

早稲田大学 日本語教育研究センター
専任教員 募集要項

下記の要領により、専任教員を募集します。

記

1. 公開： 2025 年 6 月 12 日

2. 労働条件等：

(1) 職務内容

- ①全学および当センターの運営、管理、調整に係る業務全般
- ②当センターのカリキュラム開発、設計およびそのために必要な基礎研究
- ③本学における日本語教育に係る将来計画の検討と実施
- ④日本語コースの開発および教材作成に関する方針策定
- ⑤日本語コースの開発および教材作成
- ⑥日本語コースのコーディネート
- ⑦当センターが開講する「日本語」科目の担当
- ⑧学部・大学院学生に対する「日本語教育学」科目の担当
- ⑨全学会議への出席
- ⑩その他、センターが必要と認める諸業務

(2) 勤務時間等

所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。

なお、専門業務型裁量労働制（みなし労働 1 日 8 時間）を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。

(3) 休日

休日は、土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。

(4) 休暇等

休暇は、労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日とする。

(5) 社会保険

健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険に加入する。

3. 機関名： 早稲田大学

4. 部署名： 日本語教育研究センター

5. 機関種別： 私立大学

6. 所在地： 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14

7. 地域（勤務地）： 原則として早稲田大学各キャンパス

8. 採用職種： 任期の定めのない教授または准教授

（職階は経歴・業績等を考慮して第二次選考通過者に提示する）

※ 第二次選考通過の段階では採用決定ではありません。

9. 勤務形態： 常勤

10. 給与等：

（1）本給：本学規程による

※ 2025 年度月額実績（参考例）

40 歳准教授：578,650 円

50 歳教授：712,870 円

（2）各期手当・諸手当・通勤費：本学規程による

（3）退職金：本学規程による

11. 着任（採用）予定日： 2026 年 4 月 1 日、2026 年 9 月 1 日、2026 年 10 月 1 日のいずれか

12. 募集人員： 1 名

13. 専門分野： 日本語教育学

14. 応募資格：

本募集要項公開日（2025 年 6 月 12 日）時点において、（1）から（4）までのすべての要件を満たす者。ただし、外国籍の者は（1）～（4）に加えて、（5）の要件を着任日までに満たす者。

（1）博士の学位を有する者またはそれと同等以上の学識経験を有すると認められる者

（2）日本語教育機関（大学・日本語学校等、クラス形式）において初級から上級までの日本語教育歴を 5 年以上有する者

（3）教育機関等において管理・運営業務（プログラムコーディネーター、教務主任等）の経験があり、当センターの管理・運営を行うにあたり諸役職・委員等を、責任を持って遂行し、当センターの発展に貢献できる者

（4）日本語を母語とする者またはそれと同等の日本語力を有する者

（5）外国籍の者については、早稲田大学日本語教育研究センター教授または准教授として勤務可能な在留資格を有する者、もしくは着任時までに取得済みの者

15. 応募書類：

（1）履歴書、教育研究業績、日本語教育実績一覧、管理・運営業務実績一覧（所定用紙あり）

（2）着任希望日について（所定用紙あり）

（3）研究業績のうち主要な著書、論文（掲載誌またはその抜刷）5 点まで（コピー可）

（4）早稲田大学の建学の理念や将来計画を踏まえて、「早稲田大学日本語教育研究センターが今後

どうあるべきか」について、2,000 字以内で記述したもの（A4 判、書式自由）

- （５）推薦状３通（A4 判、書式自由、ただし推薦者の連絡先として電話番号および E メールアドレスを記載すること、厳封）
- （６）修士課程の修了証明書および成績証明書（原本のみ可）
- （７）博士後期課程に在籍した者は、修了証明書、研究指導終了証明書、博士学位取得証明書（証明書類は原本のみ可）または学位記のコピーなど、過去に博士後期課程に在籍したことが分かる書類

※ （１）および（２）について

- ・本学所定書式を、<https://waseda.box.com/v/cjl-2604-sennin> よりダウンロードの上、ご提出ください。
- ・印刷は片面で行い、ホチキス止めはしないでください。

※ （３）について

- ・返送を希望される場合は、返信用封筒（返送に必要な代金の切手を貼付し、送付先を記入）を、応募書類に同封してください。それがない場合は返却しかねますのでご注意ください。
- ・（３）以外の応募書類は、選考の結果に関わらず返却しませんので、あらかじめご了承ください。

※ （６）および（７）について

証明書類が日英以外の言語で作成されている場合は、日本語訳も併せて提出してください。

※ （７）について

博士学位を取得した者については、博士学位取得証明書（原本のみ可）または学位記のコピーのどちらかを提出してください。

1 6．募集期間・応募方法：

2025 年 6 月 12 日（木）～2025 年 7 月 25 日（金）（必着）【日本時間】

- ※ 応募書類封筒に『専任教員 応募書類在中』と朱書きで明記し、簡易書留や宅配便等の追跡可能な方法で送付してください。直接の持ち込みは受け付けられません。

1 7．選考方法：

（１）第一次選考（書類選考）

- ※ 第一次選考結果は、2025 年 9 月下旬に応募者宛にメールで通知します。
- ※ 第一次選考通過者には、面接選考課題を併せて通知します。面接選考時には課題に基づく 10 分程度のプレゼンテーションを行っていただきます。

（２）第二次選考（面接選考）

- ※ 第一次選考通過者に対して、2025 年 10 月 4 日（土）に早稲田キャンパスにて面接を実施する予定です。
- ※ 面接会場までの交通費および宿泊費等は、すべて応募者の自己負担とします。

18. 応募書類送付先・問い合わせ：

早稲田大学 日本語教育研究センター 教員募集係

[住所] 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14

[電話] 03-5273-3142

[E-mail] cjl-kyoin-jinji@list.waseda.jp

19. その他

- (1) 早稲田大学は、ダイバーシティ & インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。
- (2) 早稲田大学キャンパス内は指定屋外喫煙場所を除き、全面禁煙です。

以 上