

(4) 教員・研究者

※教員・研究者は、定員に余裕がある科目を登録することができます。

イベント	春学期	秋学期	備考
授業開始	4/6～	9/25～	
事前登録 (①)	3/23～3/27	9/7～9/11	インターネットで行います。ここでは本人情報を登録するだけで、科目の申請は行いません。
授業オリエンテーション	4/6～4/11	9/25～10/1	第1週目の授業オリエンテーションは必ず授業に出席してください。
科目登録 (②)	4/10 9:00～ 4/11 17:00	10/1 9:00～ 10/2 17:00	定員に余裕がある科目のみ登録が可能のため、オリエンテーションに出席していても科目を登録できない場合があります。
科目登録結果発表	4/15 9:00	10/6 9:00	希望科目申請時のメールアドレス宛にお知らせします。登録ができない場合があるので、必ず結果を確認してください。
日本語授業料納入	4/22～5/8	10/13～10/21	本手引きの「3. 日本語授業料納入」で納入の有無を確認し、最寄りの銀行カウンターにてお支払いください。

科目登録方法

① 事前登録

1. <http://www.waseda.jp/cjl/questionnaire/preregistration.html> でインターネットにより事前登録を行ってください。(氏名・早稲田での資格・連絡先等を登録いただきます。この時点では、希望科目は申請できません。)
2. 登録情報に不備があった場合のみ、事務所よりご連絡します。

② 科目登録

1. 科目登録期間に余裕定員表を Webpage に掲出しますので、そこに記載されている科目の中から科目を選択してください。
2. 以下の情報をメール(件名:教員・研究者の科目登録)に記載し、上記の科目登録期間中に日本語教育研究センター(cjl-4f@list.waseda.jp)に送ってください。(事前申請をしていない方の申請や締切後の申請は一切受け付けません。
 - ・氏名
 - ・早稲田での資格
 - ・希望科目(上限8単位)

※全授業期間内に本学で在籍していることが必要です。

※科目登録後、4月15日(春学期)、10月6日(秋学期)に登録結果が通知されるまでは、登録の結果が出ていなくても、授業に参加することができます。また、総合日本語など1つのレベルに複数のクラスが設置されている授業は、結果が出るまで、どのクラスに参加しても構いません。

※大学院生でありながら、助手・助教として嘱任されている場合、どちらの資格として日本語科目を登録したいかをよく考えたうえで、登録してください。詳細は、それぞれの登録日程・方法および授業料有無を確認してください。

(4) Faculty/Researchers

*You may register for courses with available seats during the course registration periods below.

Event	Spring Semester	Fall Semester	Remarks
Courses Begin	4/6～	9/25～	
Pre-registration (①)	3/23～3/27	9/7～9/11	You may register your personal information online, but you cannot yet register for the courses.
Course Orientation Week	4/6～4/11	9/25～10/1	You MUST attend the first week of class.
Course Registration (②)	4/10 9:00～4/11 17:00	10/1 9:00～10/2 17:00	Since you are restricted to courses with open seats, there is a possibility that you will not be able to register for courses even though you have attended the orientation.
Notification of the Result of the Course Registration	4/15 9:00	10/6 9:00	The result will be sent to your registered e-mail address. You MUST confirm the result because there is the possibility you cannot be registered.
Payment for the Japanese Course Tuition Fee	4/22～5/8	10/13～10/21	You may confirm whether you have to pay the tuition fee or not according to the list “3. Tuition Fee for Japanese Language Course”. Please pay the tuition fee through a bank teller.

Registration Procedure

① Pre-registration

1. Register your information in advance via <http://www.waseda.jp/cjl/questionnaire/preregistration.html> by internet. (You may register your personal information such as your name, status in Waseda, contact number, etc. However, you cannot yet apply for courses at this time.)
2. Office staff will contact you if your registered information is incomplete.

② Course Registration

1. Choose the courses from the “available seats list” that we will post on our webpage during the course registration period.
2. Send an email (title: Registration of Faculty/Researchers) to the Center for Japanese Language Office (cjl-4f@list.waseda.jp) with the following information below during the registration period. (The applications of those who haven't completed pre-registration and those who have turned in the late applications after the due date will not be accepted under any circumstances.)
 - Your name
 - Your status in Waseda
 - Courses you'd like to register (up to 8 credits)

*To register for course, you have to be on the register in Waseda University over the entire term of classes.

* You may attend courses before results are announced on April 15th (spring semester) a (fall semester). As for courses which have several classrooms for each level such as Comprehensive Japanese, you may attend any of these classes until results are announced.

* While being a graduate student, if you are also assigned as an assistant / assistant professor, please register after considering which of the statuses you want to register for a Japanese course as. For details, please check the registration schedule, procedure and the tuition fee for each status.