

2024 年度

早稲田大学 日本語教育研究センター 日本語教育プログラム 科目等履修生 入学試験要項

- ・本プログラムは大学の学部・大学院受験準備のためのコースではありません。
- ・現在、本プログラムに在籍中で継続出願を希望される方は、
『継続志願者用 入学試験要項』をご覧ください。
- ・「留学」の在留資格で日本語教育機関に在籍可能な期間は通算で 2 年間とされています。現在別の日本語教育機関に通算で 1 年以上在籍している場合は、在留資格が更新されず入学できない可能性
あります。
在留資格の期間更新可否やその手続きについては、事前にご自身で 出
入国在留管理庁に確認してください。
- ・本プログラムの受験に関する「よくある質問」は本センターWeb サイト
を確認してください。

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/faq/>

4 月入学・9 月入学

《 問合せ先 》

早稲田大学日本語教育研究センター

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14

【電話】03-3208-0477 ※月～金 9:00～17:00

【E-mail】cjl-ao@list.waseda.jp

【URL】<http://www.waseda.jp/inst/cjl/>

※出願や各種手続きについて、出願時に登録された E メールアドレスへ問合せを
することがあります。早稲田大学日本語教育研究センターからの E メールは必ず
定期的に確認してください。

目次

I. 出願期間等の日程	3
II. 日本語教育プログラムのポリシー	4
III. 2024 年度 日本語教育プログラム 科目等履修生 入学試験要項	5
1. 入学時期・在籍期間	5
2. 募集人員	5
3. 出願資格	5
4. 出願方法	8
5. 選考料	9
(1) 支払い期限	9
(2) 日本国内コンビニエンスストアで支払う場合	9
(3) クレジットカードで支払う場合	10
(4) 選考料の免除	10
(5) 特定国からの志願者に対する選考料免除措置制度	11
(6) 出願書類および選考料の返還	11
6. 出願書類	12
7. 出願確定確認方法（オンライン出願フォーム画面）	14
8. 受験番号通知	15
9. 選考方法	15
10. 合格者発表	15
11. 不正行為	15
12. 入学手続	16
(1) 入学手続案内	16
(2) 聴講料の納入	16
13. 在留資格認定証明書 (COE) の代理申請及び在留資格に関する注意事項	17
IV. その他	17
1. 宿舎	17
2. 奨学金	17
3. 生活にかかる費用	17
4. 外国人留学生としての在留	18
5. 医療費補助	18
6. 交通費	18
7. 入学後の科目履修	18
8. 個人情報の取り扱い	18
＜＜付録＞＞	
コンビニエンスストアでの支払方法	19
クレジットカードでの支払方法	20

I.出願期間等の日程 ※日時は全て日本時間

		ページ	2024 年 4 月入学	2024 年 9 月入学
1	オンライン出願 ※選考料の支払いが完了していないと、オンライン出願は出来ません	P.8 } P.14 ・ P.19 ・ P.20	2023 年 10 月 2 日(月) 9:00 ～10 月 9 日(月)16:00	2024 年 4 月 1 日(月) 9:00 ～4 月 8 日(月)16:00
			選考料の支払いとオンライン出願の手続きを期限内に行ってください	
2	受験番号通知	P.15	2023 年 11 月 15 日(水) 12:00(予定)	2024 年 5 月 15 日(水) 12:00(予定)
3	合格者発表	P.15	2023 年 11 月 22 日(水) 10:00	2024 年 5 月 22 日(水) 10:00
4	入学手続(1) ①入学手続書類の提出 ②保護者等情報の登録 ③在留資格認定証明書交付申請書の提出(必要な方のみ)	P.16 } P.17	2023 年 11 月 22 日(水) 9:00 ～12 月 5 日(火) 16:00	2024 年 5 月 22 日(水)9:00 ～6 月 4 日(火)16:00
5	入学手続(2) ④聴講料納入	P.16 ・ P.20	2024 年 1 月 9 日(火) ～1 月 19 日(金)	2024 年 7 月 1 日(月) ～7 月 11 日(木)

※E メールは必ず定期的に確認してください。

※通知メールが届いていない場合は迷惑メールフォルダを確認してください。

Ⅱ.日本語教育プログラムのポリシー

入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

日本語教育プログラムの目指すディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、サポート・ポリシーを十分に理解した上で、日本語学習に臨む明確な目標を持ち、旺盛な知的好奇心と高い勉学意欲を備えた学生を世界のあらゆる地域から迎え入れる。

＞プログラム修了に関する方針（ディプロマ・ポリシー）

地球社会の中で、既成の国籍や文化では規定することができない複数の文化・言語を合わせ持ち、主体的に考え、他者と協働的に行動していくことができる人材の育成を目指す。問題発見解決力、創造的構想力、批判的精神、異文化理解を通して、新たな社会を創出できる地球市民を輩出する。

＞教育課程の編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

ひとりひとりの学生がそれぞれの生き方の中で日本語を意味づけ、自らに必要な日本語を主体的に学び取ることができる学習機会を提供する。個々の学生の自己実現を可能とするために、学生自身が多種多様な日本語科目と教養科目を組み合わせ、自らの学びをデザインすることのできるカリキュラムを構築する。

＞学習支援に関する方針（サポート・ポリシー）

日本語クラスの履修や日本語学習のアドバイスなど、留学生が自律的に学習できることを目指したサポート体制を整えるとともに、関連組織との連携を通して、教室外での学習のための総合的な支援体制を整備する。

《ご参考》

【カリキュラム】

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/about/education/curriculum/>

【シラバス】

<https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php?pLng=jp>

Ⅲ.2024 年度 日本語教育プログラム 科目等履修生 入学試験要項

1. 入学時期・在籍期間

入 学 時 期	在 籍 期 間	
	1 年	2024 年 4 月 1 日～2025 年 3 月 15 日
2024 年 4 月入学	半年	2024 年 4 月 1 日～2024 年 9 月 15 日
	1 年	2024 年 9 月 21 日～2025 年 9 月 15 日
2024 年 9 月入学	半年	2024 年 9 月 21 日～2025 年 3 月 15 日
	1 年	2024 年 9 月 21 日～2025 年 9 月 15 日

* オンライン出願時に決めた入学希望時期、在籍期間を変更、およびオンライン出願期間の延長をすることはできません。

* 実際の授業実施期間は在籍期間とは異なります。授業実施期間(14 週間/半年)の詳細は本センター Web サイトをご覧ください。 (<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/schedule/>)

* 在籍期間延長の審査手続きの有無は未定です。詳細が決まり次第、本センター Web サイトにて公開します。

2. 募集人員

2024 年 4 月入学	約 200 名
2024 年 9 月入学	約 250 名

3. 出願資格

以下の (1) ～ (9) のいずれかの出願資格を満たすもの。

- (1) 学校教育法における高等学校または中等教育学校を卒業した者、または卒業見込の者
(4 月入学の場合は 2024 年 3 月 31 日、9 月入学の場合は 2024 年 9 月 20 日まで)
- (2) 学校教育法における通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、または修了見込の者
(4 月入学の場合は 2024 年 3 月 31 日、9 月入学の場合は 2024 年 9 月 20 日まで)
- (3) 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者、または修了見込の者 (4 月入学の場合は 2024 年 3 月 31 日、9 月入学の場合は 2024 年 9 月 20 日まで)、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 [次ページ (A) 参照]
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または修了見込の者 (具体的には以下の a～e のいずれか) [次ページ (B) 参照]
(4 月入学の場合は 2024 年 3 月 31 日、9 月入学の場合は 2024 年 9 月 20 日まで)

- (5) 文部科学大臣が日本の教育制度における高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または修了見込の者
(4月入学の場合は2024年3月31日、9月入学の場合は2024年9月20日まで)
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者（出願時点）、または18歳に達する者
(4月入学の場合は2024年3月31日、9月入学の場合は2024年9月20日まで)
- (8) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または修了見込の者
(4月入学の場合は2024年3月31日、9月入学の場合は2024年9月20日まで)
- (9) その他当学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、かつ18歳に達する者
(4月入学の場合は2024年3月31日、9月入学の場合は2024年9月20日まで)
-

- (A) 「外国において、学校教育における12年の課程を修了した者」とは、国内外問わず、通常の課程による12年の初中等教育を修了したもので、最終的に外国で中等教育を修了した者を指す。「またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者」とは以下a～cのいずれかを満たす者を指す。
(4月入学の場合は2024年3月31日、9月入学の場合は2024年9月20日まで)
- a. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があると認められる資格試験に合格している
 - b. 通常の課程による12年の学校教育を持たない国で教育を受けた者で、文部科学大臣の指定する予備教育課程を修了している
 - c. 高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定された国内のインターナショナルスクールや外国人学校のカリキュラムを修了している
- (B)
- a. インターナショナルバカロレア（International Baccalaureate）を取得している
 - b. アビトゥア（Abitur）を取得している
 - c. バカロレア（Baccalaureate）を取得している
 - d. GCEA（General Certificate of Education Advanced Level）の1つ以上の科目に合格している
 - e. 文部科学大臣が認定した国内のインターナショナルスクールを修了している

【注意】

【飛び級、繰り上げ卒業等】

12 年の初等・中等教育を飛び級や繰り上げ卒業等により、12 年未満で修了し、その後大学に進学していない場合は、出願資格の有無について、出願期間開始日までに本センター事務所までお問い合わせください。

【複数の国や地域における在学】

国内、海外の 2 つの学校にまたがって在籍した場合、それぞれの学校で何年間在籍しなければならないといった基準はありません。ただし証明書等提出の際は、教育を受けた全体の期間がわかるようにしていただく必要があります。

【在学資格における国籍、海外在住期間】

出願資格に国籍や海外在住期間は関係ありません。

【すでに日本で日本語教育機関に在籍している、または在籍していた出願者】

一般的に日本語教育機関に留学ビザで在籍可能な期間は通算で 2 年間とされています。

出願時点で日本語教育機関での在籍期間が通算で 2 年間を超える場合、出願できません。

【大学入学資格取得見込証明書提出者】

出願時に、出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続き時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められません。

【教員の資格を有する者】

本大学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ）の教員は、本大学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規定上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて日本語教育研究センターにお問い合わせください。

【短期日本語集中プログラムとの併願者への注意事項】

短期日本語集中プログラムと併願は可能ですが、同学期中に 2 つのプログラムへの入学はできません。例えば、2024 年 4 月入学半年プログラムと 2024 年度短期日本語集中プログラム夏コースの同時の在籍はできません。同様に、以下のパターンも同時の在籍は不可です。

〔同時に在籍が不可な組み合わせ〕

- 2024 年 4 月入学 1 年プログラムと 2024 年度短期日本語集中プログラム 全コース
- 2024 年 9 月入学半年プログラムと 2024 年度短期日本語集中プログラム 冬期実施コース
- 2024 年 9 月入学 1 年プログラムと 2024 年度短期日本語集中プログラム 冬期実施コース
および 2025 年度短期日本語集中プログラム 夏期実施コース

4. 出願方法 ※出願は、志願者本人が行ってください。

以下（１）、（２）両方を出願期間内に完了することで、出願となります。

（１）選考料振込（P.9「5. 選考料」を参照）

※選考料振込期間

2024 年 4 月入学 2023 年 10 月 2 日（月）～10 月 9 日（月）16：00（日本時間）

2024 年 9 月入学 2024 年 4 月 1 日（月）～ 4 月 8 日（月）16：00（日本時間）

選考料を忘れずに納入してください。

※必ず選考料振込期間内に手続をしてください。

※振込期間前や出願期間後の振込手続は絶対に行わないでください。



（２）オンライン出願

（P.12「6. 出願書類」、P.14「7. 出願確定確認方法（オンライン出願フォーム画面）を参照）

※オンライン出願受付期間

2024 年 4 月入学 2023 年 10 月 2 日（月） 9:00～10 月 9 日（月）16:00（日本時間）

2024 年 9 月入学 2024 年 4 月 1 日（月） 9:00～ 4 月 8 日（月）16:00（日本時間）

出願受付期間中に以下の URL にアクセスし、オンライン出願フォームから出願してください。

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/admission/>

- ① 事前に上記ページで資料のサンプル等を確認してください。
- ② 締切日を過ぎた提出は一切受け付けることができませんのでご注意ください。
- ③ Eメールでの書類提出は受け付けません。出願書類は原則としてオンライン出願フォームからの提出のみ受け付けます。
※オンライン出願を完了すると、画面に「保存しました。」と表示されます。また、登録されたメールアドレスに出願完了メールが送付されます。
- ④ 提出書類はP.12「6. 出願書類」で確認してください。

◆オンライン出願フォーム

- ⑤ 書類は全て（各種証明書等も PDF 形式にしてください）電子データ(PDF 形式)で提出していただきます。
※一度に提出できるデータの容量は合計 30 メガバイト(以下、MB)までです。
※電子データは記載内容がはっきりとわかる鮮明なものを提出してください。
- ⑥ 所定の用紙は Web ページ(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/admission/>)からダウンロードし記入の上、提出してください。なお、ダウンロードすることができない場合は、事前に本センターへご相談ください。
- ⑦ 書類は日本語または英語で準備・作成してください。それら以外の言語による場合は、原本の提出に加えて、在日大使館、自国公証処にて公証印を受けた日本語または英語の翻訳文をつけてください。
- ⑧ 必要な出願書類が揃っていることを志願者本人が確認した上で、出願してください。（P.12「6. 出願書類」を参照）選考の段階で書類に不備があると、選考上不利になる場合があります。
- ⑨ 予め必要書類や回答を準備しておいてください。

- ⑩ 登録した E メールアドレスは変更できません。変更が必要な場合は、件名を「オンライン出願 E メールアドレス修正」として cjl-ao@list.waseda.jp までメールにて連絡してください。
- ⑪ 入力内容を一時保存することはできません。途中で入力を止めた場合は、再度初めから入力する必要があります。
- ⑫ 所要時間の目安：45-60 分（オンライン出願フォームの有効時間は 3 時間です。3 時間を経過すると初めから入力する必要があります。）
- ⑬ すべての入力が終わったら、内容に誤りがないかよく確認した上で、「保存」ボタンを押して登録を完了してください。「保存」ボタンを押さないと、出願したことになりません。
- ※P.14、「7. 出願確定確認方法（オンライン出願フォーム画面）」を確認してください。

◆書類の保管

- ⑭ 入学までに書類原本の提出を求める場合がありますので、すべての書類を保管してください。

【注意事項】

身体機能の障がいや疾病等により就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本センター（cjl-ao@list.waseda.jp）までお問合せください。

5. 選考料：25,000円

（1）支払い期限

下記の期間内に日本国内コンビニエンスストアで支払うか、クレジットカードで決済してください。本センター事務所への現金、小切手等の持参による選考料の納入は認められません。

入 学 時 期	選 考 料 振 込 期 間
2024 年 4 月入学	2023 年 10 月 2 日（月）～10 月 9 日（月）16：00（日本時間）
2024 年 9 月入学	2024 年 4 月 1 日（月）～ 4 月 8 日（月）16：00（日本時間）

（2）日本国内コンビニエンスストアで支払う場合

P. 19 を参照してください。

【注意事項】

- 事前に「E-支払いサービス」（<https://e-shiharai.net/>）にアクセスして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- 選考料は最寄りの日本国内コンビニエンスストアで支払ってください。

- | | |
|---------|---|
| ・お支払い選択 | ：「大学・短大」 |
| ・学校選択 | ：「ワセダ」とカタカナで入力して検索後、早稲田大学を選択 |
| ・カテゴリ選択 | |
| ・第一選択 | ：「日本語教育研究センター」 |
| ・第二選択 | ：「日本語教育プログラム」 |
| ・第三選択 | ：「2024年4月入学」あるいは、「2024年9月入学」 |
| ・第四選択 | ：「日本語教育プログラム入試 25,000円」 |
| 「基本情報」 | ： <u>志願者以外の方が支払う場合、氏名・生年月日などの入力項目は、必ず志願者本人の情報を入力してください。</u> |

- 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』を電子データ（PDF 形式）にし、オンライン出願フォームから提出してください。

※ 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 16:00 までとなりますので注意してください。

※ 家族・知人が代理で手続する場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

(3) クレジットカードで支払う場合

P. 20 を参照してください。

【注意事項】

1. クレジットカード での支払いは、「E-支払いサービス」 (<https://e-shiharai.net/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。

- ・お支払い選択 : 「大学・短大」
- ・学校選択 : 「ワセダ」とカタカナで入力して検索後、「早稲田大学（クレジットカード・中国オンライン決済専用）」を選択
- ・カテゴリ選択
- ・第一選択 : 「日本語教育研究センター」
- ・第二選択 : 「日本語教育プログラム」
- ・第三選択 : 「2024 年 4 月入学」あるいは、「2024 年 9 月入学」
- ・第四選択 : 「日本語教育プログラム入試 25,000 円」
- 「基本情報」 : 志願者以外の方が支払う場合、氏名・生年月日などの入力項目は、必ず志願者本人の情報を入力してください。

2. 支払い終了後、「申込内容照会結果」が表示された Web ページを電子データ（PDF 形式）にし、オンライン出願フォームから提出してください。

※ 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日は 16:00 までとなりますので注意してください。

※ 支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

(4) 選考料の免除

以下のいずれかの場合、選考料を免除します。

1. 本プログラムの科目等履修生が引き続き本プログラム科目等履修生として入学を志願する場合。

例) 2024 年 4 月入学の場合の対象者

— 学籍番号 9223A～、9223B～、9223D～の方

2024 年 9 月入学の場合の対象者

— 学籍番号 9223A～、9223B～、9223C～、9223D～、9224B～の方

ただし、当項目の該当者が選考料を免除される期間は入学時期に関わらず最初に科目等履修生として入学した年度の翌年度の開始から 2 年間限りとします。

※短期日本語集中プログラムは同一のプログラムとはみなされません。

2. 本大学に正規学生として入学することが決定している者が、入学前に本プログラムに参加する場合。

3. 経済協力開発機構（OECD）の開発援助委員会（DAC）が発行する、ODA 受給国リストに最貧国または低所得国として掲載された国に居住し、かつ最貧国等の国籍を有する者（重国籍の場合はいずれの国籍も最貧国等であること。）が、科目等履修生として入学を志願する際、本人から選考料免除の申請があった場合。（5）を参照のこと

(5) 特定国からの志願者に対する選考料免除措置制度

以下の1. に掲げる条件に合致する出願者は、本人からの申請に応じて選考料を免除します。

1. 適用条件

下記に記載の対象国に居住し、かつ対象国の国籍を有する者。

※居住国と国籍は同一の国である必要はありません。

※重国籍の場合は、いずれの国籍も前項の国に該当していることが必要です。

2. 免除申請手続

出願書類として提出を求めている選考料収納証明書の代わりに以下の書類を提出してください。

1) 選考料免除措置申請書(所定書式) [選考料免除措置申請書](#)

2) パスポートのコピー(本人に関する記載事項の全ての欄)

3. 注意

- 1) 出願期間終了後の申請はいかなる理由でも受け付けません。
- 2) 本免除申請をする場合は、選考料を支払う必要はありません。誤って支払ってしまった場合、選考料の返還は行いませんのでご注意ください。
- 3) 万が一、申請者が本免除措置の対象とならない場合や、虚偽の申請があった場合は、その事実が判明した時点で出願自体を取り消すことがあります。

[対象国*]

アフガニスタン、アンゴラ、バングラデシュ、ベナン、ブータン、ブルキナファソ、ブルンジ、カンボジア、中央アフリカ、チャド、コモロ、朝鮮民主主義人民共和国、コンゴ民主共和国、ジブチ、エリトリア、エチオピア、ガンビア、ギニア、ギニアビサウ、ハイチ、キリバス、ラオス、レソト、リベリア、マダガスカル、マラウイ、マリ、モーリタニア、モザンビーク、ミャンマー、ネパール、ニジェール、ルワンダ、サントメ・プリンシペ、セネガル、シエラレオネ、ソロモン諸島、ソマリア、南スーダン共和国、スーダン、シリア・アラブ共和国、タンザニア、東ティモール、トーゴ、ツバル、ウガンダ、イエメン、ザンビア

*OECD/DAC が発行する ODA 受給国リストに掲載される「Least Developed Countries」「Low Income Countries which are not LDCs」の認定国

(6) 出願書類および選考料の返還

一度受理した書類およびお支払いいただいた選考料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、選考料に限り返還いたします。該当する方は本センター(cjl-ao@list.waseda.jp)までご連絡ください。

- 1) 選考料を支払ったが、出願書類は提出しなかった。
- 2) 選考料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
- 3) 選考料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。

※なお、クレジットカードにより選考料を納入された場合や、日本国外の金融機関口座へ選考料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

6. 出願書類

出願受付期間中に以下の URL にアクセスし、オンライン出願フォームから出願してください。P.8「4. 出願方法 (2) オンライン出願」も確認してください。

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/admission/>

(1) 志願者が提出するもの

○は提出必須、△は持っている場合のみ提出、**スキャン**は原本の電子データ(PDF形式)で提出してください。

★印の書類については、所定の用紙を Web ページからダウンロードして使用してください。

(<https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/admission/>)

①	○	留学計画書	●オンラインシステム上で入力してください。														
②	○	高等学校、大学・大学院の成績証明書 ※GPA が記載されているもの スキャン	1. 原本（在籍する/卒業した学校が発行し、証明した書類）、または学校より原本の Certified True Copy である証明を受けた書類をスキャンしてください。 2. <u>学校印および志願者の氏名等の情報が含まれていなければ受け付けません。</u> 3. 日本語・英語以外記載された証明書は、大使館等の公的機関もしくは法廷翻訳士等により交証印を受けた翻訳文を添付してください。														
③	○	成績評価基準がわかるもの （最高点と合格点が明記されているもの） 例：1.100 点～91 点＝A、90 点～81 点＝B 等 2.60/100＝合格点等 スキャン ※成績証明書に成績評価基準が記載されている場合は提出不要	<table><tr><th>区分</th><th>必要な証明書</th></tr><tr><td>高等学校在籍者</td><td>最新の高等学校の成績証明書</td></tr><tr><td>高等学校卒業生</td><td>高等学校の全学期の成績証明書</td></tr><tr><td>大学在籍者※</td><td>最新の大学の成績証明書※</td></tr><tr><td>大学卒業生</td><td>大学の全学期の成績証明書</td></tr><tr><td>大学院在籍者※</td><td>最新の大学院の成績証明書※</td></tr><tr><td>大学院修了者</td><td>大学院の全学期の成績証明書</td></tr></table> ※在籍期間が短く、提出できない場合は、前学歴のものを提出。 例：大学 1 年生…高校の証明書 大学院 1 年生…大学の証明書	区分	必要な証明書	高等学校在籍者	最新の高等学校の成績証明書	高等学校卒業生	高等学校の全学期の成績証明書	大学在籍者※	最新の大学の成績証明書※	大学卒業生	大学の全学期の成績証明書	大学院在籍者※	最新の大学院の成績証明書※	大学院修了者	大学院の全学期の成績証明書
区分	必要な証明書																
高等学校在籍者	最新の高等学校の成績証明書																
高等学校卒業生	高等学校の全学期の成績証明書																
大学在籍者※	最新の大学の成績証明書※																
大学卒業生	大学の全学期の成績証明書																
大学院在籍者※	最新の大学院の成績証明書※																
大学院修了者	大学院の全学期の成績証明書																
④	○	高等学校、大学、または大学院の在学証明書または、卒業（見込）・修了（見込）証明書 スキャン	1. 原本（在籍する/卒業した学校が発行し、証明した書類）、または学校より原本の Certified True Copy である証明を受けた書類をスキャンしてください。 2. <u>学校印および志願者の氏名等の情報が含まれていなければ受け付けません。</u> 3. 日本語・英語以外記載された証明書は、大使館等の公的機関もしくは法廷翻訳士等により交証印を受けた翻訳文を添付してください。														
			<table><tr><th>区分</th><th>必要な証明書</th></tr><tr><td>高等学校在籍者</td><td>高等学校の卒業見込証明書</td></tr><tr><td>高等学校卒業生※</td><td>高等学校の卒業証明書※</td></tr><tr><td>大学在籍者</td><td>大学の在学証明書</td></tr><tr><td>大学卒業生※</td><td>大学の卒業証明書※</td></tr><tr><td>大学院在籍者</td><td>大学院の在学証明書</td></tr><tr><td>大学院修了者※</td><td>大学院の修了証明書※</td></tr></table> ※卒業されている方で、成績証明書に卒業/修了年月日が記載されている場合は提出不要	区分	必要な証明書	高等学校在籍者	高等学校の卒業見込証明書	高等学校卒業生※	高等学校の卒業証明書※	大学在籍者	大学の在学証明書	大学卒業生※	大学の卒業証明書※	大学院在籍者	大学院の在学証明書	大学院修了者※	大学院の修了証明書※
区分	必要な証明書																
高等学校在籍者	高等学校の卒業見込証明書																
高等学校卒業生※	高等学校の卒業証明書※																
大学在籍者	大学の在学証明書																
大学卒業生※	大学の卒業証明書※																
大学院在籍者	大学院の在学証明書																
大学院修了者※	大学院の修了証明書※																

⑤	○	留学にかかる経費負担計画書★	所定の書式を使用してください。
⑥	○	顔写真	●出願時から3か月以内に撮影した胸から上のカラー写真（タテ4:ヨコ3の比率・正面・無帽・無背景）パスポートや証明書写真に相応しいものをアップロードしてください。 ●マフラーやサングラス等を着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問い合わせください。
⑦	○	パスポート（顔写真・パスポート番号が記載されたページ） スキャン	●顔写真、パスポート番号の記載してあるページをスキャンして提出。 ●パスポートが複数ある場合は、すべてを提出してください。 ●出願時にパスポートがない場合は、他の証明書を提出し、パスポート取得後すぐに提出してください。
⑧	△	在留カード スキャン	●表・裏の両方をスキャンして提出してください。
⑨	○	選考料収納証明書 スキャン ※免除対象者の場合は、以下1-3のいずれかを提出	●コンビニエンスストアでの支払いの場合は「入学検定料・選考料取扱明細書」をスキャンして提出してください。 ●クレジットカードでの支払いの場合は「申込内容照会結果」をスキャンして提出してください。
-1		本学学生証 スキャン	●継続出願による選考料免除対象者は提出してください。 *P10(4)-1に該当する場合
-2		入学許可書 スキャン	●本大学に正規学生として入学することが決定している者は提出してください。 *P10(4)-2に該当する場合
-3		選考料免除措置申請書★	●所定書式に記載してある注意事項を確認し、提出してください。 *P10(4)-3に該当する場合
⑩	△	日本語能力証明書 スキャン	●日本語能力試験（JLPT）試験（N5以上）に合格したことがある方は、そのスコアカードをスキャンして提出してください。または、出身国の日本語教育機関で150時間以上の学習歴がある方は、その証明書類を提出してください。

（２）評価者が提出するもの ○は提出必須

⑪	○	志願者評価書★ スキャン	●志願者を評価するに適切な方（例：日本語教員または大学教員、会社の上司等）へ志願者評価書の作成（所定書式への記入）と提出を依頼してください。 ※志願者評価書は評価者本人からの提出のみ受け付けます。 ※評価者情報はオンライン出願時に登録してください。
---	---	-----------------	---

■性別情報の収集について

本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍上の性別情報を収集しています。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。（[「性別情報収集の必要性」に関する取り組み - 早稲田大学](#)）

7. 出願確定確認方法（オンライン出願フォーム画面）

オンライン出願フォーム画面で必要な入力が終わったら、内容に誤りがないかよく確認をしたうえで、「保存」ボタンを押して登録を完了してください。以下の確認を行わないと、出願が認められませんので、必ず「保存」ボタンを押して登録を完了してください。

①下記の図のように「はい」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web browser window with a confirmation dialog box titled "申請確認" (Application Confirmation). The dialog box asks "申請を保存してよろしいですか?" (Do you want to save the application?). There are two buttons: "いいえ" (No) and "はい" (Yes). The "はい" button is circled in blue, and a blue arrow points to it with the text "Click!". Below the dialog box, there are instructions in Japanese and English. At the bottom right of the page, there are "キャンセル" (Cancel) and "保存" (Save) buttons.

②確定の確認のための手順

「保存しました。」と表示されれば出願は完了です。

※ 登録された E メールアドレスに「出願完了メール」が送付されます。

The screenshot shows a web browser window with a confirmation message box titled "お知らせ" (Notice). The message box says "保存しました。" (Saved). There is a blue arrow pointing to the message with the text "Check!". Below the message box, there are input fields for "英字氏名【姓】 / FAMILY Name in English" and "英字氏名【ミドルネーム】 / MIDDLE Name in English". The "姓" field has the example "Taro" and the "ミドルネーム" field has the example "Jack".

「保存」ボタンを押さないと、出願したことになりません。

8. 受験番号通知

出願を受理した方には、出願時に登録したEメールアドレスへ「受験番号通知メール」を送信します。Eメールアドレスを間違っていると、受験番号通知メールが送信されませんので、ご注意ください。

入 学 時 期	Eメール送信予定日
2024 年 4 月入学者	2023 年 11 月 15 日（水）12:00 頃（日本時間）
2024 年 9 月入学者	2024 年 5 月 15 日（水）12:00 頃（日本時間）

9. 選考方法

留学計画書を中心に、成績等提出書類を総合的に判断して、合格者を決定します。

＊筆記試験や面接試験はありません。

10. 合格者発表

本センターWeb サイト (<https://www.waseda.jp/inst/cjl/>) 上に合格者の受験番号を掲載します。

＊電話・Eメールによる可否結果のお問い合わせは受け付けません。

＊選考内容に関する照会には一切応じません。

入 学 時 期	合格者発表日
2024 年 4 月入学者	2023 年 11 月 22 日（水）10:00（日本時間）
2024 年 9 月入学者	2024 年 5 月 22 日（水）10:00（日本時間）

11. 不正行為

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

- (1) 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となる場合があります。
- (2) 不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。
 - ・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとす
- (3) 不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと。（選考料は返還しない）
 - ・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき退学を含む懲戒処分の対象となることがあります。

12. 入学手続

(1) 入学手続案内

合格者へ入学手続の案内をEメールで送付しますので、入学手続書類を提出してください。期限までに手続が完了しない場合、入学は認められません。なお、入学時期の変更(延期)はできません。

入 学 時 期	入学手続書類提出期限
2024 年 4 月入学者	2023 年 12 月 5 日 (火) 16:00 (日本時間)
2024 年 9 月入学者	2024 年 6 月 4 日 (火) 16:00 (日本時間)

(2) 聴講料の納入

入学手続期限までに以下の金額を納入してください。一度提出した書類および納入した聴講料は、原則として返還しません。ただし、入学前にやむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、聴講料を返還します。手続方法等については、合格者へ送付される『入学手続の手引き』をご覧ください。

*入学手続完了後、手続書類等に関して、本センターから連絡をすることがありますので、Eメールは必ず定期的に確認してください。

<聴講料納入期限>

入 学 時 期	聴講料納入期限
2024 年 4 月入学者	2024 年 1 月 19 日 (金) (日本時間)
2024 年 9 月入学者	2024 年 7 月 11 日 (木) (日本時間)

<2024 年 4 月入学>

	受講期間 1 年間		受講期間半年
	第 1 期納入額 (2024 年春学期)	第 2 期納入額 (2024 年秋学期)	納入額 (2024 年春学期)
聴講料	515,200 円	515,200 円※	531,200 円
合 計	1,030,400 円		531,200 円

※第2期目の支払いについては入学後、第1期目終了頃にご案内いたします。

<2024 年 9 月入学>

	受講期間 1 年間		受講期間半年
	第 1 期納入額 (2024 年秋学期)	第 2 期納入額 (2025 年春学期)	納入額 (2024 年秋学期)
聴講料	515,200 円	515,200 円※	531,200 円
合 計	1,030,400 円		531,200 円

※第2期目の支払いについては入学後、第1期目終了頃にご案内いたします。

1 3. 在留資格認定証明書(COE)の代理申請及び在留資格に関する注意事項

- (1) 本プログラムへの入学にあたって、留学ビザ取得が必要な合格者に対して、入学手続完了後、出入国在留管理庁へ日本語教育研究センターが代理申請を行います。合格者は、指定された期日までに必ず入学手続を完了してください。
- (2) 科目等履修生は1週間に10時間以上の科目を履修する必要があります。
- (3) 「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません。
- (4) 「短期滞在」以外の在留資格（「定住者」、「家族滞在」など）を有する場合は、手続は不要です。
- (5) 「留学」の在留資格への変更や、在留資格の期間更新の手続は各自で行ってください。
特に本プログラム入学前に別の日本語教育機関に在籍していた場合等で、すでに「留学」の在留資格を持って本プログラムへ入学する方は、在留資格の期間更新可否やその手続きについて、事前に出入国在留管理庁に確認しておいてください。
- (6) 所定の書類が提出されない場合や書類に不備がある場合は、代理申請は行いません。
- (7) 出入国在留管理庁の審査により、『COE』が交付されない場合や、在留資格の変更、期間更新が認められない場合がありますが、本センターではその責任は一切追いかねますのでご了承ください。

IV. その他

1. 宿舍

- (1) 宿舍の確保はご自身の責任で行ってください。本センターでもいくつかの宿舍情報の提供を行っています。詳細は本センターWebサイトをご覧ください。
- (2) 合格者へ別途、宿舍の案内をお送りします。ただし、宿舍によって条件等がありますので、必ずしも入寮できるとは限りません。
- (3) 早稲田大学が運営する学生寮（WISH等）はご利用いただくことができません。

2. 奨学金

日本語教育プログラム生を対象とした奨学金制度はありません。そのため、奨学金を得ることを前提として、留学に必要な経費を計画することは妥当ではありません。出願・入学時には留学にかかる費用を自己の責任において確保しておかなければなりません。

* 今後新たに奨学金制度が採択された場合にはホームページでお知らせします。

3. 生活にかかる費用

東京で外国人留学生として、日常生活を維持するためには、大学に払う聴講料の費用のほかに宿舍費用、光熱費、通信費、食費、図書購入費等が必要となります。留学にかかる費用は、以上すべての合計金額となりますが、個人差を考慮したとしても聴講料以外に、1年間で最低以下の生活費程度の費用を負担することができなければなりません。

宿 舎	:	6 0 0 , 0 0 0 円
食費・光熱費	:	4 4 4 , 0 0 0 円
その他（保険・医療費、娯楽等）	:	2 6 4 , 0 0 0 円
《 合 計 》	:	1 , 3 0 8 , 0 0 0 円

〔出典元：独立行政法人 日本学生支援機構（JASSO）
令和3年度 私費外国人留学生生活実態調査〕

4. 外国人留学生としての在留

日本の大学に外国人留学生として入学する場合は、原則として「出入国管理および難民認定法」に定められる在留資格のうち「留学」の資格を取得しなければなりません。この在留資格と異なる場合は、法律的に外国人留学生として扱われないため外国人留学生を対象とした医療費補助、その他諸制度の対象に該当しなくなります。

「留学」の在留資格を持つ外国人留学生は、「資格外活動」の許可を得て週 28 時間以内の範囲において正当な理由があれば資格外活動(アルバイト)をすることができます。しかしながら、この限られた時間の中で生活費等の収入を得ることは不可能であり、また大学において勉強をするためには学業とアルバイトの両立は極めて困難です。したがって、入学前に十分な経済的負担能力が要求されます。

5. 医療費補助

在留資格「留学」を取得している学生は、国民健康保険に加入することになっています。それにより医療費補助を受けることができます。

6. 交通費

日本語教育プログラムの学生は通学定期券を購入することができます。

7. 入学後の科目履修

入学後の科目履修に関して、以下のサイトに掲載されている注意事項を参考までにご覧ください。

https://www.waseda.jp/inst/cjl/assets/uploads/2023/07/ImportantNotesforJLPStudents_202307JP.pdf

8. 個人情報の取り扱い

本学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。出願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

<<付録>>

コンビニエンスストアでの支払方法

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

① まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。
 ※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
 申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

② コンビニでお支払い



【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。

●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末より「申込み控え」(レシート)が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。

●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。



【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

代金支払い

各種代金お支払い

【お客様番号】【確認番号】を入力

③ 出 願

「入学検定料・選考料取扱明細書」をスキャンし、
オンライン出願フォームにアップロードして提出してください

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
- 変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務 手数料	検定料が5万円未満	500円
	検定料が5万円以上	720円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

クレジットカードでの支払方法

早稲田大学

クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK!これが簡単・便利なシンプルスタイル!

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払いが可能です。



Web申込みオンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



1. トップページ
2. 学校選択
3. 学校案内
4. カテゴリ選択
5. 基本情報入力

お支払い先を選択してください。

申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

↓

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

画面の指示に従って、支払いを完了してください。

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



「申込内容照会結果」をスキャンし、
オンライン出願フォームにアップロードして提出してください

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払い可能です。
支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。