

海外留学秋[追加]募集（2023年1月締切分） 募集要項

早稲田大学 留学センター

2022年12月12日公開

※ 各 URL が開けない場合はブラウザにコピーして貼り付けてください。

◆ 出願に際しての注意点 ◆

- ❑ この冊子に書かれていることを熟読し、プログラムリストの内容をよく確認・理解したうえで出願してください。

<https://www.waseda.jp/inst/cie/from-waseda/abroad/programlist/list>

- ❑ 出願後、提出された書類や WEB 登録の内容に関して留学センターからご連絡する場合があります。急な対応を要するケースも多いため、必ず毎日 MyWaseda のメールチェックを心がけてください。
またその際、必ず迷惑メールのフォルダもご確認ください。メールの見逃し等によって被った不利益につき、留学センターでは一切の責任を持つことができません。

- ❑ 出願締切後の自己都合による出願取り下げは原則できません。
また、出願後の志願プログラムの一部取り下げも原則できません。そのため、志望プログラムは慎重にご選択ください（一方で、第9・第10志望に決まる方も毎回一定数いらっしゃいます。確実に留学するためには、なるべく多くの志望校を選ぶことをお勧めします）。
万一止むを得ず出願を取り下げする場合は、**2023/1/18（水）17:00 まで**に留学センターにご連絡ください。

- ❑ プログラム候補者となった後は原則として、自己都合による辞退や他プログラムへの変更は認められません。正当な理由なく辞退した場合、それ以降の留学センターの中長期海外留学プログラムへの出願資格が失われます（出願要件の誤認等により現地から受入不許可となった場合を含む）。

- ❑ プログラム候補者となった後でも、次のような場合、渡航直前・渡航後などの状況に関わらず、早稲田大学または協定校の判断の下、留学中止もしくはプログラム形態の変更が行われることがあります。その場合でも、それまでにかかった費用は自己負担となり、留学センターからの返金はありません。

- ・ 学業不振の場合
- ・ 書類提出の締切を守らない、必要な手続きを行わない場合
- ・ オリエンテーション等の指定イベントへの参加がない場合
- ・ その他、留学をするにふさわしくないと留学センターが判断した場合
- ・ 新型コロナウイルス等の感染状況や国際情勢が著しく悪化した場合

- ❑ 2023年秋派遣留学の方針は2023年5月頃に公開予定です。状況によっては早稲田大学または協定校の判断で、留学中止もしくはプログラム形態が変更となる場合があります。

【参考】直近の「2023 年春方針」では、事前課題と誓約書の提出を条件に、渡航留学を原則としました。

□ 所属学部・研究科の箇所間協定によるプログラムとの併願は認められません。

□ 協定校から最少催行人数が指定されているプログラムが一部あります。志願者数が人数を満たさず催行中止になった場合でも、他プログラムへの振替等はできませんのであらかじめご了承ください。

更新履歴

	更新日	内容（項目）
1	12/12	公開

◆目次◆	ページ
1. 対象プログラム概要	p. 2
2. 出願・選考スケジュール	p. 3
3. 出願資格	p. 4
4. 出願方法	p. 6
5. 選考方法	p. 10
6. 候補者の諸手続き	p. 12
7. 危機管理	p. 14
<付録①> WEB 出願登録マニュアル	p. 16
<付録②> ホームステイに関する注意事項	p. 20

1. 対象プログラム概要

主として1学年相当期間（1学期間のプログラム一部あり）、海外協定大学に留学する中・長期プログラムです。それぞれに違う特徴を持ったプログラムがあり、400校を超える海外協定校と連携しながら提供しています。

(1) 対象プログラム

海外留学秋募集（2022年10月締切分）の対象プログラムのうち、留学センターが指定するもの

<https://www.waseda.jp/inst/cie/assets/uploads/2022/12/22falladditionalprogram-list.pdf>

※ 各プログラムの要件・内容詳細は、留学センターWEBサイトのプログラムリストをご確認ください。

<https://www.waseda.jp/inst/cie/from-waseda/abroad/programlist/list>

(2) プログラム名称と留学期間

出願にあたっては、留学期間についてよく理解したうえで出願してください。

	プログラム名称	留学期間
1	Double Degree Programs (DD)	1年、1.5年または2年
2	Exchange Programs	Regular Academic Programs (EX-R)
3		Language Focused Programs (EX-L)
4	Customized Study Programs	Regular Academic Programs (CS-R)
5		Language Focused Programs (CS-L)

特徴や費用等の詳細は以下 URL を参照ください。

<https://www.waseda.jp/inst/cie/from-waseda/abroad/1year>

留学期間に関する注意事項

- プログラム期間の延期は認められません。留学期間終了後に帰国し、所属学部にて所定の手続きを行ってください。
- 留学期間中は、早稲田大学での科目履修はできません。
※ 例外的に、留学期間が春学期終了の場合、春学期後半（夏クォーター）に実施する科目を履修する「帰国後登録」が可能となる場合があります。詳細は各所属学部・研究科にご確認ください。
- 自己都合により途中帰国した場合、プログラムフィー、ダブルディグリー登録料、早稲田大学学費、その他留学に関わる費用は返金されません。

2. 出願・選考スケジュール

日程	内容・会場
2022/12/12日(月)中	募集要項公開 追加募集対象プログラム発表
2022/12/15(木) 12:00～ 2023/1/11(水) 17:00 ※一斉休業期間中を除く	WEB出願登録 (MyWasedaの申請フォーム) ・MyWaseda 申請フォームから登録してください。リンクは要項上で公開します。 ・ 締切を過ぎるとアクセスできなくなります。以降はいかなる理由でも出願は受け付けられません。 ・毎年最終日はアクセスが集中し繋がりにくくなりますので、余裕をもってご登録ください。
	出願必要書類受付 → 以下のいずれかの方法でご提出ください。 ① 22号館1階(WGG)Waseda Global Gate のポストに投函 ② 郵送(必着) ※ 期限後の提出(郵送)はいかなる理由でも受け付けません。

2022/12/29(木)～ 2023/1/9(月・祝)	大学一斉休業期間(WGG閉室) ※ 当該期間中は、書類提出や問い合わせ対応ができません。一斉休業期間が明けて間もなく締切となりますので、出願に関係するお問い合わせはこの前にお済ませください。
2023/1/17(火)～ 23(月)	学部・研究科留学適性判断 ・ 審査内容は所属学部によって異なります。多くの場合、既に提出済の書類による審査のため特段の対応は不要ですが、学部・研究科によっては面接等を実施することがあります。個別に連絡がありますのでご対応ください。
2023/2/1(水)13:00以降	選考結果発表 (MyWASEDA 個別通知にて)
後日通知	留学プログラム候補者決定直後オリエンテーション【参加必須】 ※ 全員参加必須・出欠を取ります。 ※ 詳細につきましては、Wasedaメールを通して決まり次第対象者の方に別途連絡いたします。

3. 出願資格

以下、すべての出願資格を満たすこと（出願資格を満たさない場合は、候補者として選出されません）。なお、学部・研究科によっては、別途出願資格を設けている場合があります。

全プログラム共通	
(1)	海外留学秋募集(2022年10月締切分)への応募有無を問いません。 ただし、海外留学秋募集（2022年10月締切分）ですでにプログラム候補者に決定した方は応募不可とします。
(2)	プログラム出願時および留学期間中を通して、 本学の学生（正規課程） として在籍し、学業成績・人物ともに 優秀な者 であること。 ※ 休学中の出願可。 ただし、留学を開始する学期には必ず復学していること。 また、各種手続き（面接審査・オリエンテーションへの出席・協定校への出願手続き等）は、休学中であっても滞りなく行うこと。 ※ 学部/研究科ごとに設定されている出願資格のルールについては、所属学部・研究科事務所にご確認ください。 ※ 人間科学部 e スクール生（通信教育課程受講者）はカリキュラムの関係上、出願資格を有しません。
(3)	誓約書の内容を理解し、保護者等の同意を得ていること。 ※ 必ず事前に保護者の方の同意を得たうえで、学内選考に出願すること。
(4)	出願しているプログラムの出願要件をすべて満たしていること。 語学要件 ※ 海外留学秋募集（2022年10月締切分）と異なるためご注意ください。 ➤ 出願先大学が定める要求スコアを超えたスコアカード/公的証明書の原本（または、コ

ピー) を提出してください。

- ▶ プログラムリストに明確な要求レベル・スコアの提示がない非英語 EX-R および DD のプログラムの場合は、以下の通り、言語別に基準を設けます。

言語	応募基準
中国語	HSK 5 級 ※中国語 DD は HSK5 級 180 点以上
ドイツ語	Goethe Zertifikat B2
フランス語	DELFD/DALF B2
スペイン語	DELE B2
イタリア語	CILS B2

※ **【重要】** Program List に記載の語学要件は、当該プログラム出願のための最低基準です。学部ごとに語学要件が細かく指定されている場合、希望学部留学するためには当該学部の語学要件を 留学先大学への出願手続きまでにさらにクリアする必要があります。特にイギリス等の大学では、理系学部の語学要件が相対的に低い設定になっているケースが多く、文系の学生が候補者決定後に理系の学部しか選択できないという事態が散見されますので、十分にご注意ください。

※ 大学院生向けの語学要件を別途設けている大学もありますので、ご留意ください。

※ 必ず Program List の Details (Program Overview) の Q12-C に記載されている URL や希望する留学先大学の WEB サイトで語学要件を確認してください。

GPA 要件

- ・ 希望するプログラムが GPA 要件を設定している場合、これを満たすことが必須です。
- ・ 学内選考で使用する GPA の計算式は、『留学の手引き』12 ページをご参照ください。
 - ※ この計算式は留学センターが海外留学学内選考用に独自に定めたもので、**学部・研究科での算出方法と異なります**。MyWaseda の「成績照会」画面を見ながら各自の成績をご自身で算出して確認してください。
- ・ 学部・研究科の 1 年生で、まだ早稲田大学での成績が出ておらず、GPA が算出できない場合は、GPA 要件のあるプログラムへ出願はできません。
 - ※ ただし、早稲田の学部卒の大学院生の場合、学部の成績で GPA を算出可能のため、例外的に GPA 要件のあるプログラムにも出願可能です。

国籍要件

留学先大学によっては、国籍などが指定され、二重国籍や永住権を保有する学生を受け入れない大学もあります。該当する可能性のある方は、必ず保護者等に二重国籍や永住権の有無を確認してください。そのうえでプログラムリストでの国籍条件をよく確認し、出願してく

ださい。

万が一、二重国籍や永住権を保有しているにも関わらず、受入不可のプログラムに出願し候補者として選出された場合、プログラムへの参加ができないばかりでなく、他プログラムへの変更もできません。また、それ以降の留学センタープログラムへの出願資格が失われます。

国際教養学部学生の出願資格

原則、出発時点で3セメスター（3学期間）以上を早稲田大学で修了していること。

<注意事項>

- ・ 国際教養学部の学生が大学間協定、あるいは、箇所間協定等、いかなるプログラムであっても、留学を終了した直後の学期末にそのまま卒業することは原則としてできません。
- ・ 国際教養学部（SP1 学生）が1セメスター（1学期間）のプログラムを2回修了しても、1年間の海外留学必修留学（2019・2020年度入学のSP1 学生は免除）の卒業要件は、満たしたものとみなしません（単体で1年のプログラムへの参加が必須です）。

4. 出願方法

- ・ 出願は指定期間に「WEB 登録」および「出願書類の提出」の両方をもって完了し、正式な出願者として選考されます。指定期間後の登録や提出はいかなる理由でも受け付けません。
- ・ WEB 登録では、志願プログラムを第10 希望まで登録可能です（出願条件を満たしたもののみ）。その情報をもとに留学センターが選考を行い、派遣先候補者となるプログラム1つを2023/2/1に結果を発表します。
※ 他の学生と競合した結果、希望プログラムのいずれにも選出されないケースもあります。
- ・ 最終的な倍率の情報は公開していません。

(1) 学内選考出願方法

① WEB 出願登録 (2022/12/15(木) 12:00～2023/1/11(水) 17:00)

- 留学センターWEB サイト上に URL が公開されます。



<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=491252759>

- ※ Web 登録については、P.16 の「WEB 出願登録マニュアル」を必ずご参照ください。
- ※ 出願期間以外はアクセスしても表示されません。
- ※ 最終日は大変込み合う恐れがあるため、余裕を持って登録してください。

※ 登録後、申請内容確認のメールがすぐに送信されます（5分以内）。

<メールのサンプル>



メールが届かない場合は登録エラーですので、再度登録を行ってください。

※ WEB 登録期間終了後は、申請内容をご自身で閲覧できなくなります。そのため、必ずその前にご自身で申請内容を印刷してください（申請内容を確認したい旨の問い合わせには、一切応じられません）。



② 出願書類提出 (2022/12/15(木)12:00~2023/1/11(水)17:00) ※一斉休業期間中を除く

- WEB 登録完了後、必要書類を留学センターWEB サイトからダウンロードして提出してください。



<https://www.waseda.jp/inst/cie/from-waseda/abroad/1year>

- 必要書類全てを揃えたうえで、ご自身が用意した A4 サイズの封筒に書類を入れ、封筒表面のわかりやすい場所に「2022 秋[追加]募集 出願書類在中」と記入し、期日までに指定された以下のどちらかの方法でご提出ください。

1) 投函

2023/1/11 (水) 17:00 までに、所定の提出用 BOX に投函してください。

提出場所： 22 号館 1 階 Waseda Global Gate (WGG)

- ※ WGG 開室時間帯は平日 10:00~17:00 です（一斉休業期間中を除く）。
- ※ 出願期間前の投函はできません。
- ※ 提出時の書類の個別確認は対応できません。

2) 郵送

2023/1/11 (水) 17:00 必着で、下記郵送先に郵送してください。

< 郵送先 >

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-7-14 22 号館 1 階 Waseda Global Gate
早稲田大学 留学センター 派遣選考担当者 行

※ 必ず配達状況が追跡できる方法（書留等）を利用すること。書類の紛失に関して留学センターでは責任を負いかねます。提出書類の受領有無に関する問い合わせには、お答えできかねますので、上記方法での郵送をご利用ください。

(2) 出願必要書類

- 書類はすべて A4 サイズ・片面印刷で揃えること。ホチキス止め、クリアファイルは不要。
- 提出された書類の返却は行わないため、郵送前に必ず自身の控えをとっておくこと。
- 書類に不備・不足があった場合は選考対象外となるため、出願者の責任においてよく確認のうえ、提出すること。

1) 必要書類一覧

1. 出願書類提出チェックリスト
→ 所定書式を印刷・記入のうえご提出ください。
2. 海外留学プログラム誓約書 1部（原本）
<ul style="list-style-type: none">● 必ず最新の所定書式を使用し、学生・保護者等共に必ず記載内容を熟読のうえ、署名すること。● 保護者等の直筆署名必須。海外・遠方に在住の場合も、郵送等にて取り寄せて対応すること● 必ず原本を提出すること。● 学生本人、保護者等の両方の署名が完了した後に、ご自身の控えとして必ずコピーを取り、保護者等の方とも共有してください。● WEB 出願時に申請するプログラム全てについて事前に保護者等の了解を得ていることが必須です。
3. 成績証明書（英文） 1部（原本のコピー） ※「GPA 証明書」ではありません。
<p>① 国際教養学部<u>以外</u>の学部の方 → 最新の英文成績証明書を証明書自動発行機で発行のうえご提出ください。 ※「WEB 成績照会画面」のプリントアウトは不可です。 ※ 出願先大学が原本を求めてきた場合、改めて原本を提出いただきます。</p> <p>② 国際教養学部の方 → 学部事務所経由で提出されるため、提出不要です。</p> <p>③ 修士課程の方 ※ → 学士課程＋修士課程の成績証明書を提出してください。</p> <p>④ 博士課程の方 ※ → 学士課程＋修士課程＋博士課程の成績証明書を提出してください。</p>

※ 早稲田大学以外の学部・修士課程を修了している場合は、修了した機関で発行されたこれまでの英文成績証明書を提出してください。

- ⑤ 学部1年生で、まだ早稲田大学での成績が出ておらず、GPAが算出できない場合
→ 高校の成績証明書（英文）を提出してください。

※ 海外在住の方のみ

現在海外に在住の方が成績証明書の発行を行う場合には、以下リンク先の「証明書オンライン申込システム」をご利用ください。<https://pay.f-regi.com/fc/waseda/certificate/>

<宛先>

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-7-14 22 号館 1 階 Waseda Global Gate

早稲田大学 留学センター 派遣選考担当者 行

※ 国内在住の方はこの方法での成績証明書提出は不可です。必ず自動発行機で発行のうえ、他の出願書類と一緒にご提出ください。

4. 語学試験の証明書 1部（原本コピー） ※該当者のみ

※ 詳細はP.9 下部にて後述。

5. 大学院生推薦状（原本）（+大学院合格通知書のコピー） ※該当者のみ

- 所定書式をご利用ください。
- 大学院生（修士・博士含む）の出願者は提出必須。
- 出願時点では学部生だが留学開始時点では大学院生となる場合も、同様に提出すること。その場合、大学院合格通知書もあわせて提出必須。研究指導員が未定の場合は、別途留学センターに出願前にご相談ください。
- 大学院入学と同時に留学開始することを研究科が認めない場合があります。必ず事前に、進学先の研究科にその可否をご確認ください。
(通常の Course Work への参加ではなく) Research 目的での留学の可否は、プログラムによって異なります。必ず出願前に、留学希望先の WEB サイトや現地での希望研究指導員にコンタクトを取るなどして入念に情報収集を行ってください。

6. 中国語 DD 志望理由書 1部 ※中国語 DD 出願者のみ

- 所定書式を使用し、日本語もしくは英語で作成してください。選択言語による選考上の有利・不利はありません。

2) 語学の公的スコア証明書の注意点

① 共通

- (1) 公的スコア証明書は、受験日が **2021/2/2 以降**のもののみが学内選考で受付可能。
- (2) プログラムリストに記載のない語学テストのスコアは受け付けることができません。
- (3) スコア/受験日/氏名 の情報が1枚の書面の中に含まれる証明書をご用意ください。
- (4) 原本のコピーや、WEB画面の印刷でも可とします。
- (5) 出願先大学が原本を求めてきた場合、改めて原本をご提出いただきます。
- (6) 総点だけでなく、セクションごとの点数に基準を設けているプログラムもあるのでご注

意ください。

- (7) 学内選考後、留学先大学への出願の際やビザ申請時有効期限が切れる場合、再受験を求められるケースもありえます。再受験結果が学内選考出願時の点数を下回った場合、留学先大学からの受入許可が出ない可能性もあります。
- (8) スコアカードは原則として返却しないため、コピーでの提出をお勧めします。
- (9) WEB 出願の際に入力したスコアを証明する公的スコア証明書が提出できない場合、入力スコアは無効となります。出願期間締切後のスコア差し替えもできません。
- (10) 同じ種類のスコアを複数枚提出する場合は、WEB 出願時の入力方法にご注意ください（申請フォーム章9の注意事項をよく読むこと）。
- (11) 留学センターでは、学内選考に間に合う具体的な受験日のご案内はしていません。各試験実施団体の WEB サイト等 より、申込み方法や結果発表までにかかる日数を確認し、計画的に受験してください。

② 英語の公的スコア証明書

- (1) 学内選考では「IELTS Indicator」「IELTS Online」「TOEFL iBT® Home Edition」のスコア証明書での出願を認めます。ただし、留学先大学が認めないケースもありますのでご注意ください（候補者決定後に再度新たに公的スコア証明書の取得を求められる可能性があります）。
- (2) 海外留学プログラムリスト上の TOEFLiBT®スコア要件の横に「(B)」と記載があるプログラムは MyBestScores 受付可のプログラムです。MyBestScores 受付可のプログラムと不可のプログラムに併願することは可能ですが、各プログラムの要件を満たす必要があるのご留意ください。
- (3) 学内選考において、「TOEFL Essential」のスコア証明書での出願を認めません。
- (4) IELTS は Academic モジュールのみ有効。
- (5) 志望するプログラムのプログラムリストに TOEFLiBT®と IELTS のスコアが両方記載されている場合、いずれかの要件を満たせば出願が可能となります。ただし、複数のプログラムを併願される場合、各プログラムの要件を満たす必要があり、TOEFLiBT®と IELTS、両方のスコア提出が必要となることもあります。
- (6) 基準スコアを1点でも下回るプログラムは選考対象外となります。出願プログラムとして絶対に選択しないでください。

5. 選考方法

(1) 概要

出願者の志望プログラムより、以下の選考要素を総合的に判断します。

- 学業成績 (GPA)
- 語学能力 (TOEFL などの語学試験のスコア)
- 学習・研究計画書 (WEB 出願時に入力)
- 志望理由書 (中国語 DD のみ。記入して書類提出時に同封。)
- 所属学部・研究科での留学適性判断 (選考方法は各所属箇所により異なる)

(2) 学習・研究計画書

WEB 出願時に申請フォーム上にて、以下の設問にご回答ください。

章 1 1 【共通】 学習・研究計画

- ・次の問題に対して、自分自身でよく考え、自らの言葉で記述しなさい。
(細かな文法的なミスなどは評価の要素とはしないので、必ず自分自身で書き上げること。)
- ・和文と英文のどちらで書いても、有利不利は生じません。
- ・設問 11-1/11-2 (和文) または 11-3/11-4 (英文) のいずれかに記入すること。記入しない方の設問には、解答欄に「N/A」と記入してください。
- ・半角の中黒「・」については、文字数が 4 文字分でカウントされてしまう場合がありますので、使用しないでください。
- ・候補者決定後に必要に応じて留学先に送付されることがあります。

設問 11-1 . 興味のある学術分野と絡めて、あなたが留学を目指す目的を説明しなさい。(800 字以上~1200 字以内 (※英語では 400~600 words))

設問 11-2 . 選択した大学の志望理由を書きなさい (400 字以上~800 字以内)

※各志望大学の志望理由を、一貫性をもって説明できる場合には、必ずしも大学ごとの志望理由を記載する必要はありません。ただし、複数言語にまたがる大学・プログラムを選択している場合には、それぞれについての志望理由が明確となるように記述しなさい。(※英語では 200~400 words)

(3) 学内選考結果発表

今回の海外留学秋募集の選考結果は MyWaseda の「お知らせ」にて 2023/2/1 (水) 13:00 以降 に発表いたします。

以下の画面の通り、MyWaseda (<https://my.waseda.jp/login/login>) にログインし、中央にある「個人宛・所属事務所から・重要なお知らせ」に出願者の選考結果を通知いたします。



【注意点】

- 学内選考結果の表示期間は結果発表から 3 か月間です。
- 一度通知を確認した通知は「お知らせ」欄には表示されなくなります。再度通知を確認したい場合は、右側の「一覧へ…」のページに移動し、「検索 (既読のお知らせ参照はこちら)」より「既読」の条件を指定し、「国際交流」にチェックが入った状態で検索してください。

6. 候補者の諸手続き

派遣留学候補者に決まった場合、留学前・留学中・留学後に諸手続きを行う必要があります。以下は主な手続きとなります。詳細は留学センター等より連絡いたしますので、案内に従ってご対応ください。

(1) 留学先大学への出願

- 学内選考で候補者に選ばれた方は、続いて留学先大学への出願手続きが必要となります。
- 学内選考で候補者に決定された時点では、留学先大学の受入許可はおいていません。実際に留学できるかどうかは、留学先大学の出願手続き・選考によって最終決定されます。
修士課程・博士課程での留学については、事前に留学先の候補として選んでいる大学の研究指導教員等からの受け入れ許可が必要な場合が多いため、あらかじめ志望する大学に打診のうえ、出願時に留学センターにもその旨ご連絡ください。

(2) 海外留学奨学金への申請

- 留学センターから案内する留学のための奨学金は全て給付型（返済不要）です。ただし、必ずしも全員が受給できるとは限りませんので、出願時には留学の経費負担計画には含めないください。
- 海外留学奨学金の詳細については、留学センターWEB サイトをご確認ください。
<https://www.waseda.jp/inst/cie/from-waseda/aid/scholarship>
- 留学のための奨学金は、学内選考で留学候補者として選考された時点で出願可能となります（奨学金の出願はこの1度のみです）。特定の奨学金および志望順位を指定して出願することはできませんが、1度の出願で受給資格のある全ての学内奨学金に一括エントリーできます。
- 受給者発表および奨学金支給のタイミングは奨学金によって異なり、出発直前あるいは出発後になる可能性があります。奨学金の支給が帰国後になるケースもあります。
- 奨学金の募集期間の発表および留学のための奨学金募集要項は学内選考結果発表後に対象者に案内いたします。
- 提出書類（予定）：奨学金申請書、父母の課税・非課税証明書
提出書類の詳細については奨学金募集要項を必ずご確認ください。奨学金の案内については、留学センターからの連絡に注意してください。
- オンラインプログラムの場合、原則として「学内奨学金」および「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」は申請できません。奨学金の支給方針に変更がある場合、留学プログラム決定者全員へ案内します。学外奨学金については、各自で詳細をご確認ください。

(3) VISA 取得および航空券の購入

- VISA および滞在許可は渡航先国の目的において定められた入国や滞在に必要な書類の一部であり、各国の移民法に準じて定められています。
- 査証の取得に関する諸条件をはじめ、その手続き（申請）方法、必要書類（申請書等）や申請費用などにおいても全て渡航先国によって異なり、またその条件等は予告なく変更されます。また、国籍や申請場所によっても求められる書類が異なる場合がありますので、各自ご確認ください。
- 留学先ごとの VISA 取得の際、残高証明・翻訳証明・銀行口座通帳の写しの提出などが求められます。また、事前に滞在費（全額の場合もあり）の指定口座への海外送金を求める国もあり、諸手続きの際はそれらの書類を速やかに準備しなくてはなりません。留学を希望する国の大使館や関連 WEB サイトで必ず最新の情報（必要書類・申請料・申請期間等）を得るようにしてください。
- 入国の際の航空券の種類に関し、VISA や国により制約がある場合があるので各自ご確認ください。
- VISA 取得の手続きおよび航空券購入は、候補者自身で全てご手配いただきます（留学センターが手続きの補助を行うことが基本的にできません）。そのため、ご自身で早い段階から十分な下調べをしたうえで、スケジュールに余裕を持った手続きを心がけてください。

(4) 滞在先手配

- 滞在先の形態や必要な手続きはプログラムによりこととなります。Program List の Details (Program Overview) の記載をよくご確認ください。Details (Program Overview) に PDF がある場合は、そこに詳細情報が含まれている場合もあります。
- 滞在先の確保が保証されておらず、ご自身で滞在先を手配する必要があるケースもあります。
- 現地の入学許可後、現地または留学センターの担当者より詳しい手続き方法をご案内しますので、速やかに手続きを進めてください。

(5) 留学中の単位と留学後の単位認定

- プログラムによっては、希望学部での履修が認められない、希望する科目に登録できない、希望以外の科目が一定数自動登録されるといったケースがあります。あらかじめご承知おきください。
- 留学先大学で取得した単位の早稲田大学での認定には、所定の手続きが必須です。この認定は、各所属学部・研究科が判断しますので、手続きの方法等のご質問は所属学部・研究科にお問い合わせください。なお単位認定の判定によっては、標準修業年限（学部は4年）で卒業できないケースもあります。事前に所属学部・研究科によく相談して、誤解がないよう十分に確認を行ってください。

7. 危機管理

(1) プログラム選択時の海外安全情報の確認

- 「[留学の手引き](#)」P33 記載のとおり、留学先地域の検討に際しては自分自身で地域の安全情報を確認するとともに、渡航/滞在中も常に注意が必要であることに留意してください。
- 外務省では、海外安全ホームページ (<https://www.anzen.mofa.go.jp/>) で、地域別国一覧から、その国の最新の海外危険情報、過去の情報データベース、多発している事件の傾向と対策など、きめ細かな渡航情報を提供しています。
- 「危険情報」が出されている地域もありますので、当該地域を留学先として検討している場合には、自己責任がとれる範囲内で学習や研究上の必要性を勘案したうえで出願してください。

(2) 海外旅行保険加入（必須）

- 留学センターのプログラムに参加する学生は、早稲田大学指定の海外旅行保険（東京海上日動火災の海外旅行保険）への加入が義務付けられており、いかなる場合も当該保険に未加入の状態での留学は認められません。
- 留学先大学や留学先国が現地の保険（健康保険・医療保険等）への加入を求める場合には、早稲田大学指定の海外旅行保険と併せて、必ず現地保険への加入が必要です（金額に関わらず、どちらかの免除などはできません）。

- 当該保険への加入が必須である旨は、誓約書にも記載があります。十分に内容をと理解のうえ、ご署名ください。
- 精神的疾患、歯の治療費、また持病と見なされる場合(既往症)には当該保険の補償対象外となります(その他の補償対象の有無は保険補償規定に準じます)。
- 当該保険の保険料は、前年度においての事故損害件数や補償額により変動します。
- 留学手続き開始後にすみやかに保険料を指定の保険代理店口座へお支払いをいただく必要がありますので、あらかじめご了承ください。
- オンラインでの留学プログラムに参加される方は加入不要です。

(3) 海外用携帯電話レンタルサービスへの加入 (必須)

- 留学期間中の様々なリスクに対応するために、**早稲田大学指定の海外用携帯電話レンタルサービスに必ず加入いただきます。**
- 登録費用や毎月の基本料は原則として無料ですが、希望するプランによって異なります。
- お支払いいただくのは、使用した通話料、および通信料(ショートメール料金含む)のみです。ただし、通話料は国により異なるほか、インターネット利用による通信料は、国によって高額となる可能性がありますのでご注意ください。
- 加入手続きの際は、清算に必要なクレジットカードの登録が必要です。
- オンラインでの留学プログラムに参加される方は加入不要です。

以上



問い合わせ先

- 出願については本募集要項をよく読んだうえでお問合せください。
- 学習・研究計画書の書き方や選考方法、選考倍率などについては一切お答えできません。

<早稲田大学留学センター Waseda Global Gate 1階>

- 開室時間：平日 10 時～17 時
- 相談・手続き対応(対面・オンライン)：平日 12 時～17 時(予約制)
- 電話対応：平日 9 時～17 時(03-3208-9602)
- メール問い合わせ：out-cie@list.waseda.jp
- ※ 土曜日、日曜日、授業を行わない祝日は閉室
- ※ 新型コロナウイルス感染症の状況によっては変更となる場合があります。
- ※ 夏季・冬季・春季休業期間中は開室日・時間が異なるためご注意ください。
- ※ メール・電話等で問い合わせの際は、必ず所属学部・学年・氏名を申し出てください。
- ※ WGG 相談窓口については、留学センターホームページを確認し、予約してください。<https://www.waseda.jp/inst/cie/news/22015>



WEB 出願登録マニュアル

1. 登録時の注意点

- 1) WEB 出願登録締切前はアクセスが集中し、エラー等が発生する可能性があります。
必ず余裕をもって完了させてください。WEB 出願登録締切以降は、いかなる理由でも出願を受け付けません。
- 2) WEB 出願期間中に限り、入力内容の修正が可能です。
- 3) WEB 登録期間終了後は、申請内容をご自身で閲覧できなくなります。そのため、必ずその前にご自身で申請内容を印刷してください（申請内容を確認したい旨の問い合わせには、一切応じられません）。
- 4) 入力中のタイムアウトや操作ミスによるデータ消失防止のため、15分ごとを目安に「保存」してください。
- 5) 申請完了後、5分以内に確認メールが自動送信されます。メールが届かない場合には、登録エラーですので再度登録を行ってください。
- 6) システムに関する質問は、MyWaseda の「IT サービス>ヘルプデスク>問い合わせ/Support」よりお問い合わせください。

2. 登録内容の目次

注意事項	項目
章 1	【共通】 個人情報 / Personal Information
章 2	【共通】 志望プログラム / Applying Program
章 3	【英語】 語学能力に関する設問 Questions regarding English Proficiency
章 4	TOEFL iBT / TOEFL iBT Home Edition
章 5	TOEFL ITP
章 6	IELTS / IELTS Indicator
章 7	【入力不要】
章 8	【入力不要】
章 9	その他 (Others)
章 10	【非英語】 語学能力に関する設問 / Questions regarding Non-English Language Proficiency
章 11	【共通】 学習・研究計画書 Study / Research Plan
章 12	【共通】 出願にあたっての確認・同意

3. 各章ごとの注意事項

章1) 【共通】個人情報 / Personal Information

章 1

【共通】個人情報
Personal Information

設問 1-1 .姓 Last Name
e.g. ITO
* :

設問 1-2 .名 First Name
e.g. : TARO
* :

設問 1-3 .国籍 Nationality
e.g. Japan
* :

設問 1-4 .二重国籍/永住権保持者ですか? Do you hold
* :
 二重国籍 /
 永住権 / permanent
 No

設問 1-5 .国籍/永住権 (二重国籍/永住権保持者のみ) Which citizenship/permanent resident status do you have besides?
e.g. : USA
:

姓名はローマ字 (半角大文字) で記入
※原則パスポートと同じ表記、ない場合は通称表記)

- ・ 特に二重国籍 / 永住権をお持ちの方は、よく確認のうえ、正しい情報をご入力ください。
- ・ ご自身の状況が不明の場合は、必ず保護者等の方にご確認ください。国籍要件に関わるため、正しく回答されていない場合、候補者決定後に留学が中止となる場合があります。

章2) 【共通】志望プログラム / Applying Program

章 2

申請フォーム上に重要な注意事項が記載されています。

必ず全ての項目をご確認ください。

し・ Program Cancel) 」を選択するようにしてください。

Please select the programs you would like to apply for from the searching site. You can choose to apply to a maximum of 10 programs.

*EX programs with the wording "1S(=1 semester)" shows that the program period is one semester. Other programs besides these wording will be a one academic year program.

*Please be aware that the programs starting next spring are noted. (Please note that no programs starting next spring will be recruited in 2020 Fall Recruitment).

*For programs which the CIE decides to cancel recruiting will have a 【募集中止】 written within the names. You will be able to select these programs for they will not be deleted from the list, but we will not be doing selections for those programs so be sure to select carefully.

*If you wish to change the number of programs you are applying, after submitting your registration, please choose 「999_【志望プログラム取り消し・Program Cancel】」 if you do not have a substitute program you wish to apply for.

設問 2-1 .第1志望プログラム/1st choice
* :
選択肢を表示

設問 2-2 .第2志望プログラム/2nd choice

章3～9) 英語の語学能力

章 3

【入力ミスが特に多いです！注意！】

- 1) 入力スコアと証明書のスコアが一致しない場合は選考対象外となります。
- 2) 通常スコアと My Best Score とで入力箇所が異なります。
- 3) 総点だけでなく、内訳の点数も必ずご入力ください。
- 4) 留学先の学部によって語学要件が異なる場合があります。Program List の情報を入念にご確認ください。

※ 特にイギリスのプログラムの志願者ご注意ください（要項 P7 参照）。

- 5) 同じ種類のスコアを複数枚提出する場合は、2つめのスコアを章 9-9-1「その他英語能力テスト」に記載してください。

例：TOEFL を 2 枚出す場合の章 9-9-1 の入力方法：
 「TOEFL② total 110, R30,L30,S28,W22」

(注) 基本的に同じ種類のスコアを複数枚出す必要はありません。語学要件のスコア内訳の関係上必要な場合のみ任意でご提出ください。

- 6) Program List および Details (Program Overview)に記載のないテスト種別は無効のため、入力しないでください

章 1 0) 【非英語】 語学能力に関する設問 / Questions regarding Non-English Language Proficiency

章 10

Program List および Details (Program Overview)に記載のないテスト種別は無効のため、入力しないでください。

taken into consideration when screening, so do not type in the scores.

設問 10-1 .非英語プログラムに出願される方は、使用言語を下記より選択ください。Please select the language of each program to which you would like to apply.
 複数の言語のプログラムに出願する場合はそれぞれの言語にチェックを入れてください。
 Please select all the language if there is more than one.

：

- アラビア語 Arabic※2020年秋募集は
- 中国語 Chinese
- フランス語 French
- ドイツ語 German
- ギリシア語 Greek※2020
- イタリア語 Italian
- 朝鮮語 Korean
- モンゴル語 Mongolian※2020年秋募集
- デンマーク語 Danish※2020年秋募集は募集なし*No programs in 2020 Fall Recruitment

今回志願対象となる言語種別を全て選択してください。

設問 10-5. 語学学習状況・学習計画報告 Plans for improving your language ability

非英語プログラムに出願する場合は、対象となる言語の現在までの学習歴と今後の渡航までの学習計画を記入してください。(500字以内)

If you apply for non-English program(s), please enter the study states and plan of relevant language. (within 250 words)

語学学習歴（学習年数〇年、学習機関〇〇、週〇時間〇コマ、のべ学習時間〇時間）と、現在および今後の学習計画、その他言語学習や能力に関する特記事項があれば記入してください。

11章) 【共通】学習・研究計画書 Study / Research Plan

章 11

- ・和文と英文のどちらで書いても、有利不利は生じません（英語 DD、Advanced Scholars Program 出願者は必ず英語でご入力ください）。
- ・設問 11-1/11-2（和文）または 11-3/11-4（英文）のいずれかに記入すること。記入しない方の設問には、解答欄に「N/A」と記入してください。
- ・半角の中黒「・」については、文字数が4文字分でカウントされてしまう場合がありますので、使用しないでください。
- ・候補者決定後に必要に応じて留学先に送付されることがあります。

章 12) 【共通】出願にあたっての確認・同意

章 12

【共通】出願にあたっての確認・同意
Confirmation and Agreement for Application

設問 12-1. 出願要件に関する確認事項 Confirmation of Requirement

* : Program Overviewを熟読し、求められる要件を確認した。I have thoroughly reviewed the relevant program overview(s) and confirmed the requirement(s) for the admission to the program(s) to which I am applying.

設問 12-2. 出願にあたっての同意 Agreement for Application

以下の6点の注意事項をしっかりと読み、同意したうえで申請を行ってください。

- ・WEB出願締切後の志望プログラム、志望順位の変更はできないこと。
- ・海外留学プログラムの候補者として選抜された後は辞退しないこと。
- ・海外留学プログラム候補者として選抜された後は、留学先予定大学の変更を申し出ないこと。
- ・やむを得ない事情で、辞退を申し出る場合、辞退の手続きおよび可否の判断に関しては留学センターの指示に従うこと。

You are required to agree with the following 6 conditions upon applying.

1. You do not input or write any false information for this application and you would be imposed on penalty if you intentionally did.
2. You are sure to make and keep copies of WEB application and all documents.
3. You are not allowed to change the program and order of preference after the deadline of the web registration.
4. You are not allowed to withdraw once you are nominated as a candidate for the study abroad program.
5. You are not allowed to propose the change your desired university once you are selected as a nominee for the study abroad program.
6. In the case that program participation is extremely difficult, you are required to follow the CIE's instruction for the withdrawal procedure and the judgement of propriety of withdrawal.

* : 上記に同意する I agree to the conditions.

上

ホームステイに関する注意事項

1. 対象者

宿泊先がホームステイになる可能性のあるプログラムに志願する場合は、必ず以下の注意事項をご確認ください。

2. 注意事項

- 1) 決定されたホームステイ先を「個人的な理由」により日本出発前に変更することは原則できません。
- 2) ホストファミリーの詳細情報は出発直前に確定となる、または諸事情（急用、病気等）で確定後に変更となる可能性があります。
- 3) 特にホームステイの場合、「家族構成が気に入らない」、「場所が遠い」、「インターネット環境が不便」などの理由での変更依頼はできません。ホストファミリーの家庭環境は必ずしも同様ではなく、ホストファミリーのライフスタイルや家族構成、人種、食事、ペットの有無、設備、留学先機関までの通学距離等は、滞在する家庭によって様々です。他の参加者のホストファミリーと比べないようにしましょう。
- 4) 実際に現地に行き、生活をしたらうえでやはり不都合がある場合は、現地の担当事務所に相談してください。
- 5) どの滞在先であっても施錠、貴重品管理は怠ることのないようにしてください。
- 6) 「日本はかなり治安の良い国である」ことを念頭におき、節度ある行動を取ってください。
- 7) 一般的に、安全面、衛生面などの生活環境は日本と同じではないことを理解ください。
- 8) 他の日本人や、同じプログラムに参加する早稲田大学の学生、他の国からの学生と同じホームステイ先になることがあります。
- 9) 「ゲスト（お客様）」として滞在するのではなく、滞在中はハウスルール（家庭内の規則）を尊重して行動してください。
- 10) ご自身が新型コロナに罹患した場合や、ホストファミリーが新型コロナに罹患した場合、隔離のため、別途滞在先の手配等が必要となる場合があります。その場合の滞在先追加手配等、費用負担が発生する可能性がありますこと、あらかじめご承知おきください。
- 11) ワクチン未接種の場合、ホストファミリーの同意を得られず滞在先が確保できないことがありますのでご注意ください。

以 上