

早稲田大学 日本語教育研究センター
インストラクター（非常勤） 募集要項

早稲田大学日本語教育研究センター（以下「センター」という。）では、増加する外国人留学生に対する日本語教育体制を強化するため、下記の要領により新たにインストラクター（非常勤）を募集します。

1. 公開： 2017 年 7 月 3 日

2. 労働条件等：

（1）職務内容

センターの所長および教務主任の監督の下に、センターの教育課程を統括するセンター常勤教員（以下「コーディネーター」という。）の指示に従い、コーディネーターが作成したシラバスおよび学科目内容に沿って、センターにおける以下の科目を担当します。

[担当科目] 総合科目群

※チームティーチングによる日本語クラスで、初級～上級前半レベル対象です。

※ただし、漢字科目については、チームティーチングではありません。

授業運営にあたっての具体的な業務は、以下の通りとします。

- ①授業準備、教材作成 ②授業実施、授業記録記入 ③試験の実施・採点
- ④成績処理、成績に関わる打ち合わせ ⑤授業運営に関わるその他の業務

（2）勤務時間・休憩時間

早稲田大学インストラクター（非常勤）就業規程による。

（3）休日

日曜日および、大学が予め授業を実施すると定めた日を除く年末年始、その他大学が指定する日、またこれらを除く授業担当しない日

（4）休暇等

労働基準法および育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に基づき付与する。

（5）社会保険

労災保険に加入する。

3. 機関名： 早稲田大学

4. 部署名： 日本語教育研究センター

5. 機関種別： 私立大学

6. 所在地： 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14

7. 地域（勤務地）： 原則として早稲田キャンパス、西早稲田キャンパス

8. 採用職種： インストラクター（非常勤）

9. 勤務形態： 非常勤

【担当可能コマ数】

インストラクター（非常勤）は、「早稲田大学インストラクター（非常勤）就業規程」にて担当可能コマ数について規定されています。

（第3条）

この規定において「インストラクター」とは、「インストラクター（非常勤）」をいう。

（第16条第2項）

2 インストラクターの担当授業数は、大学が特に認めた場合を除き、1週につき7コマ以内とする。ただし、インストラクターが学生である場合は、1週につき4コマ以内とする。

10. 給与等：

給与はインストラクター（非常勤）としての受入実績に応じて1コマ1回授業につき次の金額を支給します。

受入実績 1学期～ 6学期：5,520円

7学期～ 8学期：6,620円

9学期以上：7,710円

※ 通勤費は、本人からの申請に基づき、大学が認めた合理的な経路・区間の運賃を支給します。

11. 着任（採用）日： 2018年4月1日

※ 着任前の3月中旬（日時未定）に新任のインストラクター（非常勤）の方に対し、新規嘱任者説明会および科目担当者打ち合わせ会を開催する予定です。

1 2. 任期： 授業を担当する学期

(春学期：4月1日～9月20日、秋学期：9月21日～翌3月31日)

※ 任期満了後、引き続き1学期を超えない範囲で更新する場合があります。ただし、満70歳に達する年度を超えて在職することはできません。

1 3. 募集人員： 若干名

1 4. 専門分野： 日本語教育学

1 5. 応募資格：

日本語を母語とする者またはそれと同等の日本語力を有する者で、着任時までに次の(1)、(2)の要件のいずれかを満たす者。外国籍の者については(3)の要件についても満たす者。早稲田大学在学学生は、大学院日本語教育研究科博士後期課程に在学する者に限ります。

(1) 日本語教育学を主専攻または副専攻とする修士以上の学位を有する者

(2) 大学、日本語学校その他の日本語教育機関で2年以上の日本語教育歴を有する者であって、修士以上の学位を有する者

(3) 外国籍の者については、早稲田大学日本語教育研究センターインストラクター(非常勤)として勤務可能な在留資格を着任時までに有する者、もしくは有する見込の者(在留資格についてご不明な場合は、お問い合わせください。)

※ 本学においてインストラクター以外の業務に従事してはならないため、着任時において、早稲田大学に別資格で雇用されている者は応募できません。ただし、グローバルエデュケーションセンター設置科目「学術的文章の指導員」、「ライティングセンター」チューターに限り、兼務を認めます。

1 6. 応募書類：

(1) 履歴書、教育研究業績、日本語教育実績一覧(所定用紙)

※ (1)の所定用紙は、<http://www.waseda.jp/inst/cjl/about/recruit/> からダウンロードしてください。(記入方法・記入例あり)

(2) 照会先2件(氏名、所属、応募者との関係、メールアドレス)

※ (2)は<http://www.waseda.jp/inst/cjl/about/recruit/>にある「申請フォーム」より入力してください。

1 7. 募集期間・応募方法：

2017年7月3日(月)～2017年10月13日(金)(本学必着)

応募書類(1)は簡易書留による郵送とし、<http://www.waseda.jp/inst/cjl/about/recruit/>

からダウンロードした専用の封筒ラベルを使用してください。また、2017年10月13日（金）17：00までに指定の「申請フォーム」より必要事項を入力してください。

18. 選考方法：

（1）第一次選考（書類選考）

第一次選考結果は、2017年10月下旬に本人宛にメールで通知します。

（2）第二次選考（面接選考）

第一次選考合格者に対して、2017年11月18日（土）に早稲田大学早稲田キャンパスにて面接を実施する予定です。面接会場までの交通費および宿泊費等は、すべて応募者の自己負担とします。特別な事情（国外在住など）により面接会場までお越しになれない応募者については、当日に **Skype** 等により面接を実施する場合がありますので、その際は事前に以下「19. 応募書類送付先・問い合わせ」までご連絡ください。

19. 応募書類送付先・問い合わせ：

早稲田大学 日本語教育研究センター（担当 周、湯谷）

【住所】 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-7-14

【電話】 03-5273-3142

【E-mail】 cjl-staff@list.waseda.jp

以上