

早稲田大学留学センター任期付教員募集要項
～国際教育関係・Global Leadership Fellows Program (GLFP)・Waseda Summer Session
(WSS)プログラム担当～

早稲田大学留学センターでは、以下の要領により任期付教員を公募いたします。

1. 採用人数	1名
2. 勤務形態	常勤（任期あり）
3. 採用日	2022年4月1日
4. 採用時の資格	教授（任期付）、准教授（任期付）、講師（任期付）のいずれか ※審査の段階で応募者の経歴等を考慮し決定します。
5. 雇用期間	<p>■ 教授（任期付）、准教授（任期付）として採用された場合 2022年4月1日に勤務を開始し、雇用期間は3年間とします。 ※当該期間満了後、業績・勤務状況、人件費にあてられる予算の状況等を考慮のうえ、2年以内の再任用を認める場合があります。 ※資格にかかわらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約期間に上限があります。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記に満たない場合があります。</p> <p>■ 講師（任期付）として採用された場合 2022年4月1日に勤務を開始し、雇用期間は2年間とします。 ※当該期間満了後、業績・勤務状況、人件費にあてられる予算の状況等を考慮のうえ、1年以内の再任用を最大3回認める場合があります。 ※資格にかかわらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約期間に上限があります。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記に満たない場合があります。</p>
6. 本属箇所	早稲田大学留学センター https://www.waseda.jp/inst/cie/
7. 勤務地	原則として、早稲田キャンパスまたは本学が認める早稲田キャンパス以外の場所
8. 給与・待遇	<ul style="list-style-type: none"> ・給与・諸手当・通勤費は本学の規程によります。 ・個人研究費21万円/年、学会出張補助費（国内9万円/年、海外11万円/年）。 その他、学内応募・申請による各種研究助成があります。 ・退職金は支給しない。
9. 就業日・就業時間	所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程によります。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとします。
10. 休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始、大学創立記念日及び国民の祝日の一部に授業

	を実施することにより設ける臨時の休業日とします。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除きます。なお、やむを得ず、授業等業務が休日に設定される場合があります。その場合、休日を振り替えることができます。
11. 休暇	労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日とします。
12. 社会保険	厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入します。
13. 応募資格	採用時に原則として以下の要件を全て満たす者であること (1) 大学におけるグローバル人材育成に強い意欲を有する者 (2) 英語による授業を行うことができる者 (3) 博士学位を有する者 (4) 日本語および英語での実務運用能力を有する者 (5) グローバル社会におけるリーダーシップ育成に関連した経験や知見を有する者 ※高等教育の国際化や留学交流に関連した経験や知識を有する者が望ましい。 ※専門分野、研究分野は問わない。
14. 担当業務の内容	(1) 本学の中長期計画 Vision150 を踏まえた国際教育プログラム（海外留学プログラム・留学生受入プログラム・カリキュラムおよび Global Leadership Fellows Program (GLFP), Waseda Summer Session (WSS) 等) の開発・整備・実施・評価を行う。特に GLFP については、プログラム担当の一環として具体的に以下の業務が発生しうる。 <プログラム運営全体にかかる業務> ・プログラム出願希望者向け説明会でのプログラム説明 ・協定校訪問（海外出張）、ミーティング ・受入学生向けインターンシップに関する受入企業との実施調整 ・プログラム参加学生からの相談対応など ・その他、プログラムディレクター（所長）の指示による業務 <プログラム必修科目運営にかかる業務> ・必修科目の授業担当 ・ボンディングキャンプ、フィールドトリップなど課外活動の企画および学生引率（宿泊を伴う出張扱い） ・学生による成果報告会の実施、とりまとめ ・その他、授業履修学生からの相談対応など (2) 英語による授業を原則週 4 コマ相当担当（GLFP, WSS 等プログラムでの担当科目のコマ数を含む） (3) その他、留学センター所長が定める特定の業務 【参考】 <早稲田大学中長期計画 Vision150> https://www.waseda.jp/inst/vision150/ <Global Leadership Fellows Program> http://www2.cie-waseda.jp/glfp/jp/ <Waseda Summer Session> http://waseda-summer.com/

15. 応募方法

次の（１）～（６）全ての書類を提出してください。

（１）早稲田大学教員任用履歴書（日本語または英語）

（２）教育研究業績書（日本語または英語）

<所定用紙>

■「早稲田大学履歴書」

WORD 形式（日本語）

<https://waseda.box.com/s/9xmz3d59u96gjbmwzwbmt2jigjx34cck6>

WORD 形式（英語）

<https://waseda.box.com/s/5aqf8mu35me4zd7q9n116huhn1solsml>

■「教育研究業績」

WORD 形式（日本語）

<https://waseda.box.com/s/yrtw8c6jetggpsv3b77cw8hvdmpzt5r8>

WORD 形式（英語）

<https://waseda.box.com/s/o0ned4pgokmxttp99iqfzqxee66l10nz>

<別紙>

■「履歴書 専門分野一覧」

EXCEL 形式（日本語・英語）

<https://waseda.box.com/s/e2prz2dzmx6ia981f3s0udi5w45s6om0>

<記入例・記入要領>

■「早稲田大学履歴書」

PDF 形式（日本語）

<https://waseda.box.com/s/sp7olneiwj8q356dgk7wtja4k11enk89>

<https://waseda.box.com/s/kgu56ur8coc2rr9cis0silbyxtp1kp6>

PDF 形式（英語）

<https://waseda.box.com/s/01haz2p5jkkolz42wtyjqvqbf1hwsjo0>

■「教育研究業績」

PDF 形式（日本語）

<https://waseda.box.com/s/3n0epqxu4au02e0mr9hmw1ubuzhk5mz7>

<https://waseda.box.com/s/ykntvrrcrokn917tg25kp8mtowets95h>

PDF 形式（英語）

<https://waseda.box.com/s/wpba8wgdfefz99ym7pedywxjfrs3lmj>

（３）上記の教育研究業績に記載した、主な研究業績 3 件をご提出ください。

（４）博士学位証明書

（５）志望動機・着任後の抱負、開講することができる科目の概要（専門は問わず、グローバル人材育成の推進に寄与する内容が望ましい）（使用言語：英語、A4 サイズ、3 枚以内、書式自由）

（６）推薦者 2 名の氏名および連絡先（使用言語：日本語または英語、A4 サイズ、1 枚、志願者との関係を明記すること）

	※郵送で提出いただいた研究業績は原則として返却いたしません。返却を希望する場合は、切手を貼付した返信用封筒を同封してください。
16. 応募期限	2021年10月29日（金）17：00 必着
17. 書類提出先・ 問い合わせ先	〒169-0051 東京都新宿区西早稲田1-7-14-4F 早稲田大学留学センター 担当：外山（とやま） TEL 03-3203-9806 / FAX 03-3202-8638 E-mail cie-apply@list.waseda.jp ※応募書類は、上記メールアドレス宛にメールで提出してください。ただし、上記（3）の主な研究業績が紙媒体のみの場合、郵送で提出ください。 メールの件名に「留学センター任期付教員応募書類在中」と明記してください。
18. 選考方法	第一次審査（書類選考）および第二次審査（面接選考）による。 ※第一次審査通過者には第二次審査に進んでいただきます。 ※第二次審査の際の交通費、宿泊費等の費用は応募者ご自身にてご負担ください。
19. 選考日程	第一次審査結果通知：2021年11月4日（木）発送予定 第二次審査：2021年11月上旬実施予定 第二次審査結果通知：2021年12月中発送予定 ※日時につきましては別途ご連絡します。
20. 公募ポリシー	<ul style="list-style-type: none"> ・早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。 ・COVID-19 感染状況により、本要項記載の内容に変更が発生する場合は、決定した時点で全応募者または全選考対象者に通知いたします。

以 上