**海外渡航学生リスト（留学センター書式）**

**2018年7月2日更新**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 引率者 |  | | | | 教職員番号 | | |  | |  |  |  |  |  |
| 引率者所属箇所 |  | | | | 資 格 | | | | （教授、准教授等） | | | | | |
| 期間 | 年　　 　月　　 　日～　　　　　 　年 　　　月　　 　日 | | | | | | | | | | | | | |
| 行き先（国・地域） |  | | 派遣先大学/機関 | | |  | | | | | | | | |
| プログラム | □ゼミ　　　□授業　　　□研究　　　□学会　　　□その他：  ※海外への学生引率プログラム助成対象ですか？　　はい　　・　　いいえ  □その他： | | | | | | | | | | | | | |
| 滞在中緊急連絡先 | 電話 |  | | E-mail | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 学籍番号  **（8桁で正確に）** | 名前**（自筆署名）**  **（誓約事項への同意署名を兼ねる）** | 国内保証人の緊急連絡先  （電話番号等） | 備考 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

学生：＜誓約事項＞

１．海外渡航に際して、出発から帰国までの**本学指定の海外旅行保険への加入を行うこと**（自動的に危機管理支援サービスに登録）。

２．本学指定の海外旅行保険申込時に届け出た学生本人および保証人の個人情報、ならびに渡航中の事故情報について、留学センター、国際課、所属学部・研究科事務所、株式会社キャンパス保険センター、本学が指定する保険会社、危機管理支援サービスを提供する会社、関係省庁および在外公館が、事故時の対応、学生および保証人との連絡のために共有、利用することに同意すること。

教職員：＜作成の留意点＞

１．手書き・電子入力両方可能。ただし、学生の署名は直筆。

２．本書式は、出張願と併せて所属の事務所へご提出ください。

本リストの流れ：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 引率教職員 |  | 学部・研究科事務所 |  | 留学センター事務所 |
| →出張願と同時提出→ | 日付・捺印  ◆担当者：  ◆内線： | →学内便→ | 日付・捺印  （海外渡航リスト担当　宛） |