 月 1 日～2026 年 9 月 15 日
2026 年 9 月入学	1 年	2026 年 9 月 21 日～2027 年 9 月 15 日
	半年	2026 年 9 月 21 日～2027 年 3 月 15 日

※出願時に入力した入学希望時期、在籍期間の変更はできません。

※授業実施期間は在籍期間とは異なります。最新の授業実施期間の詳細は本センターWeb サイトに掲載されていますので、参考にしてください。

(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/schedule/>)

2. 募集人員

入学時期	募集人員
2026 年 4 月入学	約 200 名
2026 年 9 月入学	約 250 名

3. 出願資格

- 日本語教育プログラムの出願資格は、日本の法令が定める大学入学資格*に準じるものとします。
- 文部科学省の Web サイトの 1 項～14 項に該当する教育機関・課程等を卒業(修了)見込の方は、4 月入学の場合は 2026 年 3 月 31 日、9 月入学の場合は 2026 年 9 月 20 日までに、卒業(修了)する必要があります。
- ご自身の学習歴が文部科学省の Web サイトの 1 項～14 項に該当せず、第 15 項(個別の入学資格審査)に該当すると思われる場合は、出願期間開始日の一か月前までに、本センター事務所までお問合せください。尚、個別の入学資格審査を伴う志願者は、入学時点で満 18 歳に達している必要があります。個別の出願資格審査の判定には時間を要するため、余裕をもってお問合せください。国・地域により教育制度が異なるため、出願を認めない場合があります。
- その他、出願資格の有無については、出願期間開始日までに本センター事務所までお問合せください。

*文部科学省が定める大学入学資格の詳細は、[文部科学省の Web サイト \(https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314.htm\)](https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314.htm)をご確認ください。

【注意】

【飛び級、繰り上げ卒業等】

12年の初等・中等教育を飛び級や繰り上げ卒業等により、12年未満で修了し、その後大学に進学していない場合は、出願資格の有無について、出願期間開始日までに本センター事務所までお問い合わせください。

【複数の国や地域における在学】

国内、海外を問わず、複数の学校にまたがって在籍した場合、それぞれの教育課程で何年間在籍しなければならないといった基準はありません。ただし証明書等提出の際は、教育を受けた全ての期間がわかるようにする必要があります。

【出願資格における国籍、海外在住期間】

出願資格に国籍や海外在住期間は関係ありません。

【すでに日本で日本語教育機関に在籍している、または在籍していた出願者】

一般的に「留学」の在留資格で日本語教育機関に在籍可能な期間は通算で2年間とされています。入学前に日本語教育機関に在籍した期間(本プログラムに在籍した期間がある場合はその期間を含む)と、出願される本プログラムでの在籍予定期間の通算が2年を超える場合には、合格したとしても、在留資格が更新されず入学できない可能性があります。

【大学入学資格取得見込証明書提出者】

出願時に、出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類の原本を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない(大学入学資格を満たすことができない)場合は、入学を認められません。

【教員の資格を有する者】

本大学(学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ)の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規定上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属学部・研究科等事務所を通じて日本語教育研究センターにお問い合わせください。

【短期日本語集中プログラムとの併願者への注意事項】

短期日本語集中プログラムと併願は可能ですが、同学期中に2つのプログラムへの入学はできません。

〔同時に在籍が不可な組み合わせ〕

- 2026年4月入学半年プログラムと2026年度短期日本語集中プログラム夏期実施コース
- 2026年4月入学1年プログラムと2026年度短期日本語集中プログラム全コース
- 2026年9月入学半年プログラムと2026年度短期日本語集中プログラム冬期実施コース
- 2026年9月入学1年プログラムと2026年度短期日本語集中プログラム冬期実施コース
および 2027年度短期日本語集中プログラム夏期実施コース

4. 出願方法 ※出願は、志願者本人が行ってください。

以下(1)、(2)両方を出願期間内に完了することで、出願となります。

(1)選考料の支払い(P.10「7. 選考料」を参照)

選考料の支払い期間：

2026 年 4 月入学 2025 年 10 月 1 日(水)～10 月 8 日(水)16:00(日本時間)

2026 年 9 月入学 2026 年 4 月 1 日(水)～ 4 月 8 日(水)16:00(日本時間)

期間内に支払をしてください。

※期間外の支払いは受け付けられません。



(2)出願

(P.13「8. 出願書類」、P.17「9. 出願確定確認方法」を参照)

出願受付期間：

2026 年 4 月入学 2025 年 10 月 1 日(水) 10:00～10 月 8 日(水)16:00(日本時間)

2026 年 9 月入学 2026 年 4 月 1 日(水) 10:00～ 4 月 8 日(水)16:00(日本時間)

必ず期間中に以下の URL にアクセスし、オンライン出願フォームから出願してください。

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/admission/>

- ※ 事前に上記ページで出願書類のサンプル等を確認し、必要書類や回答を準備しておいてください。締切日を過ぎた提出は一切受け付けることができませんのでご注意ください。
- ※ E メールでの書類提出は受け付けません。出願書類は原則としてオンライン出願フォームからの提出のみ受け付けます。
- ※ 出願期間の延長をすることはできません。

◆オンライン出願フォームについて

提出書類は P.13「8. 出願書類」で確認してください。

- ※ 提出書類は全て電子データ(PDF 形式)で提出してください。
- ※ 一度に提出できるデータの容量は合計 30 メガバイト(以下、MB)までです。
- ※ 電子データは記載内容がはっきりとわかる鮮明なものを提出してください。
- ※ 登録した E メールアドレスは変更できません。変更が必要な場合は、件名を「オンライン出願 E メールアドレス修正」として cjl-ao@list.waseda.jp までメールにて連絡してください。
- ※ 入力内容を一時保存することはできません。途中で入力を止めた場合は、再度初めから入力する必要があります。
- ※ 所要時間の目安:45-60 分(オンライン出願フォームの有効時間は 3 時間です。3 時間を経過すると初めから入力する必要があります。)
- ※ すべての入力が終わったら、内容に誤りがないかよく確認した上で、出願を完了してください。完了時には、次の2点を確認してください。合わせて P.17「9. 出願確定確認方法」を確認してください。
 - 「保存」ボタンを押してください。登録が完了すると「保存しました。」という表示がでます。「保存」ボタンを押さないで、出願したことになりません。
 - 出願が完了すると登録されたメールアドレスに出願完了メールが送付されます。

◆書類の保管

- ※ 入学までに書類原本の提出が必要な書類があります。また、その他の書類についても、原本の提出を求める場合がありますので、すべての書類を保管してください。

【注意事項】

身体機能の障がいや疾病等により就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本センター(cjl-ao@list.waseda.jp)までお問合せください。

5. 出願上の注意

- 出願の書類や情報が揃っていない場合は、出願を受け付けないことがあります。また、提出期限を過ぎた場合には、受け付けできません。出願者本人が、よく確認をして出願してください。
- 出願の情報や書類の内容について、本センターから連絡することがあります。出願について連絡があったときは、速やかにその指示に従ってください。本センターからのメールはドメイン「@list.waseda.jp」から送信されますので、受信ができるように、メールのセキュリティ設定を確認しておいてください。
- 志願者の利用する PC 等のデバイスやネットワークの不調により出願期間内に申請が完了しなかった場合も、本学では一切責任を負いません。

6. 出願書類および選考料の返還

一度提出した書類および支払った選考料は、原則として返還いたしません。ただし、以下のケースに該当する場合は、選考料に限り返還いたします。該当する方は合格者発表日までに本センター(cjl-ao@list.waseda.jp) から連絡します。

- (1) 選考料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
- (2) 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- (3) 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。
- (4) その他本学が正当な理由があると判断した場合。

※なお、クレジットカードにより選考料を支払った場合や、日本国外の金融機関口座へ選考料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

7. 選考料：25,000円

(1)支払い期間

入 学 時 期	選 考 料 支 払 い 期 間
2026 年 4 月入学	2025 年 10 月 1 日(水)～10 月 8 日(水)16:00(日本時間)
2026 年 9 月入学	2026 年 4 月 1 日(水)～ 4 月 8 日(水)16:00(日本時間)

※期間外の支払いは受け付けできません。

(2)支払い方法

日本国内コンビニエンスストアで支払うか、Web サイトからクレジットカードで決済してください。
※本センター事務所への現金、小切手等の持参による選考料の支払いは認められません。

1)日本国内コンビニエンスストアで支払う場合

支払いの準備～支払い後の手順は以下の通りです。詳細は、P.24「コンビニエンスストアでの選考料支払い方法」を参照してください。

① 支払い準備

インターネット上の「E-支払いサービス」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスして以下の情報を参考に申込手续をして、支払いに必要な番号を取得してください。

お支払い選択	大学・短大	
学校選択	「ワセダ」とカタカナで入力して検索後、早稲田大学を選択	
カテゴリ選択	第一選択	日本語教育研究センター
	第二選択	日本語教育プログラム
	第三選択	「2026年4月入学」あるいは、「2026 年9月入学」
	第四選択	日本語教育プログラム入試 25,000円
基本情報	志願者の氏名・生年月日などを入力 ※入力項目は、志願者以外の方が支払う場合でも必ず志願者本人の情報を 入力してください。	

② 支払い

最寄りの日本国内コンビニエンスストアで選考料を支払ってください。

③ 支払い後

『入学検定料・選考料取扱明細書』を PDF 化し、P.8「4. 出願方法」と P.13「8. 出願書類」を参考に、オンライン出願フォームから提出してください。

※支払いは、土・日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、支払い期間最終日は上記①支払い準備のサイトでの申込は 16:00 までとなりますので注意してください。

2) クレジットカードで支払う場合

支払い～支払い後の手順は以下の通りです。詳しくは、P.25 を参照してください。

① 支払い

「E-支払いサービス」(<https://e-shiharai.net/>)にアクセスをして、以下の情報を入力して、支払いをしてください。

お支払い選択	大学・短大	
学校選択	「ワセダ」とカタカナで入力して検索後、「早稲田大学(クレジットカード・中国オンライン決済専用)」を選択	
カテゴリ選択	第一選択	日本語教育研究センター
	第二選択	日本語教育プログラム
	第三選択	「2026 年4月入学」あるいは、「2026 年9月入学」
	第四選択	「日本語教育プログラム入試 25,000円」
基本情報	志願者の氏名・生年月日などを入力 ※入力項目は、志願者以外の方が支払う場合でも必ず志願者本人の情報を 入力してください。	

② 支払い終了後

決済完了が表示された Web ページを PDF 化し、オンライン出願フォームから提出してください。

※ 支払いは、土・日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、選考料支払い期間最終日は 16:00 までとなりますので注意してください。

(3) 選考料の免除

以下のいずれかに該当する場合、選考料を免除します。P.13 の「8. 出願書類」を確認して所定の書類を提出してください。

1) 本プログラムの科目等履修生が引き続き本プログラム科目等履修生として入学を志願する場合。

ただし、当項目の該当者が選考料を免除される期間は入学時期に関わらず、最初に科目等履修生として入学した年度の翌年度の開始から 2 年間限りとします。

例)・2026 年 4 月入学の場合の対象者

— 学籍番号 9225A～*、9225B～、9225D～*の方

*学籍番号 9225A～、9225D～の方は『継続志願者用 入学試験要項』をご覧ください。

・2026 年 9 月入学の場合の対象者

— 学籍番号 9225A～、9225B～、9225C～*、9225D～、9226B～*の方

*学籍番号 9225C～、9226B～の方は『継続志願者用 入学試験要項』をご覧ください。

※短期日本語集中プログラムは同一のプログラムとはみなされません。

2) 本大学に正規学生として入学することが決定している者が、入学前に本プログラムに参加する場合。

3) 経済協力開発機構(OECD)の開発援助委員会(DAC)が発行する、ODA 受給国リストに最貧国または低所得国として掲載された国に居住し、かつ最貧国等の国籍を有する者(重国籍の場合はいずれの国籍も最貧国等であること。)が、科目等履修生として入学を志願する際、本人から選考料免除の申請があった場合。(4)を参照のこと。

(4) 特定国からの志願者に対する選考料免除措置制度

以下の1)に掲げる条件に合致する出願者は、本人からの申請に応じて選考料を免除します。

1) 適用条件

以下に記載の対象国に居住し、かつ対象国の国籍を有する者。

※居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

※重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していることが必要です。

2) 免除申請手続

出願書類として提出を求めている選考料収納証明書の代わりに以下の書類をオンライン出願フォームから提出してください。

① 選考料免除措置申請書(所定書式)

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/06/4c60114b6b6d969d9fe9c2f9528f865b.pdf>

② パスポートのコピー(本人に関する記載事項の全ての欄)

3) 注意

① 出願期間終了後の申請はいかなる理由でも受け付けません。

② 本免除申請をする場合は、選考料を支払う必要はありません。誤って支払ってしまった場合、選考料の返還は行いませんのでご注意ください。

③ 万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。

④ P.11(3)-1)～3)に該当せず、選考料を支払っていない場合は、出願を受理できません。

例:「選考料免除措置申請書」を提出したが、対象国ではなかった場合

[対象国*]

アフガニスタン、アンゴラ、バングラデシュ、ベナン、ブルキナファソ、ブルンジ、カンボジア、中央アフリカ、チャド、コモロ、朝鮮民主主義人民共和国、コンゴ民主共和国、ジブチ、エリトリア、エチオピア、ガンビア、ギニア、ギニアビサウ、ハイチ、キリバス、ラオス、レソト、リベリア、マダガスカル、馬拉ウイ、マリ、モーリタニア、モザンビーク、ミャンマー、ネパール、ニジェール、ルワンダ、セネガル、シエラレオネ、ソロモン諸島、ソマリア、南スーダン共和国、スーダン、シリア・アラブ共和国、タンザニア、東ティモール、トーゴ、ツバル、ウガンダ、イエメン、ザンビア

*OECD/DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Low Income Countries which are not LDCs」の認定国

8. 出願書類

以下の(1)と(2)の出願書類を提出してください。出願方法は、P.8「4.出願方法」を確認してください。

【注意事項】

- 証明書は、発行機関印、エンボス、透かし、または発行責任者の署名のいずれかが必要です。複数ページにわたる証明書の場合は、すべてのページに必要です。
- 証明書は、氏名・生年月日・国籍等が、パスポートの記載と一致しているものを提出してください。二重国籍による複数の氏名表記がある場合には、同一人物であることを確認できる証明書（全てのパスポートのコピー、住民票のコピーなど）を併せて提出してください。一致していない場合、出願は受理されません。

(1)志願者が入力または提出する書類

○は必須、△は当てはまる方のみ提出。**スキャン**は原本の電子データ(PDF 形式)で提出してください。
★印の書類は、所定の用紙が必要です。Web ページからダウンロードして使用してください。

(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/admission/>)

入学手続き時に、オンラインで提出された証明書(下記 2)～4))の原本を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない(大学入学資格を満たすことができない)場合は、入学を認められませんので注意してください。

留学計画書は、本センターに自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。

1)	○	留学計画書	●オンラインシステム上で入力														
2)	○	高等学校または中等教育学校、大学、大学院 いずれかの成績証明書 スキャン	日本語または英語で作成された、次の①～③の要件を満たす証明書原本をPDF ファイルにしたもの。 ※日本語、英語以外で記載された証明書は、大使館や公証役場等で公証印を受けた翻訳文を添付してください ①在籍するまたは、卒業した学校が発行し、証明した書類、または学校より原本の Certified True Copy である証明を受けた書類 ②学校名、志願者の氏名の記載があるもの。 ③各在籍区分の必要な証明書は次の通り。 <table><tr><th>区分</th><th>必要な証明書</th></tr><tr><td>高等学校または中等教育学校在籍者</td><td>最新の高等学校の成績証明書</td></tr><tr><td>高等学校または中等教育学校卒業生*1*2</td><td>高等学校の全学期の成績証明書</td></tr><tr><td>大学在籍者*3</td><td>最新の大学の成績証明書</td></tr><tr><td>大学卒業生*2</td><td>大学の全学期の成績証明書</td></tr><tr><td>大学院在籍者*3</td><td>最新の大学院の成績証明書</td></tr><tr><td>大学院修了者*2</td><td>大学院の全学期の成績証明書</td></tr></table> *1:高等学校卒業生に相当する方で、高等学校を卒業しておらず、日本国内外において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格して出願する場合は、試験の合格証明書と成績証明書を提出してください。 *2:複数の学校に在籍した場合は、全ての学校の在籍開始から在籍終了まで、編入学、休学等の年月が記載された証明書をそれぞれの学校から発	区分	必要な証明書	高等学校または中等教育学校在籍者	最新の高等学校の成績証明書	高等学校または中等教育学校卒業生*1*2	高等学校の全学期の成績証明書	大学在籍者*3	最新の大学の成績証明書	大学卒業生*2	大学の全学期の成績証明書	大学院在籍者*3	最新の大学院の成績証明書	大学院修了者*2	大学院の全学期の成績証明書
区分	必要な証明書																
高等学校または中等教育学校在籍者	最新の高等学校の成績証明書																
高等学校または中等教育学校卒業生*1*2	高等学校の全学期の成績証明書																
大学在籍者*3	最新の大学の成績証明書																
大学卒業生*2	大学の全学期の成績証明書																
大学院在籍者*3	最新の大学院の成績証明書																
大学院修了者*2	大学院の全学期の成績証明書																

			行を受け、1つのファイルに統合して提出してください。 *3:在籍期間が短く証明書が発行されない場合は、前学歴の証明書を提出してください。 例)大学1年生…高校の証明書、大学院1年生…大学の証明書														
3)	○	成績評価基準がわかるもの スキャン	日本語または英語で作成された、次の要件①～③を満たす上記 2)の成績証明書の成績評価基準の書類原本を PDF ファイルにしたもの。 ※日本語、英語以外で記載された証明書は、大使館や公証役場等で公証印を受けた翻訳文を添付してください。 ※成績証明が複数ある場合はそれぞれの評価基準が必要です。 ※上記 2)の成績証明書に成績評価基準が記載されている場合は提出不要です。 ①在籍するもしくは卒業した学校が発行し、証明した書類、または学校より原本の Certified True Copy である証明を受けた書類。 ②学校名の記載があるもの。 ③最高、合格最低ライン、最低評価が明記されているもの。 例1)最高=100 点、合格最低ライン=60 点、最低=0 点 例2)最高=A、合格最低ライン=E、最低=F														
4)	○	高等学校または中等教育学校の卒業(見込)、大学または大学院の在籍・卒業・修了証明書 スキャン	日本語または英語で作成された証明書原本を PDF ファイルにしたもので次の①～③の要件を満たすもの。 ※日本語、英語以外で記載された証明書は、大使館や公証役場等で公証印を受けた翻訳文を添付してください。 ①在籍する/卒業した学校が発行し、証明した書類の原本、または学校より原本の Certified True Copy である証明を受けた書類。 ②学校名、志願者の氏名の記載があるもの。 ③各在籍区分の必要な証明書は次の通りです。 <table><tr><td>区分</td><td>必要な証明書</td></tr><tr><td>高等学校または中等教育学校在籍者</td><td>高等学校または中等教育学校の卒業見込証明書</td></tr><tr><td>高等学校または中等教育学校卒業生*1</td><td>高等学校または中等教育学校の卒業証明書</td></tr><tr><td>大学在籍者</td><td>大学の在学証明書 *2</td></tr><tr><td>大学卒業生*1</td><td>大学の卒業証明書</td></tr><tr><td>大学院在籍者</td><td>大学院の在学証明書 *2</td></tr><tr><td>大学院修了者*1</td><td>大学院の修了証明書</td></tr></table> *1:成績証明書に卒業/修了年月日が記載されている場合は提出不要です。 *2:発行日(出願時から6か月以内)の記載があるもの。 【中国の高等学校を卒業見込みの方】 ①高等学校が発行する卒業見込み証明書と②CSSD (学信网)が発行する「Verification Report of China High School Academic Proficiency Test (Huikao) Results」(英文の「普通高中学業水平考试(会考)成绩报告」)の PDF ファイルの2点の書類を提出してください。②は出願資格を審査する目的でのみ使用されます。 出願期限までに②を入手できない場合は、①のみを提出してください。ただし、入学手続き時には②を直送する必要があります。 教育制度(国際部等)により②を取得できない場合は、①のみ提出してください。なお①にその理由(例:国際部であるため、等)が記載されている必要があります。 【中国の高等学校を卒業した方】 ②CSSD (学信网)が発行する「Verification Report of China High School Academic Proficiency Test (Huikao) Results」(英文の「普通高中学業水平考试(会考)成绩报告」)の PDF ファイルを提出してください。出願期限までに②を入手できない場合は、③省や市が発行する卒業証明書(およびその翻訳)の PDF ファイルを提出してください。ただし、入学	区分	必要な証明書	高等学校または中等教育学校在籍者	高等学校または中等教育学校の卒業見込証明書	高等学校または中等教育学校卒業生*1	高等学校または中等教育学校の卒業証明書	大学在籍者	大学の在学証明書 *2	大学卒業生*1	大学の卒業証明書	大学院在籍者	大学院の在学証明書 *2	大学院修了者*1	大学院の修了証明書
区分	必要な証明書																
高等学校または中等教育学校在籍者	高等学校または中等教育学校の卒業見込証明書																
高等学校または中等教育学校卒業生*1	高等学校または中等教育学校の卒業証明書																
大学在籍者	大学の在学証明書 *2																
大学卒業生*1	大学の卒業証明書																
大学院在籍者	大学院の在学証明書 *2																
大学院修了者*1	大学院の修了証明書																

			手続き時には②を直送する必要があります。 教育制度(国際部等)により②を取得できない場合は、③高等学校が発行する卒業証明書を提出してください。なお③にその理由(例:国際部であるため、等)が記載されている必要があります。 【中国の高等教育機関を卒業した方】 ④CSSD(学信网)が発行する英文の卒業証明書のPDFファイルを提出してください。出願期限までに④を入手できない場合は、③省や市が発行する卒業証明書(およびその翻訳)のPDFファイルを提出してください。ただし、入学手続き時には④を直送する必要があります。 ・CSSD(学信网)が発行する書類は申請から発行まで1ヶ月程度時間を要する場合がありますので余裕をもって準備してください。 (CHSIのWebサイト) 申請:https://www.chsi.com.cn/en/pvr 問い合わせ:https://www.chsi.com.cn/about/contact.shtml
5)	○	写真データ	①出願時から3か月以内に撮影した胸から上のカラー写真(タテ4:ヨコ3の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし)で、パスポートや証明写真に相応しいもの。 ②マフラーやサングラス等を着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問い合わせください。 ③スナップ写真等の不鮮明な写真や、個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。 ④顔写真には加工・修正を施さないでください。 ⑤個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真(スピード写真可)で撮影してください。
6)	○	パスポートコピー スキャン	顔写真、パスポート番号、氏名が印刷されているページをスキャンしたもの。 ※国籍の違うパスポートが複数ある場合は、すべて提出。 ※出願時にパスポートがない場合は、他の身分証明書を提出してください。
7)	△	日本の在留カード スキャン	表・裏の両方をスキャンして提出してください。
8)	○	選考料収納証明書 スキャン ※免除対象者の場合は、以下1-4のいずれかを提出	●コンビニエンスストアでの支払いの場合は「入学検定料・選考料取扱明細書」をスキャンしたPDFファイル ●クレジットカードでの支払いの場合は「申込内容照会結果」をスキャンしたPDF
-1		本学学生証 スキャン	継続出願による選考料免除対象者は提出してください。 ※P.11(3)-1)に該当する場合
-2		在籍を証明できる書類 スキャン	継続出願による選考料免除対象者で、学生証を提出できない方は、在籍していたことが証明できる書類(プログラム修了証、在籍期間証明書等)を提出してください。 ※P.11(3)-1)に該当する場合で、出願時には在籍していない方 ※証明書等に関して詳しくは下のULRのページを参照 https://www.waseda.jp/inst/cjl/alumni/certificate/
-3		入学許可書 スキャン	本大学に正規学生として入学することが決定している者は提出してください。 ※P.11(3)-2)に該当する場合
-4		選考料免除措置申請書 ★	所定書式に記載してある注意事項を確認し、提出してください。 ※P.11(3)-3)に該当する場合

(2) 評価者が提出する書類 ○は提出必須

★印の書類は、所定の用紙が必要です。Web ページからダウンロードして使用してください。

(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/admission/>)

9)	○	志願者評価書★ スキャン	志願者評価に適切な方(例:日本語教員または大学教員、会社の上司等)へ 志願者評価書の作成(所定書式への記入)と提出を依頼してください。 ※志願者評価書は評価者本人からの提出のみ受け付けます。 ※評価者情報はオンライン出願時に登録してください。
----	---	-----------------	--

本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。不正行為については、P.18「13. 不正行為」をよく確認してください。

■性別情報の収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。(「[性別情報収集の必要性](#)」に関する取り組み - 早稲田大学)

9. 出願確定確認方法

オンライン出願フォーム画面で必要な入力が終わったら、内容に誤りがないかよく確認をしたうえで、「保存」ボタンを押して登録を完了してください。以下の確認を行わないと、出願が認められませんので、必ず「保存」ボタンを押して登録を完了してください。

1) 下記の図のように「はい」のボタンをクリックしてください。

章 11

確認事項 / Confirmations and Understandings

設問 11 - 1.

※本申請フォームに記録した内容が、出願にかかる書類はすべて正確であることと保証し、該記録情報に基づいて今後入学申請にかかることと承知します。そして入学が許可された場合には早稲田大学の規則に従って入学手続きを進めます。

※また、この申請は一度しか提出できません。

※I certify that the information provided is true and correct.

※Also, I understand that the information provided will be used for the admission application.

* :

※申請は1回のみ可能です。再申請はできません。

※You can submit your application only once.

※「保存」をクリックすると「申請確認」画面が表示されます。「はい」をクリックして登録を完了してください。

※ Once you click "保存" button, "申請確認" page will be appeared. Please click "はい" to complete the registration.

If you click "いいえ", your registration will be canceled.

いいえ はい

Click !

キャンセル 保存

2) 完了の確認のための手順

「保存しました。」と表示されれば出願は完了です。

※ 登録された E メールアドレスに「出願完了メール」が送付されます。

設問 1 - 2 英字氏名【姓】 / FAMILY Name in English

※【パスポート】に記載してある通りに入力してください。Please write the same name as written on your [passport].

※姓は全て大文字で入力してください。Only the first letter of the last name in "Capital letter"

例 e.g.: Williams

お知らせ

保存しました。 ← Check !

OK

設問 1 - 4 英字氏名【ミドルネーム】 / MIDDLE Name in English

※【パスポート】に記載してある通りに入力してください。Please write the same name as written on your [passport].

※ミドルネームは一文字目のみ大文字 Only the first letter of Middle name in "Capital letter"

例 e.g.: Taro * :

Taro

例 e.g.: Jack :

Jack

「保存」ボタンを押さないと、出願したことになります。

10. 受験番号通知

出願を受理した方には、出願時に登録した E メールアドレスへ「受験番号通知メール」を送信します。
E メールアドレスが間違っていると、受験番号通知メールが送信されませんので、ご注意ください。

入 学 時 期	E メール送信予定日
2026 年 4 月入学者	2025 年 11 月 12 日(水)12:00 頃(日本時間)
2026 年 9 月入学者	2026 年 5 月 13 日(水)12:00 頃(日本時間)

11. 選考方法

留学計画書を中心に、成績等提出書類を総合的に判断して、合格者を決定します。

※筆記試験や面接試験はありません。

12. 合格者発表

本センターWeb サイト(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/>)上に合格者の受験番号を掲載します。

※電話・E メールによる合否結果のお問い合わせは受け付けません。

※選考内容に関する問合せには一切応じません。

入 学 時 期	合格者発表日
2026 年 4 月入学者	2025 年 11 月 19 日(水)10:00(日本時間)
2026 年 9 月入学者	2026 年 5 月 20 日(水)10:00(日本時間)

13. 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- (1) 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。
- (2) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。
- (3) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと。(選考料は返還しない)
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消の対象となる場合があります。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍機関・保護者等への報告を行う場合があります。

14. 入学手続

(1) 入学手続案内

合格者へ入学手続の案内を合格者発表時に E メールで送付しますので、下表の期限までに入学手続書類を提出してください。期限までに手続が完了しない場合、入学は認められません。なお、入学時期や在籍期間の変更(延期)はできません。

入 学 時 期	入学手続書類提出期限
2026 年 4 月入学者	2025 年 12 月 2 日(火)16:00(日本時間)
2026 年 9 月入学者	2026 年 6 月2日(火)16:00(日本時間)

(2) 聴講料の支払い

入学手続期限までに以下の聴講料を支払いいただきます。一度提出した書類および支払った聴講料は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、聴講料のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者へ送付される『入学手続の手引き』をご覧ください。

※入学手続完了後、手続書類等に関して、本センターから連絡をすることがありますので、E メールは必ず定期的に確認してください。

<聴講料支払い期限>

入 学 時 期	聴講料支払い期限
2026 年 4 月入学者	2025 年 12 月 2 日(火)16:00(日本時間)
2026 年 9 月入学者	2026 年 6 月2日(火)16:00(日本時間)

<2026 年 4 月入学>

	受講期間 1 年間		受講期間半年
	第 1 期支払い額 (2026 年春学期)	第 2 期支払い額 (2026 年秋学期)	支払い額 (2026 年春学期)
聴講料	515,200 円	515,200 円※	531,200 円
合 計	1,030,400 円		531,200 円

※第 2 期の支払いについては入学後、第 1 期目終了頃にご案内いたします。

<2026 年 9 月入学>

	受講期間 1 年間		受講期間半年
	第1期支払い額 (2026 年秋学期)	第2期支払い額 (2027 年春学期)	支払い額 (2026 年秋学期)
聴講料	515,200 円	515,200 円※	531,200 円
合 計	1,030,400 円		531,200 円

※第 2 期の支払いについては入学後、第 1 期目終了頃にご案内いたします。

15. 在留資格認定証明書(COE)の代理申請及び在留資格に関する注意事項

- (1) 本プログラムへの入学にあたって、留学ビザ取得が必要な合格者に対して、入学手続完了後、出入国在留管理庁へ日本語教育研究センターが代理申請を行います。合格者は、指定された期日までに必ず入学手続を完了してください。
- (2) 科目等履修生が留学ビザで滞在する場合は 1 週間に 10 時間以上の科目を履修する必要があります。
- (3) 「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはお勧めしません。「短期滞在」を繰り返して在学をしていると、不法滞在とみなされ、罰則の対象となる場合もあります。
- (4) 「短期滞在」以外の在留資格(「定住者」、「家族滞在」など)を有する場合は、手続は不要です。
- (5) 「留学」の在留資格への変更や、在留資格の期間更新の手続は各自で行ってください。特に本プログラム入学前に別の日本語教育機関に在籍していた場合等で、すでに「留学」の在留資格を持って本プログラムへ入学する方は、在留資格の期間更新可否やその手続きについて、事前に出入国在留管理庁に確認しておいてください。
- (6) 所定の書類が提出されない場合や書類に不備がある場合は、代理申請は行いません。

関係機関の審査により、COE が交付されない場合や、ビザが発行されない場合、在留資格の変更や期間更新が認められない場合がありますが、本センターではその責任は一切負いかねます。

16. 入国前結核スクリーニング(JPETS)

(1) 概要

対象者(※以下(2)に記載)は在留資格認定証明書(以下、COE)の申請時に、通常の申請書類に加えて、結核を発病していないことを証明する「結核非発病証明書」の提出が追加で求められます。

JPETS の詳細については、厚生労働省が提供する以下のウェブサイトをご参照ください：

◇JPETS 専用ウェブサイト：<https://jpets.mhlw.go.jp/jp/>

◇日本入国前結核検査(JPETS)：

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html

(2) JPETS を受検しなければならない者

原則	以下のすべての条件に該当する場合、JPETS の受検が義務付けられます： - 日本に 3 ヶ月以上滞在するための COE(再申請を含む)を申請する者。 - 厚生労働省が指定する結核検査対象国*の国民。
例外	- 結核検査対象国の国民であるが、現在他の国に居住している者(結核検査対象国以外の国または地域における居住証明(在留資格証明書等)を提出できる場合に限る)。 - 文部科学省奨学金留学生(大使館推薦枠) - 結核検査対象国の国籍と日本国籍を有する二重国籍者。

・厚生労働省発表の結核検査対象国および提出スケジュール

結核検査対象国	「結核検査証明書」の提出開始日
フィリピン/ネパール	2025 年 6 月 23 日から
ベトナム	2025 年 9 月 1 日から
インドネシア/ミャンマー/中国	後日発表(上記 JPETS サイトで確認してください。)

(3)必要な手続き

-JPETS 要件を満たす申請者は、自国にある指定検査機関(<https://jpets.mhlw.go.jp/jp/emi/>)で結核検査を受け、「結核検査証明書」を取得する必要があります。この証明書は、指定された期限と方法で、他の COE 申請書類と共に提出する必要があります。

-申請者は、出願開始日以降～COE 申請書類提出までの期間に受診してください。

- 結核検査を早期に実施した場合、証明書が有効期限切れとなり、COE 申請に間に合わない可能性があります。結核検査証明書は 180 日間有効です。
- 結核検査を遅く実施した場合、「結核検査証明書」が COE 申請期限までに発行されない可能性があります。申請者は十分な余裕を持って計画してください。

(4)結核に感染していることが判明した場合

-結核に感染し「結核検査証明書」を取得できない場合、早急に早稲田大学日本語教育研究センター(cjl-ao@list.waseda.jp)に連絡してください。

-本日本語教育プログラムでは、結核感染のため「結核検査証明書」を取得できず、日本に入国できない場合でも、入学時期をずらすことはできません。プログラム期間によって対応が異なりますので、次の表を確認してください。

半年プログラム	・ビザの取得ができないため入学辞退として取り扱います。
1 年プログラム	・後半学期開始 3 ヶ月前までに「非発病証明書」が取得できた場合、後半半年間の入学を認めます。 ・後半半年間の入学をする場合、入学時期が変更になり、在籍期間が半年となる半年プログラムへの入学となります。そのため、聴講料は、在籍する学期の半年プログラム聴講料となります。

-入学直前に結核に感染していることが判明し、日本に入国できない場合、その後の計画に重大な影響を及ぼす可能性があります。したがって、COE 申請プロセスとは別に、早期に結核スクリーニングを受けて、病気にかかっていないことを確認した上で、申請手続きを進めることを強く推奨します。

IV. その他

1. 宿舎

- (1) 宿舎の確保はご自身の責任で行ってください。本センターでもいくつかの宿舎情報の提供を行っています。詳細は本センターWeb サイトをご覧ください。
- (2) 合格者へ別途、宿舎の案内をお送りします。ただし、宿舎によって条件等がありますので必ずしも入寮できるとは限りません。
- (3) 早稲田大学が運営する学生寮(WISH 等)はご利用いただくことができません。

2. 奨学金

日本語教育プログラム生を対象とした奨学金制度はありません。そのため、奨学金を得ることを前提として、留学に必要な経費を計画することはお控えください。出願・入学時には留学にかかる費用を自己の責任において確保しておかなければなりません。

3. 生活にかかる費用

東京で外国人留学生として、日常生活を維持するためには、大学に払う聴講料の費用のほかに宿舎費用、光熱費、通信費、食費、図書購入費等が必要となります。留学にかかる費用は、以上すべての合計金額となりますが、個人差を考慮したとしても聴講料以外に、1 年間で最低以下の生活費程度の費用を負担することができなければなりません。

宿 舎	:	684,000円
食費・光熱費	:	528,000円
その他(保険・医療費、娯楽等)	:	276,000円
《合 計》	:	1,488,000円

[出典元: 独立行政法人 日本学生支援機構(JASSO)
令和 5 年度 私費外国人留学生生活実態調査]

4. 外国人留学生としての在留

日本の大学に外国人留学生として入学する場合は、原則として「出入国管理および難民認定法」に定められる在留資格のうち「留学」の資格を取得しなければなりません。この在留資格と異なる場合は、法的に外国人留学生として扱われないため外国人留学生を対象とした医療費補助、その他諸制度の対象に該当しなくなります。

「留学」の在留資格を持つ外国人留学生は、「資格外活動」の許可を得て週 28 時間以内の範囲において正当な理由があれば資格外活動(アルバイト)をすることができます。しかしながら、この限られた時間の中で生活費等の収入を得ることは不可能であり、また大学において勉強をするためには学業とアルバイトの両立は極めて困難です。したがって、入学前に十分な経済的負担能力が要求されます。

5. 医療費補助

在留資格「留学」を取得している学生は、日本での居住を開始する際に、転入手続きを行う役所で国民健康保険に必ず加入してください。それにより医療費補助を受けることができます。

6. 通学定期券

日本語教育プログラムの学生は通学定期券を購入することができます。

7. 入学後の科目履修

入学後の科目履修に関して、以下のサイトに掲載されている注意事項を参考までにご覧ください。

https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/07/ImportantNotesforJLPStudents_202407JP.pdf

8. 個人情報の取り扱い

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

<<付録>>

コンビニエンスストアでの選考料支払い方法

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



https://e-shiharai.net/

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

入力内容が間違えた場合は、始めからもう一度やり直し。新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。



② コンビニでお支払い

7-Eleven

【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付 (画のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

FamilyMart

【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

マルチコピー機へ
代金支払い
番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
※画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

③ 出 願

「入学検定料・選考料取扱明細書」をスキャンして
オンライン出願フォームにアップロードして提出してください。

■ 注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は22:00まで、店頭端末機での操作は22:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
- 変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料がかかります。●事務手数料は定率に5.5%増徴されます。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 9,999 円	500 円
10,000 円 ～ 29,999 円	570 円
30,000 円 ～ 49,999 円	600 円
50,000 円 ～ 99,999 円	820 円
100,000 円 ～	890 円

事務
手数料

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

https://e-shiharai.net/

クレジットカード決済での選考料支払い方法

早稲田大学

クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。

Web申込みオンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

- 1. トップページ** お支払い先を選択してください。
- 2. 学校選択** 申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。
- 3. 学校案内** 注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。
- 4. カテゴリ選択** 第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック
- 5. 基本情報入力** 申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合
 支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
(※American Expressの場合は15桁)
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

↓
 全入力内容が表示されますので、
 よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

↓
 「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
(※携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。)

銀聯カードの場合
 画面の指示に従って、支払いを完了してください。
 ↓
 「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する

「申込内容照会結果」をスキャンして オンライン出願フォームにアップロードして提出してください。

出願

[注意事項・よくあるお問合せ]

- 出願・申請書類に記載されている支払い期限内であれば、いつでもお支払い可能です。
支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】(生年月日)を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税別)
～ 25,000 円	565 円
30,000 円 ～ 45,000 円	1,005 円
50,000 円 ～ 65,000 円	1,445 円
70,000 円 ～ 85,000 円	1,885 円
100,000 円 ～ 155,000 円	2,674 円
200,000 円 ～ 255,000 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,490 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

25