

WEB 応募登録マニュアル

登録時の注意点

- 1) WEB 応募登録締切前はアクセスが集中し、エラー等が発生する可能性があります。 必ず余裕をもって完了させてください。 WEB 応募登録締切以降は、いかなる理由でも応募を受け 付けません。
- 2) WEB 応募期間中に限り、入力内容の修正が可能です。
- 3) WEB 登録期間修了後は、申請内容をご自身で閲覧できなくなります。そのため、登録期間終了後の 確認は、申請通知メールもしくは登録期間前にご自身で申請内容を印刷したもので行ってください (申請内容を確認したい旨の問い合わせには、一切応じられません)。
- 4)入力中のタイムアウトや操作ミスによるデータ消失防止のため、15分ごとを目安に「保存」してください。
- 5)申請完了後、5分以内に「【MyWaseda】受付通知」と「【MyWaseda】申請通知」メールが自動送信されます。メールが届かない場合には、再度応募申請フォームにアクセスし、ご自身の申請ができているかどうかご確認ください。登録エラーの場合は、再度登録を行ってください。
- 6) システムに関する質問は、MyWaseda の「IT サービス > ヘルプデスク > 問い合わせ/Support」よりお問い合わせください。

Contents

- 1. 申請フォームを開く
- 2. 申請フォームの記入

参照 登録内容の目次

参照|【注意事項】章1(個人情報)

参照|【注意事項】章2(志望プログラム)

参照 【注意事項】章 3~9 (英語の語学能力)

参照 【注意事項】章 10(非英語の語学能力)

参照| 【注意事項】章 11(学習・研究計画書)

参照 【注意事項】章 12 (応募にあたっての確認・同意)

- 3. 申請フォームの登録完了
- 4. 入力した内容を修正したいとき

1. 申請フォームを開く

申請フォームにある申請をクリックします。



注意

応募期間外は申請フォームへアクセスできないため、申請がクリックできません。

2. 申請フォームの記入

申請フォームに回答していきます。

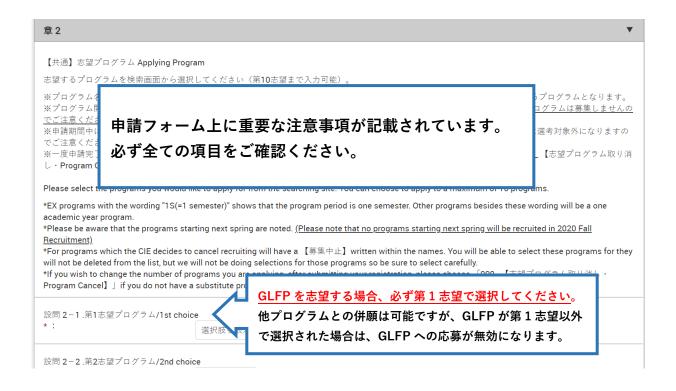
参照 登録内容の目次

注意事項	項目
章1	【共通】個人情報
章 2	【共通】志望プログラム
章3	【英語】語学能力に関する設問
章 4	TOEFL iBT / TOEFL iBT Home Edition
章 5	TOEFL ITP
章 6	IELTS
章7	TOEFL iBT の受験日
章8	IELTS の受験日
章 9	その他
章10	【非英語】語学能力に関する設問
章11	【共通】学習・研究計画書
章12	【共通】応募にあたっての確認・同意

参照|【注意事項】章1(個人情報)

章 1			•	
【共通】個人情報 Personal Information 設問 1-1.姓 Last Name		マ字(半角大文字)で記入		
e.g. ITO * :	※原則パス	ポートと同じ表記、ない場合は通称表記		
設問 1 - 2 .名 First Name e.g.:TARO				
*:				
設問 1-3.国籍 Nationality e.g. Japan		・ 特に二重国籍 / 永住権をお持ちの方は、よく確認のうえ、正		
*:		しい情報をご入力ください。 ・ ご自身の状況が不明の場合は、必ず保証	雑老竿の士にご確認	
設問1-4.二重国籍/永住權係	R持者ですか? Do you hold du			
*:	○ 二重国籍 / dua	ください。国籍要件に関わるため、正し	しく回答されていない	
	○ 永住権 / per ○ No	場合、候補者決定後に留学が中止となる	る場合があります。	
設問 1-5.国籍/永住権(二重 e.g.: USA	重国籍/永住権保持者のみ)W	hich citizenship/permanent resident status do you have beside	es?	
:				

参照|【注意事項】章2(志望プログラム)



章 3

【入力ミスが特に多いです!注意!】

- 1) 入力スコアと証明書のスコアが一致しない場合は選考対象外となります。 また、入力したスコアを証明する公的 スコア証明書が提出できない場合、入力スコアは無効となります。
- 2) 通常スコアと My Best Score とで入力箇所が異なります。
- 3) 総点だけでなく、内訳の点数も必ずご入力ください。
- 4) 留学先の学部によって語学要件が異なる場合があります。プログラムリストの情報を入念にご確認ください。 ※特にイギリスのプログラムの理系学部の語学要件が相対的に低い設定になっているケースもあり、文系の学生 が候補者決定後に理系の学部しか選択できないという事態が散見されます。
- 5) 同じ種類のスコアを複数枚提出する場合は、2つめ以降のスコアを章 9-9-1 「その他英語能力テスト」に記載してください。

例: TOEFL を 2 枚出す場合の章 9-9-1 の入力方法:

「TOEFL② total 110, R30,L30,S28,W22」

- (注) 基本的に同じ種類のスコアを複数枚出す必要はありません。語学要件のスコア内訳の関係上必要な場合のみ 任意でご提出ください。
- 6) プログラムリスト および Details (Program Overview)に記載のないテスト種別は無効のため、入力しないでください。
- 7) プログラムリストに記載の語学証明書を持っている場合でも、学内選考上認められない語学証明書については提出いただいても選考対象外になります。詳細は募集要項の P16-17 をご参照ください。

参照 【注意事項】章 10 (非英語の語学能力)

章 10

【非英語】語学能力に関する設問

Questions regarding Non-English Language Proficiency

※プログラムオーバービューや現地大学の語学能力証明として認められていない公的試験証明は、入力されたとしても選考に関与しませんので、入力しないようにしてください。

*Official certificates of language proficiency that are not approved as proof of language proficiency in program overviews and host universities will not be taken into consideration when screening, so do not type in the scores.

ike to

語学学習歴(学習年数〇年、学習機関〇〇、週〇時間〇コマ、のべ学習時間〇時間)と、現在および 今後の学習計画、その他言語学習や能力に関しての特記事項があれば記入してください。

□ ノフン人語 Frencn

設問 10 – 5.語学学習状況・学習計画報告 Plans for improving your language ability 非英語プログラムに出願する場合は、対象となる言語の現在までの学習歴と今後の渡航までの学習計画を記入してください。(500字以内) If you apply for non-English program(s), please enter the study states and plan of relevant language. (within 250 words)

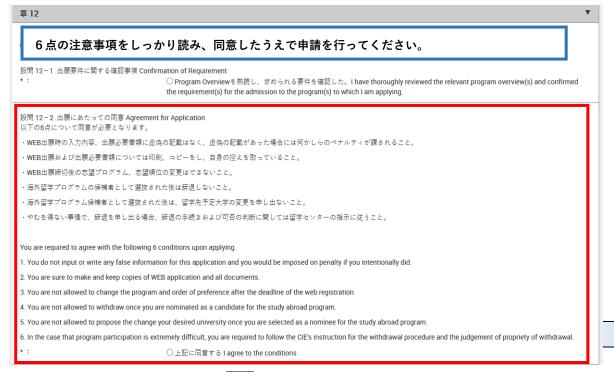
:

章11 【共通】学習·研究計画書 / 【All】Study/Research Plan ・和文と英文のどちらで書いても、有利不利は生じません。 ・設問 11-1/11-2(和文)または 11-3/11-4(英文)のいずれかに記入すること。記入しない方 ださ の設問には、解答欄に「N/A」と記入してください。 ・半角の中黒「・」については、文字数が4文字分でカウントされてしまう場合がありますので、 使用しないでください。 ・アメリカ連盟系プログラムの候補者に決定した場合、必要に応じて留学先に送付されることが あります。 Fill in either question 11-1/11-2 (Japanese) or 11-3/11-4 (English). Please write "N/A" in the answer column for the questions you do not fill in. Please do not use half-width bullet symbol (·) as it may be counted as four letters. Your Study/Research Plan may be forwarded to your host university as requested. 設問 11-1.興味のある学術分野と絡めて、あなたが留学を目指す目的を800字~1200字(英語の場合は400~600 words)で説明しなさい。 ※システムの都合上、若干の文字数オーバーは認めます。 入力文字数:0文字 (800~1200文字の範囲で入力してください。) 設問 11-2.志望する全ての大学・プログラムについて、志望理由を400字~800字(英語の場合は200~400 words)で述べよ。 ※複数のプログラムで共通する志望理由がある場合は、志望プログラムごとに記述する必要はありません。まとめて記述してください。 ※複数の専門分野や言語を学ぶプログラムを選択している場合は、それぞれの志望理由が明確になるように記述しなさい。ただし、全体の文字数 は400字~800字(英語の場合は200~400words)に収めてください。 ※システムの都合上、若干の文字数オーバーは認めます。 入力文字数:0文字 400~800文字の範囲で入力してください。

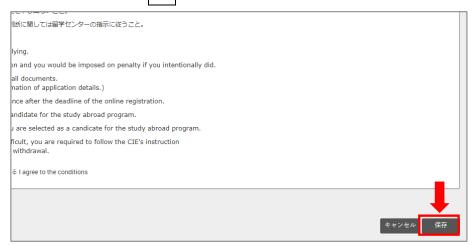
注意!

11-2 では、選択した大学・プログラムの志望理由を書く際、複数のプログラムを選択していたとしても、文字数制限内に全てまとめて記述いただきます。プログラムごとに 400~800 字で記載するような設問にはなっていません。

参照|【注意事項】章 12(応募にあたっての確認・同意)



1) 記入を終えたら、右下にある保存をクリックします。



2) 保存を押すと、再度下記のような申請確認の文言が出てきます。 登録を完了したい方は必ずはいを選択しましょう。

公修補者として選抜された後は、留学先予定大学の変更を申し出ないこと。				
c. X	申請確認			
b a 申請を保存してよろしいですか?				
t o				
m				
ADI				
WE		いいえ はい		
WE		0.0.2		
est a change in your desired university once you are selected as a candicate for the study abroad program.				

【いいえを押すと】…

もう一度申請画面に戻ります。記入が完了したら、上記 1) 2)を実行してください。

【はいを押すと】…

「保存しました」という文言が出てくるので、OKを押します。すると、ご自身の Waseda メールに、「【MyWaseda】受付通知」と「【MyWaseda】申請通知」メールが 5 分以内に送信されます。 メールが届かない場合は登録エラーですので、必ず再度登録を行ってください。

メモ

「受付通知」と「申請通知」のメールサンプルは、募集要項をご確認ください。

4. 入力内容の修正をしたいとき

再度申請フォームにアクセスして、再申請をクリックし、登録を行ってください。

応募登録期間内であれば、入力内容の修正が何度でも可能です。

- ・WEB応募に除し人力された情報はノロクラム連宮上留字ゼンターおよび所属事務所が出願字生やその保護者等と連絡をとる必要がある場合にのみ利用され、その他の目的には利用されません。
- ・【共通】と書かれた設問は全員入力してください。
- ・【英語】と書かれた設問は英語プログラムに出願される方のみ入力してください。
- ・【非英語】と書かれた設問は非英語プログラムに出願される方のみ入力してください。

[Notes]

- · Please read all the information mentioned in the Study Abroad Programs Spring Recruitment Application Guide (Deadline: May 2024) and all accompanying documents, and confirm the newly updated Program List .
- The information you have entered in the online registration form is only used by CIE and the school office for the program operation and to contact with you and your guardian, and will not be used for any other purposes.
- · [All] All students are required to fill out.
- · [English] The students applying to the programs conducted in English are required to fill out.
- [Non-English] The students applying to the programs conducted in a language other than English are required to fill out.

許可する(上書き申請)



注意

登録期間を過ぎると再申請できなくなりますのでご注意ください。