

提出書類記載上の注意

公益財団法人 浦上奨学会

1. 海外留学奨学生願書

- (1) 「写真」(縦5 cm・横4 cm)は、脱帽・上半身・背景無地で、3カ月以内に撮影したものを貼付してください。
- (2) 「保護者」は父か母、またはそれに準ずる方にしてください。
- (3) 「家族の状況」欄には、全員の続柄、氏名、年齢、勤務先・学校名等を具体的に記入してください。

2. 推薦書

- (1) 「語学力」欄には＜英語＞であれば、英検、TOEIC、TOEFL等の成績(級や点数)を記入してください。
- (2) 「推薦所見」欄は、学部長または指導教授が記入してください。
- (3) 「奨学金担当者」欄は、本奨学金をご担当される方の連絡先を記入してください。

3. 海外留学計画書

- (1) 「学習・研究費」は、留学でかかる学費等の総額を記入してください。
- (2) 「生活費」「その他」は、家賃、食費等の月額を記入してください。

4. 成績証明書

在学大学院・大学の成績・記録を記載したものを添付してください。
(取得できる直近のもの)

5. 所得証明書

出願者本人および保護者で所得がある方(例えば、両親とも所得がある場合は2名分)の所得証明書を、市町村で取得してください。源泉徴収票ではありません。

※市町村で所得証明書を取得する場合は、運転免許証・保険証等の身分証明書が必要です。

※取得した個人情報、奨学生の選考、奨学制度の運用、奨学生への連絡等においてのみ使用します。

以 上