

# 入学手続きの手引き

## 日本語教育プログラム 2025 年9月入学

\* 入学手続きは、新入生・継続生の全員が必要な手続きです。  
必ず所定の期間内に注意事項や手順に従って手続きを行ってください。  
期間内に手続きが行われないと、入学資格が失効しますのでご注意ください。

※手続きについての問い合わせは、下記の問い合わせフォームから連絡してください。  
問い合わせフォーム「氏名」の欄には、受験番号(例:F0000)+ 出願者名を入力してください。

《問い合わせフォーム》



<https://forms.office.com/r/SaNLH5c0Yi>

早稲田大学日本語教育研究センター  
〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14  
【電話】03-3208-0477 ※土日祝、一斉休業期間を除く 9:00~17:00

# 目次

I. 入学手続の手順	3
1 聴講料の支払い（全員）	4
(1) 支払い期間	4
(2) 金額	4
(3) 支払い方法	4
① Flywire による支払い方法	4
② 国内振込による支払い方法	5
2 入学手続書類の提出	6
2-1 入学手続書類の提出（全員）	6
(1) 手順	6
(2) 提出書類・情報	7
2-2 入学資格に関する書類の原本の提出（全員）	8
(1) 提出書類	8
(2) 提出方法	9
3 在留資格に関する手続（全員）	10
(1) 申請手順	11
(2) 提出書類等一覧	12
4 入学手続完了の確認（全員）	14
5 在留資格関係書類の受取り（該当者のみ）	15
II. 入学前ジェネラルオリエンテーション	16
III. 入学辞退にともなう聴講料(第1期分)の返還	16
IV. 日本の在留資格が取得できない場合	16
V. 住居情報 ～学生寮、ホームステイなどのご紹介～	17

## I. 入学手続の手順

◆入学手続には、以下1～5の各手続が必要です。必ず各手続を所定の期間内に行ってください。期間経過後の手続は、いかなる事情であっても一切認められません。

◆各手続において、一度提出いただいた書類および支払いされた聴講料は、原則として返還しません。

	手続内容	対象者	手続期間 ※日時は全て日本時間	参照 ページ
1	聴講料の支払い	全員	2025年5月21日(水) } 2025年6月3日(火) 16:00	P.4 } P.5
2-1	入学手続書類の提出	全員	2025年5月21日(水) } 2025年6月3日(火) 16:00	P.6 } P.7
2-2	入学資格に関する書類の 原本の提出	全員 (継続生を 除く)	2025年6月20日(金)必着	P.8 } P.9
3	在留資格に関する手続	全員	2025年5月21日(水) } 2025年6月3日(火) 16:00	P.10 } P.14
4	入学手続完了の確認	全員	2025年7月上旬(予定)	P.14
5	在留資格関係書類の受取り	該当者 のみ	2025年8月中旬(予定)	P.15

※各種手続書類等に関して、本センターから出願時に登録されたEメールアドレスへ連絡をすることがありますので、Eメールは必ず定期的に確認してください。

※本センターからのメールが迷惑メールフォルダに届く可能性がありますので、本センターからのメールを確認する際には、迷惑メールフォルダもあわせて確認してください。

## 1 聴講料の支払い（全員）

所定の期間に聴講料を支払い、聴講料支払い情報(支払い ID)を入学手続き書類(P.6)として提出してください。支払い書類の控えやスクリーンショット等は必ず保管しておいてください。学費支払い確認のために、提出を求める場合があります。

### (1) 支払い期間

手続き内容	支払い期間(日本時間)
聴講料の支払い	2025年5月21日(水) ↓ 2025年6月3日(火) 16:00

### (2) 金額

	受講期間 1 年間		受講期間半年
	第1期支払い額 (2025年秋学期)	第2期支払い額 (2026年春学期)	支払い額 (2025年秋学期)
聴講料	515,200円	515,200円	531,200円
合計	1,030,400円		531,200円

#### 【注意事項】

- 一度支払いした聴講料は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、聴講料の返還の対象となります。手続き方法等、詳細については、P.16をご覧ください。
- 誤って多く支払った場合の過払い分の返金は、返金手続き(銀行振込等)に必要な手数料が引かれた金額が返金されます。従って、少額(手数料以下の金額等)の過払い分は返金されない場合があります。
- 個別の支払い状況を確認することはできません。また、問い合わせにも応じられません。
- 第2期目の支払いについては入学後、第1期目終了頃にご案内いたします。

### (3) 支払い方法

#### ① Flywire による支払い方法

本センターは、Flywire のオンライン支払いシステムを導入しています。以下の【Flywire での支払い手順】の URL から支払い方法を確認のうえ、Flywire の支払いポータルにアクセスし、聴講料を支払ってください。クレジットカードや銀行送金にて支払いできます。支払い手続きで発生する「支払い ID」を「聴講料支払いを証明する情報(P.7)」として入学手続きオンラインフォームから提出してください。

#### 【Flywire について】

[https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/10/Flywire-Simplifying-your-tuition-payments\\_JP.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/10/Flywire-Simplifying-your-tuition-payments_JP.pdf)

#### 【Flywire での支払い手順】

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2025/05/How-to-make-payment-on-flywire-for-JLP.pdf>

#### 【注意事項】

- 支払いの際、発生する手数料は支払者に負担いただきます。支払い方法により手数料が異なります。銀行送金の場合、金融機関により銀行振込手数料が発生する場合があります。
- Flywire の操作に関する不明点・質問等は、Flywire 社に問い合わせてください。問い合わせ先は次の通りです。

Flywire カスタマーサポート：[support@flywire.com](mailto:support@flywire.com) (Eメールのみ)

<https://help.flywire.com/hc/ja> (メール・電話・Livechat)

## ② 国内振込による支払い方法

国内からの支払い方法は、銀行の窓口での支払いのみとなります。ATM(現金自動預支払機)、インターネットバンキング、小切手による支払いは認められません。

### 【支払い手順】

- 1.各銀行所定の振込用紙(振込依頼書)に必要事項を記入のうえ、最寄りの銀行窓口から振り込んでください。

10桁のご依頼人コードまたは、ご依頼人フリガナに「11259+受験番号 5桁(例:F0000)」を入力し、下記の銀行口座に送金してください。

銀行名	:三菱 UFJ 銀行 (MUFG Bank, Ltd.)
支店名	:江戸川橋支店 (Edogawabashi Branch)
銀行住所	:〒162-0825 東京都新宿区神楽坂 3-7 (3-7, Kagurazaka Shinjuku-ku Tokyo 1620825, Japan)
口座番号	:普通預金 0026282
受取人名	:学校法人 早稲田大学 (Waseda University)
フリガナ	:ガク)ワセダダイガク
受取人住所	:〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14 (1-7-14, Nishi-Waseda Shinjuku-ku, Tokyo 1698050, Japan)

2. 「振込依頼書控」を電子データ化(PDF 形式)し、「聴講料の支払い情報(P.7)」として入学手続オンラインフォームから提出してください。

### 【注意事項】

- 支払いの際、発生する手数料は支払者に負担いただきます。
- 通常、銀行の窓口での営業時間は午後3時までです。また、土曜日・日曜日・祝日は銀行が休業となりますので注意してください。
- 代理人等が支払う場合も、ご依頼人フリガナに「11259+受験番号 5桁」を忘れずに入力してください。

## 2 入学手続書類の提出

### 手続内容と手続期間

手続内容	手続期間（日本時間）
2-1 【対象:全員】 入学手続書類の提出	2025年5月21日(水) ～ 2025年6月3日(火) 16:00
2-2 【対象:全員(継続生を除く)】 入学資格に関する書類の原本の提出	2025年6月20日(金)  必着
【対象:出願時に高等学校の卒業見込み証明書を提出した方】  出身高等学校の「卒業証明書」の提出	

※登録頂いた情報や提出頂いた書類に不備がある場合は、再度提出していただきます。

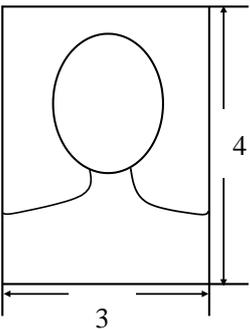
### 2-1 入学手続書類の提出（全員）

手続内容	手続期間（日本時間）
【対象:全員】 入学手続書類の提出	2025年5月21日(水) ～ 2025年6月3日(火) 16:00

#### (1) 手順

- ① P.7(2)提出書類・情報 を確認し、必要な書類・情報を準備してください。  
※提出された書類や情報に不備がある場合は、書類を再提出していただく必要があります。
- ② 手続き期間中に以下のURLにアクセスし、入学手続 オンラインフォームから「本人情報」の登録と「入学手続書類」を提出してください。  
【入学手続 オンラインフォーム】  
<https://www.waseda.jp/inst/cjl/procedure launch/>
- ③ 登録を完了すると、登録したEメールアドレスに完了通知Eメールが送信されます。必ず、完了通知Eメールを確認してください。

## (2) 提出書類・情報

	提出書類・情報	注意事項・詳細
①	<p>聴講料の支払い情報の提出</p> <p>※支払い書類の控えやスクリーンショット等は必ず保管しておいてください。学費支払い確認のために、提出を求める場合があります。</p>	<p>●Flywireによる支払いをした方: Flywireから発行される支払いIDをオンラインフォーム上で入力してください。 ※支払いIDの確認方法は【Flywireでの支払い手順】内P.4に記載のとおりです。</p> <p>●日本国内で振込による支払いをした方: 『振込依頼書控』をPDFデータにてアップロードしてください。</p>
②	<p>写真データ</p> 	<p>●以下(a)～(e)を確認し、提出してください。</p> <p>(a)撮影方法 写真店(スピード写真可)で撮影された証明写真 ※スマートフォンなどを使ってご自身で撮影した写真は受け付けられません。</p> <p>(b)撮影時期 2025年1月1日以降に撮影したカラー写真</p> <p>(c)形式とファイル名 形式:jpeg形式 ファイル名:受験番号(例:F0000)としてください。</p> <p>(d)サイズ タテ4:ヨコ3の比率</p> <p>(e)その他の注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本人のみ(胸から上)が撮影されたもの</li> <li>・無帽で正面を向いたもの</li> <li>・背景(影を含む)がないもの(背景の壁に模様がある場合も受け付けできません)</li> <li>・鮮明であるもの</li> <li>・顔写真には加工・修正を施さないでください。 パスポート掲載の写真と著しく表情が異なるものも受け付けできません。</li> <li>・マフラーやサングラス等を着用したままで撮影された写真は受け付けません。</li> </ul> <p>※ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、本センターにお問い合わせください。</p> <p>・詳細な規格は出入国在留管理庁ウェブサイトの「提出写真の規格」を参照してください。 &lt;出入国在留管理庁ウェブサイト&gt; <a href="http://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/photo_info.html">http://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/photo_info.html</a></p>
③	<p>「誓約書」・「個人情報の取扱いに関する同意書」</p>	<p>●オンラインフォーム上で同意を選択してください。 ※書類の提出はありません。オンラインフォーム上での同意のみになります。</p>
④	<p>保護者等情報</p>	<p>●オンラインフォーム上で入力してください。</p> <p>(a)保護者等とは学生が学修研究活動を円滑に遂行していくうえで、本学と連携し、学生を指導・支援する立場の方とします。専業主婦(夫)や無職の方でも構いません。</p> <p>(b)入学者の年齢にかかわらず、全ての方に保護者等が必要です。ご自身を保護者等とすることはできません。</p> <p>(c)保護者等は日本国内在住者である必要はありません。海外在住者を保護者等とすることができます。</p>
⑤	<p>学生証のコピー (継続生のみ)</p>	<p>学生証のコピーをPDF形式でアップロードしてください。</p>

## 2-2 入学資格に関する書類の原本の提出（全員 - 継続生を除く）

出願時に「オンライン出願フォーム」にアップロード、もしくはメールにて提出した各種証明書の原本（再発行が可能なもの）を提出してください。

※出願時に、発行機関の担当者や電子証明書システムから証明書を本センターに直送された方はこの手続きは不要です。P.11「3. 在留資格に関する手続(全員)」に進んでください。

### 【重要】

以下の3つの条件すべてを満たす書類を、原本として受理します。

1. 教育機関、政府、試験実施機関等によって発行された書類
2. 第三者への提供を目的として発行された書類
3. 所定の方法※で提出された書類

※P.9「(2)提出方法」を参照してください。

### (1) 提出書類

提出書類	提出締切日
高等学校または中等教育学校、大学、大学院 いずれかの成績証明書	2025年6月20日(金) 必着
高等学校または、中等教育学校、大学、大学院 いずれかの卒業・修了証明書	

#### 【注意事項】

- ・出願時に提出した全ての証明書が対象です。
- ・出願時に提出した証明書と同じ内容である必要があります。ただし、成績証明書は、最新学期を修了するなどして、成績を証明する期間が増える分には構いません。
- ・締切日までに提出できない場合は、その旨を記入した「[入学手続書類遅延届](#)」を2025年6月20日(金)までに [cjl-file@list.waseda.jp](mailto:cjl-file@list.waseda.jp) にEメールにて提出してください。その場合も、2025年7月22日(火)までには必ず提出してください。
- ・入学手続時点で既卒の場合は、卒業証明書を提出してください。卒業見込証明書の提出は不要です。
- ・提出書類が不明な場合は、[cjl-file@list.waseda.jp](mailto:cjl-file@list.waseda.jp) までお問合せください。

#### 【出願時に高等学校または中等教育学校の卒業見込み証明書を提出した方】

- ・入学手続時点で既卒の場合は、卒業証明書を提出してください。卒業見込証明書の提出は不要です。
- ・入学手続時点で未卒の場合は、卒業見込証明書を提出してください。この場合でも、7月22日までに、卒業証明書を別途提出する必要があります。
- ・高等学校または中等教育学校を未卒の方で、出願時に登録した学校を修了したことを証明する書類を入学までに提出できない場合は、入学が認められません。

## (2) 提出方法

締切日(2025年6月20日)までに、以下①～③いずれかの方法で必ず提出してください。

	提出方法	提出者	詳細
①	郵送	志願者・ 発行機関	<ul style="list-style-type: none"> <li>発行機関印、エンボス、透かし、または発行責任者の署名が全ページに必要です。</li> <li>発行機関印もしくは公証印が全ページに押印されているコピー (Certified true copy) も提出可能です。</li> <li>押印等のないコピーは受け付けません。</li> <li>追跡可能な配送サービス (簡易書留・EMS 等) で郵送してください。</li> <li>郵送の際は、<a href="#">同封物チェックリスト</a>を添付してください。</li> <li>再発行が出来ない証明書を郵送し、返却を希望する場合は<a href="#">提出書類返却依頼書</a>も同封してください。入学後、当センター事務所窓口にて返却いたします</li> </ul> <p>郵送先：〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14 早稲田大学 22 号館 1 階 日本語教育研究センター 入試担当 宛 Tel +81-3-3208-0477</p>
②	Eメール	学校担当者 (教職員等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>発行元の公式ドメインのメールアドレスを用いて発行元から本センターへ直送された証明書のみ受け付けます。志願者本人からの送付は受付できません。</li> <li>※発行機関の公式ドメインがない場合は受付不可。</li> </ul> <p>送信先：<a href="mailto:cjl-file@list.waseda.jp">cjl-file@list.waseda.jp</a></p>
③	電子証明書システム	発行機関	<ul style="list-style-type: none"> <li>中国 CHSI 中国高等教育学生信息网(学信网) (CSSD)</li> <li>米国 National Student Clearinghouse</li> <li>米国 Parchment</li> <li>オーストラリア/ニュージーランド My eEquals</li> <li>カナダ MyCreds / MesCertif</li> <li>シンガポール OpenCerts</li> <li>本学のデジタル証明書オンライン送付サービス など</li> <li>※上記以外の、機関直送が可能な電子証明書システムを利用している場合は、事前にご相談ください。</li> </ul> <p>提出先：<a href="mailto:cjl-file@list.waseda.jp">cjl-file@list.waseda.jp</a></p>

### 【注意事項】

- 書類の到着状況について個別に連絡はしません。また、問い合わせにも応じられません。
- 書類の確認後、不備がある場合のみ本センターより個別に連絡をします。入学手続き時に登録したメールを定期的に確認してください。
- 本センターからのメールが迷惑メールフォルダに届く可能性がありますので、本センターからのメールを確認する際には、迷惑メールフォルダもあわせて確認してください。

### 3 在留資格に関する手続（全員）

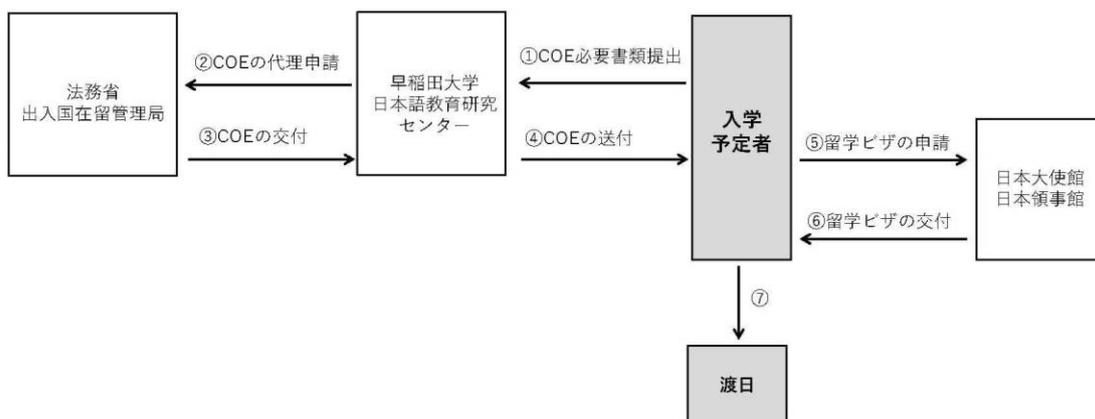
次ページ以降の申請手順の手続きを進める前に必ずお読みいただき、確認してください。

本センターへの入学を許可された外国学生は、在留資格「留学」を申請することができます。「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできませんので注意してください。

#### ① 入学時点で日本の有効な在留資格を有していない方

- ・ 在留資格を申請するには、まず日本国内の出入国在留管理局に「在留資格認定証明書」(Certificate of Eligibility=COE)を申請する必要があります。本センターでは入学手続を完了した国外居住の外国籍学生に限り、志願者本人に代わって出入国在留管理局にCOEの代理申請を行います。代理申請後、COEが出入国在留管理局より本センターに送付されましたら、申請者に送ります。COEを受け取った後は、国籍を有する国または居住国の日本大使館もしくは領事館にパスポートとともに持参し、「留学」ビザ(査証)を申請してください。この代理申請を希望する方は、P. 11「①COEが必要な方」に記載の手続きを行ってください。
- ・ 在留資格「留学」以外の在留資格を申請予定で、現在申請前の方は、まずは「留学ビザ」取得のCOE申請を推奨します。自身で希望する在留資格申請時期が決まり次第、すみやかに本センターへ連絡ください。
- ・ 所定の書類が提出されない場合や書類に不備がある場合は、代理申請を行うことはできませんのでご注意ください。
- ・ 日本語学校や他学部、他大学にも合格し、本センターと重複してCOEを申請すると、追加で書類を求められることや、二重申請となりCOEが交付されない場合があります。本センターに入学される場合は、必ず他の申請はしないでください。既に申請をしてしまった場合は、ご自身で各学校・大学へ連絡をしていただき、至急申請をとりやめてください。
- ・ 必要に応じ、出入国在留管理局より追加書類の提出を要求されることがあります。
- ・ 志願者本人が用意した書類の内容によっては、COEが交付されない場合があります。その場合は、本センターではその責任は一切負いかねますので、ご了承ください。

#### 【留学ビザ取得までの流れ（①→⑦）】



#### ② 入学時に有効な日本在留資格を有している場合

「短期滞在」以外の在留資格(「定住者」、「家族滞在」など)を有する場合は、COEは不要です。ただし、「留学」の在留資格へ変更を希望する場合は、各自で「在留資格変更申請」を行ってください。

P. 11「②在留資格を確認できる書類をお持ちの方」に記載の手続きを行ってください。

#### ③ 日本国籍をお持ちの場合

P. 11「③日本国籍を持っている方」に記載の手続きを行ってください。

## (1) 申請手順

以下に記載の提出書類等を確認し、必要な書類を準備してください。

**提出頂いた書類や情報に不備がある場合は、書類を再提出していただく必要があります。**

対象者	必要な手続き
①COE が必要な方 ※代理申請手続きには時間がかかりますので、 <u>なるべく早く登録してください</u>	以下の URL にアクセスし、COE 情報登録フォームから P.12,P.13 に記載の提出必須書類を 2025年6月3日(火)16:00(日本時間)までに、提出してください。 <b>【COE 情報登録オンラインフォーム】</b> <a href="https://www.waseda.jp/inst/cjl/procedure launch/">https://www.waseda.jp/inst/cjl/procedure launch/</a>
②在留資格を確認できる書類をお持ちの方 ※入学時に有効な日本在留資格を持っている方 (日本在留資格取得見込を含む)	以下の URL にアクセスし、入学手続きオンラインフォームから、在留カード、住民票の写し、または、有効な COE のコピーを 2025年6月3日(火)16:00(日本時間)までに、提出してください。 <b>【入学手続きオンラインフォーム】</b> <a href="https://www.waseda.jp/inst/cjl/procedure launch/">https://www.waseda.jp/inst/cjl/procedure launch/</a>
③日本国籍を持っている方	以下の URL にアクセスし、入学手続きオンラインフォームから、日本のパスポート(顔写真、パスポート番号が記載されたページ)のコピー(PDF 形式)を 2025年6月3日(火)16:00(日本時間)までに、提出してください。 <b>【入学手続きオンラインフォーム】</b> <a href="https://www.waseda.jp/inst/cjl/procedure launch/">https://www.waseda.jp/inst/cjl/procedure launch/</a>

・COE 情報登録を完了すると、登録した E メールアドレスに完了通知メールが送信されます。必ず、完了通知メールを確認してください。

・COE 情報登録フォームに入力する氏名は、必ずパスポート表記と同じにしてください。

## (2) 提出書類等一覧

○は提出必須

	提出書類等	①COEが 必要な方	②入学時に 有効な日本 在留資格を 持っている方	③日本国籍 を持って いる方	注意事項、詳細
I	パスポートの コピー	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>PDF形式で提出してください。</li> <li>顔写真・パスポート番号記載ページ・日本への出入国歴スタンプ押印ページすべてをスキャンして提出してください。</li> </ul>
II	写真データ	○	○	○	P.6「2-1 入学手続書類の提出」で提出された写真データを使用します。
III	日本語能力を 証明するもの	○	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>(A)または(B)いずれか一方をPDF形式で提出してください。</li> <li>(A) 日本語認定試験の証明書 次のサイト(※1)の「日本語教育機関へ入学するための日本語能力について」に記載の、「日本語教育の参照枠」におけるA1相当以上の試験結果(スコア・級)のうち、いずれかひとつの証明書の原本 ※1 出入国在留管理庁ウェブサイト「日本語教育機関への入学をお考えのみなさまへ」 <a href="https://www.moj.go.jp/isa/applications/resources/nyuukokukanri07_0159.html">https://www.moj.go.jp/isa/applications/resources/nyuukokukanri07_0159.html</a> 各試験の実施国・地域、出願期間、試験日、受験料、有効期限などの情報は、各試験の公式ウェブサイトでご確認ください。</li> <li>(B) 合計150時間以上の日本語学習歴を証明するもの(※2) ※2 教育機関が発行した日本語を学習した以下の情報がわかる書類 ①教育機関名、②教育機関の住所、③日本語の学習期間、④日本語の実学習時間数、⑤出席率</li> <li>書類は日本語または英語で作成してください。</li> <li>詳細は以下のサイトを確認してください。 【参考】<a href="#">2025年4月以降入学者の在留資格「留学」にかかる審査基準の変更について</a> 【よくある質問】<a href="#">日本語教育研究センター</a></li> </ul>
IV	在留カードまたは、住民票の写し	—	○	—	<p>住民票を提出する場合は、必ず以下の事項すべてが記載されたものをスキャンし、提出してください。お住まいの市区町村によっては請求をしない限り以下の事項が省略されてしまうことがありますのでご注意ください。</p> <p>「氏名」、「性別」、「生年月日」、「世帯主」、「続柄」、「住所」、「国籍」、「在留資格」、「在留期間」、「在留期間満了日」、「在留カード等番号」</p>

	提出書類等	①COE が 必要な方	②入学時に 有効な日本 在留資格を 持っている方	③日本国籍 を持って いる方	注意事項、詳細
	金融機関発行 の預金残高証 明書  →以下(i)また は(ii)のい ずれかを提出 してください。				<ul style="list-style-type: none"> <li>・PDF 形式で提出してください。</li> <li>・2025年5月 1 日以降に発行されたものを提出してください。</li> <li>・証明書に記載される預金残高の合計金額は、受講期間が 1 年で 252 万円以上(もしくはそれに同等の額)、半年で 126 万円以上(もしくはそれに同等の額)である必要があります。</li> <li>・預金残高の資産凍結の手続きは不要です。</li> <li>・日本語または英語以外で作成された書類には、日本語か英語による翻訳を添付してください。 ※ご自身で翻訳していただいて結構です。 大使館や公証処などで翻訳される必要はありません。</li> </ul>
V	(i) 本人が学 費・生活費を支 弁する場合: <b>本人名義の 「預金残高証 明書」</b>	○	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人名義の預金残高証明書が提出できない場合は以下いずれかをご提出ください。</li> <li>・本人名義の預金残高が分かる資料(預金残高、口座名義、銀行名、日付が明記されている取引状況通知または残高照会のオンライン画面など)</li> <li>・本人の奨学金の給付金額及び給付期間を明示した証明書</li> </ul>
	(ii) 親族等か らの送金により 経費を支弁する 場合: <b>支弁者(親族 等)名義の「預 金残高証明 書」</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>・支弁者名義の預金残高証明書が提出できない場合は以下をご提出ください。</li> <li>・支弁者名義の預金残高が分かる資料 (例)預金残高、口座名義、銀行名、日付が明記された取引状況通知または残高照会のオンライン画面等 (注意)支弁者名義の預金残高証明書を提出する場合、下記の 3 点の支弁者は同一人物でなければなりません。</li> <li>・預金残高証明書に名義人として名前が記載されている支弁者</li> <li>・COE 情報登録フォームの設問 4-6 に記入する経費支弁者</li> <li>・経費支弁書に署名する支弁者</li> </ul>
VI	経費支弁書 親族等からの 送金により経 費を支弁する 場合のみ提出 してください	○	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PDF 形式で提出してください。</li> <li>・入学手続ホームページより所定の用紙をダウンロードして日本語か英語どちらか一方に記入してください。</li> </ul> <p>日本語:<a href="#">経費支弁書</a> 英語:<a href="#">Written Oath for Defraying Expenses.</a></p>

**【以下の点にもご留意ください】**

- ・すでに在留資格をお持ちの方で、「留学」の在留資格への変更や、在留資格の期間更新の手続きが必要な場合は各自で行ってください。
- ・特に継続生や本プログラム入学前に別の日本語教育機関に在籍していた場合等で、すでに「留学」の在留資格をもって本プログラムへ入学する方は、在留資格の期間更新可否やその手続きについて、事前に入出国在留管理庁に確認しておいてください。
- ・志願者本人が用意した書類の内容によっては、COE が交付されない場合があります。その場合は、本センターではその責任は一切負いかねますので、ご了承ください。
- ・申請対象者は学生本人分のみです。ご家族(配偶者・子どもなど)の分や、留学ビザ以外のビザ取得のためのCOE申請は本センターでは行いませんので、ご自身で手続きを行ってください。手続きの手順については、合格決定の通知後すみやかに必ずご自身で出入国在留管理庁に確認をしてください。
- ・代理申請もしくはビザ申請を二重に行った場合、「在留資格認定証明書」は不交付となります。
- ・提出された「在留資格認定証明書」申請情報に不備がある場合、本センターで修正する可能性があります。予めご了承ください。

#### **4 入学手続き完了の確認（全員）**

入学手続きを完了した方へ、2025年7月上旬に、出願時に登録したEメールアドレス宛に、本センターより入学手続き完了を連絡します。確認してください。

## 5 在留資格関係書類の受取り（該当者のみ）

2025年8月中旬までに、出願の際登録したEメール宛に、本センターより以下のものを送付します。

対象者	送付するもの
<p>(1) COE を申請した方</p>	<p>【送付するもの】</p> <p>①在留資格認定証明書(COE) *電子メール版</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>COE は査証(留学ビザ)ではありません。 受け取った COE は必ず、自国の日本大使館または 領事館に提出し、各自で留学ビザの申請を行ってください。</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ COE の交付を待つ間に、自国の日本大使館または領事館での留学ビザの申請手続きを確認してください。事前予約が必要な場合があります。</li> <li>・ COE の発行には通常、出入国在留管理局に本センターが行う COE 代理申請より 2～3か月ほどかかります。</li> <li>・ <u>出入国在留管理庁の COE 交付状況によって、8 月中旬までに COE が送付できない可能性もございます。あらかじめご了承ください。</u></li> <li>・ <u>志願者本人が用意した書類の内容によっては、COE が交付されない場合があります。その場合は、本センターではその責任は一切負いかねますので、ご了承ください。</u></li> </ul>
<p>(2) 在留資格をお持ちの方</p> <p>※入学時に有効な日本在留資格を持っている方 (日本在留資格取得見込を含む)</p>	<p>【送付するもの】</p> <p>①在留期間更新(および資格変更)許可申請書一式</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各自、必要に応じて出入国在留管理庁にて在留資格変更・期間更新を行ってください。特に、<u>現在、別の日本語教育機関に在籍している場合や継続生等で、すでに「留学」の在留資格を持って本プログラムへ入学する方は、在留資格の期間更新可否や所属機関の変更等の手続きについて、必ず事前に入出国在留管理庁に確認しておいてください。</u></li> </ul> <p>一般的に、日本語教育機関に在籍可能な期間は通算で 2 年間とされています。本プログラムへ入学する前にすでに 1 年以上、別の日本語教育機関に在籍している場合は、在留資格が更新されない可能性があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出入国在留管理庁の審査により、在留資格の変更、期間更新が認められない場合がありますが、本センターではその責任は一切負いかねます。</li> <li>・ 手続きに必要な書類がある場合は、本センターにご連絡ください。</li> </ul>
<p>(3) 日本国籍をお持ちの方</p>	<p>送付するものはありません。</p>

## II. 入学前ジェネラルオリエンテーション

入学予定者全員に、日本入国に際しての注意事項、学籍登録や科目登録等の手続きに関する必要な情報等の案内を、2025年9月5日頃までに、本センターから、出願の際登録された宛先にEメールでお送りします。本センターからのメールをこまめに確認してください。

## III. 入学辞退にともなう聴講料(第1期分)の返還

一度提出した入学手続き書類および聴講料(第1期分の聴講料)は、原則として返還しません。ただし、入学手続き完了後、やむを得ない事情により入学を辞退する場合には、第1期分の聴講料のみ、返還します(手数料は志願者にご負担いただきます)。  
入学を辞退する場合は、以下①~③の手順に従い、申請期限内に手続きをしてください。①に記載している期限後の手続きおよび聴講料の返還は一切認められません。また、入学辞退の取消については一切認められません。

<p>①右の内容で日本語教育研究センターへメールを送付してください。</p> <p><b>申請期限:2025年9月12日(金) 13:00(日本時間)</b></p>	<p>送付先メールアドレス: <a href="mailto:cjl-ao@list.waseda.jp">cjl-ao@list.waseda.jp</a></p> <p>タイトル: [Declining Enrollment] + 出願者名</p> <p>記載事項: 1. 出願者名 2. 受験番号 3. 生年月日</p>
<p>②日本語教育研究センターから送付する辞退届一式をメール添付で提出してください。提出いただいた書類を確認します。</p>	
<p>③辞退届一式の原本を日本語教育研究センターへ送付してください。</p>	<p>必ず、<u>書留速達便(国内)</u>や<u>EMS、FedEx(海外)</u>等、<u>Express 便</u>でお送りください。</p>

## IV. 日本の在留資格が取得できない場合

日本の在留資格が取得できない場合は、**2025年9月19日(金) 23:59(日本時間)までに**、上記の手順に従い、入学辞退の手続きをしてください。

## V. 住居情報 ～学生寮、ホームステイなどのご紹介～

日本語教育プログラムの入学試験要項にも記載がありますが、皆さんが日本滞在中に住むところの確保はご自身の責任で行ってください。

尚、日本語教育プログラム生は科目等履修生のため、早稲田大学レジデンスセンター (<https://www.waseda.jp/inst/rlc/>) が運営する学生寮(国際学生寮 WISH や交換留学生寮「奉仕園」など)には申込みできませんのでご了承ください。誤ってレジデンスセンターを通して学生寮に申し込まないよう注意してください。

日本語教育プログラム参加学生の皆様へ、下記 1.～8. の住居情報をご紹介します。  
これらの住居に申込みをしたい方は、18 ページ以降に掲載している各種住居申込方法・お問合せ先を確認し、各自で申込みをしてください。

※日本語教育研究センターの授業は早稲田キャンパスで行われます。

ここに紹介される住居の中には、キャンパスから電車でおおよそ 1 時間から 1 時間半ほどかかるところもあります。

大学に近いところに住みたい場合は、以下のページに記載されている各種住居の案内を参考に、より大学に近い住居を選んで申し込んでください。

1. アパート・マンション・学生専用マンション・学生寮(食事付)・シェアハウス・マンスリーマンション  
紹介元: 株式会社 早稲田大学プロパティマネジメント(WPM) 学生住宅センター
2. ホームステイ  
紹介元: 株式会社 早稲田大学アカデミックソリューション(WAS)
3. 早稲田国際学生寮(食事つき) 通称”WID”  
運営: 株式会社 共立メンテナンス
4. 早稲田提携学生寮(食事つき) 通称”Dormy” 様々な大学からの学生と一緒に住んでいます。  
運営: 株式会社 共立メンテナンス
5. 食事付寮等  
紹介元: 早稲田大学生生活協同組合
6. 和敬塾 学生寮  
運営: 公益財団法人和敬塾
7. クレヴィアウィル早稲田  
運営: 伊藤忠アーバンコミュニティ株式会社
8. Homii  
紹介元: 株式会社ダイバーシーズ

## < 各種住居申込方法・お問合せ先 >

### 1. アパート・マンション・学生専用マンション・学生寮(食事付)・シェアハウス・マンスリーマンション

#### **A: アパート・マンション・学生専用マンション・学生寮(食事付)**

下記 URL①より詳細をご確認の上、お問い合わせください。

物件により学生住宅センターもしくは提携業者から E メールにてご返信の上、申込みから契約手続きまでサポートします。(日本語・英語対応※学生住宅センター含む一部提携業者は日本語・英語・中国語対応)

#### **B: シェアハウス・マンスリーマンション**

下記 URL②の各物件問合せフォームからお問合せください。

当社提携業者から E メールにてご返信の上、申込みから契約までサポートします。  
(日本語・英語対応)

※物件により異なりますが、入居の約 3 ヶ月前～1 ヶ月前の期間から申込が可能になります。  
(空室状況は毎年異なります)

#### **株式会社早稲田大学プロパティマネジメント(WPM) 学生住宅センター**

Tel: +81-3-5285-3016

URL①: <https://waseda-housing.com/international/> (1年以上のアパート・マンション等)

URL②: <https://waseda-housingsupport.com/> (1年未満の短期滞在用シェアハウス・マンスリーマンション等)

### 2. ホームステイ

株式会社早稲田大学アカデミックソリューションのホームページ(<https://www.w-as.jp/international/homestay/>)にアクセスし、記載の流れに沿ってお申込みください。

※質問がございましたらお気軽にメールでお問い合わせください。

問合せ先: [visitjapan@mars.w-as.jp](mailto:visitjapan@mars.w-as.jp)

(日本語・英語対応)

#### **株式会社早稲田大学アカデミックソリューション(WAS)**

Tel: +81-3-5272-3476 / Fax: +81-3-5272-3479

URL: <https://www.w-as.jp/international/homestay/>

### 3. WID、4. Dormy

- ・朝食・夕食の食事付き
- ・家具付き個室
- ・安心のセキュリティ体制
- ・男子・女子専用フロアあり
- ・多目的共有スペースの充実
- ・歓迎会などのイベント開催

URL(<https://ws.formzu.net/fgen/S8160637/>)より申込フォームを提出してください。



**申込締切期限** 2025年7月25日

**結果連絡** 2025年7月30日まで

※株式会社共立メンテナンスよりEメールにてご連絡します。(日本語・英語対応)

※応募者が寮の定員を超えた場合、希望の寮へ住めない事もあります。

第一希望の寮に入れなかった応募者には、株式会社共立メンテナンスが別の寮を割り当てます。

**入寮可能日** 2025年9月18日

**株式会社 共立メンテナンス学生寮オフィス**

URL: <https://international.waseda.life/>

Tel: 81-3-5295-7889 / Fax: 81-3-5295-5906

### 5. 食事付寮等

Eメールにて早稲田大学生生活協同組合へ連絡してください。  
(日本語対応。英語対応の提携不動産業者のご紹介は可能)

※応募者が寮の定員を超えた場合、希望の寮へ住めない可能性もありますのでご注意ください。

**早稲田大学生生活協同組合**

URL: <https://wcoop-sumai.re-ws.jp/>

Email: [sumai@wcoop.ne.jp](mailto:sumai@wcoop.ne.jp)

### 6. 和敬塾(男子学生)

- ・早稲田キャンパスまで徒歩8分
- ・家具付き個室
- ・個室シャワーなし、大浴場のみ
- ・教養講座(居合道、柔道、茶道等)、講演会、体育祭(秋)などの講座・イベントあり
- ・村上春樹もかつて居住した伝統・歴史ある学生寮
- ・朝・夕2食付(ベジタリアン、ハラル食提供不可)

申し込みをしたい方は、URL (<https://www.wakei.org>)より学生寮の詳細を確認し、  
申込希望の旨をメールにて直接お送りください。  
(日本語・英語対応)

※入寮可能日: 2025年9月4日以降

**公益財団法人和敬塾**

URL: <https://www.wakei.org>

E-mail: [asus@wakei.or.jp](mailto:asus@wakei.or.jp)

## 7. クレヴィアウィル早稲田

- ・早稲田キャンパスまで徒歩 2 分
  - ・平日のみ朝食付き(パンとコーヒー)
  - ・家具付き個室
  - ・無料 Wi-Fi
  - ・バス トイレ別
  - ・2020 年春オープンの学生寮
  - ・女子専用フロアあり
  - ・多目的共有スペースの充実
  - ・安心のセキュリティー体制
  - ・歓迎会やクリスマスパーティなどのイベント開催
- ※コンシェルジュ(受付)対応言語:日本語

申し込みをしたい方は、URL(<https://www.itochu-gakuseikaikan.com/search/list/waseda/>) より学生寮の詳細を確認し、申込希望の旨をメールにて直接お送りください。(日本語・英語対応)

※応募者が寮の定員を超えた場合、希望の寮へ住めない可能性もありますのでご注意ください。

※入寮可能日:2025 年 9 月 1 日以降  
(空室がある場合のみ 9 月 1 日以前の入寮もご案内可能です。)

**伊藤忠アーバンコミュニティ株式会社**

URL: <https://cvw-waseda.jp/>

E-mail: [gakusei@itc-uc.co.jp](mailto:gakusei@itc-uc.co.jp)

## 8. Homii

Homii は手ごろな家賃で、快適なホームステイを提供するマッチングサービスです。ホストとの共同生活の中で日本語や日本文化を深く学び、地元の生活を体験しましょう。

- ・家具付き個室 wifi 完備
- ・リビング、キッチン、バスルームなどは共同利用
- ・食事つきオプションあり
- ・光熱費は月額滞在費に含まれます
- ・ホストと一緒に東京の名所を観光するチャンスがたくさんあります
- ・短期(1 ヶ月以内)から長期(1 ヶ月以上)まで滞在可能です

お申し込みの方は、URL: <https://homii.jp/waseda-japanese-center> より詳細をご確認ください。

(日本語・英語・韓国語対応)

**Homii**

URL: <https://homii.jp/waseda-japanese-center>

E-mail: [customer-support@diverseas.com](mailto:customer-support@diverseas.com)