継続志願者用

**「早稲田大学日本語教育プログラム」留学計画書 作成にあたっての注意事項**

※**「早稲田大学日本語教育プログラム」の各種ポリシーを熟読**し、さらにあなたが前回提出した本プログラムの「留学計画書」を踏まえて、出願者本人が記入してください。

末尾には直筆でサインしてください。

※英語での記入も可能です。それ以外の言語で記入する場合は必ず日本語または英語の訳を添付してください。

※留学計画書に収めてください（訳文の場合も含む）。提出は次ページのみで結構です。

継続志願者用

事務所記入欄

**「早稲田大学日本語教育プログラム」　留学計画書**

1. **あなたは本プログラムでこれまでどのように学習してきましたか。これまでの学習に対する自己評価を書いてください。※もしまだ入学してまもない場合は、その旨を含んでください。**

1

※8行以上書いてください。

※フォントはＭＳ明朝で書いてください。サイズは11ptです。

※枠の大きさは変えないでください。

※この文は消してから書いてください。

2

3

4

5

6

7

**8**

9

10

1. **本プログラムに継続出願する理由をあなたの日本語学習目的と併せて書いてください。**

1

※8行以上書いてください。

※フォントはＭＳ明朝で書いてください。サイズは11ptです。

※枠の大きさは変えないでください。

※この文は消してから書いてください。

2

3

4

5

6

7

**8**

9

10

1. **上記①②を踏まえ、あなたの日本語学習の短期目標（数ヶ月～1年以内）と長期目標（1年～）を挙げ、その目標達成に向けた計画を具体的に書いてください。**

1

※8行以上書いてください。

※フォントはＭＳ明朝で書いてください。サイズは11ptです。

※枠の大きさは変えないでください。

※この文は消してから書いてください。

2

3

4

5

6

7

**8**

9

10

**日付　　　　　　 年　　　　月　　　　日　　　　氏名(署名)**