

## ◇出願書類確認票

留学センターへ提出前に書類が全て揃っているか、書類に不備が無いかを確認してください。  
確認ができたなら、チェック✓を記載してください。  
A4片面印刷後、提出書類と一緒に留学センターへご提出ください。

学籍番号	
------	--

氏名	
----	--

No.	TOMODACHI住友商事奨学金	応募者 チェック欄	CIE チェック欄	備考欄
1	TOMODACHI住友商事奨学金プログラム 申請用紙(所定用紙)			<ul style="list-style-type: none"> <li>・タイプ入力指定部分と手書き指定部分があるので注意すること。</li> <li>・「日本語」と記載がある場合を除き、「英語」で記入すること。</li> <li>・証明写真(4cm×3cm/カラー)の裏面にパスポートネームを記載した上で、申請用紙1枚目の所定の欄に糊付けすること。</li> </ul>
2	英文エッセイ(紙ベース)			<p>自由書式。 書き方については募集要項、申請に関するFAQを確認すること。</p> <p><b>※別途データでも提出すること。 どちらか一方しか提出がない場合は受理しない。</b></p>
3	英文エッセイ(ワードファイル)			<p>以下アドレスへ期日までに提出すること。 提出先: out-scholarship@list.waseda.jp (留学センター奨学金担当宛)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ファイル名は「学籍番号+氏名」とする。</li> <li>・件名に奨学金名を必ず入力すること。</li> </ul> <p><b>※別途書面でも提出すること。 どちらか一方しか提出がない場合は受理しない。</b></p>
4	留学先大学からの受入れ許可書の写し			申請時に留学先大学から発行されていない場合は、後日提出可。
5	早稲田大学の英文成績証明書 (直近のもの)			
6	早稲田大学の英文GPA証明書 (直近のもの)			申請用紙のGPA記入欄にはこの証明書記載のGPAを記入すること。
7	語学能力試験の公式スコアレポートの写し			
8	パスポートをカラーで印刷したもの(顔写真があるページ)			日本国籍保持者でない場合は在留カードの写しを提出すること。