

在留手続・安全保障輸出管理等 【重要：必ず熟読してください！】

日本在留者の身分を保証する法律として、「出入国管理及び難民認定法」や「住民基本台帳法」があります。日本に在留するための手続は、これらの法律に従わなければなりません。

留学センター在留資格ウェブサイト

| URL | <http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/>（日本語）

1. 出入国在留管理局

在留期間の更新、在留資格の変更、資格外活動許可申請などは、最寄りの出入国在留管理局で行うことができます。手続に時間がかかるので、余裕をもって行くことをおすすめします。

| URL | <https://www.moj.go.jp/isa/index.html>

*在留資格「留学」の期間更新をする方はP.72、「留学」への在留資格変更をする方はP.74を必ずご確認ください。

RESIDENCE PROCEDURES • SECURITY TRADE CONTROL

[IMPORTANT: PLEASE BE SURE TO READ THROUGH CAREFULLY]

The “Immigration Control and Refugee Recognition Act” and the “Basic Resident Registration Law” are two laws that guarantee the status of residents in Japan. It is essential to perform the procedures to stay in Japan in accordance with these laws.

The corresponding CIE website is:

| URL | <http://www.cie-waseda.jp/visastatus/en/>

1. The Regional Immigration Services Bureau

At your nearest Regional Immigration Services Bureau, you can: extend your period of stay, change your status of residence, apply for a part-time work permit, etc.

We advise that you apply with plenty of time for processing.

| URL | <https://www.moj.go.jp/isa/index.html>

*Please refer to page 73 if you plan to extend your period of stay with a “student” status, and page 75 if you plan to change your status of residence to “student”.

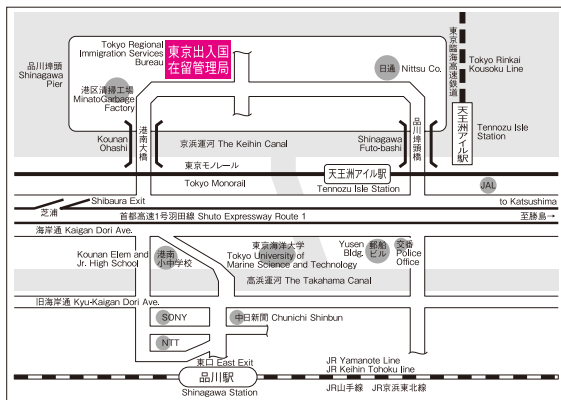
●東京出入国在留管理局

場所／〒108-8255 東京都港区港南5-5-30

電話／0570-034-259

窓口受付時間／9時～16時（土・日曜日、休日を除く）

- 交通機関／A. JR品川駅港南口（東口）から都バス「品川埠頭（循環）」又は「東京出入国在留管理局前」で「東京出入国在留管理局前」下車
 B. 東京モノレールまたはりんかい線（埼京線乗入）「天王洲アイル」（南口またはA出口）から徒歩15分



●東京出入国在留管理局立川出張所

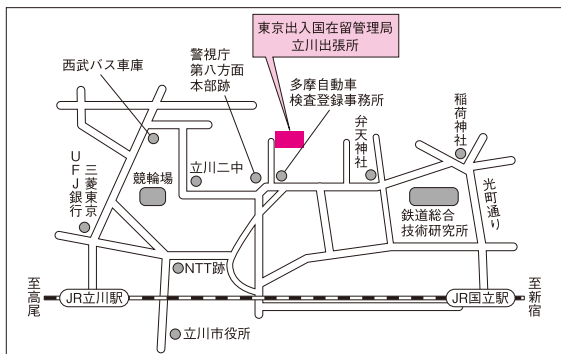
受付対象／東京都、神奈川県相模原市、山梨県在住者

場所／〒186-0001 東京都国立市北3-31-2 立川法務総合庁舎

電話／042-528-7179

窓口受付時間／9時～16時（土・日曜日、休日を除く）

- 交通機関／A. JR中央線「国立駅」徒歩25分、JR南武線「西国立駅」徒歩15分
 B. JR中央線「立川駅」から北口12番バス停「北町行き」で「多摩車検場前」下車



● Tokyo Regional Immigration Services Bureau

- Address:** 5-5-30, Kounan, Minato-ku, Tokyo, 108-8255
- Tel:** 0570-034-259 (When the guidance in Japanese starts, press “1” for a foreign language operator.)
- Reception hours:** 9:00–16:00
(excluding Saturdays, Sundays and national holidays)
- Access:**
- A. Take the train to Shinagawa Station on the JR Yamanote-line, then take a bus to “Shinagawa Futo (Junkan)” or “Tokyo Syutsunyukoku Zairyu Kanrikyoku Mae” from Konan-guchi (the east exit), and get off at “Tokyo Syutsunyukoku Zairyu Kanrikyoku Mae.”
 - B. It is a 15-minute walk from “Tennouzu Isle” station (the south exit or exit A) on the Tokyo Monorail or Tokyo Rinkai Line (Saikyo line).

MAP See page 66.

● Tokyo Regional Immigration Services Bureau – Tachikawa Branch Office

- Reception Area:** Residents of Tokyo, Sagamihara City, Kanagawa Prefecture, and Yamanashi Prefecture
- Address:** Tachikawa Government Bldg., 3-31-2, Kita, Kunitachi-shi, Tokyo 186-0001
- Tel:** 042-528-7179
- Reception hours:** 9:00-16:00 (excluding Saturdays, Sundays, and national holidays)
- Access:**
- A. It is a 25-minute walk from Kunitachi Station on the JR Chuo Line, 15 minutes walk from NishiKunitachi Station on the JR Nambu Line
 - B. At Tachikawa Station on the JR Chuo Line, take bus no. 12 bound for “Kitamachi,” and get off at “Tama Shakenjo-mae.”

MAP See page 66.

●東京出入国在留管理局さいたま出張所

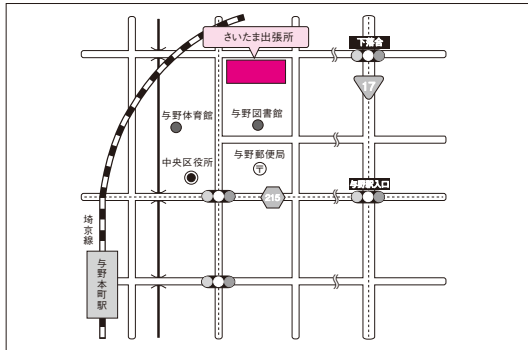
受付対象／埼玉県在住者

場 所／〒338-0002 埼玉県さいたま市中央区下落合5-12-1
さいたま第2法務総合庁舎1F

電 話／048-851-9671

窓口受付時間／9時～16時（土・日曜日、休日を除く）

交通機関／JR埼京線「与野本町駅」徒歩10分



●福岡出入国在留管理局北九州出張所

受付対象／福岡県、大分県在住者

場 所／〒803-0813 福岡県北九州市小倉北区内5-1
小倉合同庁舎

電 話／093-582-6915

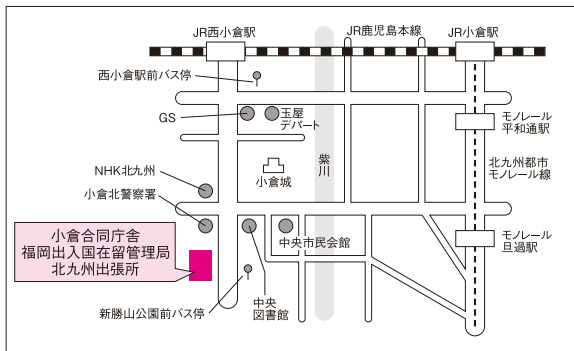
窓口受付時間／9時～12時、13時～16時（土・日曜日、休日を除く）

交通機関／A. JR「西小倉駅」から「小倉城」方面へ徒歩10分

B. 小倉駅バスセンターから

【3番乗場】行先番号 45番 【4番乗場】行先番号 27番

【7番乗場】行先番号138番「新勝山公園」下車



● Tokyo Regional Immigration Services Bureau – Saitama Branch

Reception Area: Residents of Saitama Prefecture

Address: Saitama Second Legal Affairs Joint Government Bldg.
1F, 5-12-1 Shimo-ochiai, Chuo-Ku, Saitama-Shi,
Saitama 338-0002

Tel: 048-851-9671

Reception hours: 9:00-16:00 (excluding Saturdays, Sundays, and national holidays)

Access: It is a 10-minute walk from Yono Honmachi Station on the JR Saikyo Line.

MAP See page 68.

● Fukuoka Regional Immigration Services Bureau - Kitakyushu Branch

Reception Area: Residents of Fukuoka Prefecture and Oita Prefecture

Address: Kokura Government Joint Bldg., 5-1 Jounai, Kokurakita-ku, Kitakyushu, Fukuoka 803-0813

Tel: 093-582-6915

Reception hours: 9:00-12:00 and 13:00-16:00 (excluding Saturdays, Sundays, and national holidays)

Transportation: A. It is a 10-minute walk from Nishi Kokura Station on JR towards Kokurajo.
B. At Kokura Station Bus Terminal, take bus no. 45 from bus stop no. 3, bus no. 27 from bus stop no. 4, or bus no. 138 from bus stop no. 7. Get off at "Shin Katsuyama Koen."

MAP See page 68.

2. 住民登録

日本に中長期間在留する外国人の方は、市区町村の役所で住所の登録をする必要があります。

出入国港において在留カードを交付された方は、住居地を定めてから14日以内に、在留カードを持参の上で、住居地の市区町村の役所窓口でその住居地を届け出てください。

住居地の届出方法や必要書類は各市区町村によって異なることがありますので、最寄りの役所にご確認ください。

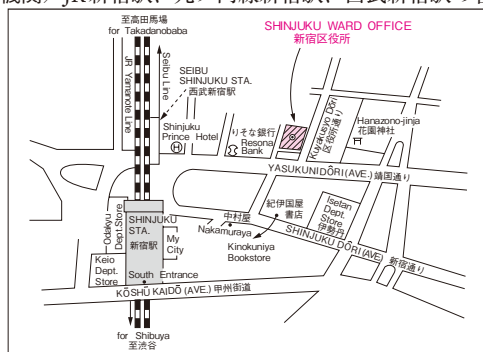
また、引越しなどで住居地を変更したときは、転出届と転入届の手続きをそれぞれ行わなくてはなりません。引越しをするときは、現在住んでいるところの市区町村窓口と転居先の市区町村窓口との両方に忘れずに届け出をするようにしてください。

●東京都新宿区役所

場 所 / 〒160-8484 東京都新宿区歌舞伎町1-4-1

電 話 / 03-3209-1111

交通機関 / JR新宿駅、丸ノ内線新宿駅、西武新宿駅の各駅から徒歩約5分



●埼玉県所沢市役所

場 所 / 〒359-8501 埼玉県所沢市並木1-1-1

電 話 / 04-2998-1111

交通機関 / 西武新宿線「航空公園駅」徒歩6分

●北九州市若松区役所

場 所 / 〒808-8510 北九州市若松区浜町1-1-1

電 話 / 093-761-5321

交通機関 / JR筑豊本線「若松駅」徒歩15分

2. Resident Registration

Foreign nationals planning to stay for a medium to long term are required to go to the municipal office and register their address.

Those who were issued a residence card at the port of entry: please bring your residence card and register your Japanese address at the municipal office of your area within 14 days after your place of residence is confirmed.

The procedures of registration and necessary documents differ depending on the municipal office of your area. Please confirm with the nearest municipal office.

If you change your address, you are required to submit the moving-out notification and the moving-in notification. When you move, please do not forget to hand in notifications at both municipal offices: the municipal office of the city where you are currently living and the municipal office of the city where you are moving.

● Shinjuku City Office

Location: 1-4-1 Kabuki-cho, Shinjuku-ku, Tokyo 160-8484
Tel: 03-3209-1111
Access: About a five-minute walk from JR Shinjuku Station, Marunouchi Line Shinjuku Station, Seibu-Shinjuku Station

MAP See page 70.

● Saitama Tokorozawa City Office

Location: 1-1-1 Namiki, Tokorozawa, Saitama 359-8501
Tel: 04-2998-1111
Access: About a six-minute walk from Kōkū-kōen Station on Seibu-Shinjuku line

● Kitakyushu Wakamatsu Ward Office

Location: 1-1-1 Hamamachi, Wakamatsu-ku, Kitakyushu 808-8510
Tel: 093-761-5321
Access: About a fifteen-minute walk from Wakamatsu Station on JR Chikuho Main Line

3. 在留期間の更新

「留学」の在留期間を延長するためには、在留期間の満了する3ヶ月前から当日までに出入国在留管理局において「在留期間の更新」の申請をしなくてはなりません。

必要書類を準備のうえ、下表の受付事務所に提出し、「在留期間更新許可申請書（所属機関等作成用2枚）」を受け取ってから、出入国在留管理局へ申請に行ってください。

受付事務所	対象学生
西早稲田キャンパス 理工学統合事務所	基幹理工学部（研究科）・創造理工学部（研究科）・先進理工学部（研究科）
所沢総合事務センター	人間科学部（研究科）・スポーツ科学部（研究科）
国際教養学部・国際コミュニケーション研究科事務所	国際教養学部・国際コミュニケーション研究科
日本語教育研究センター	日本語教育プログラム
本庄総合事務センター	環境・エネルギー研究科
情報生産システム研究科事務所	情報生産システム研究科
留学センター	上記以外の全学生

期間更新の申請に必要な書類や手続きの流れについては、以下のウェブサイトよりご確認ください。

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/current/extvisastatus.html>

〈注意！〉

- ・所属機関等作成用の書類は在留期間満了日の3か月前から発行が可能です。
 - ・所属機関等作成用の書類を受け取らずに申請した場合は、後日再度すべての必要書類を準備していただくことになります。
 - ・必要書類が全て揃っていないと所属機関等作成用はお渡しできません。
- ※新しい在留カードを受け取ったら、14日以内に必ずResidency Check Formより在留資格の情報を大学に届けてください。

Residency Check Form:

<https://forms.office.com/r/8U2jFGGyBq>

3. Extension of Period of Stay

To extend the period of stay with a “student” status, you must apply for “Extension of Period of Stay” at the Immigration Bureau from 3 months prior to the expiration date of the period of stay.

Prepare required documents and submit them to the offices in the table below to receive the “Application for Extension of Stay (a two-sheet form for organization)” before going to the Regional Immigration Services Bureau to apply.

Handling Office	Applicable Students
School office of Science and Engineering on Nishi Waseda Campus	(Graduate) School of Fundamental/Creative/Advanced Science and Engineering
Administrative office on Tokorozawa Campus	(Graduate) School of Human/Sport Sciences
School for International Liberal Studies office · Graduate School of International Culture and Communication Studies office	School of International Liberal Studies, Graduate School of International Culture and Communication Studies
Center for Japanese Language	Japanese Language Program
School office on Honjo Campus	Graduate School of Environment and Energy Engineering
School office on Kitakyushu Campus	Graduate School of Information, Production and Systems
Center for International Education	All students except the above

For information on necessary documents and procedures to apply for extension of period of stay, please refer to the website below.

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/en/current/extvisastatus.html>

< Attention! >

- Forms for organization may be issued from 3 months prior to the expiration date of your period of stay.
- If you fail to receive the form for organization and go to the Immigration Services Bureau without it, you will need to prepare all the required documents again.
- If you fail to prepare all the required documents, the application form for organization cannot be issued.

※ After receiving your new residence card, please make sure to submit the information on your status of residence to the University through the Residency Check Form. within 14 days.

Residency Check Form:

<https://forms.office.com/r/8U2jFGGyBq>

4. 在留資格変更

「留学」への在留資格変更申請を希望する場合は、必要書類を準備のうえ、下表の受付事務所に提出し、「在留資格変更許可申請書（所属機関等作成用2枚）」を受け取ってから、出入国在留管理局へ申請に行ってください。

受付事務所	対象学生
西早稲田キャンパス 理工学統合事務所	基幹理工学部（研究科）・創造理工学部（研究科）・先進理工学部（研究科）
所沢総合事務センター	人間科学部（研究科）・スポーツ科学部（研究科）
国際教養学部・国際コミュニケーション研究科事務所	国際教養学部・国際コミュニケーション研究科
日本語教育研究センター	日本語教育プログラム
本庄総合事務センター	環境・エネルギー研究科
情報生産システム研究科事務所	情報生産システム研究科
留学センター	上記以外の全学生

資格変更の申請に必要な書類や手続きの流れおよび変更後の届出については、以下のウェブサイトよりご確認ください。

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/current/changevisastatus.html>

5. 資格外活動（アルバイト活動の許可申請）

在留資格「留学」は、日本で勉学をする目的で在留している人に与えられる資格です。したがって、アルバイトを行うには、資格外活動の許可を申請し、許可を得なければなりません。新規入国の際に空港で申請しなかった場合は、出入国在留管理局に申請してください。

アルバイトは、正規生、交換留学生、科目等履修生などの区別に関係なく、週28時間以内、夏期、冬期および春期休業期間中は、1日8時間以内、週40時間以内の範囲で許可されます。

なお、在留期間更新の際、この許可は自動的に更新されません。期間更新後も許可が必要な場合は更新の申請時に再度申請が必要です。

【資格外活動許可の取り扱い】

1. 風俗営業に従事することは禁止されています。例えばそういった店舗で皿洗いや掃除のアルバイトに従事することも違法となります。
2. 「留学」の在留資格を持っている正規生が早稲田大学でティーチング・アシスタント（TA）およびリサーチ・アシスタント（RA）

4. Change of Status of Residence

If you wish to change your status of residence to “Student”, please prepare required documents and submit them to the office in the table below to receive the “Application for Change of Status of Residence (a two-sheet form for organization)” before going to the Regional Immigration Services Bureau to apply.

Handling Office	Applicable Students
School office Science and Engineering on Nishi Waseda Campus	(Graduate) School of Fundamental/Creative/Advanced Science and Engineering
Administrative office on Tokorozawa Campus	(Graduate) School of Human/Sport Sciences
School for International Liberal Studies office · Graduate School of International Culture and Communication Studies office	School of International Liberal Studies · Graduate School of International Culture and Communication Studies
Center for Japanese Language	Japanese Language Program
School office on Honjo Campus	Graduate School of Environment and Energy Engineering
School office on Kitakyushu Campus	Graduate School of Information, Production and Systems
Center for International Education	All students except the above

For information on necessary documents and procedures to apply for status change and notification after the change, please refer to the website below.

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/en/current/changevisastatus.html>

5. Activities Not Permitted under the Student Residence Status (Part-Time Work Permit)

The “student” residence status is granted to those who reside in Japan in order to study. Accordingly, in order to work part-time, students must apply for and obtain permission to engage in activity other than that permitted under the status of residence previously granted. If you did not apply for it at the airport when newly entering Japan, please apply at the Regional Immigration Services Bureau.

Working hours are limited to a maximum of 28 hours per week under this permit (regardless of student status such as regular, exchange or non-degree/research), except during summer, winter, and spring holidays, when up to 8 hours per day, 40 hours per week is permitted.

It should be noted that this permission is not automatically renewed in case of your extension of period of stay. If you still need permission after the extension, you will need to reapply for it at the time of application for extension of period of stay.

[Rules Regarding the part-time work permit]

1. It is strictly prohibited by law and regulations to work in the sex industry or any kind of adult entertainment. This includes work such as washing dishes or cleaning in such settings.
2. Regular students with “student” residence status do not need a part-

をする場合、資格外活動許可は必要ありません。ただし、早稲田大学でのTA、RAまたは、TAとRAを兼務している学生が勤務できる時間は週20時間未満です。※非正規生（交換留学生を含む）は原則TA/RAとして勤務できませんが、事情により雇用されることになった場合には、資格外活動許可が必要となります。

※正規生でも学内でTA・RA以外の業務を行う場合は、資格外活動許可の申請が必要となります。

[資格外活動許可の申請方法]

出入国在留管理局に申請に行く際には、以下の書類を忘れずにお持ちください。

- (1) 資格外活動許可申請書（CIEウェブサイトからダウンロードまたは留学センターカウンターにもあります）
- (2) パスポート
- (3) 在留カード
- (4) 学生証

《注意事項》

在留カード、学生証の情報（住所等）が最新であることを確認してから申請してください。

6. 休学・退学と在留資格

休学・退学をする場合は、「留学」の在留資格で日本に滞在し続けることはできません。速やかに出国するか適切な在留資格への変更手続きを行ってください。

退学の場合は「活動機関に関する届出（離脱）」を14日以内に出入国在留管理局に提出してください。

※出国の際は、空港にて在留カードを返納してください。

※「活動機関に関する届出（離脱）」の詳細については出入国在留管理局ホームページをご確認ください。https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html

※在留資格以外の諸手続きについては、所属の学部・研究科事務所へご確認ください。

復学・再入学に際しては改めて在留資格認定証明書（COE）と留学ビザを取得する必要があります。詳しくは以下のウェブサイトをご確認ください。<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/jp/current/returnuniv.html>

time work permit to work as a Teaching Assistant (TA) and/or Research Assistant (RA) at Waseda University. However, there is a combined less - than - 20-hour-per-week limit to the number of hours a student may work as a TA and/or RA at Waseda University.

*As a general rule, non-regular students (including exchange students) are not allowed to work as a TA or RA. If, due to circumstances, a non-regular student is hired as a TA or RA, then, that student will be required to obtain a part-time work permit.

*Regular students must obtain a part-time work permit in order to work at jobs other than a TA or RA inside Waseda University.

[How to Apply]

When going to the Regional Immigration Service Bureau to apply for a part-time work permit, please make sure to take the following documents:

- (1) Application for permission to engage in activity other than that permitted under the status of residence previously granted
(downloadable from the CIE website and also available at the CIE office)
- (2) Passport
- (3) Residence card
- (4) Student ID

<<NOTE>>

Please ensure that the information on your Residence Card and your Student ID (such as your address) is up-to-date before applying.

6. Leave of Absence/Withdrawal and Status of Residence

Students are not allowed to stay in Japan with the “Student” status of residence when they take a leave of absence or withdraw from the university. Please leave Japan swiftly or take a procedure to change the status of residence to an appropriate one as soon as possible.

When withdrawing, you need to submit a “Notification of the accepting organization (left the organization)” to the Regional Immigration Services Bureau within 14 days.

*Please return your residence card at the airport when leaving Japan.

*Please refer to the website of the Immigration Services Agency of Japan for more details of the “notification of the accepting organization (left the organization)”.

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html

*For procedures other than status of residence, please check with your undergraduate/graduate school office.

When reenrolling at/reentering Waseda, you will need to newly obtain a Certificate of Eligibility (COE) and a student visa. For details, refer to the website below:

<http://www.cie-waseda.jp/visastatus/en/current/returnuniv.html>

7. 卒業と在留資格

卒業後は「留学」の在留資格で日本に滞在し続けることはできません。14日以内に「活動機関に関する届出（離脱）」を出入国在留管理局に提出し、速やかに出国するか、適切な在留資格への変更手続きを行ってください。

※出国の際は、空港にて在留カードを返納してください。

※「活動機関に関する届出（離脱）」の詳細については出入国在留管理局のホームページをご確認ください。https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html

卒業後も就職活動を続ける場合は、一定の条件を満たすことで「特定活動」の在留資格を申請することができます。申請にはキャリアセンターからの推薦状が必要です。詳しくはキャリアセンターのホームページをご確認ください。

<http://www.waseda.jp/inst/career/news-en/2020/05/18/6848>

推薦状の作成依頼やご質問につきましては、キャリアセンターにご連絡ください。

問い合わせ先：career@list.waseda.jp

8. みなし再入国許可

有効なパスポートおよび在留カードを所持する外国人が出国後1年以内に再入国する場合は、原則として再入国許可を受ける必要はありません。出国時には、EDカードの「一時的な出国であり、再入国する予定です。」に必ずチェックし、審査官に在留カードを提示してください（みなし再入国許可）。

また、みなし再入国許可により出国した方は、その有効期間を海外で延長することはできません。出国後1年以内に再入国しないと在留資格が失われることとなりますので、注意してください。

※在留期限が出国後1年未満の場合は、その在留期限までに再入国しなくてはなりません。

7. Graduation and Status of Residence

After you graduate, you cannot continue to stay in Japan with “Student” status of residence. If you are planning to stay in Japan after graduation, you are required to submit a “Notification of the Accepting Organization (left the organization)” to the Regional Immigration Services Bureau within 14 days after the change takes place, and swiftly leave Japan, or proceed with the procedures to change your status of residence to an appropriate one.

*Please return your residence card at the airport when leaving Japan.

*Please refer to the website of the Immigration Services Agency of Japan for more details of the “notification of the accepting organization (left the organization)”.

https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html

If you intend to continue looking for a job after graduation, you will be able to apply for the residence status of “designated activities” if you satisfy certain conditions. You will need a letter of recommendation from the Career Center in order to apply. For details, refer to the Career Center website:

<http://www.waseda.jp/inst/career/news-en/2020/05/18/6848>

To request a letter of recommendation, or if you have any inquiries, please contact the Career Center.

Contact: career@list.waseda.jp

8. Special Re-Entry Permit

Foreign nationals in possession of a valid passport and residence card who will be re-entering Japan within 1 year of their departure will, in principle, not be required to apply for a re-entry permit. Please be sure to tick the box labeled “I am leaving Japan temporarily and will return.” on your ED card and present it along with your residence card to an immigration officer upon departure (special re-entry permit).

Foreign nationals who have departed from Japan on a special re-entry permit will not be able to extend that permit while abroad. Please note that such foreign nationals will lose their residence status if they fail to re-enter Japan within 1 year of their departure.

*If your period of stay expires within 1 year after your departure, please ensure that you re-enter Japan before the expiration date of your period of stay.

9. 在留資格に関する問い合わせ

留学センター在留関連対応時間：最新の情報は以下をご確認ください。

| URL | <http://www.waseda.jp/inst/cie/access>

E-mail: cie-zairyu@list.waseda.jp

「留学」以外の在留資格に関しては、直接出入国在留管理局へお問い合わせください (P.64、66)。

10. 安全保障輸出管理について～理工系学生へ～

安全保障輸出管理とは、世界各国が国際的な平和や安全の維持を目的として、特定の貨物^(※1) および特定の技術^(※2) を規制するものであり、一人ひとりの意識と行動によって成立する取り組みです。日本では「外国為替及び外国貿易法（外為法）」を根拠法としています。

※1：装置・試料・試作品・装置の特注部品等

※2：情報・データ・ノウハウ・マニュアル

例：HDD、フラッシュメモリー、ソフトウェアプログラム、品質評価結果、青図、仕様、技術ガイダンス等

大学においても、国際交流活動や研究活動を通じて、機微な貨物・技術が大量破壊兵器の開発やテロリスト集団等の手に渡らないよう十分に管理する必要があり、本学では、外為法に加えて「早稲田大学安全保障輸出管理規程」と「同運用細則」に基づき対応しています。

そもそも本学では「早稲田大学学術研究倫理憲章」で、軍事研究や軍事関係係関との共同研究・受託研究を禁じています。しかし、武器・兵器開発の研究等とは全く関係ないと思われるものでも、きわめて広範囲にわたる物資・機材・技術が実のところ軍民両用（Dual Use）であり、意に反し、大量破壊兵器等に転用利用されてしまう危険性をはらんでいます。

こうした事態を招かないために、留学生の皆さんは、次の点に留意してください。

1. 日本から他国へ外為法で規制される貨物を絶対に輸出（送付・持出）しないでください。

また、いかなる国においても、外為法で規制される技術を絶対に提供（会話や電話での口頭伝達、E-mail・紙媒体・CD-ROM・記憶媒体・ラボ見学や国際会議での会食時でのプライベートな伝達等）しないでください。

2. 貨物の輸出または技術の提供をする場合は、必ず事前に指導教員

9. Inquiries regarding Status of Residence

Hours when the CIE office handles residence-status-related procedures: For the latest information, please access the link below.

| URL | <http://www.waseda.jp/inst/cie/en/access>

E-mail: cie-zairyu@list.waseda.jp

For questions regarding any status of residence other than “student,” please contact the Regional Immigration Services Bureau directly. (Pages 65 and 67)

10. Security Trade Control - for Students Majoring in Science & Technology

Security Trade Control regulates certain freight ⁽¹⁾ and technology ⁽²⁾ in order for the countries around the world to internationally maintain peace and security, and is upheld by the awareness and action or involvement of each citizen. In Japan, the law which serves as the basis for the Security Trade Control is the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (foreign exchange law).

*1 Equipment, samples, trial products, custom-made parts of equipment, etc.

*2 Information, data, know-how, manuals

Example: HDDs, flash memories, software, results of quality assessment, blueprints, specifications, technological guidance, etc.

At universities, certain freight and technology must be handled with utmost care so that they will not be used to develop weapons of mass destruction or be in the hands of terrorist groups as a result of international exchanges and research activities. At Waseda, we have adopted the Waseda University Security Trade Control Regulations and the Detailed Regulations for Applying the Waseda University Security Trade Control Regulations in order to address this issue.

At Waseda, we have adopted the Waseda University Research Ethics Charter which prohibits engagement in military research or joint/sponsored research with military-related organizations. However, even if your research may seem totally irrelevant to developing weapons, the materials/equipment/technology you handle may be used quite extensively and could be of “dual-use”. As a result, there is a danger that your research could be used to create weapons of mass destruction against your will.

In order not to bring about such situations, please keep in mind the following points.

1. Do not export, send, or carry to other countries freight which is prohibited by the foreign exchange law.

In addition, do not provide (orally during conversations or phone calls, via emails, written documents, CD-ROMs, or storage media, through visits to laboratories, or during private conversations at formal dinners during international conferences), in any country, technologies which are restricted by the foreign exchange law to be communicated to others.

2. When you wish to export freight or provide technical assistance, please

に相談してください。

3. 日本入国後、6ヶ月間は為替法上、非居住者扱いとなり、研究指導、研究活動に一部制限がかかることがあります。

*2022年5月より外為法の一部改正が行われ、「みなし輸出」管理の明確化が導入されました。このことにより、日本国内入国後、6ヶ月間が経過しても、研究指導・研究活動に一部制限がかかることがあります。詳細は、経済産業省ホームページ内「みなし輸出管理」を参照ください。

| URL | <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/anpo07.html>

*すべての案件に対して本学安全保障輸出管理チーム（STC）が全面的にサポートします。

*「安全保障輸出管理パンフレット」をホームページに掲載していますのでご参照ください。

| URL | <http://www.waseda.jp/stc/LOCAL/training/index.html>

- ◆早稲田大学安全保障輸出管理チーム（STC）

| URL | <https://www.waseda.jp/stc/>

E-mail: stc@list.waseda.jp

11. 学術研究倫理～研究者の責任ある行動とは～

本学では、本学の研究活動に携わるすべての者に係る倫理的な態度と行動規範を「早稲田大学学術研究倫理憲章」に唱え、同憲章の精神に則り、「学術研究倫理に係るガイドライン」および各種規約を制定しています。

以上のような学術研究倫理に係る事項について、Webサイト等での広報、学生対象の研究倫理科目「学術・研究公正概論」の設置および研究者等対象の研究倫理研修等をととして、啓発活動を実施しています。

- ◆学術研究倫理に関する憲章・行動規範等

| URL | <https://www.waseda.jp/inst/ore/rules/>

- ・学術研究倫理憲章
- ・学術研究倫理に係るガイドライン
- ・研究活動に係る不正防止および不正行為への対応に関する規程
- ・研究活動に係る不正防止および不正行為への対応に関する規程施行細則

詳細につきましては、「早稲田大学研究倫理オフィス」を参照してください。

| URL | <https://www.waseda.jp/inst/ore/>

be sure to consult your academic advisor beforehand

3. Please be aware that until six months have passed after you have entered Japan, you will be classified as a non-resident under the Foreign Exchange and Foreign Trade Law (“FEFTA”). As a result, there may be times when there is a partial restriction on your research (guidance) activities.

*A partial revision of the Foreign Exchange and Foreign Trade Law was made in May 2022, introducing a clarification of “deemed export” control. As a result, some restrictions may be placed on your research (guidance) activities, even after six months have passed since entry into Japan. For details, please refer to “Deemed Export Control” on the METI website.

| URL | <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/englishpage.html>

*The Security Export Control Team (STC) provides full support for all issues.

*Please refer to the “Security Export Control Pamphlet” available on the STC website.

| URL | https://www.waseda.jp/stc/LOCAL/training/images/pamphlet_en

- ◆ Waseda University Security Trade Control Team (STC)

| URL | <https://www.waseda.jp/stc/>

E-mail: stc@list.waseda.jp

11. Academic Research Ethics-Responsible Conduct of Researchers

Ethical principles and activity guidelines for all those involved in research activities at Waseda University are set forth in the “Waseda University Academic Research Ethics Charter.” In the spirit of this Charter, the University has established its “Guidelines Regarding Fairness in Academic Research.” Awareness of these issues is enhanced through publications on the school website, establishment of research ethics courses for students such as the “Guidelines Regarding Fairness in Academic Research” and research ethics training for researchers.

- ◆ Charter/Code of Conduct

| URL | <https://www.waseda.jp/inst/ore/en/rules/>

- Waseda University Academic Research Ethics Charter
- Guidelines Regarding Academic Research Ethics
- Rules for Preventive Measures against Research Misconduct and the Investigation Procedures.

For details, please refer to section of the “Office of Research Ethics” page below (Japanese only).

| URL | <https://www.waseda.jp/inst/ore/>

◆人・遺伝子組換え・動物実験等に関する手続き

人を対象とする研究、ヒトES細胞を使用する研究、遺伝子組換え実験、動物実験、病原体等を取り扱う実験を実施する際には、次の規程に定められた手続きを確認してください。

- ・人を対象とする研究に関する倫理規程
- ・ヒトES細胞の使用に関する規程
- ・生物実験安全管理規程
- ・病原体等の管理に関する規程

詳細につきましては、「早稲田大学研究倫理オフィス」－「倫理審査に関する手続き」を参照してください。

| URL | <https://www.waseda.jp/inst/ore/procedures/>

◆ Ethics Review Procedures concerning Research with Human Subjects, Genetic Recombination Experimentation, Animal Experimentation.

Prior procedures are required for research using: humans, human embryonic stem cells, genetic recombination, animal experimentation, and/or experimentation handling pathogens, and such.

- Ethical Regulations related to Research on Human Subjects
- Regulations related to the Use of Human ES Cells
- Safety Management Rules for Biological Experiment
- Regulations related to management of Pathogens and the like

For details, please refer to the “Ethics Review Procedures” section of the “Office of Research Ethics” page below.

| URL | <https://www.waseda.jp/inst/ore/en/procedures/>