

ご旅行条件（要約）お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は株JTB（東京都品川区東品川二丁目3番11号 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 必要事項をお申し出の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約を承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金（おひとり） 50,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日前にあたる日以降、21日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。（お1人様）

契約解除の日	4/27～5/6、7/20～8/31、 12/20～1/7に開始する旅行	左記以外に 開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

●旅行代金に含まれるもの

(1) 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（エコノミークラス）(2) 旅行日程に明示した観光の料金（バス料金・ガイド料金・入場料金）(3) 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金（2人～3人部屋に2人～3人ずつのホテルの宿泊を基準とします。）(4) 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 (5) 航空機による手荷物運搬料金 (6) 現地での手荷物運搬料金（一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。）(7) 団体行動中のチップ・ポーター料金 (8) 国内空港施設使用料 (9) 旅客保安サービス料 (10) 海外空港諸税 (11) 運送機関が課す燃油特別付加運賃 ※燃油特別付加運賃は料金に変動があっても追加・払戻しはいたしません。(12) 国際観光旅客税
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

(1) 渡航手続関係諸費用 (2) 超過手荷物料金 (3) お一人様部屋利用追加料金 (4) クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 (5) 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 (6) 任意の海外旅行保険料

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。
死亡補償金：2,500万円、入院見舞金：4～40万円、通院見舞金：2～10万円、携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」とこと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。）

(1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail

等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。

- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。）

(1) 旅券（パスポート）：この（パンフレット記載の）旅行には、有効期間が入国時6か月以上（2020年8月17日以降）の有効な旅券が必要です。

(2) 査証（ビザ）：この（パンフレット記載の）旅行には、査証は不要です。

※現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。手続等の代行については、販売店（当社）が渡航手続代行料金をいただいております。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：http://www.forth.go.jp/でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先（国又は地域）によっては、外務省海外危険情報等、国・地域の渡航に関する情報が発出されている場合があります。お申し込みの際に当社より「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。

なお、契約後ご出発までの間に、該当の国・地域に危険情報が発出される場合があります。極力事業者又は旅行者にはその旨ご案内しますが、都合によりご案内できない場合に備え、ご出発に際し、事業者又は旅行者ご自身で海外安全ホームページをご確認ください。また、旅行日程・滞在先・連絡先などを登録すると、滞在先の最新の危険情報や緊急時の連絡メール等を受け取れる外務省のシステム「たびレジ」https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/へのご登録をお勧めします。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。
- (2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。
株式会社JTBお客様相談室 東京都品川区東品川二丁目3番11号

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2019年10月11日を基準としています。又、旅行代金は2019年10月11日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

世界で通用する『グローバル人財』を養成する

2020 SPRING INTERNSHIP PROGRAM in MALAYSIA

2019年度春期 マレーシア インターンシッププログラム

参加者募集のご案内

●旅行期間：2020年2月15日(土)～3月14日(土) 27泊29日

●募集人員：20名（定員になり次第締切らせていただきます）

●最少催行人員：10名 ※人数が下回った場合は、現地校と交渉し、催行の有無をご連絡します。

〈旅行のお申込み・問い合わせ先〉

株式会社JTB 教育第一事業部

〒163-0431 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビル31階

担当：高橋・赤利・代

TEL：03-5909-8012 FAX：03-5909-8017

〔営業時間〕9:30～17:30（土日祝日休み）

総合旅行業務取扱管理者：山田 高人

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

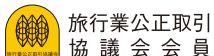
〈旅行企画・実施〉

株式会社JTB

観光庁長官登録旅行業第64号

東京都品川区東品川二丁目3番11号

（一社）日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員



旅行企画・実施：株式会社JTB

観光庁長官登録旅行業第64号 東京都品川区東品川二丁目3番11号

一般社団法人 日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員

E1810082



 マレーシアインターンシッププログラム5つのポイント

勢いのある東南アジアでの**海外生活が体験できる**

多民族・多文化の環境で働くことで異文化理解力が磨かれる

日本の様々な大学生が参加するため、
他大学との仲間ができる

英語のみならず、
中国語・マレー語などにもふれることができる

ホテルなどの**ホスピタリティツールのインターンが経験**できる



 インターンシップ先の一例

ベルジャヤ・グループ会社

- ベルジャヤ タイムズスクエア コンプレックス
- ベルジャヤ コーヒー スターバックス
- ベルジャヤ ロイヤルティカード
- ベルジャヤ ユニバーシティカレッジ オブ ホスピタリティ

ホスピタリティ(ホテル)

- ベルジャヤ タイムズスクエア ホテル
- インターコンチネンタル ホテル
- フラマ ホテル
- メリア ホテル
- ドーセトリージェンシー ホテル
- イースタン&オリエンタル レジデンス
- スイスガーデンホテル / レジデンス
- ブルマン クアラルンプール
- ブルマン プトジャヤ

ホスピタリティ(飲食・レストラン)

- Marinis on 57 Restaurant
- Marble 8 Restaurant
- Fuddruckers Restaurant
- Tony Romas Restaurant
- Zang Toi Café
- The Library Café
- Watami Japanese Restaurant
- Kenny Rogers Roaster
- Papa John Pizza

この他にも、ビジネス/マネジメント、百貨店、メディア、旅行会社、介護施設、建築、自動車など、多数の職種があります。

 日程表

日次	月日(曜)	地 名	現地時間	交通機関	スケジュール	食 事
1	2020年 2月15日 (土)	羽田空港	22:00		2時間前に集合	朝:× 昼:× 夕:×
2	2月16日 (日)	東京(羽田)発 クアラルンプール 空港着	00:05 06:45	NH885 混乗車	直行便にてクアラルンプールへ 着後、混乗車にてBUCHへ移動 (Berjaya University College Of Hospitality) 〈市内ホテル泊〉	朝:機内 昼:× 夕:×
3	2月17日 (月)	クアラルンプール	午前 午後		オリエンテーション クラス分けテスト 〈市内ホテル泊〉	朝:× 昼:× 夕:×
4 ┆ 16	2月18日 (火) ┆ 3月1日 (日)	クアラルンプール	終日		英語プログラム ※土日祝日のレッスンはお休みです 〈市内ホテル泊〉	朝:× 昼:× 夕:×
17 ┆ 28	3月2日 (月) ┆ 3月13日 (金)	クアラルンプール	終日		インターンシッププログラム ※シフトによっては 休みが異なります 〈市内ホテル泊〉	朝:× 昼:× 夕:×
29	3月14日 (土)	クアラルンプール クアラルンプール 空港発 東京(羽田)着	 14:15 22:15	混乗車 NH886	空港へ移動 直行便にて羽田へ 到着後、解散	朝:× 昼:× 夕:×

利用航空会社：全日空(NH)利用

●時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜	
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00	04:00

ご注意：この行程は2019年10月8日現在の運行スケジュールを基準としております。

プログラム期間中の日程、行事等は、教育の一環として現地受入機関の責任のもとに運営されます。

受入機関の諸事情、方針等により変更となることがあります。



研修受入機関について

ベルジャヤ・ユニバーシティ・カレッジ (Berjaya University College/BUC)

マレーシアを代表する企業集団『ベルジャヤグループ』が運営する大学。
不動産、金融、飲食、ホテル事業などを展開し、マレーシア国内のマツダ、セブンイレブン、スターバックス等はグループの傘下。
キャンパスはクアラルンプール市内中心部に位置し、発展する東南アジアの熱気を感じることができます。

※インターンシップ受入先は英語力、本人の希望等を考慮して大学により決定されます
※インターンシップ受入先は出発後に現地で大学から発表されます。



 お申込み方法

1 お申込書の提出

お申込書に必要事項を記入して、
株JTB 教育第一事業部 まで郵送
またはFAXにてご送付ください。

〈お申し込み締切日〉
2019年12月13日(金)

2 申込金の納付

お申込書を受領の後、旅行のお申込金50,000円(旅行代金の一部)のご請求書を送付致します。期日までに所定の銀行口座へお振り込み下さいますようお願い致します。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。

3 出発前の説明会

ツアー催行決定後に説明会を実施する予定です。具体的な旅行日程の詳細、訪問地の情報、旅行中の諸注意等についてのご案内等を行う予定です。実施日時は決まり次第ご連絡いたします。

4 旅行代金残金のお支払い

残金のお支払いは、2020年1月下旬を予定しております。ご請求書は1月中旬までに送付します。

 募集要項

- ご旅行期間：2020年2月15日(土)～
3月14日(土) 29日間
- ご旅行代金：大人おひとり様 388,000円
※燃油サーチャージ、国内空港施設使用料、旅客保安サービス料、海外空港諸税、国際観光旅客税は含まれております。
- 添乗員：同行しません。
※研修実施校スタッフがサポートいたします。
- 食事条件：朝食0回・昼食0回・夕食0回
(機内食は除く)
- 募集人員：20名様
(定員になり次第締切らせていただきます。)
- 最少催行人員：10名様
※人数が下回った場合は、現地校と交渉し、催行の有無をご連絡します。
- 日本発着時利用航空会社：全日空 (NH)
エコノミークラス (直行便)
- 宿泊施設：市内ホテル
2名1室利用 (男女別相部屋、他国の留学生と同部屋となることもあります。)
※一人様部屋ご希望の方は追加代金 82,000円 (27泊分) が必要となります。

お申込み締切日：2019年12月13日(金)



2019年度春季マレーシアインターンシッププログラム参加申込書

※ ご旅行に関する諸手続きに必要な情報になりますのでお伺い書は、正確で記入漏れのないようお願いいたします。
 選択個所は該当する□にシ点を記入ください。今回のご旅行手続きとお客様との連絡および運送・宿泊機関等が提供するサービスの
 手配に必要な範囲内で、個人情報を利用させていただきます。

フリガナ				☐ 男 ☐ 女	生年月日	西暦 年 月 日 (歳)
氏名						
ローマ字 氏名	航空便の予約氏名となります。パスポート申請通りに必ずご記入ください。 (姓) (名)			国籍	複数の国籍をお持ちの場合はすべてご記入下さい。	
				出生地	都 ・ 道 府 ・ 県	
大学名		学部		学科		
パスポートに ついて	☐ 持っている→下記にコピーを糊付けください。 ☐ 持っていない → 下記の糊付欄に受領予定日をご記入ください。					
フリガナ	〒 -					
現住所						
電話		携帯 電話		英語 レベル	TOEIC等のスコアを記入	
メール アドレス	@					
書類送付先	☐ 現住所 ☐ その他 ()					
保護者 連絡先	お名前		続柄		携帯 電話	
(ご旅行について ご連絡する場合が ございます)	住所	〒 ☐ 現住所と同じ			電話	
親権者 承認	私は親権者として上記の者が本研修プログラムに参加することを承認します。					
※参加者が未成年 の場合はご記入く ださい	ご親権者署名					

◆パスポートコピー糊付欄◆

～ こちらの枠内に上下左右糊付けしてご提出下さい ～

今回のご旅行では、 **2020 年 8 月 17 日**以降も
有効なパスポートが必要です。

- 有効なパスポートをお持ちの方は、お顔写真のページの
コピーをこちらに糊付けしてください。
- 有効なパスポートをお持ちでない方は至急申請手続きを
お願いします。
- 現在申請中のお客様は受領予定日をご記入ください。

受領予定日： 年 月 日

- 受領後はコピーをご提出ください。

『追記』ページに
氏名等の変更が
ありますか？

☐ 無し

☐ 有り

↓
追記ページのコピーも
ご提出願います。

問合せ

株式会社JTB
 教育第一事業部 営業一課
 担当：高橋・赤利・代
 TEL：03-5909-8012
 FAX：03-5909-8017
 営業時間：9:30～17:30
 (土日祝祭日休み)