**『早稲田日本語教育実践研究』**

**チェックリスト（ショート・ノート用）**

提出する原稿について，以下の項目を確認したらチェックしてください。

すべての項目にチェックが入ったら，投稿者（筆頭者）名と年月日を入力し，原稿ファイルとともに早稲田大学日本語教育研究センターホームページより提出してください。

**＜研究調査倫理、著作権や肖像権に関わる事項＞**

研究調査を行う場合、「研究調査倫理ガイドライン」(以下のURL参照)に沿って必要な手続きを行い、また調査協力者や調査関係者にも投稿の許可を得ている。

参照：<https://www.waseda.jp/inst/cjl/about/research/guideline/>

本センターの機関名および科目名は例外とし，調査協力者が特定される内容の記載をしていない。

写真やイラストなどのデータの使用許可（※）を得ているか，人物が特定されないように，写真やイラストなどの加工や修正をしており，掲載には問題がない。もしくは，投稿する原稿には写真やイラストなどのデータを使用していない。

　（※）学内外に関わらず、使用許諾を必ず得てください。

盗用・剽窃（含む、自己盗用・自己剽窃）のリスクには十分配慮し、それらに該当しないことを確認した。

**＜投稿原稿の書式・分量に関する事項＞**

**１）全体**

原稿は，ショート・ノート用のテンプレートをダウンロードし，設定を変更せずに使用した。

テンプレートの最上行の「第〇号」の部分に，当該号の数字を書き入れた。

原稿は，A4判横書きで，40 字×39行であることを確認した。

原稿は，本文以外に参考文献なども含めて，全体で8ページ以内である。

原稿には，ページ番号が入力されている。

句点は「。」，読点は「，」で統一されている。

カッコ等の記号は，全角で統一されている。

**２）タイトル**

タイトルは，ゴシック17ポイント，英数字Arial 17ポイント半角とし，太字にしていないことを確認した。

**３）投稿者氏名**

冒頭に投稿者氏名（MS明朝13ポイント／英数字Times New Roman 13ポイント半角）を記載した。

稿末に，投稿者氏名のよみがな及び所属（MS明朝9.5ポイント／英数字Times New Roman 9.5ポイント半角）を記載した。

**４）キーワード**

☐ キーワードは，5つ以内である。明朝9.5ポイント，英数字Times New Roman 9.5ポイント半角である。

**５）本文**

本文の章や節などの見出しは，ゴシック10ポイント，英数字Arial 10ポイント半角とし，太字にしていないことを確認した。

本文は，明朝10ポイント，英数字Times New Roman 10ポイント半角である。

**６）図表**

図表の題名はゴシック9ポイント，英数字Arial 9ポイント半角とし，太字にしていないことを確認した。

図表内の文字は，明朝8ポイントを原則とし，英数字Times New Roman 8ポイント半角である。

表の番号と題名は表の上に，図の番号と題名は図の下に，それぞれ示されている。

グラフや写真，イラストは，可能な限り白黒またはグレースケールにしている。

**７）注・参考文献・資料**

本文の注は，文の切れ目のところに通し番号の数字がTimes New Roman 10ポイント上付けで示され，

右側が丸片括弧で囲まれている。

注の説明は，本文の後にまとめて示され，1），2）…のように通し番号が付いている。

本文中で引用・言及した文献については，執筆要領に従って参考文献に示されている。

注と参考文献の本文は，明朝9.5ポイント，英数字Times New Roman 9.5ポイント半角である。

自ら調査した資料を示す場合は，参考文献とは別に資料として示されている。

**８）その他　（※該当者のみ、チェックしてください。）**

***～インストラクター（非常勤）が総合科目群設置科目を題材として投稿する場合～***

投稿する内容について、予め当該科目のコーディネーターに報告した。

※投稿原稿に、コーディネーターが策定したシラバスに基づき実施している授業であることを必ず明記してください。

　上記のチェックの内容に相違ありません。

　　　　　　　　　　　　　　　 投稿者（筆頭者）氏名　　　ここをクリックして入力してください

　　　　　　　　　　　　　　　　入力した年月日　　　　年　　月　　日