

3 号館 201,202,203 教室 (CTLT 教室) および

7 号館 305,306,308,309,310,311,312 教室の利用に関する注意事項

早稲田大学大学総合研究センター

2021 年 12 月 1 日 (水) から予約に際しての運用を変更します。

(変更前)

手順	対応者	対応内容
①	申請者	申請者自身が自身で MyWaseda 教室予約機能にて教室予約※
②	申請者	MyWaseda 申請フォーム (【随時報告】 CTLT Classroom 1 ～ 3 予約報告) で予約完了報告
③	申請者または利用者	教室利用

※MyWaseda 教室予約機能が利用できない方は、MyWaseda 申請フォームで (事前となりますが) 予約報告を行い、 ctl-staff@list.waseda.jp 宛にメール頂くようお願い致します。メール受信後、個別にやり取りをさせていただきます。

(変更後) 予約完了報告が不要となりました。また、教室予約開始時期などは共通教室のルールと同様としています。

手順	対応者	対応内容
①	申請者	申請者自身が MyWaseda 教室予約機能で教室予約
②	申請者	<p>(1) 上記①で申請ができた場合 ⇒対応完了。(MyWaseda 申請フォームでの報告は不要)</p> <p>(2) MyWaseda 教室予約機能を閲覧できるが予約できない場合 ⇒MyWaseda 申請フォームで予約申請 (メールは不要)</p> <p>(3) MyWaseda 教室予約機能を閲覧できない場合 ⇒大学総合研究センター事務所に電話またはメールで空き状況を確認</p>
③	申請者または利用者	教室利用

【利用の際あたっての注意事項】

＜以下の情報は、3号館 201,202,203 教室を使う場合が対象です＞

1. スライディングウォール（パーテーション）を外して1教室として利用する場合について

3号館 1階防災センターに、パーテーションを外すハンドルを借りて利用者自身で作業をお願いします。
現状復帰も含めて利用者でご対応をお願いします。

＜復元方法は以下を参照ください＞

<https://waseda.box.com/s/w471ongh1bd5kw4lddc0whlox3y3m2vm>

2. 202,203 のスピーカーを繋ぐ場合について

202 教室を正面にさせていただき、タッチパネルで操作をしてください。

以上

＜問い合わせ先＞

予約申請に関する問い合わせ先：大学総合研究センター CTLT 教室担当

03-3203-6314（内線：71-2949） E-mail ctltsupport@list.waseda.jp

教室機器に関する問い合わせ先：早稲田ポータルオフィス

内線：71-8500