

早稲田大学 大学総合研究センター 教員公募（助教）要項

早稲田大学 大学総合研究センターでは、以下の要領で助教を募集する。

※本センターの概要については、以下の URL を参照のこと。

大学総合研究センターWeb サイト URL: <https://www.waseda.jp/inst/ches/>

1. 募集分野：

情報学

情報学基礎：統計科学、マルチメディア・データベース

情報学フロンティア：学習支援システム

教育工学

複合領域：科学教育・教育工学

※上記分野に依らず、以下に挙げる職務内容に従事できる者であれば応募可能。

2. 職務内容：

- 1) LMS (Learning Management System)、MOOC (Massive Open Online Course) 等から得られた各種学習データ分析業務
- 2) SAS VA (Visual Analytics) 等を用いた IR 関連業務
- 3) 学習データ分析手法 (Learning Analytics) 等に関する情報収集ならびに研究
- 4) 授業実施
- 5) その他、大学総合研究センターが必要と認める業務

3. 採用人員：1 名

4. 採用職名：助教

5. 雇用条件：

1) 給与：本学規程による。

2) 任期：2 年

※教育・研究業績・勤務状況等を考慮のうえ、1 年毎の再任用を認めることがある。
ただし本学の助教としての在職期間の合計は 5 年を超えることができない。

6. 嘱任日：2017 年 10 月 1 日

7. 応募資格：

嘱任時に他で本務を持たない者、かつ以下の条件に該当していること。

- ・日本語および英語によるコミュニケーションが十分にとれること。
- ・博士の学位を取得または取得見込みがある者。

8. 応募書類：

- ①早稲田大学教員任用履歴書（所定用紙）
- ②業績一覧 教育歴および研究歴（所定用紙）
- ③主要な業績またはそれらの別刷もしくはコピー 5点以内
- ④最終学歴の学位取得証明書または学位記のコピー
- ⑤成績証明書（学部、修士課程、博士後期課程）
- ⑥志望理由書ならびに研究計画書（所定用紙）

研究計画書は「2. 職務内容」を参照のうえ、自身の強みを関連付けて作成すること。

- ⑦担当可能科目概要書（所定用紙）

- ⑧推薦状 1通（厳封のこと）

※原則、応募書類は返却しない。③④⑤の返却を希望する場合は、返信用封筒に所定の切手を添付のうえ、返却を希望する旨を明記した文書を同封すること。

※上記①②⑥⑦の所定用紙および記入例は以下の URL からダウンロードして使用すること。記入例をよく参照すること。

<https://www.waseda.jp/inst/ches/?p=1461>

9. 書類提出期限：2017年6月30日（金）必着

10. 応募方法：

- 1) 応募書類①～②、④～⑦の全てを2部（オリジナル1部、A4サイズにそろえたコピー1部）、あわせて③⑧をセットにして送付すること。
- 2) 応募書類は書留による郵送とし、封筒には朱書で「教員応募書類」と明記すること。

11. 選考方法：

- 1) 第一次選考（書類選考）
選考結果は、2017年7月5日までに本人宛へ電子メールにて通知する。
- 2) 第二次選考（面接選考） 2017年7月15日午後に実施予定。

12. 応募書類送付先・問合せ：早稲田大学 大学総合研究センター所長宛

〒169-8050 東京都新宿区戸塚町 1-104

TEL：03-3203-6314 FAX：03-5273-4396

E-mail：ches-personnel@list.waseda.jp 担当：中山・松永

13. 備考

- 1) 選考に関わる交通費等の諸経費については、すべて応募者の自己負担とする。
- 2) 選考結果については、審査終了次第、本人宛に通知する。
- 3) これまでに応募した者の再応募も可能とする。
- 4) 早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進している。
教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせている。

以 上