

トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム＜第 7 期生＞学内出願要項

奨学金に出願する方は、次の①銀行口座登録、②書類提出を行ってください。

【① 行口座登録】

My Waseda 上で**本人名義の日本国内の銀行口座**を登録してください。奨学金受給者として選ばれた場合には、ここで登録された口座に奨学金を振込みます。口座登録がない場合、奨学金を支給することができません。登録方法はこちら→



【②提出書類】

提出書類に不備があると、選考できない場合がありますのでご注意ください。

【データ】 留学計画書等 オンラインシステムにて提出	http://www.tobitate.mext.go.jp/	12月1日（木）～ 1月31日（火）23：59
【書類】 申請用紙および 収入に関する証明書 ※次ページへ	＜直接持参する場合＞ 早稲田キャンパス 22 号館 8 階会議室	2月2日（木） 2月3日（金） 11：00～17：00
	＜郵送する場合＞ 〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 1-7-14 4F 早稲田大学留学センター トビタテ！留学 JAPAN 担当 深村宛	2月3日（金）必着

申請用紙および基本情報登録の際には、同一の電話番号およびメールアドレスを明記ください。
また、留学センターからの着信は 03-5843-7000 となりますが、こちらの番号は発信専用です。
折り返しのご連絡は 03-3207-1454（トビタテ！留学 JAPAN 担当宛・深村） までお願いします。

【書類】

(1) トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム学内応募用紙 (p.5)

(2) 父母の収入に関する証明書

必ずご両親、両名の証明書を提出してください（ご健在の場合）。

母子父子家庭は母あるいは父いずれかの生計を一にしている保証人の書類を提出してください。

収入に関する証明書は、市区町村発行の平成28年度課税・非課税証明書（マイナンバーの記載のないもの）をご提出ください。

ただし、場合によって必要な書類が変わりますので、「A. 収入に関する証明書の提出パターン」を確認の上、必要な書類を提出してください。

「A. 収入に関する証明書の提出パターン」の図の中の番号（①、②など）は、「B. 各証明書類の説明」で記載している各書類説明の番号を表しています。

なお、家計の状況に応じで書類提出後に追加で書類をご提出いただく場合があります。

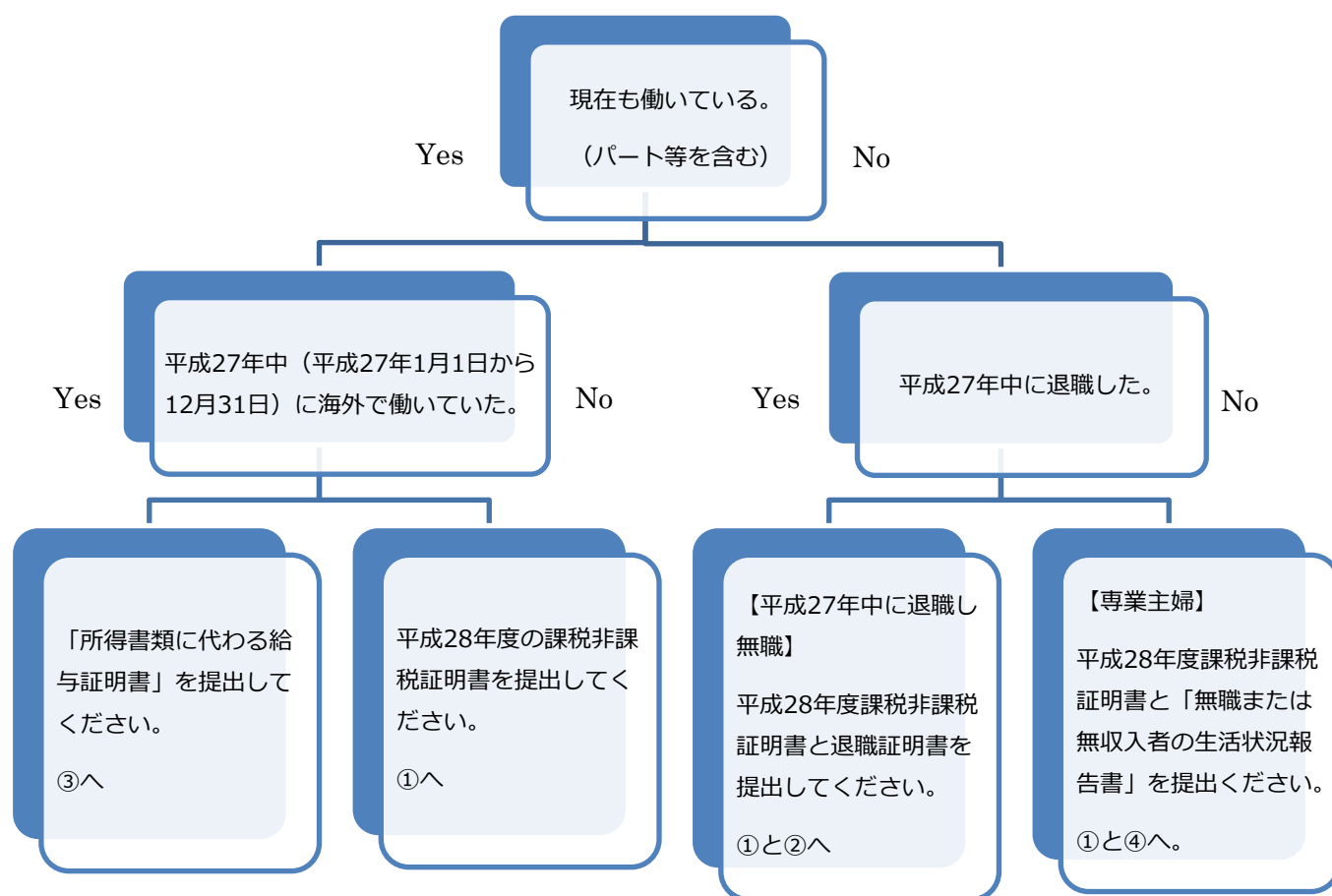
該当者には個別で連絡いたしますので予めご承知おきください。

(3) ご自身および配偶者の所得関係の証明書類（大学院生のみ）

(4) 学内応募用紙[大学院生のみ]（大学院生のみ・excel にて記入）

※学籍身分は平成29年4月1日時点の学籍身分（見込）をもって判断してください。

A. 収入に関する証明書の提出パターン



B.各証明書類の説明

① 平成 28 年度 課税証明書・非課税証明書（内容は平成 27 年分/原本必須）

父母両方の平成 27 年中の年金を含む総収入、総所得の種類（内訳）と金額が明記されている課税・非課税証明書（市区町村発行）を提出してください。大学院生の方は父母に加えてご自身/配偶者の課税・非課税証明書も必要です。

専業主婦などで平成 27 年中に無収入や非課税の場合でも、収入・所得金額が「0」と明記されている非課税証明書を提出していただく必要があります。収入・所得金額が「*（アスタリスク）」で目隠しされているものは再提出になりますので、発行前に市区町村に確認していただき、「*（アスタリスク）」でしか表示されない自治体の場合は、非課税証明書に加えて「無職または無収入者の生活状況報告書（申告）」を提出してください（④へ）。

「課税証明書」の名称は各自治体で異なる場合がありますが、収入・所得の種類と金額が記載されている公的証明書であれば、差し支えありません（例：市民税・県民税課税証明書など）。

* 課税非課税証明書にマイナンバーが記載されている場合は手書き黒塗り等で必ず消してください。

【サンプル】

平成 27 年度 市民税・県民税 課税証明書

納税義務者	住 所	氏 名
●●市●●●1丁目1番1号	早稲田 省吾	

平成 27 年分 合計所得金額	¥8,768,000	市民税 所得割額	¥380,700	市民税 均等割額	¥3,000	年税額	¥503,000
		県民税 所得割額	¥118,300	県民税 均等割額	¥1,000		

所得の内訳	金 額	所得控除金額	課税標準額	扶 養 本人該当
給与所得	¥4,212,000	給与所得控除	¥639,000	配偶者
(給与収入)	¥5,942,300	社会保険料		老人配偶者
不動産所得	¥4,556,000	小規模所得控除		障害者
以下余白		生命保険料	¥700,000	学生
		損害保険料	¥100,000	養育・学生
		合計		特別障害者
		配偶者特別		特別扶養親属
		扶 養		特別障害者
		基礎		特別障害者
		所得控除合計		特別障害者

注意！
・収入・所得の内訳と金額が記載されていることを確認してください。
・無収入の場合も所得「0」と明記されていることが必要です。

注意！
・配偶者控除や扶養控除が記載されていることを確認してください。

注意！
・配偶者や扶養者の人数が記載されていることを確認してください。

平成 27 年 2 月

●●市長 大 隈 ●●

【悪い例 ～以下のような書類は再提出が必要となります～】

平成 27 年度 市民税・県民税 課税証明書

納税義務者 住 所 氏 名

●●市●●●1丁目1番1号 早稲田 省吾

平成 27 年分 合計所得金額 市民税 所得割額 市民税 均等割額 年税額

所得の内訳 金 額 所得控除金額 課税標準額 扶 養 本人該当

給与所得 ***** 給与所得控除 *****

(給与収入) ***** 社会保険料 *****

以下余白 小規模所得控除 *****

生命保険料 ***** 生命保険料 *****

損害保険料 ***** 損害保険料 *****

合計 ***** 合計 *****

配偶者特別 ***** 配偶者特別 *****

扶 養 ***** 扶 養 *****

基礎 ***** 基礎 *****

所得控除合計 ***** 所得控除合計 *****

上記のとおり相違ないことを証明します。
平成 27 年 2 月 8 日

●●市長 大 隈 ●●

市民税非課税証明書

住 所 氏 名

●●市●●●1丁目1番1号 早稲田 省吾

上記の書は、地方税法第 295 条の規定により平成 24 年度は非課税であることを証明します。
平成 27 年 2 月 8 日

●●市長 大 隈 ●●

課税・非課税のみの証明
となっているものは不可。

② 退職日のわかる書類（コピー可）

平成 27 年 1 月から奨学金申請時までの間に退職・廃業し、現在も無職の場合は、平成 28 年度課税・非課税証明書に加えて、退職年月日・会社名・退職者氏名が確認できる「退職証明書」や「離職票」、「退職年月日の入った源泉徴収票」、「廃業証明書」などを提出してください。アルバイト、パート等で勤務しており、現在無職の場合も退職証明書の提出が必要です。

会社が倒産等、やむをえない理由で提出できない場合は、その旨が明記された理由書を提出してください。

③ 所得証明書に代わる給与証明書 （コピー可もしくは p.7 様式使用可）

支給額は当時の為替レート、円換算で記載してください。勤務先の本社が日本にある場合は、現地給与と内地給与および扶養家族の関係を記載し、扶養関係の分かる書類（健康保険証等）のコピーを提出してください。

また、日本語または英語以外で記入されている場合は、日本語訳または英訳を添付してください。

④ 無職または無収入者の生活状況報告書（申告） （コピー可/p.8 様式使用）

その他：独立生計の認定について

下記の対象に該当する学生は、本人の希望に基づき「独立生計」を認定することがあります。また、提出された書類から「独立生計」と推定される方について、本人の収入に関する書類の提出を求め、「独立生計」と認定する場合があります。

①「家計支持者」

学生本人（および配偶者）の収入（※）によって家族を扶養し、本人および家族の生活費（学費含む）全てを継続的に賄っている。

②「独立生計者」

学生本人に収入（※）があり、父母等の扶養にならず、学費を含む本人の生活費すべてを継続的に賄っている。

※収入の目安：年間 150 万円から 300 万円

注意：上記に該当しても、現在継続的な収入がない場合（預貯金での生計も含む）は「独立生計」として認定しません。

「独立生計」の認定には、父母の課税非課税証明書に加えて以下の書類提出が必要です。

1. 学生本人（および配偶者）の課税・非課税証明書（原本のみ）
2. 「独立生計」申請書（所定書式をお渡ししますので留学センターまでお問い合わせください）
3. 学生本人の健康保険証のコピー

トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム 学内応募用紙
<第 7 期>

※網掛け部分以外を記入または該当する項目を○で囲んでください。□欄には✓をしてください。

大学使用欄①	大学使用欄②

学籍 番号								-		フリガナ	性別
20 年 月 入学・編入										氏 名	男・女
学部・研究科 (修士/博士) 学科 専修										生年月日 19 年 月 日	
										渡航時学年 年 国籍	在留資格
本人 現住所	〒 (自宅・自宅外)										TEL : - - 携帯電話 : - - Email :
保証人住所	〒										TEL : - - 携帯電話 : - -

家族構成（ 名	父 母	続柄	氏 名	年齢	給与以外の収入（年金含む）	大学記入欄		
		父			有（ ）・無	給与・年金の収入金額 万円	その他の所得金額 万円	支持者
		2015 年 1 月以降の就業状況について（いずれかを必ず選択してください） □2015 年 1 月から現在まで変更なし □2015 年 1 月以降に転職、退職、就職をした □転職 □退職 □就職						
		勤務先（雇用形態）		勤務開始年月		退職年月		
				年 月		年 月		
				年 月		年 月		
		続柄	氏 名	年齢	給与以外の収入（年金含む）	大学記入欄		
		母			有（ ）・無	給与・年金の収入金額 万円	その他の所得金額 万円	支持者
		2015 年 1 月以降の就業状況について（いずれかを必ず選択してください） □2015 年 1 月から現在まで変更なし □2015 年 1 月以降に転職、退職、就職をした □転職 □退職 □就職						
		勤務先（雇用形態）		勤務開始年月		退職年月		
		年 月		年 月				
		年 月		年 月				
父または母が死亡の場合；死亡年月（ 年 月 ）・遺族年金の受給 [有・無]								
父母が生別（離婚等）の場合；生別年月（ 年 月 ）・養育費の受給 [有・無]⇒（年間 万円）								
主たる家計支持者が単身赴任している場合；単身赴任にかかる費用の概算 （約 円）								
世帯に長期療養者がいる場合；医療費等の概算 （約 円）								
世帯に障害者手帳もしくは被爆者健康手帳保持者がいる場合；続柄（ ）手帳番号（ ）								
就学者	続柄	氏 名	年齢	在 籍 学 校 名		学年	通 学 状 況	
				立			自宅・自宅外	
				立			自宅・自宅外	
				立			自宅・自宅外	

トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム 学内応募用紙

<第7期>

※網掛け部分以外を記入または該当する項目を○で囲んでください。□欄には✓をしてください。

大学使用欄①

大学使用欄②

学籍 番号	1	A	1	2	3	4	5	6	-	7	フリガナ	ワセダ	タロウ	性別	
2013年4月入学編入											氏名	早稲田 太郎	男・女		
政治経済 政治 学科 専修											生年月日	1994年10月21日			
											渡航時学年	4年	国籍	日本	在留資格
本人 現住所	〒169-0051 新宿区西早稲田1-7-14-101 (自宅・自宅外)										TEL: 03-0000-0000 携帯電話: 090-0000-0000 Email: taro@waseda.jp				
保証人住所	〒169-0071 新宿区戸塚町1-104										TEL: 03-1111-0000 携帯電話: 090-1111-0000				

家族構成(5名)

父 母	続柄	氏名	年齢	給与以外の収入(年金含む)	大学記入欄		
	父	早稲田 一郎	50	有() 不動産・株)・無	給与・年金の収入金額	その他の所得金額	支持者
	2015年1月以降の就業状況について(いずれかを必ず選択してください)						
	☒ 2015年1月から現在まで変更なし						
	☐ 2015年1月以降に転職、退職、就職をした ☐ 転職 ☐ 退職 ☐ 就職						
	勤務先(雇用形態)		勤務開始年月		退職年月		
	株式会社 早稲田商事(正社員)		1988年4月		年 月		
	年 月		年 月		年 月		
	続柄	氏名	年齢	給与以外の収入(年金含む)	大学記入欄		
	母	早稲田 花子	50	有())・無	給与・年金の収入金額	その他の所得金額	支持者
2015年1月以降の就業状況について(いずれかを必ず選択してください)							
☐ 2015年1月から現在まで変更なし							
☒ 2015年1月以降に転職、退職、就職をした ☒ 転職 ☐ 退職 ☐ 就職							
勤務先(雇用形態)		勤務開始年月		退職年月			
早稲田フレーザーショップ(派遣社員)		2000年4月		2014年4月			
早稲田ベーカリー(派遣社員)		2014年6月		年 月			
父または母が死亡の場合; 死亡年月()年()月・遺族年金の受給[有・無]							
父母が生別(離婚等)の場合; 生別年月()年()月・養育費の受給[有・無]⇒(年間 10 万円)							
主たる家計支持者が単身赴任している場合; 単身赴任にかかる費用の概算(約 円)							
世帯に長期療養者がいる場合; 医療費等の概算(約 円)							
世帯に障害者手帳もしくは被爆者健康手帳保持者がいる場合; 続柄()手帳番号()							
就学者	続柄	氏名	年齢	在籍学校名	学年	通学状況	
	弟	早稲田 次郎	17	私立 早稲田高校	3	自宅・自宅外	
	妹	早稲田 幸子	15	私立 早稲田中学校	3	自宅・自宅外	
						自宅・自宅外	

給与証明書

氏 名 :

支給区分 : 平成 27 年 1 月 ~ 12 月

支給総額 :

【内訳】

内地給与（円貨分）支給総額 :

現地給与（外貨分）支給総額 :

（為替レート : ）

扶養家族 : 氏名、続柄、年齢

上記の通りであることを証明します。

日付

住所

会社名

担当者

印

無職または無収入者の生活状況報告書（申告）

以下の記載内容に相違ありません。

申告者氏名	⑩	学生本人との 続 柄	
-------	---	---------------	--

〜〜 必ず、以下①・②すべてを記入してください 〜

①申告者である私 [] は登録書類提出時点で、下記②以外の収入がないことを誓約し、本紙と併せて、所得証明書（非課税証明書）を提出します。

②現在の生活費等の出所は、以下のとおりとなります。

【注意】以下の該当項目にレ点（複数の出所がある場合は全て）をつけ、該当項目の必要事項（金額や年月等）を必ず記入してください。

チェック（レ点）を入れてください。	該当する場合、必ず記入すること
☐ 配偶者の収入	記入不要
☐ 年金（公的または企業）	⇒ 受給開始年月 [年 月]
☐ 雇用保険（失業保険）	⇒ 受給開始年月 [年 月]
☐ 退職金	⇒ 金 額 [万円]
☐ 遺族年金	⇒ 受給開始年月 [年 月]
☐ 保険金	⇒ 金 額 [万円]
☐ 預貯金	⇒ 金 額 [万円]
☐ 養育費	⇒ 年間受給金額 [万円]
☐ 譲渡一時所得（株式・不動産）	⇒ 金 額 [万円]
☐ その他（ ）	⇒ 金 額 [万円]

学 部 名	学 年	学籍番号 (または受験番号)	氏 名
学部	年		