

日本語教育プログラム/Japanese Language Program (JLP)

証明書申込書

APPLICATION FOR CERTIFICATES

※申し込みと支払いは指定された方法で行ってください。/Please follow the specified application and payment method.

学籍番号 Student ID No.		申請日 Date of Applying	YYYY 年 MM 月 DD 日
氏名 Name		生年月日 Date of Birth	YYYY 年 MM 月 DD 日
入学 Entered	年 月 From MM/YYYY	利用目的 Purpose for use	・入学/Admission ・雇用/Employment ・在留手続き/Residence status procedure ・その他/Others ()
電話番号/Phone number e-mail	電話/Phone number: e-mail: @	厳封有無/Sealing	
		有 (yes) ・ 無 (No) Documents will not be sealed, if blank.	
住所 Address	*代理人がいるときは委任状と代理人の身分証コピーが必要です。 /If you have any proxy person, the power of attorney and proxy person's ID is required.		
	郵便番号/ZIP 国名/Country		

修了証明書は修了単位要件を満たした場合に発行可能です。修了要件を満たしていないときは在学期間証明書を発行いたします。

Certificate of Completion is issued only if the completion requirements are satisfied. In case the completion requirements are not satisfied, Certificate of Enrollment Duration will be issued instead.

*証明書は1通400円です。/Certificate is JPY400 per sheet.

*証明書発送は送料がかかります。/Delivery fee will be charged.

*証明書はEメールや電子ファイルでの提供をしておりません。/Certificate is not provided by e-mail or electronic data.□

	和文 (Japanese)	英文 (English)	Office Use Only <証明書番号>
成績証明書 Academic Transcript	通/sheet(s)	通/sheet(s)	
GPA証明書 Transcript of Academic Record/GPA	通/sheet(s)	通/sheet(s)	
修了証明書 Certificate of Completion	通/sheet(s)	通/sheet(s)	
在学期間証明書 Certificate of Enrollment Duration	通/sheet(s)	通/sheet(s)	
その他 () Others	通/sheet(s)	通/sheet(s)	

事務所使用欄/Office Use Only			
受付日	年 月 日		手数料シール貼付欄
担当者	入金日	手交・発送日	
	月 日	月 日	
合計	円：証明書代金 円 (400円 x 枚) + 送料 円 ()		
ID	学生証・パスポート・在留カード・運転免許証・その他 ()		