



WEB 応募登録マニュアル

登録時の注意点

- 1) WEB 応募登録締切前はアクセスが集中し、エラー等が発生する可能性があります。
必ず余裕をもって完了させてください。WEB 応募登録締切以降は、いかなる理由でも応募を受け付けません。
- 2) WEB 応募期間中に限り、入力内容の修正が可能です。
- 3) WEB 登録期間終了後は、申請内容をご自身で閲覧できなくなります。そのため、登録期間終了後の確認は、申請通知メールもしくは登録期間前にご自身で申請内容を印刷したもので行ってください
(申請内容を確認したい旨の問い合わせには、一切応じられません)。
- 4) 入力中のタイムアウトや操作ミスによるデータ消失防止のため、15 分ごとを目安に「保存」してください。
- 5) 申請完了後、5 分以内に「【MyWaseda】受付通知」と「【MyWaseda】申請通知」メールが自動送信されます。メールが届かない場合には、再度応募申請フォームにアクセスし、ご自身の申請ができているかどうかご確認ください。登録エラーの場合は、再度登録を行ってください。
- 6) システムに関する質問は、MyWaseda の「IT サービス>ヘルプデスク>問い合わせ/Support」よりお問い合わせください。

Contents

1. [申請フォームを開く](#)
2. [申請フォームの記入](#)
[参照| 登録内容の目次](#)
[参照| 【注意事項】章 1 \(個人情報\)](#)
[参照| 【注意事項】章 2 \(志望プログラム\)](#)
[参照| 【注意事項】章 3~9 \(英語の語学能力\)](#)
[参照| 【注意事項】章 10 \(非英語の語学能力\)](#)
[参照| 【注意事項】章 11 \(学習・研究計画書\)](#)
[参照| 【注意事項】章 12 \(応募にあたっての確認・同意\)](#)
3. [申請フォームの登録完了](#)
4. [入力した内容を修正したいとき](#)

1. 申請フォームを開く

申請フォームにある **申請** をクリックします。

WEB応募期間：2024/4/24（水）12:00～5/8（水）17:00
Online Application Period：April 24 (Wed.) at 12:00～May 8 (Wed.) at 17:00, 2024

【注意事項】

- ・海外留学春募集要項（2024年5月締切分）およびその付属書類を全て熟読し、最新の**プログラムリスト**を確認のうえご出願ください。
- ・WEB応募に際し入力された情報はプログラム運営上留学センターおよび所属事務所が出願学生やその保護者等と連絡をとる必要がある場合にのみ利用され、その他の目的には利用されません。
- ・【共通】と書かれた設問は全員入力してください。
- ・【英語】と書かれた設問は英語プログラムに出願される方のみ入力してください。
- ・【非英語】と書かれた設問は非英語プログラムに出願される方のみ入力してください。

【Notes】

- ・Please read all the information mentioned in the **Study Abroad Programs Spring Recruitment Application Guide (Deadline: May 2024)** and all accompanying documents, and confirm the newly updated **Program List**.
- ・The information you have entered in the online registration form is only used by CIE and the school office for the program operation and to contact with you and your guardian, and will not be used for any other purposes.
- ・【All】 All students are required to fill out.
- ・【English】 The students applying to the programs conducted in English are required to fill out.
- ・【Non-English】 The students applying to the programs conducted in a language other than English are required to fill out.

許可する（上書き申請）

申請

注意

応募期間外は申請フォームへアクセスできないため、**申請** がクリックできません。

2. 申請フォームの記入

申請フォームに回答していきます。

参照 | 登録内容の目次

注意事項	項目
章 1	【共通】 個人情報
章 2	【共通】 志望プログラム
章 3	【英語】 語学能力に関する設問
章 4	TOEFL iBT / TOEFL iBT Home Edition
章 5	TOEFL ITP
章 6	IELTS
章 7	TOEFL iBT の受験日
章 8	IELTS の受験日
章 9	その他
章 1 0	【非英語】 語学能力に関する設問
章 1 1	【共通】 学習・研究計画書
章 1 2	【共通】 応募にあたっての確認・同意

参照| **【注意事項】** 章 1 (個人情報)

章 1

【共通】個人情報
Personal Information

設問 1-1 姓 Last Name
e.g. ITO
* :

設問 1-2 名 First Name
e.g. TARO
* :

設問 1-3 国籍 Nationality
e.g. Japan
* :

設問 1-4 二重国籍/永住権保持者ですか? Do you hold dual citizenship/permanent resident status?
* :
☐ 二重国籍 / dual citizenship
☐ 永住権 / permanent resident status
☐ No

設問 1-5 国籍/永住権（二重国籍/永住権保持者のみ） Which citizenship/permanent resident status do you have besides?
e.g. : USA
:

※ 特に入国・在留審査官に「二重国籍者です」と申告した場合は、本欄に「二重国籍 / dual citizenship」を記入してください。

※ 特に入国・在留審査官に「永住権保持者です」と申告した場合は、本欄に「永住権 / permanent resident status」を記入してください。

※ 特に入国・在留審査官に「二重国籍者かつ永住権保持者です」と申告した場合は、本欄に「二重国籍 / dual citizenship」と「永住権 / permanent resident status」の両方を記入してください。

※ 特に入国・在留審査官に「二重国籍者かつ永住権保持者かつその他の国籍・永住権保持者です」と申告した場合は、本欄に「二重国籍 / dual citizenship」、「永住権 / permanent resident status」およびその他の国籍・永住権保持者を記入してください。

参照| **【注意事項】** 章2（志望プログラム）

【共通】志望プログラム Applying Program

志望するプログラムを検索画面から選択してください（第10志望まで入力可能）。

※プログラム名
※プログラム開始
※申請期間中
※一度申請完了し、Program Cancel

**申請フォーム上に重要な注意事項が記載されています。
必ず全ての項目をご確認ください。**

Please select the programs you would like to apply for from the searching site. You can choose to apply to a maximum of 10 programs.

*EX programs with the wording "1S(=1 semester)" shows that the program period is one semester. Other programs besides these wording will be a one academic year program.

*Please be aware that the programs starting next spring are noted. (Please note that no programs starting next spring will be recruited in 2020 Fall Recruitment).

*For programs which the CIE decides to cancel recruiting will have a 【募集中止】 written within the names. You will be able to select these programs for they will not be deleted from the list, but we will not be doing selections for those programs so be sure to select carefully.

*If you wish to change the number of programs you are applying after submitting your registration, please choose 「000-【志望プログラム取り消し・プログラムキャンセル】」 if you do not have a substitute program.

設問 2-1. 第1志望プログラム/1st choice

*：

選択肢

GLFP を志望する場合、必ず第1 志望で選択してください。
他プログラムとの併願は可能ですが、GLFP が第1 志望以外で選択された場合は、GLFP への応募が無効になります。

参照 | 【注意事項】章 3～9（英語の語学能力）

章 3

【入力ミスが特に多いです！注意！】

- 1) 入力スコアと証明書のスコアが一致しない場合は選考対象外となります。また、入力したスコアを証明する公的スコア証明書が提出できない場合、入力スコアは無効となります。
- 2) 通常スコアと My Best Score とで入力箇所が異なります。
- 3) 総点だけでなく、内訳の点数も必ずご入力ください。
- 4) 留学先の学部によって語学要件が異なる場合があります。プログラムリストの情報を入念にご確認ください。
※特にイギリスのプログラムの理系学部の語学要件が相対的に低い設定になっているケースもあり、文系の学生が候補者決定後に理系の学部しか選択できないという事態が散見されます。
- 5) 同じ種類のスコアを複数枚提出する場合は、2つめ以降のスコアを章 9-9-1「その他英語能力テスト」に記載してください。

例：TOEFL を 2 枚出す場合の章 9-9-1 の入力方法：
「TOEFL② total 110, R30,L30,S28,W22」

(注) 基本的に同じ種類のスコアを複数枚出す必要はありません。語学要件のスコア内訳の関係上必要な場合のみ任意でご提出ください。
- 6) プログラムリスト および Details (Program Overview)に記載のないテスト種別は無効のため、入力しないでください。
- 7) プログラムリストに記載の語学証明書を持っている場合でも、学内選考上認められない語学証明書については提出いただいても選考対象外になります。詳細は募集要項の P16-17 をご参照ください。

参照 | 【注意事項】章 10（非英語の語学能力）

章 10

【非英語】語学能力に関する設問
Questions regarding Non-English Language Proficiency

※プログラムオーバービューや現地大学の語学能力証明として認められていない公的試験証明は、入力されたとしても選考に関与しませんので、入力しないようにしてください。

*Official certificates of language proficiency that are not approved as proof of language proficiency in program overviews and host universities will not be taken into consideration when screening, so do not type in the scores.

語学学習歴（学習年数○年、学習機関○○、週○時間○コマ、のべ学習時間○時間）と、現在および今後の学習計画、その他言語学習や能力に関しての特記事項があれば記入してください。

フランス語 French

設問 10-5 語学学習状況・学習計画報告 Plans for improving your language ability
非英語プログラムに出願する場合は、対象となる言語の現在までの学習歴と今後の渡航までの学習計画を記入してください。（500字以内）
If you apply for non-English program(s), please enter the study states and plan of relevant language. (within 250 words)
:

章 11

【共通】学習・研究計画書 / 【All】 Study/Research Plan

- ・和文と英文のどちらで書いても、有利不利は生じません。
- ・設問 11-1/11-2（和文）または 11-3/11-4（英文）のいずれかに記入すること。記入しない方の設問には、解答欄に「N/A」と記入してください。
- ・半角の中黒「・」については、文字数が 4 文字分でカウントされてしまう場合がありますので、使用しないでください。
- ・アメリカ連盟系プログラムの候補者に決定した場合、必要に応じて留学先に送付されることがあります。

- ・ Fill in either question 11-1/11-2 (Japanese) or 11-3/11-4 (English).
Please write "N/A" in the answer column for the questions you do not fill in.
- ・ Please do not use half-width bullet symbol (・) as it may be counted as four letters.
- ・ Your Study/Research Plan may be forwarded to your host university as requested.

設問 11-1 興味のある学術分野と絡めて、あなたが留学を目指す目的を800字～1200字（英語の場合は400～600 words）で説明しなさい。

※システムの都合上、若干の文字数オーバーは認めます。

入力文字数：0文字

:

（800～1200文字の範囲で入力してください。）

設問 11-2 志望する全ての大学・プログラムについて、志望理由を400字～800字（英語の場合は200～400 words）で述べよ。

※複数のプログラムで共通する志望理由がある場合は、志望プログラムごとに記述する必要はありません。まとめて記述してください。

※複数の専門分野や言語を学ぶプログラムを選択している場合は、それぞれの志望理由が明確になるように記述しなさい。ただし、全体の文字数は400字～800字（英語の場合は200～400words）に収めてください。

※システムの都合上、若干の文字数オーバーは認めます。

入力文字数：0文字

:

（400～800文字の範囲で入力してください。）

注意！

11-2 では、選択した大学・プログラムの志望理由を書く際、複数のプログラムを選択していたとしても、文字数制限内に全てまとめて記述いただきます。プログラムごとに 400～800 字で記載するような設問にはなっていません。

参照 | 【注意事項】章 12（応募にあたっての確認・同意）

章 12

6 点の注意事項をしっかりと読み、同意したうえで申請を行ってください。

設問 12-1. 出願要件に関する確認事項 Confirmation of Requirement

* : ☐ Program Overviewを熟読し、求められる要件を確認した。I have thoroughly reviewed the relevant program overview(s) and confirmed the requirement(s) for the admission to the program(s) to which I am applying.

設問 12-2. 出願にあたっての同意 Agreement for Application

以下の6点について同意が必要となります。

- ・WEB出願時の入力内容、出願必要書類に虚偽の記載はなく、虚偽の記載があった場合には何かしらのペナルティが課されること。
- ・WEB出願および出願必要書類については印刷、コピーをし、自身の控えを取っていること。
- ・WEB出願締切後の志望プログラム、志望順位の変更はできないこと。
- ・海外留学プログラムの候補者として選抜された後は辞退しないこと。
- ・海外留学プログラム候補者として選抜された後は、留学先予定大学の変更を申し出ないこと。
- ・やむを得ない事情で、辞退を申し出る場合、辞退の手続きおよび可否の判断に関しては留学センターの指示に従うこと。

You are required to agree with the following 6 conditions upon applying.

1. You do not input or write any false information for this application and you would be imposed on penalty if you intentionally did.
2. You are sure to make and keep copies of WEB application and all documents.
3. You are not allowed to change the program and order of preference after the deadline of the web registration.
4. You are not allowed to withdraw once you are nominated as a candidate for the study abroad program.
5. You are not allowed to propose the change your desired university once you are selected as a nominee for the study abroad program.
6. In the case that program participation is extremely difficult, you are required to follow the CIE's instruction for the withdrawal procedure and the judgement of propriety of withdrawal.

* : ☐ 上記に同意する I agree to the conditions

1) 記入を終えたら、右下にある**保存**をクリックします。

判断に関しては留学センターの指示に従うこと。

lying.

on and you would be imposed on penalty if you intentionally did.

all documents.

nation of application details.)

nce after the deadline of the online registration.

andidate for the study abroad program.

u are selected as a candidate for the study abroad program.

icult, you are required to follow the CIE's instruction

withdrawal.

る I agree to the conditions

キャンセル **保存**

2) **保存**を押すと、再度下記のような申請確認の文言が出てきます。
登録を完了したい方は必ず**はい**を選択しましょう。

候補者として選抜された後は、留学先予定大学の変更を申し出ないこと。

で、

o a

t o

m,

abl

we

we

est a change in your desired university once you are selected as a candidate for the study abroad program.

× 申請確認

申請を保存してよろしいですか？

いいえ **はい**

【いいえ】を押すと）…

もう一度申請画面に戻ります。記入が完了したら、上記 1) 2) を実行してください。

【はい】を押すと）…

「保存しました」という文言が出てくるので、【OK】を押します。すると、ご自身の Waseda メールに、「【MyWaseda】受付通知」と「【MyWaseda】申請通知」メールが 5 分以内に送信されます。

メールが届かない場合は登録エラーですので、必ず再度登録を行ってください。

メモ

「受付通知」と「申請通知」のメールサンプルは、募集要項をご確認ください。

4. 入力内容の修正をしたいとき

再度申請フォームにアクセスして、【再申請】をクリックし、登録を行ってください。

応募登録期間内であれば、入力内容の修正が何度でも可能です。

・WEB応募に際し入力された情報はプログラム運営上留学センターおよび所属事務所が応募学生やその保護者等と連絡をとる必要がある場合にのみ利用され、その他の目的には利用されません。

- ・【共通】と書かれた設問は全員入力してください。
- ・【英語】と書かれた設問は英語プログラムに出願される方のみ入力してください。
- ・【非英語】と書かれた設問は非英語プログラムに出願される方のみ入力してください。

【Notes】

- ・ Please read all the information mentioned in the **Study Abroad Programs Spring Recruitment Application Guide (Deadline: May 2024)** and all accompanying documents, and confirm the newly updated **Program List**.
- ・ The information you have entered in the online registration form is only used by CIE and the school office for the program operation and to contact with you and your guardian, and will not be used for any other purposes.
- ・ 【All】 All students are required to fill out.
- ・ 【English】 The students applying to the programs conducted in English are required to fill out.
- ・ 【Non-English】 The students applying to the programs conducted in a language other than English are required to fill out.

許可する（上書き申請）


再申請

注意

登録期間を過ぎると再申請できなくなりますのでご注意ください。

以上