



WEB 応募登録マニュアル

登録時の注意点

- 1) WEB 応募登録締切前はアクセスが集中し、エラー等が発生する可能性があります。
必ず余裕をもって完了させてください。WEB 応募登録締切以降は、いかなる理由でも応募を受け付けません。
- 2) WEB 応募期間中に限り、入力内容の修正が可能です。
- 3) WEB 登録期間終了後は、申請内容をご自身で閲覧できなくなります。そのため、登録期間終了後の確認は、申請通知メールもしくは登録期間前にご自身で申請内容を印刷したもので行ってください
(申請内容を確認したい旨の問い合わせには、一切応じられません)。
- 4) 入力中のタイムアウトや操作ミスによるデータ消失防止のため、15分ごとを目安に「保存」してください。
- 5) 申請完了後、5分以内に「【MyWaseda】受付通知」と「【MyWaseda】申請通知」メールが自動送信されます。メールが届かない場合には、再度応募申請フォームにアクセスし、ご自身の申請ができていないかどうかご確認ください。登録エラーの場合は、再度登録を行ってください。
- 6) システムに関する質問は、MyWasedaの「IT サービス>ヘルプデスク>問い合わせ/Support」よりお問い合わせください。

Contents

1. [申請フォームを開く](#)
2. [申請フォームの記入](#)
 - [参照 | 登録内容の目次](#)
 - [参照 | 【注意事項】章 1 \(個人情報\)](#)
 - [参照 | 【注意事項】章 2 \(志望プログラム\)](#)
 - [参照 | 【注意事項】章 3~9 \(英語の語学能力\)](#)
 - [参照 | 【注意事項】章 10 \(非英語の語学能力\)](#)
 - [参照 | 【注意事項】章 11 \(学習・研究計画書\)](#)
 - [参照 | 【注意事項】章 12 \(応募にあたっての確認・同意\)](#)
3. [申請フォームの登録完了](#)
4. [入力した内容を修正したいとき](#)

1. 申請フォームを開く

申請フォームにある申請をクリックします。

WEB応募期間：20XX/XX/XX（月）10:00～XX/XX（木）17:00
Online Application Period：20XX/XX/XX（Mon.）10:00～XX/XX（Thu）17:00

【注意事項】

- ・この募集は、WEB登録をただけでは応募完了になりません。**指定期間内に、WEB募集と応募書類の提出の両方を行ってください。**なお、どちらを先に行っても問題ありません。
- ・海外留学春募集要項（20XX年X月締切分）およびその付属書類を全て熟読し、最新の**プログラムリスト**を確認のうえご応募ください。
- ・WEB応募に際し入力された情報は、プログラム運営上留学センターおよび所属事務所が応募学生や保護者等と連絡を取る必要がある場合にのみ利用され、その他の目的には利用されません。
- ・【共通】と書かれた設問は、全員入力してください。
- ・【英語】と書かれた設問は、英語プログラムに応募される方のみ入力してください。
- ・【非英語】と書かれた設問は、非英語プログラムに応募される方のみ入力してください。

【Notes】

- ・ This application is not complete with web registration alone. **Please complete both the online application and document submission within the designated period.** You may complete them in any order.
- ・ Please read all the information mentioned in the **Study Abroad Programs Spring Recruitment Application Guide (Deadline: XX 20XX)** and all accompanying documents, and confirm the newly updated **Program List**.
- ・ The information you have entered in the online registration form is only used by the CIE and the school officer or the program operation and to contact with you and your guardian, and will not be used for any other purposes.
- ・ **【All】** All students are required to fill in.
- ・ **【English】** Students applying to the programs conducted in English are required to fill in.
- ・ **【Non-English】** Students applying to the programs conducted in a language other than English are required to fill in.

許可する（上書き申請）

申請

注意

応募期間外は申請フォームへアクセスできないため、申請がクリックできません。

2. 申請フォームの記入

申請フォームに回答していきます。

参照 | 登録内容の目次

注意事項	項目
章 1	【共通】 個人情報
章 2	【共通】 志望プログラム
章 3	【英語】 語学能力に関する設問
章 4	TOEFL iBT / TOEFL iBT Home Edition
章 5	TOEFL ITP
章 6	IELTS
章 7	TOEFL iBT の受験日
章 8	IELTS の受験日
章 9	その他
章 10	【非英語】 語学能力に関する設問
章 11	【共通】 学習・研究計画書
章 12	【共通】 応募にあたっての確認・同意

参照 | 【注意事項】章 3～9（英語の語学能力）

音 3

【入力ミスが特に多いです！注意！】

- 1) 入力スコアと証明書のスコアが一致しない場合は選考対象外となります。また、入力したスコアを証明する公的スコア証明書が提出できない場合、入力スコアは無効となります。
- 2) 総点だけでなく、内訳の点数も必ずご入力ください。
- 3) 留学先の学部によって語学要件が異なる場合があります。プログラムリストの情報を入念にご確認ください。
※特にイギリスのプログラムの理系学部の語学要件が相対的に低い設定になっているケースもあり、文系の学生が候補者決定後に理系の学部しか選択できないという事態が散見されます。
- 4) 同じ種類のスコアを複数枚提出する場合は、2つめ以降のスコアを章 9-9-1 「その他英語能力テスト」に記載してください。
例：IELTS を 2 枚出す場合の章 9-9-1 の入力方法：
「IELTS② total 6.5, R6.5, L7, S6, W6」
※基本的に同じ種類のスコアを複数枚出す必要はありません。
語学要件のスコア内訳の関係上必要な場合のみ任意でご提出ください。
※「total」は総合スコア、「R/L/S/W」はそれぞれ Reading / Listening / Speaking / Writing を指します。
※①、②などの通し番号は、同一テストの提出順（何枚目か）を示します。
- 5) TOEFL はスコアスケールにより入力方法が異なります。
 - ・旧 TOEFL (1-120)：章 4 に入力（2つ目以降の提出がある場合のみ章 9-9-1 にも入力可）
 - ・旧 TOEFL (MyBest)：章 4 MyBest Score 欄に入力
 - ・新 TOEFL (1-6)：章 9-9-1 に入力（章 4 には入力不可）
 - ・TOEFL iBT® Australia：章 9-9-1 に入力（章 4 には入力不可）※入力時は「TOEFL(120)」「TOEFL(6)」「TOEFL(AUS)」などスケールを明記してください。
- 6) 章 9-9-1（その他英語能力テスト）にスコアを入力する場合は、以下の形式で入力してください。
「テスト名+通し番号+total+（各技能スコア）」
例：TOEFL(120)② total 95, R26, L26, S22, W21
例：IELTS② total 6.5, R6.5, L7, S6, W6
例：Duolingo① 120 (Literacy 125, Comprehension 115, Conversation 110, Production 120)
※内訳スコアがある場合は必ず記載してください。
※①、②などの通し番号は、同一テストの提出順（何枚目か）を示します。
※「total」は総合スコア、「R/L/S/W」はそれぞれ Reading / Listening / Speaking / Writing を指します。
- 7) プログラムリスト および Details (Program Overview)に記載のないテスト種別は無効のため、入力しないでください。
- 8) プログラムリストに記載の語学証明書を持っている場合でも、学内選考上認められない語学証明書については提出いただいても選考対象外となります。詳細は募集要項をご参照ください。

参照 | 【注意事項】章 10（非英語の語学能力）

章 10

【非英語】語学能力に関する設問
Questions regarding Non-English Language Proficiency

※プログラムオーバービューや現地大学の語学能力証明として認められていない公的試験証明は、入力されたとしても選考に関与しませんので、入力しないようにしてください。

*Official certificates of language proficiency that are not approved as proof of language proficiency in program overviews and host universities will not be taken into consideration when screening, so do not type in the scores.

語学学習歴（学習年数○年、学習機関○○、週○時間○コマ、のべ学習時間○時間）と、現在および今後の学習計画、その他言語学習や能力に関しての特記事項があれば記入してください。

フランス語 French

設問 10-5 .語学学習状況・学習計画報告 Plans for improving your language ability
非英語プログラムに出願する場合は、対象となる言語の現在までの学習歴と今後の渡航までの学習計画を記入してください。（500字以内）
If you apply for non-English program(s), please enter the study states and plan of relevant language. (within 250 words)

:

※次のページに続く

参照 | 【注意事項】章 11 (学習・研究計画書)

章 11

【共通】学習・研究計画書 / 【All】 Study/Research Plan

- ・和文と英文のどちらで書いても、有利不利は生じません。
- ・設問 11-1/11-2 (和文) または 11-3/11-4 (英文) のいずれかに記入すること。記入しない方の設問には、解答欄に「N/A」と記入してください。
- ・半角の中黒「・」については、文字数が4文字分でカウントされてしまう場合がありますので、使用しないでください。
- ・アメリカ連盟系プログラムの候補者に決定した場合、必要に応じて留学先に送付されることがあります。

- ・ Fill in either question 11-1/11-2 (Japanese) or 11-3/11-4 (English).
Please write "N/A" in the answer column for the questions you do not fill in.
- ・ Please do not use half-width bullet symbol (・) as it may be counted as four letters.
- ・ Your Study/Research Plan may be forwarded to your host university as requested.

設問 11-1 興味のある学術分野と絡めて、あなたが留学を目指す目的を800字～1200字 (英語の場合は400～600 words) で説明しなさい。

※システムの都合上、若干の文字数オーバーは認めます。

入力文字数: 0文字

:

(800～1200文字の範囲で入力してください。)

設問 11-2 志望する全ての大学・プログラムについて、志望理由を400字～800字 (英語の場合は200～400 words) で述べよ。

※複数のプログラムで共通する志望理由がある場合は、志望プログラムごとに記述する必要はありません。まとめて記述してください。

※複数の専門分野や言語を学ぶプログラムを選択している場合は、それぞれの志望理由が明確になるように記述しなさい。ただし、全体の文字数は400字～800字 (英語の場合は200～400words) に収めてください。

※システムの都合上、若干の文字数オーバーは認めます。

入力文字数: 0文字

:

(400～800文字の範囲で入力してください。)

注意!

11-2 では、選択した大学・プログラムの志望理由を書く際、複数のプログラムを選択していたとしても、文字数制限内に全てまとめて記述いただきます。プログラムごとに400～800字で記載するような設問にはなっていません。

参照 | 【注意事項】章 12（応募にあたっての確認・同意）

章 12

6 点の注意事項をしっかりと読み、同意したうえで申請を行ってください。

設問 12-1. 出願要件に関する確認事項 Confirmation of Requirement

* : Program Overviewを熟読し、求められる要件を確認した。I have thoroughly reviewed the relevant program overview(s) and confirmed the requirement(s) for the admission to the program(s) to which I am applying.

設問 12-2. 出願にあたっての同意 Agreement for Application

以下の6点について同意が必要となります。

- ・WEB出願時の入力内容、出願必要書類に虚偽の記載はなく、虚偽の記載があった場合には何かしらのペナルティが課されること。
- ・WEB出願および出願必要書類については印刷、コピーをし、自身の控えを取っていること。
- ・WEB出願締切後の志望プログラム、志望順位の変更はできないこと。
- ・海外留学プログラムの候補者として選抜された後は辞退しないこと。
- ・海外留学プログラム候補者として選抜された後は、留学先予定大学の変更を申し出ないこと。
- ・やむを得ない事情で、辞退を申し出る場合、辞退の手続きおよび可否の判断に関しては留学センターの指示に従うこと。

You are required to agree with the following 6 conditions upon applying.

1. You do not input or write any false information for this application and you would be imposed on penalty if you intentionally did.
2. You are sure to make and keep copies of WEB application and all documents.
3. You are not allowed to change the program and order of preference after the deadline of the web registration.
4. You are not allowed to withdraw once you are nominated as a candidate for the study abroad program.
5. You are not allowed to propose the change your desired university once you are selected as a nominee for the study abroad program.
6. In the case that program participation is extremely difficult, you are required to follow the CIE's instruction for the withdrawal procedure and the judgement of propriety of withdrawal.

* : 上記に同意する I agree to the conditions

3. 申請フォームの登録完了

- 1) 記入を終えたら、右下にある **保存** をクリックします。

別所に関しては留学センターの指示に従うこと。

lying.

on and you would be imposed on penalty if you intentionally did.

all documents.

nation of application details.)

nce after the deadline of the online registration.

andidate for the study abroad program.

u are selected as a candidate for the study abroad program.

ficult, you are required to follow the CIE's instruction

withdrawal.

I agree to the conditions

キャンセル 保存

- 2) **保存** を押すと、再度下記のような申請確認の文言が出てきます。
登録を完了したい方は必ず **はい** を選択しましょう。

候補者として選抜された後は、留学先予定大学の変更を申し出ないこと。

申請確認

申請を保存してよろしいですか？

いいえ はい

esta change in your desired university once you are selected as a candidate for the study abroad program.

【はい】を押すと）…

「保存しました」という文言が出てくるので、OKを押します。すると、ご自身の Waseda メールに、「【MyWaseda】受付通知」と「【MyWaseda】申請通知」メールが5分以内に送信されます。
メールが届かない場合は登録エラーですので、必ず再度登録を行ってください。

メモ

「受付通知」と「申請通知」のメールサンプルは、募集要項をご確認ください。

4. 入力内容の修正をしたいとき

再度申請フォームにアクセスして、**再申請**をクリックし、登録を行ってください。

応募登録期間内であれば、入力内容の修正が何度でも可能です。

【注意事項】

- ・この募集は、WEB登録をしただけでは応募完了になりません。**指定期間内に、WEB募集と応募書類の提出の両方を行ってください。**なお、どちらを先に行っても問題ありません。
- ・海外留学春募集要項（20XX年X月締切分）およびその付属書類を全て熟読し、最新の**プログラムリスト**を確認のうえご応募ください。
- ・WEB応募に際し入力された情報は、プログラム運営上留学センターおよび所属事務所が応募学生や保護者等と連絡を取る必要がある場合のみ利用され、その他の目的には利用されません。
- ・【共通】と書かれた設問は、全員入力してください。
- ・【英語】と書かれた設問は、英語プログラムに応募される方のみ入力してください。
- ・【非英語】と書かれた設問は、非英語プログラムに応募される方のみ入力してください。

【Notes】

- ・ This application is not complete with web registration alone. **Please complete both the online application and document submission within the designated period.** You may complete them in any order.
- ・ Please read all the information mentioned in the **Study Abroad Programs Spring Recruitment Application Guide (Deadline: XX 20XX)** and all accompanying documents, and confirm the newly updated **Program List**.
- ・ The information you have entered in the online registration form is only used by the CIE and the school office or the program operation and to contact with you and your guardian, and will not be used for any other purposes.
- ・ 【All】 All students are required to fill in.
- ・ 【English】 Students applying to the programs conducted in English are required to fill in.
- ・ 【Non-English】 Students applying to the programs conducted in a language other than English are required to fill in.

許可する（上書き申請）



再申請

注意

登録期間を過ぎると再申請できなくなりますのでご注意ください。

以上