

◇出願書類確認票

留学センターへ提出前に書類が全て揃っているか、書類に不備が無いかを確認してください。
 確認ができたなら、チェック✓を記載してください。
 A4片面印刷後、提出書類と一緒に留学センターへご提出ください。

学籍番号	
------	--

氏名	
----	--

No.	TOMODACHI住友商事奨学金	応募者 チェック欄	CIE チェック欄	備考欄
1	TOMODACHI住友商事奨学金プログラム 申請用紙(所定用紙)			・タイプ入力指定部分と手書き指定部分があるので注意すること。 ・「日本語」と記載がある場合を除き、「英語」で記入すること。
2	英文エッセイ(紙ベース)			自由書式。 書き方については募集要項、申請に関するFAQを確認すること。
3	英文エッセイ(ワードファイル)			申請フォームによりデータで提出すること https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=551607117
4	留学先大学からの受入れ許可書の写し			申請時に留学先大学から発行されていない場合は、後日提出可。
5	早稲田大学の英文成績証明書 (直近のもの)			
6	早稲田大学の英文GPA証明書 (直近のもの)			申請用紙のGPA記入欄にはこの証明書記載のGPAを記入すること。
7	語学能力試験の公式スコアレポートの写し			
8	パスポートをカラーで印刷したもの(顔写真があるページ)			日本国籍保持者でない場合は在留カードの写しを提出すること。