

早稲田大学日本語教育研究センター/Center for Japanese Language (CJL)

証明書申込書
APPLICATION FOR CERTIFICATES

※申し込みと支払いは指定された方法で行ってください。/Please follow the specified application and payment method.

学籍番号 Student ID No.		申請日 Date of Applying	年 月 日 yyyy/dd/mm
氏 名 Name		生年月日 Date of Birth	年 月 日 yyyy/dd/mm
所 属 Department	☐ 夏/Summer 3週間/3weeks 6週間/6weeks ☐ 冬/Winter 3週間/3weeks 6週間/6weeks	利用目的 Purpose of Use	・入学/Admission ・雇用/Employment ・在留手続き/Residence status procedure ・その他/Others ()
電話番号 Phone number		厳封有無/Sealing	
e-mail	@	有 (yes) ・ 無 (No) Documents will not be sealed, if blank.	
送付先 Shipping address	*代理人がいるときは委任状と代理人の身分証コピーが必要です。/If you have any proxy person, the power of attorney and proxy person's ID is required.		
	郵便番号/ZIP CODE 電話番号/Phone number		

*証明書は1通400円です。/Certificate is JPY400 per sheet.
*証明書発送は送料がかかります。/Delivery fee will be charged.
*証明書はEメールや電子ファイルでの提供をしておりません。/Certificate is not provided by e-mail or electornic data.

【短期日本語集中プログラム生用 /Short term Intensive Japanese course Students】	和文（Japanese）	英文（English）	Office Use Only <証明書番号>
成績証明書 Transcript of Academic Record	枚	sheet(s)	
GPA証明書 Transcript of Academic Record/GPA	枚	sheet(s)	
在学期間証明書 Certificate of Enrollment Duration	枚	sheet(s)	

事務所使用欄/Office Use Only			
受付日	年 月 日	手数料シール貼付欄	
担当者	入金日 手交・発送日		
	月 日 月 日		
合計	円：証明書代金 円 (400円 x 枚) + 送料 円 ()		
ID	学生証・パスポート・在留カード・運転免許証・その他 ()		