

学習の案内

本大学の学部・研究科はそれぞれ特色をもった教育を行っており、それに伴って学習の方法や手続も異なる場合があります。

次に述べることは、基本的・共通的な事柄のみですので、詳細については所属の学部・研究科の要項をよく読み、わからない点についてはそれぞれの事務所に相談してください。

1. 学部

(1) 授業科目

学部の授業科目は、学部ごとに独自の分類にしたがって分けられています。各分類は、学部によって多少異なる名称がつけられています。基礎科目、外国語科目、専門科目といった分類が一般的です。学生はこれらの科目を履修し、所定の単位を修得して卒業しますが、卒業に必要な単位数は学部によって異なります。

授業の履修にあたっては、学部要項、講義要項、科目登録の手引きをよく読み、不明な点は学部の事務所に確認してください。

(2) 科目の選択と登録

授業を受講するためには、所定の日程で行われる科目登録を完了させる必要があります。日程や方法については学部から通知があります。

日本語教育研究センター設置の日本語授業を履修したい場合、日程や登録方法など所属事務所にご確認ください。

(3) 在学年数

学部で学士の学位を得るためには、原則として学士課程に4年以上在学する必要があります。なお、学士課程に在学可能な期間は8年以内と決められています（休学・留学（在学扱いの留学を除く）の期間は在学期間には算入されません）。

(4) 試験と成績

春学期の期末試験は7月下旬、秋学期の期末試験は1月下旬～2月上旬にあります。評価は一般的には、半年または1年間の単位で行われ、9月上旬または3月上旬に成績発表があります。成績は、A⁺ (100点-90点)、A (89点-80点)、B (79点-70点)、C (69点-60点)、F (59点以下) で表示され、60点以上は合格、59点以下は不合格となります。

STUDY GUIDE

Since each of the undergraduate and graduate schools of the university has their own philosophy and aims of education, methods of study may vary by school.

The following concerns only general matters common to students in all faculties. Further details are available on the syllabi for each school. If you have any concerns, please consult your school office.

1. Undergraduate Students

(1) Courses of Study

Courses are separated into categories by each undergraduate school. Such categories may be named by undergraduate programs under differing conventions. Generally, these categories consist of: general education, foreign languages, and specialized subjects. Students must take such subjects and complete all required credits in order to graduate. Required credits for graduation differ by program.

For details regarding courses, please refer to syllabi, course guidelines, and course registration guidebooks. If you have any questions, please consult your undergraduate school office.

(2) Course Registration

Students are required to complete the registration for classes on the designated dates in order to enroll in a course. The school notifies students of the dates and methods. If you would like to enroll in Japanese language classes organized by the Center for Japanese language, please check with your affiliated school office about the dates and how to register.

(3) Duration of Enrollment

As a general rule, students must be enrolled in a four-year bachelor's degree program in order to obtain a bachelor's degree. Enrollment in a bachelor's degree program is limited to a maximum of eight years; however, temporary leaves of absence and time spent studying abroad (excluding study abroad treated as being enrolled at Waseda) will not be counted towards the eight-year enrollment limit.

(4) Examinations and Grading

Term-end examinations for the Spring semester are held in late July. Year-end examinations are held in late January to early February. Grades are usually given for half-year or year credits in early September or early-March depending on classes. Grades are marked as: A+ (100–90 points), A (89–80 points), B (79–70 points), C (69–60 points), and F (59 points and under).

※クォーター科目および集中科目等においては試験実施および成績発表の時期が異なる場合がありますので、所属事務所に確認してください。

2. 大学院

(1) 修士課程

修士の学位は、一般的には、修士課程に2年以上在学し、各研究科の定めるところにより、所要の授業科目について所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、修士論文の審査および試験に合格した者に授与されます。学生は指導教員の指導に従って、履修科目の登録をしなければなりません。

(2) 博士後期課程

博士の学位は、一般的には、博士後期課程に3年以上在学し、各研究科の定めた所定の単位を修得し、所要の研究指導を受けた上、博士論文の審査および試験に合格した者に授与されます。

博士後期課程は、指導教員による研究指導と学生自身の自発的な研究活動によって構成されている（研究科によってコースワークが必要な場合もあります）ので、学生は所定の研究指導を受けなければなりません。

3. 授業時間

授業は原則として1回100分で行われ、これを1コマと呼びます。早稲田大学の授業は、月曜日から土曜日の8時50分から21時35分まで配分されます。

授業時間は、次のとおりです。

第1時限 8時50分～10時30分（100分）

休み時間 10分

第2時限 10時40分～12時20分（100分）

休み時間 50分

第3時限 13時10分～14時50分（100分）

休み時間 15分

第4時限 15時05分～16時45分（100分）

休み時間 15分

第5時限 17時00分～18時40分（100分）

休み時間 15分

Marks of over 60 points and above are passing grades. 59 points and under are failing grades.

The dates of exams and result announcements vary for the quarter-based courses and concentration programs. Please check with your affiliated school office.

2. Graduate Students

(1) Master's program

Usually, for the master's degree, students must complete two years or more of full-time postgraduate study, earn the required number of credits for the classes they are required to take by their graduate school, receive necessary research supervision, write a thesis, and pass their thesis defense and final examinations.

Students must register for classes at the graduate school office during the designated period. Classes must be selected after consultation with the academic supervisor.

(2) Ph.D. program

Usually, for the doctorate degree, students must complete three years or more of full-time postgraduate study in a Ph.D. program. Students must earn the required number of credits for the classes they are required to take by their graduate school, receive necessary research supervision, write a thesis, and pass the doctoral dissertation screening and final examinations.

The doctoral program is composed of supervision by a professor and the student's own research activities (Some graduate schools may require course work). Thus, students must receive designated research guidance.

3. Class Hours

One class period lasts 100 minutes. Classes for Waseda University are held between 8:50 and 21:35 from Monday to Saturday.

Class periods are as follows:

Period Time

1st 8:50 – 10:30 (100 min)

10 min break

2nd 10:40 – 12:20 (100 min)

50 min break

3rd 13:10 – 14:50 (100 min)

15 min break

4th 15:05 – 16:45 (100 min)

15 min break

5th 17:00 – 18:40 (100 min)

15 min break

第6時限 18時55分～20時35分（100分）（※）

休み時間 10分

第7時限 20時45分～21時35分（50分）（※）

※主として夜間に授業が行われる大学院など、異なる時間で実施されることがありますので、注意してください。

4. その他

(1) 科目等履修生

科目等履修生は学部・研究科において、授業科目を履修する、または研究指導を受けることのできる学生です。学部・研究科によって出願資格や受講可能な授業科目等の取り扱いが異なるので事前に確かめてください。

在留資格「留学」を取得するためには、学期ごとに1週間に10時間以上の履修授業時間数が必要です。また、科目等履修生の在留資格は、原則として1年までしか認められません。

(2) 日本語補講

学部・研究科に入学した正規学生・科目等履修生とも必要な場合は必修科目以外に日本語科目の授業を履修することができます。履修を希望する場合は、日本語教育研究センターにおいて実施されるCJLレベルチェックテストを受験した上で、科目登録をしてください。

大学からのお知らせ

— MyWaseda・Webサイト・掲示板 —

大学からのお知らせはMyWaseda・留学センターWebサイト・留学センター、または各学部研究科掲示板にて連絡しますので、必ず確認してください。



MyWaseda



留学センターWebサイト

住所変更をしたら必ず届けを！

住所を変更した時には、忘れずに所属の学部・研究科事務所に届けてください。MyWasedaからも変更手続きができます。

変更届が提出されていない場合は、大学から大切な連絡が届かなくなり、あとで困ることになりますので、注意してください。

6th 18:55 – 20:35 (100min)

10 min break

7th 20:45 – 21:35 (50 min)

*Please note that classes may be held at different times, especially for graduate schools that offer evening classes.

4. Others

(1) Non-degree/ Research students

Non-degree/research students are able to take courses and/or receive research guidance under the supervision of a faculty member of the undergraduate or graduate School. Procedures differs from school to school. For details, please contact the office of the school you are interested in.

Please note that to maintain a “Student” visa status, more than 10 hours a week of classes must be taken term by term. In principle, non-degree/research students are only granted a visa status for up to one year.

(2) Supplementary study of Japanese

International students who are admitted to undergraduate or graduate schools as regular or non-degree/research students can take Japanese classes in addition to required courses if necessary. If you wish to take such classes, please take the CJL Level Check Test at the Center for Japanese Language and register for their courses.

UNIVERSITY INFORMATION AND COMMUNICATION

— MyWaseda · Website · Bulletin board —

Waseda University uses the MyWaseda system, and the CIE website to inform students about course-related information. Please check both regularly.



MyWaseda



CIE website

REMEMBER TO REGISTER ANY CHANGES IN CONTACT INFORMATION

Please do not forget to register any change of address, phone number, or email address with your undergraduate or graduate school office. You may register such changes using the MyWaseda. Please note that important information may not reach you if you do not register any changes in contact information promptly.