

早稲田大学 日本語教育研究センター
助手・助教 募集要項

早稲田大学日本語教育研究センターでは下記の要領により、助手・助教を募集します。

記

1. 公開： 2021 年 6 月 28 日
2. 職務内容：
 - (1) 入試に関する業務
 - (2) 科目登録の相談に関する業務
 - (3) 教材作成に関する業務
 - (4) わせだ日本語サポートに関する業務
 - (5) 広報に関する業務
 - (6) 図書選書に関する業務
 - (7) センター内行事に関する業務
 - (8) 助教として採用された場合、または助手として採用後に博士学位を取得し助教へ資格変更した場合は、1 週につき 2 時限を上限として授業を担当することがある。
 - (9) 上記 (1) ～ (8) 以外の職務内容については、所長と協議のうえ決定する。
3. 機関名： 早稲田大学
4. 部署名： 日本語教育研究センター
5. 機関種別： 私立大学
6. 所在地： 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14
7. 地域（勤務地）： 東京・新宿（早稲田キャンパス、西早稲田キャンパス）
8. 採用職種： 助手または助教
 - ※ 博士の学位を持つ者、もしくは採用時まで博士の学位を取得した者は、助教として嘱任する。また、助教として嘱任された場合は、本学の学籍を有することはできない。
 - ※ 助手として採用された者が任期途中で博士学位を取得した場合は、本学所定の手続きを経て助教へ資格を変更する。

9. 勤務形態・条件：

- (1) 就業場所 原則として、早稲田大学各キャンパス
- (2) 勤務時間等 所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。
- (3) 休日 土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、および国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。
- (4) 休暇 労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業等）

10. 給与等：

- (1) 給与・諸手当・通勤費本学規定による
(2021 年度実績 24～26 歳助手・助教の場合 約 343 万円)
- (2) 社会保険（健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険）加入
- (3) 退職金 支給しない

11. 着任（採用）日： 2022 年 4 月 1 日

12. 任期： 2 年

※ 契約更新なし

※ 職種に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に学校法人早稲田大学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約期間に上限があります。そのため、契約期間について、上記に満たない場合があります。

13. 募集人員： 1 名（助手または助教）

14. 専門分野： 日本語教育学

15. 応募資格：

助手に応募しようとする者は、着任時までに次のすべての要件を満たさなければなりません。

- 一 専門分野が日本語教育学の者
- 二 修士の学位を有する者

三 採用時に学籍を有している場合は、本学の大学院博士後期課程に在学中の者に限る。

四 本学助手・助教の職歴を持たない者

助教に応募しようとする者は、着任時までに次のすべての要件を満たさなければなりません。

一 専門分野が日本語教育学の者

二 博士の学位を有する者

三 採用時に本学の学籍を有しない者

四 本学助手・助教の職歴を持たない者

16. 応募書類：

助手に応募しようとする者は、以下の書類を提出してください。

(1) 履歴書、教育研究業績、日本語教育実績一覧（所定用紙・写真添付）

(2) 研究業績のうち主要な著書、論文（掲載誌またはその抜刷、修士の学位論文も可）
3点まで（コピー可）

(3) 応募の動機と抱負（A4判1枚1,200字程度）

(4) 修士課程の修了（見込）証明書および成績証明書（コピー可）

(5) 応募時に博士後期課程に在学中の者は、在学を証明する書類および成績証明書（コピー可）

※ (1)の所定用紙は、<http://www.waseda.jp/inst/cjl/about/recruit/>からダウンロードしてください（記入方法・記入例あり）。

※ (2)の返送を希望する場合は、相応の切手を貼付し、送付先を記入した返信用封筒を応募書類に同封してください。

助教に応募しようとする者は、以下の書類を提出してください。

(1) 履歴書、教育研究業績、日本語教育実績一覧（所定用紙・写真添付）

(2) 研究業績のうち主要な著書、論文（掲載誌またはその抜刷、博士の学位論文も可）
3点まで（コピー可）

(3) 応募の動機と抱負（A4判1枚1,200字程度）

(4) 博士後期課程の修了（見込）証明書および成績証明書（コピー可）

※ (1)の所定用紙は、<http://www.waseda.jp/inst/cjl/about/recruit/>からダウンロードしてください（記入方法・記入例あり）。

※ (2)の返送を希望する場合は、相応の切手を貼付し、送付先を記入した返信用封筒を応募書類に同封してください。

17. 募集期間・応募方法：

2021年6月28日（月）～2021年8月20日（金）（本学必着）

応募は簡易書留による郵送とし、<http://www.waseda.jp/inst/cjl/about/recruit/>からダウンロードした専用の封筒ラベルを使用してください。

18. 選考方法：

（1）第一次選考（書類選考）

第一次選考結果は、2021年9月下旬に本人宛にメールで通知します。

（2）第二次選考（面接選考）

第一次選考合格者に対して、2021年10月2日（土）もしくは10月9日（土）（日本時間）に早稲田キャンパスにて面接を実施する予定です。面接会場までの交通費および宿泊費等は、すべて応募者の自己負担とします。特別な事情（国外在住など）により面接会場までお越しになれない応募者については、当日に Skype 等により面接を実施する場合がありますので、その際は事前に問い合わせ先までご連絡ください。

19. 応募書類送付先・問い合わせ：

早稲田大学 日本語教育研究センター（担当 清水、萩原）

【住所】 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14

【電話】 03-5273-3142

【E-mail】 cjl-staff@list.waseda.jp

20. その他

早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。

以上