

各学部・大学院 科目等履修生用

2019 年度
早稲田大学 日本語教育研究センター
日本語科目履修
出 願 要 項

* 本要項は 2019 年度に早稲田大学の各学部・大学院に科目等履修生として在学を予定している方で日本語科目の履修を希望する方向けのものです。それ以外の方は適用になりませんのでご注意ください。

早稲田大学日本語教育研究センター

《参考》

【カリキュラム】

<http://www.waseda.jp/inst/cjl/about/education/curriculum/>

【シラバス】

<http://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/download/>

《問合せ先》

早稲田大学日本語教育研究センター

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14

【E-mail】 cjl@list.waseda.jp

【URL】 <http://www.waseda.jp/inst/cjl/>

1. 日程 ※日時は全て日本時間

Step	出願日程	2019 春学期	2019 年秋学期
1	選考料納入	2019 年 3 月 1 日(金) ～3 月 8 日(金) *1	2019 年 8 月 21 日(水) ～8 月 30 日(金) *2
2	選考書類提出		
3	合格者発表	2019 年 3 月 15 日(金)	2019 年 9 月 6 日(金)

*1. 社会科学研究科科目等履修生のみ 3 月 12 日(火)まで可。

*2. 2019 年春学期合格者はあらためて出願の必要はありません。ただし、本属学部または研究科の学籍が秋学期も継続することが前提です。

2. 出願方法

下記 (1)、(2) 両方を完了することで、出願となります。(2) 出願書類の提出は e-mail 添付ファイルにて、cjl-nd@list.waseda.jp に期限までに送ってください(郵送不要)。

(1)	(2)
選考料納入 ※「3. 選考料」を参照。 なお免除対象者は不要。 免除対象者は、所属学部、大学院事務所より 「選考料免除申請書」 の交付を受けてください。	「日本語科目 履修希望理由書」の提出 本センターウェブページ https://www.waseda.jp/inst/cjl/applicants/launch/admission/#anc_13 より所定の書式(.doc ファイル)をダウンロードしてください。
	「入学検定料・選考料取扱明細書」(コンビニ納入の場合) 「(入学検定料・選考料クレジット決済)照会結果」 (カード納入の場合) または 「選考料免除申請書」 の提出

3. 選考料：25,000円

(1) 期限

下記の期間内にコンビニエンスストアで支払うか、クレジットカード・中国オンラインで決済してください。現金、小切手等による選考料の納入は認められません。

入 学 時 期	選 考 料 振 込 期 間
2019 年春学期	2019 年 3 月 1 日(金)～3 月 8 日(金) 23:00(日本時間)
2019 年秋学期	2019 年 8 月 21 日(水)～8 月 30 日(金) 23:00(日本時間)

※コンビニエンスストアで支払う場合、最終日の Web サイトでの申込受付時間は 23:00(日本時間)まで
 春学期の社会科学研究科科目等履修生のみ 3 月 12 日(火) 23:00(日本時間)まで

(2) コンビニエンスストアで支払う場合

P.5 を参照してください。

【注意事項】

- (1) コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話よりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」 (<https://e-shiharai.net/>) にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。
- (2) 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』を提出してください。
- (3) 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。ただし、納入期間最終日の「Web サイトでの申込」は 23:00 まで、コンビニエンスストア店頭での支払手続は 23:30 までとなりますので注意してください。
- (4) 家族・知人が代理で手続する場合でも、**必ず志願者本人の情報を入力**するようにしてください。
- (5) 下記の通り選択してください。

・お支払い選択	: 「大学・短大」
・学校選択	: 「ワセダ」とカタカナで入力して検索後、早稲田大学を選択
カテゴリ選択	
・第一選択	: 「日本語教育研究センター」
・第二選択	: 「(学内科目等履修生用)日本語教育プログラム」
・第三選択	: 「2019年春学期」あるいは、「2019年秋学期」
・第四選択	: 「学内科目等履修生選考 25000円」
「基本情報」	: 志願者以外の方が支払う場合にも、氏名・性別・生年月日・職業については、必ず志願者本人の情報を入力してください。

- (3) クレジットカード・中国オンライン決済(銀聯カード又はアリペイ)で支払う場合
P.6 を参照してください。

【注意事項】

- (1) クレジットカード・中国オンライン決済(銀聯カード又はアリペイ)での支払いに際しては、パソコンより「インターネット上の支払いサイト」 (<https://e-shiharai.net/card/>) にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。
- (2) 支払い終了後、決済完了が表示された Web ページを印刷し提出してください。
- (3) 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です。
- (4) 支払に使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、**「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入**するようにしてください。
- (5) 下記の通り選択してください。

・お支払い選択	: 「大学・短大」
・学校選択	: 「ワセダ」とカタカナで入力して検索後、 「早稲田大学(クレジットカード・中国オンライン決済専用)」を選択
カテゴリ選択	
・第一選択	: 「日本語教育研究センター」
・第二選択	: 「(学内科目等履修生用)日本語教育プログラム」
・第三選択	: 「2019年春学期」あるいは、「2019年秋学期」
・第四選択	: 「学内科目等履修生選考 25000円」
「基本情報」	: 志願者以外の方が支払う場合にも、氏名・性別・生年月日・職業については、必ず志願者本人の情報を入力してください。

(4) 選考料の免除について

所属予定の各学部、大学院の試験または選考において、検定料・選考料が免除された場合は、本センターの選考にあたっても選考料を免除します。

その場合は、所属予定の各学部、大学院事務所より、「選考料免除申請書」(承認印付)の交付を受け、「選考料支払証明書」に代わる選考書類として、本センターに提出してください。

4. 出願書類の詳細

- (1) 「日本語科目 履修希望理由書」は日本語または英語で、また原則として、パソコンで作成してください（但し下部の署名欄は手書き）。
- (2) 書類は全て電子データ（スキャンデータ）で提出してください。
- ・「.pdf/.jpg」の形にしてください。
 - ・スキャンデータは記載内容がはっきりとわかる鮮明なものを提出してください。
 - ・出願は、志願者本人が行ってください。
- (3) 選考から入学までに、提出書類原本の提出を求める場合がありますので、必ず全ての書類を手元に保管してください。

出願の際に当学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。
なお、その場合も提出された書類・資料等および選考料は返還しません。

5. 選考方法

「日本語科目 履修希望理由書」の内容を選考し、合格者を決定します。
筆記試験や面接試験はありません。

6. 合格者発表

- 当センターホームページ(<http://www.waseda.jp/inst/cjl/>)上に合格者の受験番号を掲載します。
- * 電話・Eメールによる合否結果のお問い合わせは受け付けません。
 - * 選考内容に関する照会には一切応じません。

入 学 時 期	合格者発表日
2019 年春学期	2019 年 3 月 15 日（金）
2019 年秋学期	2019 年 9 月 6 日（金）

7. 入学手続および科目登録について

本センターへの入学に関する手続はありません。

合格発表後、合格者に対して本センターより送信する「外国人留学生の日本語科目の履修手続きについて」を参照し、科目登録を行ってください。なお、科目登録の詳細に関しては3月1日以降(春学期)もしくは9月1日以降(秋学期)、以下のWEB ページに掲載します。

<https://www.waseda.jp/inst/cjl/students/registration/>

「日本語科目登録の手引き・講義要項」は22号館4階日本語教育研究センター事務所にて冊子を受け取ることも可能です。

■個人情報の取り扱いについて

当学では、志願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

コンビニエンスストアでの選考料支払い方法

早稲田大学 コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

本学HP
からも
アクセス
できます！



2 コンビニでお支払い

- 検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
- 「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

7 ELEVEN

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

- レジにて代金をお支払いください。
- その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON **MINI STOP**

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Looppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
（紫のボタン）

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

- 端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
 - その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。
- ※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

3 出 願

「入学検定料・選考料取扱明細書」をスキャンして提出してください。

■注意事項

- 出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日のシステム対応は23:30まで、「Webサイトでの申込み」は23:00までとなりますので、余裕をもってお支払いください。
- 一度お支払いされた検定料は、一切返金できませんのでご注意ください。

- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

事務
手数料

検定料が5万円未満	432円
検定料が5万円以上	648円

事務手数料は変更になる場合があります。

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

クレジットカード・中国オンライン決済での選考料支払い方法

早稲田大学

クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いOK！これが簡単・便利なシンプルスタイル！

クレジットカード・銀聯カード・アリペイを
利用して検定料のお支払いが可能です。








Web申込み・オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/card/>

携帯サイトの未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。



当学HP
からも
アクセス
できます！

1. トップページ

お支払い先(大学または大学院)を選択してください。

2. 学校選択

学校一覧から、「早稲田大学・大学院」を選択。

3. 学校案内

注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。

4. カテゴリ選択

第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック

5. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力してください。
支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

↓

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カード・アリペイの場合

それぞれの専用画面に推移します。
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する



「申込内容照会結果」をスキャンして提出してください。

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。
支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カード・アリペイで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

検定料金額	事務手数料
～ 29,999 円	555 円
30,000 円 ～ 49,999 円	987 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,420 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,800 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,037 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,571 円
300,000 円 ～	4,320 円

クレジットカード・銀聯カード・アリペイでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。