

海外留学秋[追加]募集（2022 年 1 月締切分） 募集要項

早稲田大学 留学センター

2021 年 12 月 10 日公開

※ 各 URL が開けない場合はブラウザにコピーして貼り付けてください。

◆出願に際しての注意点◆

- この冊子に書かれていることを熟読し、プログラムリストの内容をよく確認・理解したうえで出願してください。
<https://www.waseda.jp/inst/cie/from-waseda/abroad/programlist/list>
- 応募締切後は一部プログラムのキャンセルも含め、原則として辞退することができません。そのため、志望プログラムは慎重に選択してください。
それでもやむを得ない事情により辞退を希望する場合には、1/24（月）17：00 までに、留学センターout-cie@list.waseda.jp までご連絡ください。
- プログラム候補者となった後でも、次のような場合、渡航直前・渡航後などの状況に関わらず、留学中止の勧告を行うことがあります。その場合、それまでにかかった費用は自己負担となり、留学センターからの返金はありません。
 - 学業不振の場合
 - 書類提出の締切を守らない、必要な手続きを行わない場合
 - オリエンテーション等の指定イベントへの参加がない場合
 - その他、留学をするにふさわしくないと留学センターが判断した場合
 - 新型コロナウイルスの感染状況が悪化した場合※ 外務省の感染症危険情報レベルや各国の入国状況、協定校の実施形態などの最新状況を踏まえ、早稲田大学または協定校の判断で、留学中止もしくはプログラム形態の変更となる場合があります。
- コロナ状況下での 2022 年秋出発の海外留学に関する留学センターの方針は 2022 年 5～6 月頃に公開予定です。状況によっては早稲田大学または協定校の判断で、留学中止もしくはプログラム形態が変更となる場合があります。
- 【参考】2021 年秋の渡航予定者については、2021 年 5 月末日時点で外務省感染症危険情報レベルが 2 以上の国・地域におけるプログラムは「原則渡航中止」としつつ、一定の条件を満たした者に限り例外的に渡航を認める「例外措置」を設けました。
- すでに過去の募集で留学プログラムの候補者に決定済の方の出願について
→ 別資料「重要なお知らせ」をご確認ください。

- 各学部・研究科で独自に行われている箇所間協定プログラムへの出願については、直接所属学部・研究科の事務所に確認してください。

更新履歴

	更新日	内容（項目）
1	12/10	公開

◆目次◆	ページ
1. 対象プログラム概要	p. 2
2. 出願・選考スケジュール	p. 3
3. 学内出願資格	p. 4
4. 学内選考出願	p. 6
5. 学内選考方法	p. 8
6. 候補者の諸手続き	p. 10
7. 危機管理	p. 12

1. 対象プログラム概要

主として1学年相当期間（1学期間のプログラム一部あり）、海外協定大学に留学する中・長期プログラムです。それぞれに違う特徴を持ったプログラムがあり、400校を超える海外協定校と連携しながら提供しています。

（1）対象プログラム

海外留学秋募集（2021年10月締切分）の対象プログラムのうち、留学センターが指定するもの

<https://www.waseda.jp/inst/cie/assets/uploads/2021/12/6a6423433ed5a6cda1925a733ba7f009.pdf>

※ 各プログラムの要件・内容詳細は、留学センターWEBサイトのプログラムリストをご確認ください。

<https://www.waseda.jp/inst/cie/from-waseda/abroad/programlist/list>

(2) プログラム名称と留学期間

出願にあたっては、留学期間についてよく理解したうえで出願してください。

	プログラム名称	留学期間
1	Double Degree Programs (DD)	1 年、1.5 年または 2 年
2	Exchange Programs	Regular Academic Programs (EX-R)
3		Language Focused Programs (EX-L)
4	Customized Study Programs	Regular Academic Programs (CS-R)
5		Language Focused Programs (CS-L)

特徴や費用等の詳細は以下 URL を参照ください。

<https://www.waseda.jp/inst/cie/from-waseda/abroad/1year>

留学期間に関する注意事項

- プログラム期間の延期は原則として認められません。留学期間終了後は必ず帰国し、所属学部にて所定の手続きを行ってください。
- プログラムには全期間終了まで参加することが原則求められます。
- 留学期間中は、早稲田大学での科目履修はできません。
※ 留学終了学期が春学期の場合、春学期後半（夏クォーター）に実施する科目を履修する「帰国後登録」が可能となる場合があります。こちらの詳細は各所属学部にご確認ください。
- 自己都合により途中帰国した場合、プログラムフィー、ダブルディグリー登録料、早稲田大学学費、その他留学に関わる費用は返金されません。

2. 出願・選考スケジュール

日程	内容・会場
2021/12/10日(金) 中	追加募集対象プログラム発表
2021/12/15(水) 12:00～ 2022/1/11(火) 17:00	WEB出願登録 (MyWasedaの申請フォーム) ※ 締切を過ぎるとアクセスできなくなります。以降はいかなる理由でも出願は受け付けられません。
2022/1/6(木)～ 2022/1/11(火) 17:00	出願必要書類受付 → 以下のいずれかの方法でご提出ください。 ① 22 号館 1 階 Waseda Global Gate のポストに投函 ② 郵送(必着) ※ 期限後の提出(郵送)はいかなる理由でも受け付けません。
2022/1/18(火)～ 23(日)	学部・研究科留学適性判断 ※ 審査内容は所属学部によって異なります。

	※ <u>学部・研究科によっては面接等を実施することがあります。</u> 個別に連絡がありますのでご対応ください。
2022/1/31(月)13:00	選考結果発表(MyWASEDA個別通知にて)
後日通知	留学プログラム候補者決定直後オリエンテーション @オンライン開催 ※ 全員参加必須・出欠を取ります。 ※ 詳細につきましては、Wasedaメールを通して決まり次第対象者の方に別途連絡いたします。

- ・ 所定の日時以外での出願登録、書類受付や選考試験等は一切行いません。
 - ・ 指定の日程で選考試験が受けられない場合や出願できない場合は、選考の対象外となりますのでご注意ください。
- ※ 「学内選考候補者オリエンテーション」および「出発前オリエンテーション」は**参加必須**です。
- ※ 協定校への出願、入学許可書受領、渡航・帰国時期は協定校によって異なります。
- ※ 協定校の学年暦 (Academic Calendar) は、各大学の WEB サイトにて確認すること。

3. 学内出願資格

以下、すべての出願資格を満たすこと。出願資格を満たさない場合は、候補者として選出されません。
 なお、学部・研究科によっては、別途出願資格を設けている場合があります。

全プログラム共通	
(1)	<u>海外留学秋募集(2021 年 10 月締切分)への応募有無を問いません。</u> ただし、海外留学秋募集(2021 年 10 月締切分)ですでにプログラム候補者に決定した方は応募不可とします。
(2)	プログラム出願時および留学期間中を通して、 <u>本学の学生(正規課程)</u> として在籍し、学業成績・人物ともに <u>優秀な者</u> であること。 ※ 休学中の出願可。 <u>ただし、留学を開始する学期には必ず復学していること。</u> また、各種手続き(面接審査・オリエンテーションへの出席・協定校への出願手続き等)は、休学中であっても滞りなく行うこと。 ※ 人間科学部 e スクール生(通信教育課程受講者)はカリキュラムの関係上、出願資格を有しません。
(3)	誓約書の内容を理解し、保証人の同意を得ていること。 ※ 必ず事前に保証人の同意を得たうえで、学内選考に出願すること。
(4)	出願しているプログラムの出願要件を <u>すべて</u> 満たしていること。 <u>語学要件</u> ※ 海外留学秋募集(2021 年 10 月締切分と異なるためご注意ください。 ➤ 出願先大学が定める要求スコアを超えたスコアカード/公的証明書の原本(または、コ

ピー)を提出してください。

- プログラムリストに明確な要求レベル・スコアの提示がない非英語 EX-R のプログラムについては、以下の通り言語別に基準を設けます。

言語	応募基準
中国語	HSK 5 級 ※中国語 DD は HSK5 級 180 点以上
ドイツ語	Goethe Zertifikat B2
フランス語	DELFDALF B2
スペイン語	DELE B2
イタリア語	CILS B2
ロシア語	TRKI/ T P K И B2
ベトナム語	iVPT B2

※ 母国語のプログラムに参加を希望する学生は、事前に留学センターへご相談ください。

GPA 要件

- 希望するプログラムが GPA 要件を設定している場合、これを満たすことが必須です。
- 学内選考で使用する GPA の計算式は、『[留学の手引き](#)』12 ページをご参照のうえ、MyWaseda より「成績照会」内の各科目の成績を各自確認し、計算してください。
※ この計算式は留学センターが海外留学学内選考用に独自に定めたもので、**学部・研究科での算出方法と異なります。**
- 学部の1年生で、まだ早稲田大学での成績が出ておらず、GPA が算出できない場合は、GPA 要件のあるプログラムへ出願はできません。

国籍要件

留学先大学によっては、国籍などが指定され、二重国籍や永住権を保有する学生を受け入れない大学もあります。該当する可能性のある方は、**必ず保証人に二重国籍や永住権の有無を確認してください。**そのうえでプログラムリストでの国籍条件をよく確認し、出願してください。

万が一、二重国籍や永住権を保有しているにも関わらず、受入不可のプログラムに出願し候補者として選出された場合、プログラムへの参加ができないばかりでなく、他プログラムへの変更もできません。また、それ以降の留学センタープログラムへの出願資格が失われます。

国際教養学部学生の出願資格

国際教養学部 of 学生は、以下の例外を除き、出発時に 3 セメスター（3 学期間）以上を早稲田大学で履修していることが必要です。

<例外>

4 月入学の学生で在籍 1 学期目に交換留学プログラムに出願する場合

※ 国際教養学部 of 学生が留学を終了した直後の学期末にそのまま卒業することは原則としてできません。

※ 1 セメスター（1 学期間） of プログラムは、国際教養学部（SP1 学生）において、たとえ 2 セメスター以上完了しても、1 年間の海外留学必修留学（2019 年度入学と 2020 年度入学の SP1 学生を除く） of 条件は満たしません。

4. 学内選考出願について

出願は指定期間に「Web 登録」および「出願書類の提出」 of 両方をもって完了し、正式な出願者として選考されます。指定期間後の登録や提出はいかなる理由でも受け付けません。

（1）学内選考出願方法

① Web 登録 （2021/12/15(水)～2022/1/11(火) 17:00)

- 留学センターWEB サイト上に URL が公開されます。

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=4>

※ Web 登録については、別資料「WEB 出願登録マニュアル」を必ずご参照ください。

※ 出願期間以外はアクセスしても表示されません。

※ 最終日は大変込み合う恐れがあるため、余裕を持って登録してください。

※ 登録後、申請内容確認のメールがすぐに送信されます（5 分以内）。メールが届かない場合は登録エラーですので、再度登録を行ってください。



② 出願書類提出 （2022/1/6(木)～1/11(火) 17:00)

- Web 登録完了後、必要書類を留学センターホームページからダウンロードして提出してください。

● 別添「**出願書類提出チェックリスト**」および必要書類全てを揃えたうえで、ご自身が用意した A4 サイズの封筒に書類を入れ、封筒表面のわかりやすい場所に「2021 秋[追加]募集 出願書類在中」と記入し、期日まで に指定された以下のどちらかの方法でご提出ください。



1) 投函

1/11 (火) 17:00 までに、所定の提出用 BOX に投函してください。

提出場所：22 号館 1 階 Waseda Global Gate (WGG)

- ※ WGG 開室時間帯は平日 10:00～17:00 です。
- ※ 1/6 (木) より前の投函はできません。
- ※ 提出時の書類の個別確認は対応できません。

2) 郵送

1/11 (火) 17:00 必着で、下記郵送先に郵送してください。

郵送先：〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-7-14 22 号館 1 階 Waseda Global Gate
早稲田大学 留学センター 派遣選考担当者 行

- ※ 必ず配達状況が追跡できる方法（書留等）を利用すること。書類の紛失に関して留学センターでは責任を負いかねます。
- ※ 提出書類の受領有無に関する問い合わせには、お答えできかねますので、上記方法での郵送をご利用ください。

(2) 出願必要書類

- 書類はすべて A4 サイズ・片面印刷で揃えること。ホチキス止め、クリアファイルは不要。
- 提出された書類の返却は行わないため、郵送前に必ず自身の控えをとっておくこと。
- 書類に不備・不足があった場合は選考対象外となるため、出願者の責任においてよく確認のうえ、提出すること。

1. 出願書類提出チェックリスト

→ 所定書式を印刷・記入のうえご提出ください。

2. 海外留学プログラム誓約書 1 部（原本）

- 必ず最新の所定書式を使用し、学生・保護者等共に必ず記載内容を熟読のうえ、署名・押印すること。
- 保証人の直筆署名・捺印必須。海外・遠方に在住の場合も、郵送等にて取り寄せて対応すること
- 必ず原本を提出すること。
- 学生本人、保証人の両方の署名捺印が完了した後にご自身の控えとして必ずコピーを取り、保証人とも共有してください。
- 外国籍の方で印鑑がない場合は、記名に加え署名が必要です（保証人欄含む）。
- **WEB 出願時に申請するプログラム全てにおいて、事前に保証人の了解を得ていることが必須です。**

3. 成績証明書（英文） 1部（原本または原本コピー）
※ 詳細は別資料「重要なお知らせ」をご確認ください。
4. 語学試験の証明書 1部（原本または原本コピー） ※該当者のみ
※ 詳細は別資料「重要なお知らせ」をご確認ください。
5. 大学院生推薦状（原本）（+大学院合格通知書のコピー） ※該当者のみ
<ul style="list-style-type: none"> ● 所定書式をご利用ください。 ● 大学院生（修士・博士含む）の出願者は提出必須。 ● 2022年3月に学部を卒業し、大学院へ進学後に留学を希望する場合も、同様に提出すること。その場合、大学院合格通知書もあわせて提出必須。研究指導員が未定の場合は、別途留学センターに出願前にご相談ください。 ● Researchで留学できるか、Course Workで留学できるかはプログラムによって異なります。必ず出願前に、留学希望先のホームページや現地での希望研究指導員にコンタクトを取るなどして、情報収集を行ってください。
6. 中国語 DD 志望理由書 1部 ※中国語 DD 出願者のみ
➤ 所定書式を使用し、日本語もしくは英語で作成してください。選択言語による選考上の有利・不利はありません。



過去に海外留学募集に出願したことのある方

「派遣候補者への優遇措置」について

→別資料「重要なお知らせ」をご確認ください。

5. 学内選考方法

（1）派遣留学者の学内選考方法

①学内選考について

出願者の志望プログラムより、以下の選考要素を総合的に判断し、より総合力が高いと判断された学生から志望順位の高いプログラムの候補者に選出します。

- 学業成績（GPA）
- 語学能力（TOEFLなどの語学試験のスコア）
- 学習・研究計画書
- 書類出願用 志望理由書（中国語 DD のみ）
- 所属学部・研究科での留学適性判断（方法は各所属箇所により異なる）

※各プログラムへの出願倍率や選考結果に関する問い合わせは受け付けません。

（2）各プログラムの選考について

(a) 中国語 DD

- 志望理由書の提出が必須です。
- 語学要件の詳細は以下の通りです。

＜学内選考出願時＞

- ・ HSK5 級 180 点以上を取得していること。
- ・ スコア証明書の有効期限については別資料「重要なお知らせ」を参照。

(b) 非英語プログラム (EX-R)

→ 詳細は P5 をご参照ください。

(c) 上記以外の英語 EX・CS、非英語 EX-L・CS プログラム

- 所属学部・研究科での留学適性判断において各所属学部・研究科による面接が実施される場合があります。

(3) 学内選考結果発表

今回の海外留学秋募集の選考結果は MyWaseda の「お知らせ」にて 2022 年 1 月 31 日(月) 13:00 以降 に発表いたします。

以下の画面の通り、MyWaseda (<https://my.waseda.jp/login/login>) にログインし、中央にある「個人宛・所属事務所から・重要なお知らせ」に出願者の選考結果を通知いたします。



【注意点】

- 学内選考結果の表示期間は結果発表から 3 か月間です。
- 一度通知を確認した通知は「お知らせ」欄には表示されなくなります。再度通知を確認したい場合は、右側の「一覧へ…」のページに移動し、「検索（既読のお知らせ参照はこちら）」より「既読」の条件を指定し、「国際交流」にチェックが入った状態で検索してください。

(4) 併願

- 所属学部・研究科の箇所間協定によるプログラムとの併願は認められません。
- ただし、留学センターの出願書類提出期限（1 月 11 日（火））までに、その結果が判明する場合はこの限りではありません。箇所間協定の結果が出た段階で、留学センターのプログラムは辞退する

旨、留学センターに連絡をしてください。

- すでに過去の募集で留学プログラムの候補者に決定済の方の出願について
→ 別資料「重要なお知らせ」をご確認ください。

6. 候補者の諸手続き

派遣留学候補者に決まった場合、留学前・留学中・留学後に諸手続きを行う必要があります。

以下は主な手続きとなります。詳細は留学センター等より連絡いたしますので、案内に従ってご対応ください。

(1) 留学先大学への出願

- ・ 学内選考通過後、候補者に選ばれた方は、早稲田大学から推薦される学生として、留学先大学に出願する資格を得たことになり、留学先大学への出願手続きが必要となります。
- ・ 留学先大学からの受入許可を保証するものではありません。実際に留学できるかどうかは、留学先大学の選考によって最終決定がなされますのでご注意ください。
- ・ 修士課程・博士課程での留学については、事前に留学先の候補として選んでいる大学の研究指導教員等からの受け入れ許可が必要な場合が多いため、あらかじめ志望する大学に打診のうえ、出願時に留学センターにもその旨ご連絡ください。

(2) 海外留学奨学金への申請

- 留学センターから案内する留学のための奨学金は全て給付型（返済不要）です。ただし、必ずしも全員が受給できるとは限りませんので、出願時には留学の経費負担計画には含めないでください。
- 海外留学奨学金の詳細については、留学センターWEB サイトをご確認ください。
<https://www.waseda.jp/inst/cie/from-waseda/aid/scholarship>
- 留学のための奨学金は、学内選考で留学候補者として選考された時点で出願可能となります（奨学金の出願はこの1度のみです）。特定の奨学金および志望順位を指定して出願することはできませんが、1度の出願で受給資格のある全ての学内奨学金に一括エントリーできます。
- 受給者発表および奨学金支給のタイミングは奨学金によって異なり、出発直前あるいは出発後になる可能性があります。奨学金の支給が帰国後になるケースもあります。
- 奨学金の募集期間の発表および留学のための奨学金募集要項は学内選考結果発表後に対象者に案内いたします。
- 提出書類（予定）：奨学金申請書、父母の課税・非課税証明書
提出書類の詳細については奨学金募集要項を必ずご確認ください。奨学金の案内については、留学センターからの連絡に注意してください。

- オンラインプログラムの場合、原則として「学内奨学金」および「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」は申請できません。奨学金の支給方針に変更がある場合、留学プログラム決定者全員へ案内します。学外奨学金については、各自で詳細をご確認ください。

(3) 査証(ビザ)取得および航空券の購入

- 査証(ビザ)および滞在許可は渡航先国の目的において定められた入国や滞在に必要な書類の一部であり、各国の移民法に準じて定められています。
- 査証の取得に関する諸条件をはじめ、その手続き(申請)方法、必要書類(申請書等)や申請費用などにおいても全て渡航先国によって異なり、またその条件等は予告なく変更されます。また、国籍や申請場所によっても求められる書類が異なり場合がありますので、各自ご確認ください。
- 留学先ごとの査証取得の際、残高証明・翻訳証明・銀行口座通帳の写しの提出などが求められます。また、事前に滞在費(全額の場合もあり)の指定口座への海外送金を求める国もあり、諸手続きの際はそれらの書類を速やかに準備しなくてはなりません。留学を希望する国の大使館や関連WEBサイトで必ず最新の情報(必要書類・申請料・申請期間等)を得るようにしてください。
- 入国の際の航空券の種類に関し、査証や国により制約がある場合があるので各自ご確認ください。
- 査証取得の手続きおよび航空券購入の責任は全て申請者自身に委ねられることをご理解ください。

(4) 留学中の単位と留学後の単位認定

- 全てのプログラムにおいて、前提とされる科目(Pre-requisite)を履修していない場合や、履修人数の制限により、留学先大学において希望の学部での履修が認められない、もしくは受講を希望する科目に登録できないことがあります。
- プログラムは、皆さんが学ぶに値すると留学センターが判断した内容になっていますが、現地大学で取得した単位が早稲田大学の所属学部・研究科の単位として、自動的に認定されるわけではありません。
- 留学先大学での取得単位がどれだけ早稲田大学での単位として認定されるかについては、**各所属学部・研究科の判断に委ねられています**。標準修業年限(学部は4年)での卒業が保証されてはいませんので、事前に所属学部・研究科にもよく相談して、誤解のないようにしてください。
- 単位認定は自らが申請しない限り、自動的にには行われませんので、手続きの詳細をよく確認してください。

7. 危機管理

(1) プログラム選択時の海外安全情報の確認

- 「[留学の手引き](#)」P33 記載のとおり、留学先地域の検討に際しては、自分自身で地域の安全情報を

確認するとともに、現在の国際情勢では、渡航、滞在中も常に注意が必要であることに留意してください。

- 外務省では、海外安全ホームページ (<https://www.anzen.mofa.go.jp/>) で、地域別国一覧から、その国の最新の海外危険情報、過去の情報データベース、多発している事件の傾向と対策など、きめ細かな渡航情報を提供しています。
- 「危険情報」が出されている地域もありますので、当該地域を留学先として検討している場合には、自己責任がとれる範囲内で学習や研究上の必要性を勘案したうえで出願してください。

(2) 早稲田大学義務付け海外旅行保険への加入

- 留学センターのプログラムに参加する学生は、**本学の指定する海外旅行保険（東京海上日動火災の海外旅行保険）への加入が義務付けられており、加入しない状態での留学は認められていません。**
- 本学指定の海外旅行保険は、一般的な保険料よりも安くなっています（12ヶ月で172,890円/2020年12月現在）。
- 留学先大学においても健康保険や医療保険への加入を求められる場合には、**早稲田大学義務付け保険加入と併せて、必ず現地保険への加入が必要です。** 留学する国、留学先大学や期間によっても異なりますが、留学期間中の保険料として小額な場合で3万円から、高額な場合だと20万円程度必要な場合があります。
- 精神的疾患、歯の治療費、また持病と見なされる場合（既往症）には早稲田大学が加入を義務付けている保険の補償対象外となります（その他の補償対象の有無は保険補償規定に準じます）。
- 本学義務付け保険の保険料は、前年度における事故損害件数や補償額により変動します。保険料のお支払いについては、留学手続き開始後にすみやかに指定の保険代理店口座へお支払いをいただく必要がありますので、あらかじめご了承ください。なお、2022年度の正式な保険料確定は2021年12月下旬以降となる予定です。
- オンラインでの留学プログラムに参加される方は加入不要です。

(3) 海外用携帯電話レンタルサービスへの加入

- 留学期間中の様々なリスクに対応するために、**留学をする学生全員へ留学センターが包括契約をする海外用携帯電話レンタルサービスに必ず加入いただきます。**
- 登録費用や毎月の基本料は原則として無料ですが、希望するプランによって異なります。
- お支払いいただくのは、使用した通話料、および通信料（ショートメール料金含む）のみとなります。ただし、通話料は国により異なるほか、インターネット利用による通信料は、国によって高額となる可能性がありますので注意してください。
- 加入手続きの際は、清算に必要なクレジットカードの登録が必要です。

以 上



問い合わせ先

- 出願については本募集要項をよく読んだうえでお問合せください。
- 学習・研究計画書の書き方や選考方法、選考倍率などについては一切お答えできません。

<早稲田大学留学センター Waseda Global Gate 1 階>

- 開室時間：平日 10 時～17 時
- 相談・手続き対応：平日 12 時～17 時（予約制）
- オンライン窓口：平日 12 時～17 時（予約制）
- 電話対応：平日 9 時～17 時（03-3208-9602）
- メール問い合わせ：out-cie@list.waseda.jp

- ※ 土曜日、日曜日、授業を行わない祝日は閉室
- ※ 新型コロナウイルス感染症の状況によっては変更となる場合があります。
- ※ 夏季・冬季・春季休業期間中は開室日・時間が異なるためご注意ください。
- ※ メール・電話等で問い合わせの際は、必ず所属学部・学年・氏名を申し出てください。
- ※ WGG 相談窓口については、留学センターホームページを確認し、予約してください。 <https://www.waseda.jp/inst/cie/news/22015>