

3号館 201,202,203教室（CTLT教室）および  
7号館 305,306,308,309,310,311,312教室の利用に関する注意事項

早稲田大学大学総合研究センター

2021年12月1日（水）から予約に際しての運用を変更します。

(変更前)

手順	対応者	対応内容
①	申請者	申請者自身が自分でMyWaseda教室予約機能にて教室予約※
②	申請者	MyWaseda申請フォーム（【随時報告】CTLT Classroom 1～3予約報告）で予約完了報告
③	申請者または利用者	教室利用

※MyWaseda教室予約機能が利用できない方は、MyWaseda申請フォームで（事前となります）予約報告を行い、[ctlt-staff@list.waseda.jp](mailto:ctlt-staff@list.waseda.jp)宛にメール頂くようお願い致します。メール受信後、個別にやり取りをさせて頂きます。

(変更後) 予約完了報告が不要となりました。また、教室予約開始時期などは共通教室のルールと同様としています。

手順	対応者	対応内容
①	申請者	申請者自身がMyWaseda教室予約機能で教室予約
②	申請者	<p>(1) 上記①で申請ができた場合  ⇒対応完了。（MyWaseda申請フォームでの報告は不要）</p> <p>(2) MyWaseda教室予約機能を閲覧できるが予約できない場合  ⇒MyWaseda申請フォームで予約申請（メールは不要）</p> <p>(3) MyWaseda教室予約機能を閲覧できない場合  ⇒大学総合研究センター事務所に電話またはメールで空き状況を確認</p>
③	申請者または利用者	教室利用

【利用の際あたっての注意事項】

<以下の情報は、3号館 201,202,203 教室を使う場合が対象です>

**1. スライディングウォール（パーテーション）を外して1教室として利用する場合について**

3号館1階防災センターに、パーテーションを外すハンドルを借りて利用者自身で作業をお願いします。  
現状復帰も含めて利用者でご対応をお願いします。

<復元方法は以下を参照ください>

<https://waseda.box.com/s/w471ongh1bd5kw4lddc0whlox3y3m2vm>

**2. 202,203 のスピーカーを繋ぐ場合について**

202教室を正面にしていただき、タッチパネルで操作をしてください。

以上

<問い合わせ先>

予約申請に関する問い合わせ先：大学総合研究センター CTLT 教室担当

03-3203-6314 (内線：71-2949) E-mail [ctlt-support@list.waseda.jp](mailto:ctlt-support@list.waseda.jp)

教室機器に関する問い合わせ先：早稲田ポータルオフィス

内線：71-8500