**海外渡航学生リスト（留学センター書式）**

**2018年10月更新**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 引率者 |  | 教職員番号 |  |  |  |  |  |  |
| 引率者所属箇所 |  | 資 格 | （教授、准教授等） |
| 期間 | 年　　 　月　　 　日～　　　　　 　年 　　　月　　 　日 |
| 行き先（国・地域） |  | 派遣先大学/機関 |  |
| プログラム | □ゼミ　　　□授業　　　□研究　　　□学会　　　□その他：※海外への学生引率プログラム助成対象ですか？　はい　　・　　いいえ□その他： |
| 滞在中緊急連絡先 | 電話 |  | E-mail |  |

**※複数教員で同一プログラムを引率する場合には、連名で提出すること。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 学籍番号**（8桁で正確に）** | 名前 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

引率者：＜参加学生へ必ず周知してください。＞

１．海外渡航に際して、出発から帰国までの**本学指定の海外旅行保険への加入を行うこと**（自動的に危機管理支援サービスに登録）。

２．本学指定の海外旅行保険申込時に届け出た学生本人および保証人の個人情報、ならびに渡航中の事故情報について、留学センター、所属学部・研究科事務所、株式会社キャンパス保険センター、本学が指定する保険会社、危機管理支援サービスを提供する会社、関係省庁および在外公館が、事故時の対応、学生および保証人との連絡のために共有、利用すること。

教職員：＜作成の留意点＞

１．手書き・電子入力両方可能。

２．本書式は、出張願と併せて所属の事務所へご提出ください。

本リストの流れ：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 引率教職員 |  | 学部・研究科事務所 |  | 留学センター事務所 |
| →出張願と同時提出→ | 日付・捺印◆担当者：◆内線： | →学内便→ | 日付・捺印（海外学生引率プログラム担当者　宛） |