

2026 年度
継続志願者用
早稲田大学 日本語教育研究センター
日本語教育プログラム
科目等履修生 入学試験要項

・出願時に本プログラムに在籍中の方で継続出願を希望される方は、この要項を参照してください。対象者は以下の通りです

2026 年度 4 月入学 の志願者:

学籍番号が 9225A～ または 9225D～ の方

2026 年度 9 月入学 の志願者:

学籍番号が 9225C～ または 9226B～ の方

・出願時に国費・交換留学生の方も出願可能ですが、私費学生としての継続出願になりますのでご注意ください。

・「留学」の在留資格で日本語教育機関に在籍可能な期間は通算で2年間とされています。入学前に日本語教育機関に在籍した期間(本プログラムに在籍した期間がある場合はその機関を含む)と、出願される本プログラムでの在籍予定期間の通算が2年を超える場合には、合格したとしても、在留資格が更新されず入学できない可能性があります。

・在留資格の変更や期間更新可否、その手続きについては、事前にご自身で出入国在留管理庁に確認してください。

・出入国在留管理庁の審査により、在留資格の変更、期間更新が認められない場合がありますが、本センターではその責任は一切負いかねます。

4月入学・9月入学

《問合せ先》

早稲田大学日本語教育研究センター

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14

【電話】03-3208-0477

※事務所の開室時間は以下の Web サイトで確認してください

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/schedule/>

【問い合わせ】<https://forms.office.com/r/SaNLH5c0Yi>

【URL】<http://www.waseda.jp/inst/cjl/>

※ 出願や各種手続きについて、出願時に登録された E メールアドレスへ問合せをすることがあります。本センターからの E メールは必ず定期的に確認してください。

※ 本センターからのメールが迷惑メールフォルダに届く可能性がありますので、本センターからのメールを確認する際には、迷惑メールフォルダもあわせて確認してください。

目次

I.出願期間等の日程	3
II.日本語教育プログラムのポリシー	4
III.2026 年度 日本語教育プログラム 科目等履修生 入学試験要項	5
1. 入学時期・在籍期間	5
2. 募集人員	5
3. 出願資格	5
4. 出願方法	6
5. 選考料	7
6. 出願上の注意	7
7. 出願書類	7
8. 出願確定確認方法	9
9. 受験番号通知	10
10. 選考方法	10
11. 合格者発表	10
12. 不正行為	10
13. 入学手続	11
(1)入学手続案内	11
(2)聴講料の支払い	11
14. 在留資格に関する注意事項	12
IV. その他	12
1. 宿舍	12
2. 奨学金	12
3. 生活にかかる費用	12
4. 外国人留学生としての在留	13
5. 医療費補助	13
6. 通学定期券	13
7. 入学後の科目履修	13
8. 個人情報の取り扱い	13

I.出願期間等の日程

※日時は全て日本時間

		2026 年 4 月入学	2026 年 9 月入学	参照 ページ
1	出願 ※選考料の支払い不要	2025 年 10 月 1 日(水)10:00 ～10 月 8 日(水)16:00	2026 年 4 月 1 日(水)10:00 ～4 月 8 日(水)16:00	P.6 ～ P.9
2	受験番号通知	2025 年 11 月 12 日(水) 12:00 頃	2026 年 5 月 13 日(水) 12:00 頃	P.10
3	合格者発表	2025 年 11 月 19 日(水)10:00	2026 年 5 月 20 日(水)10:00	P.10
4	入学手続(1) ①聴講料支払い	2025 年 11 月 19 日(水) ～12 月 2 日(火)16:00	2026 年 5 月 20 日(水) ～6 月 2 日(火)16:00	P.11
	入学手続(2) ①必要書類の提出 ②必要情報の登録 ※合格者のみにご案内します	2025 年 11 月 19 日(水)10:00 ～12 月 2 日(火)16:00	2026 年 5 月 20 日(水)10:00 ～6 月 2 日(火)16:00	P.11

Ⅱ.日本語教育プログラムのポリシー

入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)

日本語教育プログラムの目指すディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、サポート・ポリシーを十分に理解した上で、日本語学習に臨む明確な目標を持ち、旺盛な知的的好奇心と高い勉学意欲を備えた学生を世界のあらゆる地域から迎え入れる。

➤プログラム修了に関する方針(ディプロマ・ポリシー)

地球社会の中で、既成の国籍や文化では規定することができない複数の文化・言語を合わせ持ち、主体的に考え、他者と協働的に行動していくことができる人材の育成を目指す。問題発見解決力、創造的構想力、批判的精神、異文化理解を通して、新たな社会を創出できる地球市民を輩出する。

➤教育課程の編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

ひとりひとりの学生がそれぞれの生き方の中で日本語を意味づけ、自らに必要な日本語を主体的に学び取ることができる学習機会を提供する。個々の学生の自己実現を可能とするために、学生自身が多種多様な日本語科目と教養科目を組み合わせ、自らの学びをデザインすることのできるカリキュラムを構築する。

➤学習支援に関する方針(サポート・ポリシー)

日本語クラスの履修や日本語学習のアドバイスなど、留学生が自律的に学習できることを目指したサポート体制を整えるとともに、関連組織との連携を通して、教室外での学習のための総合的な支援体制を整備する。

《ご参考》

【カリキュラム】

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/about/education/curriculum/>

【現在開講している日本語科目】

https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/download/#anc_24

Ⅲ.2026 年度 日本語教育プログラム 科目等履修生 入学試験要項

1. 入学時期・在籍期間

入 学 時 期	プログラム期間	在籍期間
2026 年 4 月入学	1 年	2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 15 日
	半年	2026 年 4 月 1 日～2026 年 9 月 15 日
2026 年 9 月入学	1 年	2026 年 9 月 21 日～2027 年 9 月 15 日
	半年	2026 年 9 月 21 日～2027 年 3 月 15 日

※出願時に入力した入学希望時期、在籍期間の変更はできません。

※授業実施期間は在籍期間とは異なります。最新の授業実施期間の詳細は本センターWeb サイトに掲載されていますので、参考にしてください。

(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/schedule/>)

2. 募集人員

入学時期	募集人員
2026 年 4 月入学	約 200 名
2026 年 9 月入学	約 250 名

※継続生および新規入学者の合計人数

3. 出願資格

出願時に日本語教育プログラム(JLP)に在籍中の方。対象者の詳細は表紙参照のこと。

【短期日本語集中プログラムとの併願者への注意事項】

短期日本語集中プログラムと併願は可能ですが、同学期中に 2 つのプログラムへの入学はできません。
〔同時に在籍が不可な組み合わせ〕

- 2026 年 4 月入学半年プログラムと 2026 年度短期日本語集中プログラム 夏期実施コース
- 2026 年 4 月入学1年プログラムと 2026 年度短期日本語集中プログラム 全コース
- 2026 年 9 月入学半年プログラムと 2026 年度短期日本語集中プログラム 冬期実施コース
- 2026 年 9 月入学1年プログラムと 2026 年度短期日本語集中プログラム 冬期実施コース
および 2027 年度短期日本語集中プログラム 夏期実施コース

【継続出願に関する注意事項】

一般的に「留学」の在留資格で日本語教育機関に在籍可能な期間は通算で2年間とされています。入学前に日本語教育機関に在籍した期間(本プログラムに在籍した期間を含む)と、出願される本プログラムでの在籍予定期間の通算が2年を超える場合には、合格したとしても、在留資格が更新されず入学できない可能性があります。

4. 出願方法 ※出願は、志願者本人が行ってください。

以下を出願期間内に完了することで、出願となります。

出願受付期間：

2026 年 4 月入学 2025 年 10 月 1 日(水) 10:00～10 月 8 日(水)16:00(日本時間)

2026 年 9 月入学 2026 年 4 月 1 日(水) 10:00～ 4 月 8 日(水)16:00(日本時間)

必ず期間中に以下の URL にアクセスし、オンライン出願フォームから出願してください。

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/admission/>

- ※ 事前に上記ページで出願書類のサンプル等を確認し、必要書類や回答を準備しておいてください。締切日を過ぎた提出は一切受け付けることができませんのでご注意ください。
- ※ E メールでの書類提出は受け付けません。出願書類は原則としてオンライン出願フォームからの提出のみ受け付けます。
- ※ 出願期間の延長をすることはできません。

◆オンライン出願フォームについて

提出書類は P.7「7. 出願書類」で確認してください。

- ※ 提出書類は全て電子データ(PDF 形式)で提出してください。
- ※ 一度に提出できるデータの容量は合計 30 メガバイト(以下、MB)までです。
- ※ 電子データは記載内容がはっきりとわかる鮮明なものを提出してください。
- ※ 登録した E メールアドレスは変更できません。変更が必要な場合は、件名を「オンライン出願 E メールアドレス修正」として cjl-ao@list.waseda.jp までメールにて連絡してください。
- ※ 入力内容を一時保存することはできません。途中で入力を止めた場合は、再度初めから入力する必要があります。
- ※ 所要時間の目安:45-60 分(オンライン出願フォームの有効時間は 3 時間です。3 時間を経過すると初めから入力する必要があります。)
- ※ すべての入力が終わったら、内容に誤りがないかよく確認した上で、出願を完了してください。完了時には、次の2点を確認してください。合わせて P.9「8. 出願確定確認方法」を確認してください。
 - 「保存」ボタンを押してください。登録が完了すると「保存しました。」という表示がでます。「保存」ボタンを押さないと、出願したことになりません。
 - 出願が完了すると登録されたメールアドレスに出願完了メールが送付されます。

◆書類の保管

- ※ 入学までに書類原本の提出が必要な書類があります。また、その他の書類についても、原本の提出を求める場合がありますので、すべての書類を保管してください。

【注意事項】

身体機能の障がいや疾病等により就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本センター(cjl-ao@list.waseda.jp)までお問合せください。

5. 選考料

継続出願により免除されるため、支払い不要です。

6. 出願上の注意

- 出願の書類や情報が揃っていない場合は、出願を受け付けないことがあります。また、提出期限を過ぎた場合には、受け付けできません。出願者本人が、よく確認をして出願してください。
- 出願の情報や書類の内容について、本センターから連絡することがあります。出願について連絡があったときは、速やかにその指示に従ってください。本センターからのメールはドメイン「@list.waseda.jp」から送信されますので、受信ができるように、メールのセキュリティ設定を確認しておいてください。
- 志願者の利用する PC 等のデバイスやネットワークの不調により出願期間内に申請が完了しなかった場合も、本学では一切責任を負いません。
- 一度提出した書類は、原則として返還いたしません。

7. 出願書類

以下の出願書類を提出してください。出願方法は、P.6「4.出願方法」を確認してください。

○は必須、△は当てはまる方のみ提出。**スキャン**は原本の電子データ(PDF 形式)で提出してください。

学習計画書は、本センターに自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用してこれらの書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。

1)	○	学習計画書	オンラインシステム上で入力
2)	○	パスポートコピー スキャン	顔写真、パスポート番号、氏名が印刷されているページをスキャンしたもの。 ※国籍の違うパスポートが複数ある場合は、すべて提出。 ※出願時にパスポートがない場合は、他の身分証明書を提出してください。
3)	△	日本の在留カード スキャン	表・裏の両方をスキャンして提出してください。
4)	○	本学学生証 スキャン	表・裏の両方をスキャンして提出してください。

本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。不正行為については、P.10「12. 不正行為」をよく確認してください。

■性別情報の収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。([「性別情報収集の必要性」に関する取り組み - 早稲田大学](#))

8. 出願確定確認方法

オンライン出願フォーム画面で必要な入力が終わったら、内容に誤りがないかよく確認をしたうえで、「保存」ボタンを押して登録を完了してください。以下の確認を行わないと、出願が認められませんので、必ず「保存」ボタンを押して登録を完了してください。

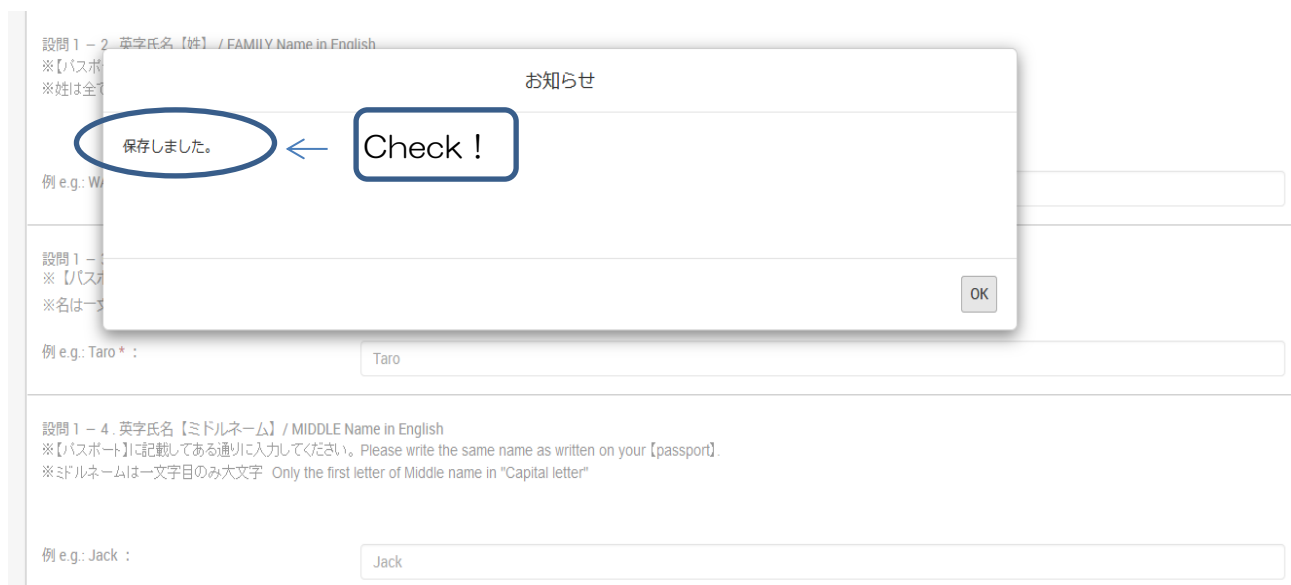
1) 下記の図のように「はい」のボタンをクリックしてください。



2) 完了の確認のための手順

「保存しました。」と表示されれば出願は完了です。

※ 登録された E メールアドレスに「出願完了メール」が送付されます。



「保存」ボタンを押さないと、出願したことになりません。

9. 受験番号通知

出願を受理した方には、出願時に登録した E メールアドレスへ「受験番号通知メール」を送信します。
E メールアドレスが間違っていると、受験番号通知メールが送信されませんので、ご注意ください。

入 学 時 期	E メール送信予定日
2026 年 4 月入学者	2025 年 11 月 12 日(水)12:00 頃(日本時間)
2026 年 9 月入学者	2026 年 5 月 13 日(水)12:00 頃(日本時間)

10. 選考方法

留学計画書を中心に、成績等提出書類を総合的に判断して、合格者を決定します。

※筆記試験や面接試験はありません。

11. 合格者発表

本センターWeb サイト(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/>)上に合格者の受験番号を掲載します。

※電話・E メールによる可否結果のお問い合わせは受け付けません。

※選考内容に関する問合せには一切応じません。

入 学 時 期	合格者発表日
2026 年 4 月入学者	2025 年 11 月 19 日(水)10:00(日本時間)
2026 年 9 月入学者	2026 年 5 月 20日(水)10:00(日本時間)

12. 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- (1)出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。
- (2)不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。
- (3)不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと。(選考料は返還しない)
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消の対象となる場合があります。

大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍機関・保護者等への報告を行う場合があります。

13. 入学手続

(1) 入学手続案内

合格者へ入学手続の案内を E メールで送付しますので、入学手続書類を提出してください。期限までに手続が完了しない場合、入学は認められません。なお、入学時期や在籍期間の変更(延期)はできません。

入 学 時 期	入学手続書類提出期限
2026 年 4 月入学者	2025 年 12 月 2 日(火)16:00(日本時間)
2026 年 9 月入学者	2026 年 6 月2日(火)16:00(日本時間)

(2) 聴講料の支払い

入学手続期限までに以下の聴講料を支払いいただきます。一度提出した書類および支払った聴講料は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、聴講料のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者へ送付される『入学手続の手引き』をご覧ください。

※入学手続完了後、手続書類等に関して、本センターから連絡をすることがありますので、E メールは必ず定期的に確認してください。

<聴講料支払い期限>

入 学 時 期	聴講料支払い期限
2026 年 4 月入学者	2025 年 12 月 2 日(火)16:00(日本時間)
2026 年 9 月入学者	2026 年 6 月2日(火)16:00(日本時間)

<2026 年 4 月入学>

	受講期間 1 年間		受講期間半年
	第 1 期支払い額 (2026 年春学期)	第 2 期支払い額 (2026 年秋学期)	支払い額 (2026 年春学期)
聴講料	515,200 円	515,200 円※	531,200 円
合 計	1,030,400 円		531,200 円

※第 2 期の支払いについては入学後、第 1 期目終了頃にご案内いたします。

<2026 年 9 月入学>

	受講期間 1 年間		受講期間半年
	第1期支払い額 (2026 年秋学期)	第2期支払い額 (2027 年春学期)	支払い額 (2026 年秋学期)
聴講料	515,200 円	515,200 円※	531,200 円
合 計	1,030,400 円		531,200 円

※第 2 期の支払いについては入学後、第 1 期目終了頃にご案内いたします。

14. 在留資格に関する注意事項

- (1) 在留資格の期間更新の手続きは各自で行ってください。在留資格の期間更新可否やその手続きについて、事前に出入国在留管理庁に確認しておいてください。
- (2) 科目等履修生は1週間に10時間以上の科目を履修する必要があります。
- (3) 「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはお勧めしません。「短期滞在」を繰り返して在学をしていると、不法滞在とみなされ、罰則の対象となる場合もあります。
- (4) 「短期滞在」以外の在留資格(「定住者」、「家族滞在」など)を有する場合は、手続きは不要です。

出入国在留管理庁の審査により、在留資格の変更や期間更新が認められない場合がありますが、本センターではその責任は一切負いかねます。

IV. その他

1. 宿舍

- (1) 宿舍の確保はご自身の責任で行ってください。本センターでもいくつかの宿舍情報の提供を行っています。詳細は本センターWebサイトをご覧ください。
- (2) 合格者へ別途、宿舍の案内をお送りします。ただし、宿舍によって条件等がありますので必ずしも入寮できるとは限りません。
- (3) 早稲田大学が運営する学生寮(WISH等)はご利用いただくことができません。

2. 奨学金

日本語教育プログラム生を対象とした奨学金制度はありません。そのため、奨学金を得ることを前提として、留学に必要な経費を計画することはお控えください。出願・入学時には留学にかかる費用を自己の責任において確保しておかなければなりません。

3. 生活にかかる費用

東京で外国人留学生として、日常生活を維持するためには、大学に払う聴講料の費用のほかに宿舍費用、光熱費、通信費、食費、図書購入費等が必要となります。留学にかかる費用は、以上すべての合計金額となりますが、個人差を考慮したとしても聴講料以外に、1年間で最低以下の生活費程度の費用を負担することができなければなりません。

宿 舎	：	684,000円
食費・光熱費	：	528,000円
その他(保険・医療費、娯楽等)	：	276,000円
《合 計》	：	1,488,000円

〔出典元：独立行政法人 日本学生支援機構(JASSO)
令和5年度 私費外国人留学生生活実態調査〕

4. 外国人留学生としての在留

日本の大学に外国人留学生として入学する場合は、原則として「出入国管理および難民認定法」に定められる在留資格のうち「留学」の資格を取得しなければなりません。この在留資格と異なる場合は、法的に外国人留学生として扱われないため外国人留学生を対象とした医療費補助、その他諸制度の対象に該当しなくなります。

「留学」の在留資格を持つ外国人留学生は、「資格外活動」の許可を得て週 28 時間以内の範囲において正当な理由があれば資格外活動(アルバイト)をすることができます。しかしながら、この限られた時間の中で生活費等の収入を得ることは不可能であり、また大学において勉強をするためには学業とアルバイトの両立は極めて困難です。したがって、入学前に十分な経済的負担能力が要求されます。

5. 医療費補助

在留資格「留学」を取得している学生は、日本での居住を開始する際に、転入手続きを行う役所で国民健康保険に必ず加入してください。それにより医療費補助を受けることができます。

6. 通学定期券

日本語教育プログラムの学生は通学定期券を購入することができます。

7. 入学後の科目履修

入学後の科目履修に関して、以下のサイトに掲載されている注意事項を参考までにご覧ください。

https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/07/ImportantNotesforJLPStudents_202407JP.pdf

8. 個人情報の取り扱い

本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等(「本提出書類等」といいます。)につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。