

📄 日本語教育プログラム (JLP) 出願フォーム /Application Form for Japanese Language Program (JLP)

(\*: 必須)

1. 英数字は半角で入力してください。カタカナは全角で入力してください。
2. 年月日はすべて数字で入力してください。年は4ケタ、月日は2ケタで入力してください。  
例) 2012年1月31日⇒2012/01/31
3. 申請完了通知が届かない場合がありますが、画面に「保存しました」と表示されれば登録は完了です。  
※迷惑メールフォルダに入っている場合もありますので必ず確認してください。
4. 登録状況の確認が必要な場合は、英字のフルネームと生年月日を明記の上cjl-ao@list.waseda.jp (mailto:cjl-ao@list.waseda.jp) までご連絡ください。

**【期限】 4月 8日 (月) 16:00 (日本時間)**

**【注意事項】**

- ※下記の「申請」ボタンをクリックして登録をしてください。
- ※書類は全て電子データで提出していただきます。<PDF形式推奨>
- ※入力内容を一時保存することはできません。途中で入力を中止した場合は、再度初めから入力する必要があります。
- ※所要時間の目安：45-60分 ※予め必要書類や回答を準備しておいてください。
- ※すべての入力が終わったら、内容に誤りがなくよく確認した上で、「保存」ボタンを押して登録を完了してください。「保存」ボタンを押さないと、出願したことになりません。

**登録前に必ず入学試験要項をご確認ください。**

日本語 ( [https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01\\_1\\_2024-Admission-Guidelines\\_JP-202402.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01_1_2024-Admission-Guidelines_JP-202402.pdf) ) [https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01\\_1\\_2024-Admission-Guidelines\\_JP-202402.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01_1_2024-Admission-Guidelines_JP-202402.pdf) ( [https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01\\_1\\_2024-Admission-Guidelines\\_JP-202402.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01_1_2024-Admission-Guidelines_JP-202402.pdf) ) ( [https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01\\_1\\_2024-Admission-Guidelines\\_JP-202402.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01_1_2024-Admission-Guidelines_JP-202402.pdf) )

- 
- (1) Please use only half-width alphanumeric characters. Please use full-width characters for Katakana(カタカナ).
  - (2) Please enter the "Year", "Month" and "Day" in half-width digits.  
e.g.) January 31, 2012⇒2012/01/31
  - (3) Even though you do not receive a confirmation email from the online system, your application has been completed if the confirmation message "保存しました" is shown on the screen.  
※**Please check your junk mail folder in case a confirmation email is automatically distributed.**
  - (4) Please contact us at cjl-ao@list.waseda.jp (mailto:cjl-ao@list.waseda.jp) with your full name and date of birth if you need to check the registration status.

**【Deadline】 April 8 (Mon.) 16:00 (Japan Standard Time)**

## 【Important Notes】

※Please click "申請" button below for registration.

※Please submit all the documents through this online form. < PDF format recommended >

※You cannot save the data during the registration. If you do not complete it, you need to register again from the beginning.

※Amount of time required : 45-60 minutes ※Please prepare all the documents and answers in advance.

※When you finish answering all the questions, please check your responses again before you click "保存 (SAVE)" button to complete the registration.

Your application will not be completed until you click "保存 (SAVE) " button.

### Please check the admission guidelines before the registration.

**English** ( [https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01\\_2\\_2024-Admission-Guidelines\\_ENG-202402.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01_2_2024-Admission-Guidelines_ENG-202402.pdf))[https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01\\_2\\_2024-Admission-Guidelines\\_ENG-202402.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01_2_2024-Admission-Guidelines_ENG-202402.pdf)

([https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01\\_2\\_2024-Admission-Guidelines\\_ENG-202402.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01_2_2024-Admission-Guidelines_ENG-202402.pdf)) ([https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01\\_2\\_2024-Admission-Guidelines\\_ENG-202402.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2024/02/01_2_2024-Admission-Guidelines_ENG-202402.pdf)) )

【早稲田大学日本語教育研究センター/ Center for Japanese Language Office】

E-mail: [cjl-ao@list.waseda.jp](mailto:cjl-ao@list.waseda.jp) (<mailto:cjl-ao@list.waseda.jp>)

Phone:+81-3-3208-0477 (tel:+81-3-3208-0477)

## 章 1 (.details1)

### 個人情報 / Personal Information

\*のついている設問は回答必須です。The questions with \* must be filled in.

#### 設問 1 - 1 . パスポート番号 / Passport Number

※パスポートがない場合は生年月日8桁を入力してください (例 : 20050401)。 If you do not have a passport, please enter your date of birth in 8 digits (e.g. 20050401).

入力文字数 : 0文字

例 e.g.: AB1234567 \* :

( 3~9文字の範囲で入力してください。 )

#### 設問 1 - 2 . 英字氏名【姓】 / FAMILY Name in English

【パスポート】に記載してある通りに入力してください。 Please enter your name as it appears on your 【passport】 .

※姓は全て大文字で入力 Enter family name in capital letter

例 e.g.: WASEDA \* :

設問 1 - 3. 英字氏名【名】 / FIRST Name in English

【パスポート】に記載してある通りに入力してください。 Please enter your name as it appears on your 【passport】.

※名は一文字目のみ大文字 Enter the first letter of first name in capital letter

例 e.g.: Taro \* :

設問 1 - 4. 英字氏名【ミドルネーム】 / MIDDLE Name in English

【パスポート】に記載してある通りに入力してください。 Please enter your name as it appears on your 【passport】.

※ミドルネームは一文字目のみ大文字 Enter the first letter of middle name in capital letter

例 e.g.: Jack :

設問 1 - 5. カナ氏名【姓】 / FAMILY Name in Katakana

※カナ氏名が分からない場合は入力不要です。その場合、早稲田大学日本語教育研究センターにてカナ氏名を入力します。 If you do not know how to write your name in Katakana, you can leave this section blank. We will fill it in for you.

※全角で入力してください。 Enter in full-width characters.

例 e.g.: ワセダ :

設問 1 - 6. カナ氏名【名】 / FIRST Name in Katakana

※全角で入力してください。 Enter in full-width characters.

例 e.g.: タロウ :

設問 1 - 7. カナ氏名【ミドルネーム】 / MIDDLE Name in Katakana

※全角で入力してください。 Enter in full-width characters.

例 e.g.: ジャック :

設問 1 - 8. 生年月日【年】 / Date of Birth (Year)

\* :

設問 1 - 9 . 生年月日【月】 / Date of Birth (Month)

\* :

設問 1 - 10 . 生年月日【日】 / Date of Birth (Day)

\* :

設問 1 - 11 . 性別 / Gender

【パスポート】に記載してある性別を選択してください。Please select your gender as it appears on your 【passport】.

\* :

男 Male    女 Female    その他 Other

設問 1 - 12 . 国籍 / Nationality

日本国籍を含む重国籍の方はこの設問で日本を選択し、次の設問1-13でもう一方の国籍を回答してください。

If you have dual citizenship including Japanese citizenship, please select "Japan" in this question and select the other nationality in question 1-13.

※日本の入国管理法の下、日本国籍をお持ちの方（重国籍を含む）は、日本のパスポートで日本人として入国してください。法律に従わない場合、入国を断られることがあります。

**もし日本国籍を所持しているかどうか不明な場合は、必ず事前に確認してください。**

Under the Japanese Immigration Law, those who have a Japanese citizenship including dual citizenship holders MUST enter Japan as "Japanese" with your Japanese passport.

If you violate the law, you may be denied your entry to Japan.

**In case you are unsure whether you have a Japanese citizenship, please be sure to check in advance.**

\* :

設問 1 - 13 . 重国籍（該当者のみ） / Dual Citizenship (If applicable)

:

設問 1 - 14 . 漢字氏名（該当者のみ） / Name in Chinese Characters (If applicable)

日本国籍の方は漢字氏名を入力してください。If you have Japanese citizenship, please enter your name in Kanji.

例 e.g.: 早稲田 太郎 ジャック :

設問 1 - 15 . 電話番号 (該当者のみ) / Telephone Number (If any)

※半角数字で入力してください。Please enter your telephone number in half-width characters.

※数字のみ入力してください。Please enter only numbers.

※必ず志願者本人の番号を登録してください。It should be your direct phone number.

※国番号から入力してください。Please enter from the country code.

例 e.g.: 86(0)123456789 :

設問 1 - 16 . 携帯電話番号 / Mobile Phone Number

※半角数字で入力してください。Please enter your mobile phone number in half-width characters.

※数字のみ入力してください。Please enter only numbers.

※必ず志願者本人の番号を登録してください。It should be your direct phone number.

※国番号から入力してください。Please enter the country code first.

例 e.g.: 81(0)9012345678 \* :

設問 1 - 17 . メールアドレス / E-mail Address

※登録されたメールアドレスへ登録完了通知や連絡事項をお送りしますので、半角英数字で正確に記入してください。

正確にメールアドレスが登録されていない場合や、メールの容量がいっぱいになっている場合メールをお送りすることができません。

Please enter your e-mail address correctly with half-width characters.

The registration completion notification and other messages will be sent to the e-mail address entered here.

If your e-mail address is wrong or your e-mail box is full, you will not receive the emails.

※yahoo、hotmail、icloud、outlook、gmailのいずれかを推奨します。

Email address such as yahoo, hotmail, icloud, outlook and gmail are recommended.

例 e.g.: wasedacjl@waseda.jp \* :

設問 1 - 18 . 現住所 / Your Current Address

現住所を**英語**で記載してください。Please enter your current address in **English**.

例 e.g.: Room 101, Okuma building, No.12-3, Union Street, Nishi Waseda, Shinjuku-ku, Tokyo, Japan  
169-8050 \* :

設問 1 - 19 . 緊急連絡先【氏名】 / Emergency Contact Person

緊急連絡先となる方の英字氏名を登録してください。Please enter the name of the emergency contact person in English.

※ご自身を緊急連絡先として登録することはできません。You cannot register yourself as an emergency contact person.

例 e.g.: WASEDA, Hanako Mary \* :

設問 1 - 20 . 緊急連絡先【電話番号】 / Emergency Contact Phone Number

例 e.g.: 81(0)9012345678 \* :

設問 1 - 21 . 緊急連絡先【メールアドレス】 / Emergency Contact Email-address

例 e.g.: ○○○@mail.com \* :

## 章 2

(.details2)



### プログラム期間 / Program Duration

設問 2 - 1 . プログラム期間 / Program Duration

ひとつ選択してください。Please select one.

※登録完了後にプログラム期間を変更することはできません。You cannot change the program duration after you complete the registration.

\* :

## 章 3

(.details3)



## 学歴 / Educational Background

※証明書等に記載のある通りに正確に**英字で**入力してください。

Enter your educational background **in English** as it appears on the certificates.

※小学校、中学校、高校在籍期間に**一貫校**に所属していた方は**全て同じ学校情報**を記入してください。

If you graduated from a **combined school**, please enter **same information on the relevant period**.

※所属機関がない場合は「N/A」と入力してください。

If you do not belong to any institution, please enter "N/A".

### 設問 3 - 1 . 最終学歴 / Final Academic Background

必ずひとつ選択してください。 Please select one.

※専門学校卒業等により、最終学歴が選択肢にない場合は設問3-39の備考にて補足してください。

If your final academic background is not listed in the column, please provide an additional information (e.g.graduated from vocational school) in question 3-39.

\* :

### 設問 3 - 2 . 小学校学校名 / Name of Elementary School

例 e.g.: Okuma Elementary School \* :

### 設問 3 - 3 . 小学校所在国 / Country of Elementary School

\* :

### 設問 3 - 4 . 小学校所在地【都市】 / Location【City】 of Elementary School

例 e.g.: Tokyo, \* :

### 設問 3 - 5 . 小学校入学年月 / Date of Admission to Elementary School (yyyy/mm)

入力文字数：0文字

例 e.g.: 2020/04 \* :

(7~8文字の範囲で入力してください。)

### 設問 3 - 6 . 小学校卒業年月 / Date of Graduation from Elementary School (yyyy/mm)

入力文字数：0文字

例 e.g.: 2021/03 \* :

(7~8文字の範囲で入力してください。)

設問 3 - 7 . 小学校在籍状況 / Enrollment Status of Elementary School

\* :

設問 3 - 8 . 中学校学校名 / Name of Junior High School

例 e.g.: Okuma Junior High School \* :

設問 3 - 9 . 中学校所在国 / Country of Junior High School

\* :

設問 3 - 10 . 中学校所在地【都市】 / Location【City】 of Junior High School

例 e.g.: Tokyo \* :

設問 3 - 11 . 中学校入学年月 / Date of Admission to Junior High School (yyyy/mm)

入力文字数：0文字

例 e.g.: 2020/04 \* :

(7~8文字の範囲で入力してください。)

設問 3 - 12 . 中学校卒業年月 / Date of Graduation from Junior High School (yyyy/mm)

入力文字数：0文字

例 e.g.: 2021/03 \* :

(7~8文字の範囲で入力してください。)

設問 3 - 13 . 中学校在籍状況 / Enrollment Status of Junior High School



\* :

設問 3 - 14 . 高等学校学校名 / Name of High School

例 e.g.: Okuma High school \* :

設問 3 - 15 . 高等学校所在国/Country of High School

\* :

設問 3 - 16 . 高等学校所在地 【都市】 / Location 【City】 of High School

例 e.g.: Tokyo \* :

設問 3 - 17 . 高等学校入学年月 / Date of Admission to High School (yyyy/mm)

入力文字数 : 0文字

例 e.g.: 2020/04 \* :

( 7~8文字の範囲で入力してください。 )

設問 3 - 18 . 高等学校卒業年月 / Date of Graduation from High School (yyyy/mm)

※現在在籍中の方は、卒業見込み年月を入力してください。

If you are currently enrolled in high school, please enter the expected date of graduation.

入力文字数 : 0文字

例 e.g.: 2021/03 \* :

( 7~8文字の範囲で入力してください。 )

設問 3 - 19 . 高等学校在籍状況 / Enrollment Status of High School

\* :

設問 3 - 20 . 大学学校名 / Name of University

例 e.g.: Okuma University \* :

設問 3 - 21 . 大学学部名 / Name of Undergraduate school

例 e.g.: School of Commerce \* :

設問 3 - 22 . 大学所在国 / Country of University

\* :

設問 3 - 23 . 大学所在地 【都市】 / Location 【City】 of University

例 e.g.: Tokyo \* :

設問 3 - 24 . 大学入学年月 / Date of Admission to University (yyyy/mm)

入力文字数：0文字

例 e.g.: 2020/04 \* :

設問 3 - 25 . 大学卒業年月 / Date of Graduation from University (yyyy/mm)

※現在在籍中の方は、卒業見込み年月を入力してください。

If you are currently enrolled in university, please enter the expected date of graduation.

入力文字数：0文字

例 e.g.: 2021/03 \* :

設問 3 - 26 . 大学在籍状況 / Enrollment Status of University

\* :

設問 3 - 27 . 大学院学校名（修士課程） / Name of Graduate School (Master's Course)

例 e.g.: Okuma University \* :

設問 3 - 28 . 研究科名 (修士課程) / Name of Graduate School (Master's Course)

例 e.g.: Graduate School of Commerce \* :

設問 3 - 29 . 大学院所在国 (修士課程) / Country of Graduate School (Master's Course)

\* :

設問 3 - 30 . 大学院所在地【都市】(修士課程) / Location【City】 of Graduate School (Master's Course)

例 e.g.: Tokyo \* :

設問 3 - 31 . 大学院入学年月 (修士課程) / Date of Admission to Graduate School (Master's Course) (yyyy/mm)

入力文字数 : 0文字

例 e.g.: 2020/04 \* :

設問 3 - 32 . 大学院卒業年月 (修士課程) / Date of Graduation from Graduate School (Master's Course) (yyyy/mm)

※現在在籍中の方は、卒業見込み年月を入力してください。

If you are currently enrolled in graduate school, please enter the expected date of graduation.

入力文字数 : 0文字

例 e.g.: 2021/03 \* :

設問 3 - 33 . 大学院在籍状況 (修士課程) / Enrollment Status of Graduate School (Master's Course)

\* :

設問 3 - 34 . 大学院学校名 (博士課程) / Name of Graduate School (Doctor's Course)

例 e.g.: Okuma University \* :

設問 3 - 35 . 研究科名 (博士課程) / Name of Graduate School (Doctor's Course)

例 e.g.: Graduate School of Commerce \* :

設問 3 - 36 . 大学院所在国 (博士課程) / Country of Graduate School (Doctor's Course)

\* :

設問 3 - 37 . 大学院所在地【都市】(博士課程) / Location【City】 of Graduate School (Doctor's Course)

例 e.g.: Tokyo \* :

設問 3 - 38 . 大学院入学年月 (博士課程) / Date of Admission to Graduate School (Doctor's Course)  
(yyyy/mm)

入力文字数 : 0文字

例 e.g.: 2020/04 \* :

設問 3 - 39 . 大学院卒業年月 (博士課程) / Date of Graduation from Graduate School (Doctor's Course)  
(yyyy/mm)

※現在在籍中の方は、卒業見込み年月を入力してください。

If you are currently enrolled in graduate school, please enter the expected date of graduation.

入力文字数 : 0文字

例 e.g.: 2021/03 \* :

設問 3 - 40 . 大学院在籍状況 (博士課程) / Enrollment Status of Graduate School (Doctor's Course)

\* :

設問 3 - 41 . 学歴・出願書類に関する備考 / Remarks Column for Educational Background or Application Documents

転校等により上記各項目に複数の学校名を入力できない場合や、出願書類に関して特別な連絡がある場合はこちらに詳細を入力してください。

If you have extra school histories due to school transfer and etc., please enter them here.

Also if you have any special notes regarding your application documents, please provide details here.

※学歴については必ず学校名、所在国/所在地（都市名）、入学年月、卒業年月、在籍状況を全て入力してください。Regarding your extra school histories, please enter **Name of Institution, Country of Institution/Location (City), Date of Admission, Date of Graduation and Enrollment Status.**

大学の場合は、所属学部・学科・コース・専攻などの情報も記載してください。Please provide the information of **the undergraduate school, department, course or major** if you enter the educational information for the university.

:

設問 3 - 42 . 現在の身分 / Your Current Status

ひとつ選択してください。Please select one.

\* :

設問 3 - 43 . 所属機関 / Name of the Institution

在学中以外の方は現在の所属機関（会社名、団体名）を入力してください。ない場合は「N/A」と入力してください。

If you are currently not in school, please fill in the name of the company or the institution currently employed or belonging. Please enter "N/A" if you do not belong to any company or institution.

\* :

設問 3 - 44 . 現在の学年 / Currently Enrolled Year

在学中の方は、現在の課程と学年を選択してください。If you are a student, please specify the year you are currently enrolled in.

\* :

設問 3 - 45 . 小学校から最終学歴までの修業年数 / Total Period of Education from the Elementary School to the Last Educational Institution

\* :

12年以上 / More than or equal to 12 years     12年未満 / Less than 12 years

設問 3 - 46 . 早稲田大学での在籍学部・研究科（該当者のみ） / The School You Were in at Waseda University (If applicable)

過去に早稲田大学に在籍していた方は以下に記入してください。 Please answer the following questions if you have previously enrolled in Waseda University.

※入試要項の選考料免除対象(日本語版 10ページ,(4)-1~2)に該当する方も下記フォームにご記入ください。 If you are categorized as the case of screening fee exemption on the admission guide(English Ver. P9-10.(4)-1-2) please fill in the following form.

例 e.g.: CJL :

設問 3 - 47 . 早稲田大学での在籍期間（該当者のみ） / Period of Enrollment at Waseda University (If applicable)

例 e.g.: 2020/04-2021/03 :

設問 3 - 48 . 早稲田大学での学籍番号（該当者のみ） / Student ID Number at Waseda University (If applicable)

例 e.g.: 92191888 :

#### 章 4 (.details4)



### 日本語学習歴 / Japanese Learning Experience

設問 4 - 1 . 日本語の学習歴はありますか？ / Have you ever studied Japanese ?

\* :

設問 4 - 2 . 期間 / Period (yyyy/mm)

例：2020年4月-2021年3月 Ex:2020/04-2021/03 \*：

設問 4 - 3 . 週時間数 / Study Hours per Week

例：3時間/週 Ex: 3 hours/week \*：

設問 4 - 4 . 学習機関 / Name of the Institution

例：●●日本語学校 Ex:●●Language School \*：

設問 4 - 5 . 使用した教材名 / The Title of the Textbook

※教科書名に数字が含まれている場合には必ず数字まで記入してください。If the title include a number, please specify it.

例：みんなの日本語初級 1 Ex:Minna no Nihongo 1 \*：

設問 4 - 6 . 使用した教材の出版社 / The Publisher of the Textbook

例 Ex: 3A Corporation \*：

設問 4 - 7 . 教科書の進度 / The Progress of the Textbook

例: ~5課 Ex: ~Lesson 5 \*：

設問 4 - 8 . 日本語能力試験レベル / Level of JLPT

日本語能力試験を受験したことがある方は以下の設問に回答してください。

If you have ever taken Japanese Language Proficiency Test (JLPT), please answer the following questions.

:

設問 4 - 9 . 日本語能力試験受験年 / Year You Took JLPT

例 e.g.: 2020 :

設問 4 - 10 . 日本語能力試験得点 / Score of JLPT

例 e.g.: 150 :

( 0~999の範囲で入力してください。 )

設問 4 - 11 . 日本語能力試験合格結果 / Result of JLPT

:

合格 / Passed    不合格 / Failed

設問 4 - 12 . 日本留学試験受験年月 / Year and Month You Took EJU (yyyy/mm)

日本留学試験を受験したことがある方は以下の設問に回答してください。

If you have ever taken Examination for Japanese University Admission (EJU), please answer the following questions.

例 e.g.: 2020年6月   2020/06 :

設問 4 - 13 . 日本留学試験日本語得点 / Score of Japanese of EJU

例 e.g.: 300 :

( 0~999の範囲で入力してください。 )

## 章 5

(.details5)



### 奨学金 / Scholarship

設問 5 - 1 . 奨学金受給状況 / Scholarship Status

このプログラムへ参加するために奨学金を受け受けていますか、もしくは受け取る予定はありますか。下記よりひとつ選択してください。

To join this program, are you currently receiving or do you have any plans to receive a scholarship?  
Please select one.

\* :



設問 5 - 2 . 奨学金名称 (該当者のみ) / Title of the Scholarship (If applicable)

【5-1】で「はい」と回答された方は以下に回答してください。

If you answered "Yes" in 【5-1】 , please answer the following questions.

例. ABC奨学金 e.g. ABC Scholarship \* :

設問 5 - 3 . 受給月額奨学金額 (該当者のみ) / The Monthly Amount of Scholarship (If applicable)

例. 月々50,000円 e.g.50,000yen per month \* :

## 章 6

(.details6)



### 在留資格 / Visa Status

設問 6 - 1 . 在留資格※日本国ビザ保有者のみ / Visa Status \*For Japan Visa holder ONLY

ひとつ選択してください。 Please select one.

:

設問 6 - 2 . 在留期間 / Period of Stay

例 e.g.: 1 year and 3 months \* :

設問 6 - 3 . 在留期限 / Expiration Date

半角数字で入力してください。

Please enter the expiration date in half-width characters (yyyy/mm/dd).

※パスポートの有効期限ではありません。

This is not the expiration date of your passport.

例 e.g.: 2020/01/31 \* :

設問 6 - 4 . 日本国内の教育機関 (大学または日本語学校等) 在籍歴 / History of Enrollment at an Educational Institution in Japan

現在もしくは過去に留学ビザで日本国内の教育機関（大学または日本語学校等）に在籍したことがある方のみ学校名と在籍期間をご記入ください。 Only if you are currently enrolled or have been previously enrolled at an educational institutions such as university or Japanese language school in Japan with a student visa, please enter the name of the institution and the period of your study.

例 e.g.: ABC Japanese School, 2020/04 - 2021/03 :

## 章 7 (.details7)

### 出願書類の提出 / Submission of Application Documents

※書類は全て原本を電子データ（PDF形式）にして提出してください。 All documents must be scanned and submitted in PDF format.

鮮明な書類を提出してください。 All the documents must be clear and legible.

※一度に提出できるデータ容量は合計30MBまでです。 Upper limit of data amount is 30MB.

以下の書類を各設問にアップロードして提出してください。

Please upload and submit the scanned data of the following documents for each section.

1. 高等学校、大学、または大学院の成績証明書

Official Latest Academic Transcripts of High School, University or Graduate School

2. 成績評価基準がわかるもの (最高点と合格点が明記されているもの)

Evaluation Scale or Grading System: The measure of performance (Highest possible score and passing grade should be shown)

3. 高等学校、大学、または大学院の在学証明書または、卒業（見込）・修了（見込）証明書

Official Certificate of Enrollment or Certificate of (Prospective) Graduation issued from High School, University or Graduate School.

4. 留学にかかる経費負担計画書

Statement of Source of Funds

5. 写真データ

Applicant's Photo

6. パスポート(顔写真・パスポート番号が記載されたページ)

Passport with Your Photo and Passport Number

7. 【日本在住者のみ】在留カード

【Only for Those who currently live in Japan】 Resident Card

8. 選考料収納証明書

## Certificate of Payment of Screening Fee

※免除対象者の場合は早稲田大学学生証のコピー、入学許可書のコピー、または選考料免除措置申請書（所定書式）のいずれかを提出して下さい。 **If you are exempted from payment, please submit one of the followings: Current Waseda Student ID Card, Certificate of Admission or Application Form for Screening Fee Waiver (prescribed form).**

9. 【持っている場合のみ】日本語能力証明書

【If applicable】Certificate of Japanese Language Proficiency

設問 7 - 1 . 高等学校、大学、または大学院の成績証明書 / **Official Latest Academic Transcripts of High School, University or Graduate School**

原本（在籍する/卒業した学校が発行し、証明した書類）、または学校より原本の Certified True Copy である証明を受けた書類をスキャンし、PDF形式で提出してください。最終学歴の成績証明書を提出してください。

学校印および志願者の氏名等の情報が含まれていなければ受け付けません。

日本語・英語以外記載された証明書は、大使館等の公的機関もしくは法廷翻訳士等により交証印を受けた翻訳文を添付してください。

※在籍期間が短く、提出できない場合は、前学歴のものを提出。

Scan the Certificates which are "Original" or "Certified True Copies" of the original certificates issued at your school, the embassy in Japan, or notary office in your country (such as notarial certificates) and submit by PDF format. Please submit the transcript of your final education.

If the certificate does not have the school's seal and the applicant's name clearly indicated on the certificate, it will not be accepted.

In case the applicant's home school or government does not issue English or Japanese certificates, the certificate must be translated and a certification by an Embassy or Notary Office must be attached.

\*If you cannot submit them due to recent enrollment in, please submit documents from the institution you were previously enrolled in. e.g. If you have just enrolled in graduate school and there is no subject to be shown on your transcript, then submit your undergraduate transcript.

\* :

参照

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。  
[.pdf]

設問 7 - 2 . 成績評価基準がわかるもの / **Evaluation Scale or Grading System (Measurement of Performance) of the Transcript.**

最高点と合格点が明記されているものを提出してください。

（例：A = 91-100, B = 81-90, C = 71-80, D = 61-70, F = 60以下、61/100=合格点）

※成績証明書に成績評価基準が記載されている場合は提出不要です。

Please submit the document which shows the highest possible score and the passing grade.

（e.g.: A = 91-100, B = 81-90, C = 71-80, D = 61-70, F = 60 or less、61/100=passing grade）

※If the transcript(s) shows the grading scale, additional documents are not necessary.

:

参照

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。  
[.pdf]

### 設問 7 – 3 . GPA (Grade Point Average)

成績証明書にGPAが記載されている場合のみ累積GPAを記入すること。記載されていない場合は「N/A」と記入すること。

Type your cumulative GPA only if your GPA is shown on your academic transcript. If not, please enter "N/A".

例 e.g                    3.2                    /                    4.0  
                                  ↑    ↑  
                                  GPA    最高得点/Highest Points

例 e.g.: 3.2/4.0 \* :

### 設問 7 – 4 . 高等学校、大学、または大学院の在学証明書または、卒業（見込）・修了（見込）証明書 / Official Certificate of Enrollment or Certificate of (Prospective) Graduation issued from High School, University, or Graduate School

- ・ 原本（在籍する/卒業した学校が発行し、証明した書類）、または学校より原本の Certified True Copy である証明を受けた書類をスキャンし、PDF形式で提出してください。
- ・ 最終学歴の証明書を提出してください。
- ・ 学校印および志願者の氏名等の情報が含まれていなければ受け付けません。
- ・ 日本語・英語以外記載された証明書は、大使館等の公的機関もしくは法廷翻訳士等により交証印を受けた翻訳文を添付してください。

- ・ Scan the Certificates which are "Original" or "Certified True Copies" of the original certificates issued at your school, the embassy in Japan, or notary office in your country (such as notarial certificates) and submit it in PDF format.

- ・ Please submit the certificate of your final education.

- ・ If the certificate does not have the school's seal and the applicant's name clearly indicated on the certificate, it will not be accepted.

- ・ In case the applicant's home school or government does not issue English or Japanese certificates, the certificate must be translated and a certification by an Embassy or Notary Office must be attached.

- ・ If the certificate does not have the school's seal and the applicant's name clearly indicated on the certificate, it will not be accepted.

:

参照

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。  
[.pdf]

### 設問 7 - 5 . 留学にかかる経費負担計画書 / Statement of Source of Funds

以下のリンクにある所定の書式に記入して提出してください。

Please fill in the prescribed form from the link below.

[https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2018/07/05\\_statement\\_of\\_source\\_of\\_funds.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2018/07/05_statement_of_source_of_funds.pdf)  
([https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2018/07/05\\_statement\\_of\\_source\\_of\\_funds.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2018/07/05_statement_of_source_of_funds.pdf))

\* :

参照

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。

[.pdf]

### 設問 7 - 6 . 写真データ / Applicant's Photo

- ・ 出願時から 3 か月以内に撮影した胸から上のカラー写真（タテ4:ヨコ3の比率・正面・無帽・無背景・枠なし）でパスポートや証明書写真に相応しいものをアップロードしてください。
- ・ マフラーやサングラス等を着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問い合わせください。
- ・ スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。

・ Please upload a color photo taken within 3 months of the time of application. The requirements for the photo are as follows: a vertical to horizontal ratio of 4:3; borderless, must capture the upper body; must provide a front view with no hats; and must be taken against a plain background.

・ Photos taken wearing scarves or sunglasses will not be accepted. However, if you would like to submit a photo of yourself wearing a head piece for medical or religious reasons, please contact us prior to submitting your application.

・ Photographs taken and printed by individuals themselves using smartphones, etc., will not be accepted. Be sure to take an ID-quality photo (photo taken at an instant photo booth is acceptable).

\* :

参照

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。

[.jpeg][.jpg][.pdf]

### 設問 7 - 7 . パスポート / Passport

◆ 現在パスポートをお持ちの方（期限の切れているパスポートも含む） Those who have a passport (including expired passport)

- ・ 顔写真・パスポート番号が記載されたページのコピーをスキャンして提出してください。
- ・ パスポートが複数ある場合は、すべてのパスポートのコピーを提出してください。
- ・ Scan the pages showing your photo and passport number.
- ・ If you have more than one passport, please submit all copies.

◆ 現在パスポートを持っていない方 **Those who do not currently have a passport**

現在パスポートをお持ちでない方は、自国の身分証明書など、代替りの証明書を提出してください。  
また、設問1 - 2, 3, 4の欄には必ず、正式な英字氏名を記入してください。

**If you do not currently have a passport, please submit an alternative certificate, such as an ID card of your home country.**

**Also, be sure to enter your official English name at the questions 1 - 2, 3, and 4.**

\* :

参照

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。  
[.pdf]

設問 7 - 8 . 【日本在住者のみ】 在留カード / 【Those who currently live in Japan】 Resident Card

:

参照

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。  
[.pdf]

設問 7 - 9 . 選考料収納証明書 **Certificate of Payment of Screening Fee**

※免除対象者の場合は早稲田大学学生証のコピー、早稲田大学入学許可書のコピー、または選考料免除措置申請書（所定様式）のいずれかを提出して下さい。免除対象者については入学試験要項のp10 ~ 11をご参照ください。

**※ If you are exempted from payment, please submit one of the following: Scanned Current Waseda Student ID Card, Scanned Certificate of Admission or Application Form for Screening Fee Waiver (prescribed form). As for details about Exemption of Screening Fee, please refer to page 9 - 10 of the Admission Guidelines.**

\* :

参照

※添付可能なファイルの拡張子が指定されています。  
[.pdf]

設問 7 - 10 . 【持っている場合のみ】 日本語能力証明書 / 【If applicable】 Certificate of Japanese Language Proficiency

日本語能力試験(JLPT)試験(N5 以上)に合格したことがある方は、そのスコアカードをスキャンして提出してください。または、出身国の日本語教育機関で 150 時間以上の学習歴がある方は、その証明書類を提出してください。 **Scan the score report (N5 or above) of Japanese Language Proficiency Test (JLPT) if you have passed the test before. Or if you have studied more than 150 hours at a Japanese language institution in your home country, please submit a proof of your Japanese learning history.**

:

## 章 8 (.details8)

### 評価者情報 / Evaluator's Information

志願者を評価するに適切な方 1 名に（例：日本語教員または大学教員、会社の上司等）へ志願者評価書の作成（所定書式への記入）と提出を依頼してください。志願者評価書  
([https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2023/08/03\\_2\\_2024-evaluation-form-1.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2023/08/03_2_2024-evaluation-form-1.pdf)) ([https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2023/08/03\\_2\\_2024-evaluation-form-1.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2023/08/03_2_2024-evaluation-form-1.pdf)) ([https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2023/08/03\\_2\\_2024-evaluation-form-1.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2023/08/03_2_2024-evaluation-form-1.pdf)))

※志願者評価書は評価者本人からの提出のみ受け付けます。

※評価者情報はオンライン出願時に登録してください。

なお、評価者が志願者評価書を提出したかの紹介は直接評価者に確認してください。（本センターでは回答いたしません）

The Evaluation Form ([https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2023/08/03\\_2\\_2024-evaluation-form-1.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2023/08/03_2_2024-evaluation-form-1.pdf)) ([https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2023/08/03\\_2\\_2024-evaluation-form-1.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2023/08/03_2_2024-evaluation-form-1.pdf)) ([https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2023/08/03\\_2\\_2024-evaluation-form-1.pdf](https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2023/08/03_2_2024-evaluation-form-1.pdf))) should be completed by an appropriate person (e.g. a Japanese language teacher, a university faculty member, or a company supervisor at your office etc.). Please ask ONLY ONE evaluator to fill out the form.

\* "Evaluation Form" must be submitted by the evaluator.

\* Applicants need to register their evaluator's information on the online application form.

If you would like to know if your evaluator successfully submits the form or not, please contact the evaluator. CJL Office does not answer any inquiries regarding the submission of the Evaluation Form.

#### 設問 8 - 1 . 評価者氏名 / Name of the Evaluator

※姓は全て大文字で入力 Enter family name in capital letter.

※名は一文字目のみ大文字 Enter the first letter of first name in capital letter.

例 e.g.: WASEDA, Taro \* :

#### 設問 8 - 2 . 漢字氏名（該当者のみ） / Name in Chinese Characters (If applicable)

漢字氏名のある方のご記入ください。If the evaluator has name in Chinese Characters, please enter the name in Kanji.

:

#### 設問 8 - 3 . 大学等名および役職名 / Name of Institution and Title

例 e.g 早稲田大学、日本語プログラムコーディネーター / Waseda University, Japanese Program Coordinator \* :

設問 8 - 4. 志願者との関係 / Relationship with the Applicant

例 e.g. 日本語授業担当講師 / Japanese class lecturer \* :

設問 8 - 5. 評価者のメールアドレス / Evaluator's E-mail Address

※評価者のメールアドレスは評価書提出の際の確認のためにご記入いただきます。こちらから評価者へ志願者評価書のフォームをお送りすることはありませんので、必ず評価者の方に指定のフォームで提出いただくようご案内ください。

※Evaluator's email address is required for confirmation when submitting the evaluation form. We will not send the Evaluation form to the evaluator, so please be sure to instruct the evaluator to submit the form using the designated form.

例 e.g.: wasedacjl@waseda.jp \* :

章 9

(.details9)



**「早稲田大学日本語教育プログラム」 留学計画書 / Study Plan for "Japanese Language Program at Waseda University"**

**「早稲田大学日本語教育プログラム」 留学計画書 作成にあたっての注意事項**

※「早稲田大学日本語教育プログラム」の各種ポリシーを熟読し、出願者本人が記入してください。

※必ず日本語または英語で記入してください。どちらの言語で記入しても選考に影響はありません。

**Instructions for writing your Study Plan for "Japanese Language Program at Waseda University"**

※Applicants are required to write their responses themselves after carefully reviewing the policies of "Japanese Language Program at Waseda University".

※Please fill out your responses in either Japanese or English. The language you choose for Study Plan will not affect your screening result.

設問 9 - 1. 留学計画書記入言語選択 / Language Selection for Study Plan

\* :

日本語 / Japanese     英語 / English

設問 9 - 2. 設問① 日本語

「早稲田大学日本語教育プログラム」に出願する具体的な理由を、あなたの日本語学習目的と併せて書いてください。



入力文字数：0文字

320字以上460字以内で記入してください。\*：

設問 9 - 3 . 設問② 日本語

「早稲田大学日本語教育プログラム」入学後の日本語学習の短期目標（数ヶ月～1年以内）と長期目標（1年～）を挙げ、その目標達成に向けた計画を具体的に書いてください。

入力文字数：0文字

320字以上460字以内で記入してください。\*：

設問 9 - 4 . 設問③ 日本語

あなたの学習経験、活動経験、性格的特徴は、「早稲田大学日本語教育プログラム」での学習にどのように生かせると思いますか。

入力文字数：0文字

320字以上460字以内で記入してください。\*：

設問 9 - 5 . Question ① English

Please state your reasons for applying specifically to "Japanese Language Program at Waseda University" along with your reasons for learning the Japanese language.

入力単語数：0語

Your response should be 150-210 words. \*：

設問 9 - 6 . Question ② English

Describe both your short-term(within one year) and long-term (over a year) Japanese language goals after you enroll in "Japanese Language Program at Waseda University" and state your plan to achieve those goals in detail.

入力単語数：0語

Your response should be 150-210 words. \* :

設問 9 - 7. Question ③ English

Describe your past achievements (both academic and personal) and personal traits that you think will help you in your studies in "Japanese Language Program at Waseda University".

入力単語数：0語

Your response should be 150-210 words. \* :

設問 9 - 8. 留学計画書に関する確認 / Confirmation of Study Plan for "Japanese Language Program at Waseda University"

※「早稲田大学日本語教育プログラム」の各種ポリシーを熟読し、志願者本人が「早稲田大学日本語教育プログラム」留学計画書を作成しました。

※ I declare that Study Plan for "Japanese Language Program at Waseda University" is self-written by the applicant after carefully reviewing the policies of "Japanese Language Program at Waseda University".

\* :

はい/ Yes

章 10

(.details10)



**支援を必要とする問題や障がいについての自己申告 / Self Declaration about Support for Difficulty or Disability**

設問 10 - 1.

学習面・身体面・精神面・コミュニケーション面で支援を必要としますか？ / Do you need any special supports academically, physically or mentally? \* :

設問 10 - 2.

「支援を必要とする」と回答した場合は、その状況や必要な支援について具体的に記入してください。 / If you answered "Support Needed", please explain your condition and explain necessary support in detail. \* :

## 章 11

(.details11)



### アンケート / Questionnaire

設問 11 - 1. どのようにこのプログラムを知りましたか？ / How Did You Know about This Program?

※複数選択可 Multiple choices allowed

\* :

- CJLホームページ、フェイスブックまたはインスタグラム / CJL Web site、Facebook or Instagram
- 留学フェアなどのイベント / Events such as study abroad fairs
- 検索サイト / Search Site(e.g. Google、Yahoo、 etc.)
- 本属大学による推薦 / Recommended by home university
- 知人の紹介 / Introduction of acquaintance
- その他(下に御記入ください) / Others(Please fill in below)

設問 11 - 2. その他詳細 / Others

\* :

## 章 12

(.details12)



### 確認事項 / Confirmations and Understandings

設問 12 - 1.

※本申請フォームに記載した内容および、出願にかかる書類はすべて正確であることを誓約し、誤記や脱漏によって不合格や入学取消になることを了知します。そして入学が許可された場合には早稲田大学の規則に従うことを誓約します。

※また、入学試験要項に記載の「出願書類および選考料の返還について」に同意します。

※I certify that the information on this application form is correct and complete in every detail, and I understand that inaccuracies or omissions may result in non-acceptance or cancellation of enrollment at any time, and if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Waseda University.

※Also, I have read and understood the "Application Documents and Screening Fee Returning" written in Admission Guidelines.

\* :

同意します / Agree

※申請は1回のみ可能です。再申請はできません。

Your submission can be done only once.

※「保存」をクリックすると「申請確認」画面が表示されます。「はい」をクリックして登録を完了してください。

Once you click "保存" button, "申請確認" page will be appeared. Please click "はい" (Yes) to complete the registration.

キャンセル

保存