提出日：２０ 　　年　　　月　　　日

日本語教育研究センター事務所 御中

**文　集　作　成　申　請　書**

**【太線の枠内を記入】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | ク ラ ス 名 |  |
| 申請者氏名 |  |
| 文集タイトル  (仮称でも可) |  | | |
| 作 成 方 法 | □ 学内作成（ＣＤ－Ｒ／ＤＶＤ－Ｒ／製本テープ／製本ファイル） | | |
| * 外注印刷（紙媒体のみ） | | |
| 発 行 部 数 | **合計　　　　　部**  （学生　　　　部＋ TA・ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ学生　　　　部 ＋ 担当教員　　　　部）  ※後日、完成文集の表紙をコピーして本申請書と併せて提出してください。 | | |

**【注意事項】**

**＊ 文集作成にかかる費用の都合上、部数は「学生＋教員＋TA・ボランティア学生(登録した人数のみ)」の合計数にさせていただきます。**

**＊ CD-R・DVD-Rで作成する場合は、業者へ依頼せず各自作成することになります。必要部数は教員室でお渡ししますので、個人で購入しないでください。**

**＊ 外注印刷する場合は、業者に直接連絡して、原稿・完成品の受け渡し等について各自調整してください。完成文集納品後、「請求書または領収書」および「納品書」を業者から受け取り、「文集作成申請書」および完成文集の表紙コピー（1部）とともに日本語教育研究センター事務所に提出してください。（カラー印刷は表紙のみ。中身は白黒印刷になります。）**

**＊ 奥付には、文集名・発行日・発行元・発行兼編集責任者名等をご記入ください。（例参照）**

　　　　　　　　　奥付例

|  |
| --- |
| 文集タイトル  発行日　　　２００９年７月１５日  発　行　　　早稲田大学日本語教育研究センター  　　　　　　〒１６９－８０５０  　　　　　　東京都新宿区西早稲田１－７－１４  　　　　　　TEL：０３－５２７３－３１４２  発行兼編集責任者　　早稲田　太郎 |